

Universitat de València

ACORD 299/2015, de 18 de desembre, del Consell de Govern de la Universitat de València, pel qual s'aprova el Reglament del tauler oficial de la Universitat de València.
[2016/523]

Introducció

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, disposa en l'article 12 el que segueix: «La publicació d'actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària s'hagen de publicar al tauler d'anuncis o edictes pot ser substituïda o complementada per la seua publicació a la seua electrònica de l'organisme corresponent.»

L'objectiu d'aquest reglament és establir, d'acord amb la Llei 11/2007, el marc normatiu que regule l'existència d'un tauler oficial que permeta publicar per mitjans electrònics els anuncis de caràcter oficial de la Universitat de València.

Article 1. Àmbit objectiu

1. Aquest reglament té per objecte la creació del tauler oficial de la Universitat de València, així com la regulació del seu funcionament, sense perjudici d'allò que estableix la legislació sobre procediment administratiu comú.

2. El tauler oficial de la Universitat de València, accessible des de la seua electrònica, és únic i electrònic, substitueix tots els taulers físics que fins ara operaven als diferents centres de la Universitat i és l'únic mitjà oficial propi de publicació de la Universitat de València.

3. Es publicaran al tauler oficial:

a) Els actes administratius integrants de procediments selectius o de concurrència competitiva.

Les normes o les convocatòries que regulen els procediments administratius objecte de publicació han d'indicar expressament la seua publicació al tauler oficial i la manca de validesa de les publicacions realitzades a llocs diferents.

b) Els actes que tinguen per destinataris una pluralitat indeterminada de persones o quan la Universitat de València estime que la notificació efectuada a una sola persona interessada és insuficient per a la notificació a totes.

c) Els actes administratius que hagen de ser publicats d'acord amb les seues normes reguladores.

d) Qualsevol informació oficial que siga d'interès general.

4. Les pàgines web de la Universitat de València no tindran la consideració de tauler oficial. Mancarà d'efectes jurídics la publicació de disposicions normatives i actes administratius en pàgines web diferents del tauler oficial.

5. Són considerades com a versions oficials de les normatives de la Universitat de València les publicades en la secció corresponent del tauler oficial.

Article 2. Àmbit subjectiu

1. L'òrgan responsable del tauler oficial de la Universitat de València és la Secretaria General de la Universitat de València.

2. Al tauler oficial de la Universitat de València poden publicar els òrgans centrals, els serveis, els centres i qualsevol altres òrgans i unitats de gestió de la Universitat de València quan en l'exercici de les seues competències dicten actes o disposicions administratives o informació de caràcter oficial, susceptibles de ser publicades.

Article 3. Funcionament del tauler oficial

1. El tauler oficial s'ha d'ajustar a les especificacions que establisca aquest Reglament i a les normes reguladores de l'administració electrònica aplicables a la Universitat de València.

2. El tauler estarà disponible les vint-i-quatre hores del dia i de forma gratuïta a la seua electrònica de la Universitat.

3. Es garanteix l'accés al tauler oficial de la Universitat de València a tots els ciutadans, raó per la qual no caldrà cap identificació. No obstant això, el tauler admet procediments de publicació restringida als

Universitat de València

ACUERDO 299/2015, de 18 de diciembre, del Consejo de Gobierno de la Universitat de València, por el que se aprueba el Reglamento del tablón oficial de la Universitat de València. [2016/523]

Introducción

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, establece en su artículo 12 que: «La publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria deban publicarse en el tablón de anuncios o edictos podrá ser sustituida o complementada por su publicación en la sede electrónica del organismo correspondiente.»

El objetivo de este reglamento es establecer, de acuerdo con la Ley 11/2007, el marco normativo que regule la existencia de un tablón oficial que permita publicar por medios electrónicos los anuncios de carácter oficial de la Universitat de València.

Artículo 1. Ámbito objetivo

1. Este reglamento tiene por objeto la creación del tablón oficial de la Universitat de València, así como la regulación de su funcionamiento, sin perjuicio de lo que establece la legislación sobre procedimiento administrativo común.

2. El tablón oficial de la Universitat de València, accesible desde la sede electrónica, es único y electrónico, sustituye a todos los tableros físicos que hasta ahora operaban en los distintos centros de la Universitat y es el único medio oficial propio de publicación de la Universitat de València.

3. Se publicarán en el tablón oficial:

a) Los actos administrativos integrantes de procedimientos selectivos o de concurrència competitiva.

Las normas o las convocatorias que regulen los procedimientos administrativos objeto de publicación tienen que indicar expresamente su publicación en el tablón oficial y la carencia de validez de las publicaciones realizadas en lugares diferentes.

b) Los actos que tengan por destinatarios una pluralidad indeterminada de personas o cuando la Universitat de València estime que la notificación efectuada a una sola persona interesada es insuficiente para la notificación a todas.

c) Los actos administrativos que tengan que ser publicados de acuerdo con sus normas reguladoras.

d) Cualquier información oficial que sea de interés general.

4. Las páginas web de la Universitat de València no tendrán la consideración de tablón oficial. Carecerá de efectos jurídicos la publicación de disposiciones normativas y actos administrativos en páginas web diferentes del tablón oficial.

5. Son consideradas como versiones oficiales de las normativas de la Universitat de València las publicadas en la sección correspondiente del tablón oficial.

Artículo 2. Ámbito subjetivo

1. El órgano responsable del tablón oficial de la Universitat de València es la Secretaría General de la Universitat de València.

2. En el tablón oficial de la Universitat de València pueden publicar los órganos centrales, los servicios, los centros y cualesquiera otros órganos y unidades de gestión de la Universitat de València cuando en el ejercicio de sus competencias dicten actos o disposiciones administrativas o información de carácter oficial, susceptibles de ser publicadas.

Artículo 3. Funcionamiento del tablón oficial

1. El tablón oficial se ha de ajustar a las especificaciones que establezca este Reglamento y a las normas reguladoras de la administración electrónica aplicables en la Universitat de València.

2. El tablón estará disponible las veinticuatro horas del día y de forma gratuita en la sede electrónica de la Universitat.

3. Se garantiza el acceso al tablón oficial de la Universitat de València a todos los ciudadanos, para lo que no se precisará ninguna identificación. No obstante, el tablón admite procedimientos de publicación

membres de la comunitat universitària quan així ho requerisca el caràcter del document objecte de publicació.

4. Es garanteix, en tot cas, l'accés senzill i gratuït al contingut del tauler mitjançant la instal·lació de terminals en unitats de la Universitat de València de fàcil accés per al ciutadà, com ara el Registre General, les oficines de Registre Auxiliar, els deganats dels centres, l'edifici del Rectorat, etc.

5. Les publicacions efectuades al tauler oficial es realitzaran després de la ponderació prèvia dels drets de les persones interessades i especialment el dret a la protecció de dades de caràcter personal.

Article 4. Eficàcia del tauler oficial

1. La publicació d'actes administratius i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagen de publicar en un tauler d'anuncis o edictes, s'ha de realitzar al tauler oficial de la Universitat de València i tenen plena eficàcia jurídica.

2. La publicació al tauler oficial de la Universitat de València substitueix la publicació als taulers d'anuncis convencionals. En cas d'existir publicació convencional, prevaldrà la publicació al tauler oficial de la Universitat de València.

3. Les publicacions al tauler oficial corresponents a notificacions dels actes administratius dictats en l'àmbit de la Universitat de València, en els supòsits establerts en les lleis, tindran efectes de notificació a les persones interessades sense que calga la seua publicació en cap altre tauler o butlletí oficial.

4. Les publicacions al tauler oficial de disposicions o actes administratius i qualsevol altra informació que haja de ser publicada en altres mitjans, com ara diaris oficials, té caràcter complementari i efectes informatius, i despleguen eficàcia jurídica quan aquestes comunicacions es publiquen o es notifiquen dins el termini, en la forma escaient i el canal establert legalment o reglamentàriament.

5. A l'efecte de còmput de terminis, la data de publicació serà la que figure en el segell de temps del document publicat.

Article 5. Forma i contingut de les publicacions

1. Els actes administratius, les disposicions, les comunicacions i tota altra informació oficial que es publique han de respectar les exigències d'integritat i autenticitat. En aquest sentit, la publicació ha de tenir les característiques següents:

– Signatura del segell d'òrgan de la Secretaria General de la Universitat de València.

– Identificació de l'òrgan competent i emissor de la publicació.

– Incorporació d'un segell o marca de temps.

2. Els documents objecte de publicació han d'incorporar en la capçalera un quadre resum que indique:

a) Títol del document

b) Emissor

c) Finalitat

d) Període de vigència

3. La Universitat de València establirà mitjançant una instrucció el procediment per realitzar les publicacions.

Article 6. Retirada de les publicacions

1. Les publicacions s'han de retirar del tauler oficial quan hagen perdut la vigència o hagen deixat de ser necessàries i pertinents per al procediment administratiu, tenint especial rellevància el termini de presentació de recursos.

El tauler oficial tindrà amb una secció específica per als documents que, havent perdut la vigència, per raons de transparència o de rellevància històrica per a la gestió hagen de ser conservats a la disposició del públic. En aquest cas, en aquest apartat s'ha d'indicar expressament la manca d'efectes dels anuncis disponibles.

2. En tot cas, dels documents publicats al tauler oficial, se n'ha de conservar una còpia a la disposició de les persones interessades, de les administracions públiques, dels jutges i dels tribunals, per a l'atenció de les possibles responsabilitats generades de la publicació, durant el termini de prescripció d'aquestes.

Article 7. Protecció de dades personals

1. La publicació d'actes administratius, disposicions, acords, resolucions, comunicacions o qualsevol document publicat al tauler que

restringida a los miembros de la comunidad universitaria cuando así lo requiera el carácter del documento objeto de publicación.

4. Se garantiza, en todo caso, el acceso sencillo y gratuito al contenido del tablón mediante la instalación de terminales en unidades de la Universitat de València de fàcil acceso para el ciudadano, como el Registro General, las oficinas de Registro Auxiliar, los decanatos de los centros, el edificio del Rectorado, etc.

5. Las publicaciones efectuadas en el tablón oficial se realizarán previa ponderación de los derechos de las personas interesadas y especialmente el derecho a la protección de datos de carácter personal.

Artículo 4. Eficacia del tablón oficial

1. La publicación de actos administrativos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, se tengan que publicar en un tablón de anuncios o edictos, se tiene que realizar en el tablón oficial de la Universitat de València y tienen plena eficacia jurídica.

2. La publicación en el tablón oficial de la Universitat de València substitueix la publicació en los tablonos de anuncios convencionales. En caso de existir publicación convencional, prevalecerá la publicación en el tablón oficial de la Universitat de València.

3. Las publicaciones en el tablón oficial correspondientes a notificaciones de los actos administrativos dictados en el ámbito de la Universitat de València, en los supuestos establecidos en las leyes, tendrán efectos de notificación a las personas interesadas sin que sea necesaria su publicación en ningún otro tablón o boletín oficial.

4. Las publicaciones en el tablón oficial de disposiciones o actos administrativos y cualquier otra información que tenga que ser publicada en otros medios, como diarios oficiales, tiene carácter complementario y efectos informativos, y despliegan eficacia jurídica cuando estas comunicaciones se publiquen o notifiquen dentro del plazo, en la forma oportuna y el canal establecido legal o reglamentariamente.

5. A los efectos de cómputo de plazos, la fecha de publicación será la que figure en el sellado de tiempo del documento publicado.

Artículo 5. Forma y contenido de las publicaciones

1. Los actos administrativos, las disposiciones, las comunicaciones y demás información oficial que se publique han de respetar las exigencias de integridad y autenticidad. En este sentido, la publicación ha de reunir las siguientes características:

– Firma del sello de órgano de la Secretaría General de la Universitat de València.

– Identificación del órgano competente y emisor de la publicación.

– Incorporación de un sellado o marca de tiempo.

2. Los documentos objeto de publicación han de incorporar en su cabecera un cuadro resumen que indique:

a) Título del documento

b) Emisor

c) Finalidad

d) Periodo de vigencia

3. La Universitat de València establecerá mediante una instrucción el procedimiento para realizar las publicaciones.

Artículo 6. Retirada de las publicaciones

1. Las publicaciones se han de retirar del tablón oficial cuando hayan perdido la vigencia o hayan dejado de ser necesarias y pertinentes para el procedimiento administrativo, teniendo especial relevancia el plazo de presentación de recursos.

El tablón oficial contará con una sección específica para los documentos que, habiendo perdido la vigencia, por razones de transparencia o de relevancia histórica para la gestión tengan que ser conservados a disposición del público. En este caso, en este apartado se ha de indicar expresamente la carencia de efectos de los anuncios disponibles.

2. En todo caso, de los documentos publicados en el tablón oficial, se ha de conservar una copia a la disposición de las personas interesadas, de las administraciones públicas, de los jueces y de los tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades generadas de la publicación, durante el plazo de prescripción de estas.

Artículo 7. Protección de datos personales

1. La publicación de actos administrativos, disposiciones, acuerdos, resoluciones, comunicaciones o cualquier documento publicado

continga dades de caràcter personal ha de respectar les disposicions establertes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, la seua normativa de desplegament i el protocol de bones pràctiques de la Universitat de València relacionat amb la publicació de dades personals.

2. En particular, es tindrà en compte el principi de proporcionalitat de manera que es minimitze al màxim el tractament de dades a les estrictament indispensables.

3. Quan resulte necessari, per raó de la protecció dels drets de les persones afectades, la publicació pot incorporar programació que impedisca la indexació en els cercadors.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor als sis mesos de la seua publicació íntegra al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de desembre de 2015.– El rector: Esteban Morcillo Sánchez.

en el tablón que contenga datos de carácter personal tiene que respetar las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, su normativa de desarrollo y el protocolo de buenas prácticas de la Universitat de València relacionado con la publicación de datos personales.

2. En particular, se tendrá en cuenta el principio de proporcionalidad de modo que se minimice al máximo el tratamiento de datos a los estrictamente indispensables.

3. Cuando resulte necesario, por razón de la protección de los derechos de las personas afectadas, la publicación puede incorporar programación que impida la indexación en los buscadores.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este Reglamento entrará en vigor a los seis meses de su publicación íntegra en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de diciembre de 2015.– El rector: Esteban Morcillo Sánchez.