



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2020, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoca la XXIII Mostra art públic / universitat pública.**

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 27 de juny de 2019), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

**RESOL**

**Primer**

Convocar la XXIII Mostra art públic / universitat pública de la Universitat de València.

**Segon**

Aquesta convocatòria es regeix per les bases incloses en aquesta resolució.

**Tercer**

En l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que es puguem derivar d'aquesta convocatòria, que es finança a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2020, orgànica 6630000000, per un import de 12.000 €.

**Quart**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, segons l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

**La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius**

*(Per delegació de la rectora, DOGV 27/06/2019)*



**M. Adela Valero Aleixandre**

València, 13 de febrer de 2020



# VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## BASES

### Preàmbul

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València (d'ara endavant, la vicerectora), mitjançant el Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), i amb la col·laboració del vicerectorat de Cultura i Esport, organitza i convoca la XXIII Mostra art pública / universitat pública.

### Primera. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte dinamitzar els espais públics del campus de Burjassot i transformar l'entorn universitari en un lloc d'intervenció artística obert a la societat.

Amb aquesta finalitat se seleccionaran, en règim de concurrència competitiva, un màxim de sis projectes artístics que establisquen un diàleg obert entre art i ciència, com a exercici i repte de la cultura contemporània, i que interactuen amb l'espai universitari del campus de Burjassot. Els projectes han de ser intervencions artístiques de caràcter efímer dutes a terme al campus de Burjassot de la Universitat de València.

### Segona. Persones participants

Hi poden participar persones majors d'edat de qualsevol nacionalitat o lloc de residència. Les propostes es poden presentar mitjançant una sol·licitud individual o col·lectiva. Cada participant o equip només pot presentar una sol·licitud i un projecte.

### Tercera. Requisits

S'hi pot presentar qualsevol mena de projecte artístic d'art públic destinat a l'exposició temporal al campus Burjassot de la Universitat de València. S'han de tenir en compte les condicions següents:

- La intervenció proposada en el projecte no pot comportar en cap cas una agressió o deteriorament dels edificis, les instal·lacions o el context arquitectònic i urbanístic del campus.
- Les instal·lacions artístiques situades a l'exterior del campus s'han d'adequar a la seua localització a l'aire lliure i a l'horari diürn i, per tant, els materials i les condicions del muntatge han de garantir la resistència als factors meteorològics al llarg de quatre setmanes.
- Les imatges utilitzades per al desenvolupament dels projectes no poden estar subjectes a drets de propietat i, en tot cas, l'artista és responsable de la utilització i l'obtenció dels drets d'ús d'aquestes imatges.

### Quarta. Sol·licituds, documentació i termini de presentació

#### 4.1 Lloc i forma de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari disponible en ENTREU (entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València: <http://entreu.uv.es>) o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 38.4 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si l'obra és d'autoria col·lectiva, la inscripció l'ha de fer un dels membres, que actuarà com a representant, tot i que cada autor també tindrà la condició de beneficiari a parts iguals i amb les obligacions que corresponga segons l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La persona que actua com a representant ha de consignar en la sol·licitud el nom, els cognoms i el document d'identificació de la resta de membres de l'equip.





## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**4.2** Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada del fet que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que és titular dels drets d'autoria del treball que presenta.
- Que si el treball resulta seleccionat, cedeix a la Universitat de València els drets d'explotació de l'obra i de reproducció, distribució i comunicació pública.
- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

**4.3** Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Document d'identificació (DNI, NIE o passaport) de la persona participant i, en cas d'autoria col·lectiva, de tots els membres de l'equip.
- Currículum artístic d'un màxim de dues pàgines. Si el projecte és presentat per un equip o col·lectiu d'artistes, s'ha d'aportar el currículum del col·lectiu. El jurat pot reclamar a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals que acrediten els mèrits indicats en el currículum.
- Dossier personal complet de l'obra anteriorment realitzada en un únic arxiu en format PDF d'un màxim de 10 pàgines.
- Dossier detallat del projecte artístic proposat, que ha d'incloure: una descripció per escrit del projecte amb la motivació, els continguts i la seua adequació als espais indicats (aquesta descripció no pot superar els 2 fulls); esbossos, elements gràfics o sonors, imatges, plànols i dibuixos explicatius de la instal·lació i materials que s'hi faran servir (un màxim de 5 fulls).
- Pressupost aproximat del cost de la producció.

**4.4** Termini de presentació

Les sol·licituds es poden presentar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) fins al 24 d'abril de 2020, a les 14 hores.

### **Cinquena. Tramitació**

**5.1** El Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València és la unitat responsable de la tramitació d'aquest procediment.

**5.2** Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seua electrònica de la Universitat de València o, si escau, a través a l'adreça indicada a tal efecte en la sol·licitud.





## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### Sisena. Resolució

**6.1** La vicerectora resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de concessió en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'article 25 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**6.2** La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes es faran públiques, amb efectes de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i aquesta última serà comunicada a les persones interessades.

### Setena. Jurat

La vicerectora, a proposta de la comissió de la Mostra art públic / universitat pública, nomenada per la rectora a aquest efecte, designarà al seu torn un jurat que ha de seleccionar les obres. El Sedi designarà el comissariat de la Mostra.

El jurat estarà integrat pels membres següents:

- Dues persones professionals, artistes i investigadors en el camp de les arts visuals.
- Una persona en representació del Vicerectorat de Cultura i Esport.
- Una persona designada per al comissariat de la Mostra.
- Una tècnica o tècnic del Sedi, que hi actuarà com a secretària o secretari.

Els integrants es faran públics al tauler oficial de la Universitat de València.

El jurat, seguint els criteris de la base vuitena d'aquesta convocatòria, avaluarà els projectes presentats i en seleccionarà sis, que seran els de millor puntuació, perquè siguen exposats. Així mateix, elevarà la proposta de concessió a la vicerectora.

El jurat pot determinar o modificar l'espai destinat a cada una de les intervencions, segons la seua adequació i l'ús acadèmic del campus.

El jurat pot no concedir la totalitat de les ajudes previstes, d'acord amb la qualitat dels projectes presentats.

### Vuitena. Criteris per a la valoració dels projectes (fins a 10 punts):

- Qualitat artística del projecte (fins a 5 punts).
- Relació dels projectes amb l'objecte de les bases (fins a 1,5 punts).
- Adaptació de les intervencions artístiques al campus i capacitat de transformació, dinamització i adaptació a l'entorn (fins a 1,5 punts).
- Incorporació de la perspectiva de gènere i/o dels criteris de sostenibilitat ambiental en la definició dels projectes (fins a 1 punt).
- Vinculació a línies d'investigació en qualsevol estructura de recerca del campus de Burjassot (fins a 1 punt).

### Novena. Obligacions dels artistes i muntatge de les obres

**9.1** Els artistes seleccionats han d'acceptar per escrit la dotació econòmica concedida en imprès normalitzat facilitat pel Sedi. L'imprès ha de ser emplenat i signat per la persona o persones beneficiàries i s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la concessió al tauler oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). La no acceptació d'aquest procediment comporta la revocació automàtica d'aquesta ajuda.





## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**9.2** Les intervencions físiques al campus de Burjassot seran exposades durant el període de quatre setmanes que es fixe entre els mesos de setembre, octubre i novembre.

**9.3** El muntatge dels projectes, els treballs previs i el transport de materials s'ha de fer en el termini que comunique l'organització de la Mostra i sota la supervisió i coordinació de la persona designada com a comissària. En tot cas, l'obra ha d'estar completada en totes les fases de muntatge com a màxim a les 10.00 hores del dia de la inauguració.

**9.4** Els projectes s'han de poder desmuntar la vesprada de la cloenda de l'exposició o dins les 24 hores posteriors.

**9.5** El procés de muntatge i desmuntatge no pot comportar cap agressió o deteriorament de les instal·lacions del campus de Burjassot.

**9.6** Les despeses derivades de les intervencions, del transport i de la seua producció són a càrrec dels artistes seleccionats. L'organització facilitarà suport tècnic per a les tasques de muntatge i desmuntatge, segons les característiques de les intervencions.

**9.7** Els artistes seleccionats hauran de reunir-se almenys tres vegades, presencialment o virtual, amb la persona encarregada del comissariat per tal d'informar del procés de producció de l'obra.

**9.8** Una vegada resolt el procediment, els artistes seleccionats que decidisquen no participar en la Mostra, han de comunicar al Sedi, per escrit, la renúncia a la dotació econòmica. En cas d'haver rebut l'avançament del 50% previst en la base 10.1 i no dur a terme el projecte, aquest avançament s'ha de reintegrar.

### **Desena. Dotació econòmica**

**10.1** La dotació econòmica per a cadascun dels projectes seleccionats és de 2.000 €. Aquesta dotació es farà efectiva de la manera següent: un 50% després de la resolució de la concessió i l'altre 50% una vegada acabada l'exposició (inclòs el desmuntatge de les instal·lacions i el lliurament d'un text explicatiu de l'obra destinat al catàleg).

**10.2** Les quantitats econòmiques indicades per a cada projecte estan sotmeses a les retencions i impostos corresponents que siguen aplicables en cada cas.

**10.3** L'organització gestionarà l'allotjament i es farà càrrec de les despeses d'un màxim de tres nits, perquè els artistes seleccionats amb residència habitual a més de 150 km del campus de Burjassot puguin muntar i desmuntar les seues obres.

**10.4** L'organització no es fa responsable dels danys que puguin patir les obres durant l'exposició, el muntatge i el desmuntatge.

**10.5** Els artistes de nacionalitat estrangera, i amb la finalitat d'aplicar la legislació fiscal pertinent, han d'aportar el NIE (número d'identitat d'estranger) o el certificat de residència fiscal del seu país de residència lliurat per l'autoritat fiscal corresponent. En cas que no aporten un d'aquests documents, se'ls aplicarà la retenció prevista per als no residents (24% o la que pertoque en el seu cas).





## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### **Onzena. Incompatibilitat**

Les ajudes que regulen aquestes bases són incompatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat.

### **Dotzena. Publicació del catàleg i difusió de les obres**

#### **12.1 Publicació del catàleg**

La Universitat de València elaborarà un catàleg amb textos i reproduccions de les intervencions exposades.

#### **12.2 Drets de publicació i difusió de les obres**

L'organització es reserva els drets de publicar i reproduir els materials gràfics que es deriven de l'exposició i de les instal·lacions.

### **Tretzena. Acceptació de les bases**

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació d'aquestes bases. L'organització es reserva el dret d'interpretació d'aquestes bases, així com també la resolució de qualsevol incidència que pugua sorgir.

### **Catorzena. Normes supletòries**

La Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

### **Quinzena. Recurs**

Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

### **Setzena. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades**

#### **16.1 Dades del responsable**

Universitat de València - Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. de Blasco Ibàñez, 13

46010 València

[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)





## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### 16.2 Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de maig, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en la Mostra de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

### 16.3 Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

### 16.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en la Mostra, informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 16.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

**A.** Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

**B.** Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant/a i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.





## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### 16.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

### 16.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València i les fundacions i entitats que hi estan associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

### 16.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es poden consultar les polítiques de privacitat de la Universitat de València en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2020, de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convoca la XXIII Mostra art públic / universitat pública.**

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 19 de junio de 2019, del rectorado de la Universitat de València (DOGV de 27 de junio de 2019), por la cual se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad,

**RESUELVE**

**Primero**

Convocar la XXIII Mostra art públic / universitat pública de la Universitat de València.

**Segundo**

Esta convocatoria se rige por las bases incluidas en esta resolución.

**Tercero**

En el expediente respectivo figura la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que se puedan derivar de esta convocatoria, que se financia a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2020, orgánica 6630000000, por un importe de 12.000 €.

**Cuarto**

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, según el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, un recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

**La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos**

*(Por delegación de la rectora, DOGV 27/06/2019)*

**M. Adela Valero Aleixandre**

València, 13 de febrero de 2020



## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### BASES

#### Preámbulo

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València (de ahora en adelante, la vicerrectora), mediante el Servicio de Información y Dinamización (Sedi), y con la colaboración del vicerrectorado de Cultura y Deporte, organiza y convoca la XXIII Mostra art públic / universitat pública.

#### Primera. Objeto

Esta convocatoria tiene por objeto dinamizar los espacios públicos del campus de Burjassot y transformar el entorno universitario en un lugar de intervención artística abierto a la sociedad.

Con cuyo objeto se seleccionarán, en régimen de concurrencia competitiva, un máximo de seis proyectos artísticos que establezcan un diálogo abierto entre arte y ciencia, como ejercicio y reto de la cultura contemporánea, y que interactúan con el espacio universitario del campus de Burjassot. Los proyectos tienen que ser intervenciones artísticas de carácter efímero llevadas a cabo al campus de Burjassot de la Universitat de València.

#### Segunda. Personas participantes

Pueden participar personas mayores de edad de cualquier nacionalidad o lugar de residencia. Las propuestas se pueden presentar mediante una solicitud individual o colectiva. Cada participante o equipo solo puede presentar una solicitud y un proyecto.

#### Tercera. Requisitos

Se puede presentar cualquier tipo de proyecto artístico de arte público destinado a la exposición temporal en el campus de Burjassot de la Universitat de València. Se han de tener en cuenta las condiciones siguientes:

- La intervención propuesta en el proyecto no puede comportar, en ningún caso, una agresión o deterioro de los edificios, las instalaciones o el contexto arquitectónico y urbanístico del campus.
- Las instalaciones artísticas situadas en el exterior del campus se tienen que adecuar a su localización al aire libre y al horario diurno y, por lo tanto, los materiales y las condiciones del montaje tienen que garantizar la resistencia a los factores meteorológicos a lo largo de cuatro semanas.
- Las imágenes utilizadas para el desarrollo de los proyectos no pueden estar sujetas a derechos de propiedad y, en todo caso, el artista es responsable de la utilización y la obtención de los derechos de uso de estas imágenes.

#### Cuarta. Solicitudes, documentación y plazo de presentación

##### 4.1 Lugar y forma de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se han de presentar mediante el formulario disponible en ENTREU (entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València: <http://entreu.uv.es>) o en cualquier otro registro previsto a tal efecto en el artículo 38.4 de la Ley 30/92 de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Si la obra es de autoría colectiva, la inscripción la tiene que hacer uno de los miembros, que actuará como representante, a pesar de que cada autor también tendrá la condición de beneficiario a partes iguales y con las obligaciones que correspondan según el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La persona que actúa como representante ha de consignar en la solicitud el nombre, los apellidos y el documento de identificación del resto de miembros del equipo.





## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**4.2** Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada del hecho que la inexactitud de las circunstancias declaradas conlleva la denegación o la revocación de la ayuda.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Que es titular de los derechos de autoría del trabajo que presenta.
- Que, si el trabajo resulta seleccionado, cede a la Universitat de València los derechos de explotación de la obra y de reproducción, distribución y comunicación pública.
- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.

**4.3** Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- Documento de identificación (DNI, NIE o pasaporte) de la persona participante y, en caso de autoría colectiva, de todos los miembros del equipo.
- Currículum artístico de un máximo de dos páginas. Si el proyecto es presentado por un equipo o colectivo de artistas, se ha de aportar el currículum del colectivo. El jurado puede reclamar a las personas solicitantes la presentación de los documentos originales que acrediten los méritos indicados en el currículum.
- Dossier personal completo de la obra anteriormente realizada en un único archivo en formato PDF de un máximo de 10 páginas.
- Dossier detallado del proyecto artístico propuesto, que tiene que incluir: una descripción por escrito del proyecto con la motivación, los contenidos y su adecuación a los espacios indicados (esta descripción no puede superar las 2 hojas); esbozos, elementos gráficos o sonoros, imágenes, planos y dibujos explicativos de la instalación y materiales que se usarán (un máximo de 5 hojas).
- Presupuesto aproximado del coste de la producción.

### **4.4** Plazo de presentación

Las solicitudes se pueden presentar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) hasta el 24 de abril de 2020, a las 14 horas.

### **Quinta. Tramitación**

**5.1** El Servicio de Información y Dinamización (Sedi) de la Universitat de València es la unidad responsable de la tramitación de este procedimiento.

**5.2** Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se harán a través de ENTREU, de acuerdo con lo que dispone la sede electrónica de la Universitat de València o, si procede, a través de la dirección indicada a tal efecto en la solicitud.





## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### **Sexta. Resolución**

**6.1** La vicerrectora resolverá las ayudas una vez vista la propuesta de concesión en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria, de acuerdo con el artículo 25 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

**6.2** La convocatoria y la resolución de concesión de estas ayudas se harán públicas, con efectos de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y esta última será comunicada a las personas interesadas.

### **Séptima. Jurado**

La vicerrectora, a propuesta de la comisión de la Mostra art públic / universitat pública, nombrada por la rectora a tal efecto, designará a su vez un jurado que seleccionará las obras. El Sedi designará el comisariado de la Mostra.

El jurado estará integrado por los siguientes miembros:

- Dos personas profesionales, artistas e investigadores en el campo de las artes visuales.
- Una persona en representación del Vicerrectorado de Cultura y Deporte.
- Una persona designada para el comisariado de la Mostra.
- Una técnica o técnico del Sedi, que actuará como secretaria o secretario.

Los integrantes se harán públicos en el tablón oficial de la Universitat de València.

El jurado, siguiendo los criterios de la base octava de esta convocatoria, evaluará los proyectos presentados y seleccionará seis, que serán los de mejor puntuación, para que sean expuestos. Así mismo, elevará la propuesta de concesión a la vicerrectora.

El jurado puede determinar o modificar el espacio destinado a cada una de las intervenciones, según su adecuación y el uso académico del campus.

El jurado puede no conceder la totalidad de las ayudas previstas, de acuerdo con la calidad de los proyectos presentados.

### **Octava. Criterios para la valoración de los proyectos (hasta 10 puntos):**

Calidad artística del proyecto (hasta 5 puntos).

- Relación de los proyectos con el objeto de las bases (hasta 1,5 puntos).
- Adaptación de las intervenciones artísticas al campus y capacidad de transformación, dinamización y adaptación al entorno (hasta 1,5 puntos).
- Incorporación de la perspectiva de género y/o de los criterios de sostenibilidad ambiental en la definición de los proyectos (hasta 1 punto).
- Vinculación a líneas de investigación en cualquier estructura de investigación del campus de Burjassot (hasta 1 punto).

### **Novena. Obligaciones de los artistas y montaje de las obras**

**9.1** Los artistas seleccionados tienen que aceptar por escrito la dotación económica concedida en impreso normalizado facilitado por el Sedi. El impreso tiene que ser rellenado y firmado por la persona o personas beneficiarias y se tiene que presentar en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la concesión en el tablón oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). La no aceptación de este procedimiento comporta la revocación automática de esta ayuda.





## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**9.2** Las intervenciones físicas en el campus de Burjassot serán expuestas durante el periodo de cuatro semanas que se fije entre los meses de septiembre, octubre y noviembre.

**9.3** El montaje de los proyectos, los trabajos previos y el transporte de materiales se tiene que hacer en el plazo que comunique la organización de la Mostra y bajo la supervisión y coordinación de la persona designada como comisaria. En todo caso, la obra tiene que estar completada en todas las fases de montaje como máximo a las 10.00 horas del día de la inauguración.

**9.4** Los proyectos se tienen que poder desmontar la tarde de la clausura de la exposición o dentro de las 24 horas posteriores.

**9.5** El proceso de montaje y desmontaje no puede comportar ninguna agresión o deterioro de las instalaciones del campus de Burjassot.

**9.6** Los gastos derivados de las intervenciones, del transporte y de su producción son a cargo de los artistas seleccionados. La organización facilitará apoyo técnico para las tareas de montaje y desmontaje, según las características de las intervenciones.

**9.7** Los artistas seleccionados deberán reunirse al menos tres veces, presencial o virtualmente, con la persona encargada del comisariado para informar del proceso de producción de la obra.

**9.8** Una vez resuelto el procedimiento, los artistas seleccionados que decidan no participar en la Mostra, tienen que comunicar al Sedi, por escrito, la renuncia a la dotación económica. En caso de haber recibido el adelanto del 50% previsto en la base 10.1 y no llevar a cabo el proyecto, este adelanto se deberá reintegrar.

### **Décima. Dotación económica**

**10.1** La dotación económica para cada uno de los proyectos seleccionados es de 2.000 €. Esta dotación se hará efectiva de la manera siguiente: un 50% después de la resolución de la concesión y el otro 50% una vez acabada la exposición (incluido el desmontaje de las instalaciones y la entrega de un texto explicativo de la obra destinado al catálogo).

**10.2** Las cantidades económicas indicadas para cada proyecto están sometidas a las retenciones e impuestos correspondientes que sean aplicables en cada caso.

**10.3** La organización gestionará el alojamiento y se hará cargo de los gastos de un máximo de tres noches, para que los artistas seleccionados con residencia habitual a más de 150 km del campus de Burjassot puedan montar y desmontar sus obras.

**10.4** La organización no se hace responsable de los daños que puedan sufrir las obras durante la exposición, el montaje y el desmontaje.

**10.5** Los artistas de nacionalidad extranjera, y con el fin de aplicar la legislación fiscal pertinente, tienen que aportar el NIE (número de identidad de extranjero) o el certificado de residencia fiscal de su país de residencia librado por la autoridad fiscal correspondiente. En caso que no aporten uno de estos documentos, se les aplicará la retención prevista para los no residentes (24% o la que corresponda en su caso).





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

#### **Undécima. Incompatibilidad**

Las ayudas que regulan estas bases son incompatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad.

#### **Duodécima. Publicación del catálogo y difusión de las obras**

##### **12.1 Publicación del catálogo**

La Universitat de València elaborará un catálogo con textos y reproducciones de las intervenciones expuestas.

##### **12.2 Derechos de publicación y difusión de las obras**

La organización se reserva los derechos de publicar y reproducir los materiales gráficos que se derivan de la exposición y de las instalaciones.

#### **Decimotercera. Aceptación de las bases**

La participación en esta convocatoria implica la aceptación de estas bases. La organización se reserva el derecho de interpretación de estas bases, así como también la resolución de cualquier incidencia que pueda surgir.

#### **Decimocuarta. Normas supletorias**

La Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 38/2003, general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

#### **Decimoquinta. Recurso**

Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, se puede interponer, de acuerdo con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, un recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

#### **Decimosexta. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos**

##### **16.1 Datos del responsable**

Universitat de València - Estudi General

CIF: Q4618001D

Avda. de Blasco Ibáñez, 13

46010 València

[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)





### 16.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo que disponen el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de mayo, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València según proceda, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en la Mostra en conformidad con lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

### 16.3 Procedencia de los datos

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por la persona solicitante.

### 16.4 Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en la Mostra, informamos que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, se podrá informar de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento de lo establecido el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 

### 16.5 Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los criterios siguientes:

**A.** En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.

**B.** En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión del programa, se incorporarán si procede al expediente del estudiante/a y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.



## VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

### 16.6 Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si se tercia, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de protección de datos en la Universitat de València.

### 16.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València y las fundaciones y entidades que están asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

### 16.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València

Se pueden consultar las políticas de privacidad de la Universitat de València en <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

