



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Resolució de 27 de desembre de 2019, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen les borses de viatge per activitats de voluntariat en projectes de cooperació al desenvolupament per a estudiants de la Universitat de València de l'any 2019 i s'estableixen les bases que la regulen.

Amb l'objectiu de facilitar la participació dels estudiants de la Universitat de València en activitats de cooperació i solidaritat, realitzades en col·laboració amb ONGD, de projectes que es realitzen en països empobrits que siguin països prioritaris o d'atenció específica dins del IV Pla Director de la Cooperació Valenciana 2017-2020,

la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 19 de juny de 2019 (DOGV 27/06/2019) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, i d'acord amb l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

RESOL

Primer

Convocar les borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació i solidaritat dirigides a estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta Universitat en el curs 2019-2020 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que s'especifiquen en l'annex I.

Segon

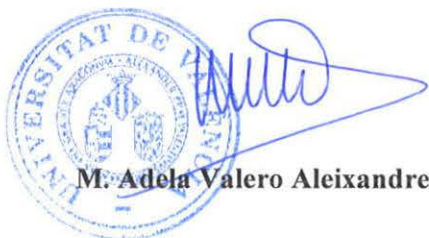
En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguin derivar-se d'aquesta resolució. El pressupost total màxim autoritzat per aquesta convocatòria ascendeix a 34.000 €, corresponents a la partida d'activitats complementàries del programa de solidaritat i cooperació "Una Nau de Solidaritat", i amb càrrec a l'específica 20190001 de l'orgànica 4040059139 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'haja dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 27.06.2019)



M. Adela Valero Aleixandre

València, 27 de desembre de 2019



Annex I

1. Objecte de l'ajuda

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques per a cobrir despeses de desplaçament i allotjament destinades a facilitar la participació dels estudiants de la Universitat de València en activitats de cooperació, solidaritat i educació per al desenvolupament que es realitzen en col·laboració amb una ONGD, en projectes que es desenvolupen a països estructuralment empobrits.

2. Destinataris i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes els estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de València en el curs 2019-20, en títols oficials de grau i de màster. En el cas dels màsters oficials interuniversitaris, per accedir a aquestes ajudes, els estudiants han d'haver formalitzat la matrícula i pagat les taxes corresponents a la Universitat de València.

2.2. Requisits acadèmics:

- a) Els estudiants de grau han d'estar matriculats en la Universitat de València en un mínim de 42 crèdits en el moment de realitzar l'activitat i tenir un mínim de 12 crèdits aprovats i incorporats a l'expedient en els estudis que estiga cursant en la Universitat de València.
- b) Els estudiants de màsters oficials han d'estar matriculats en la Universitat de València com a mínim de 30 crèdits en el moment de realitzar l'activitat.

El nombre mínim de crèdits en què cal estar matriculat que fixa aquest apartat no és exigible quan per acabar els estudis quede un nombre de crèdits inferior o quan, per aplicació de la reglamentació pròpia de la Universitat de València, l'estudiant no es puga matricular en el mínim de crèdits indicat. En cas de matrícula a temps parcial, el nombre mínim de crèdits en què cal estar matriculat és de 24.

2.3. Altres requisits:

- a) No estar en cap de les circumstàncies recollides als articles 13.2 i 13.3 de la llei 38/2003, general de subvencions.
- b) Els beneficiaris d'aquestes borses han d'estar coberts per l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que preveu l'article 6, punt 2, lletra c) de la llei 4/2001, de 19 de juny, de voluntariat de la Comunitat Valenciana, per al període en què es realitze el desplaçament i l'estada al país de destinació.





3. Exclusions

Queden expressament exclosos d'aquesta convocatòria:

- a) Els estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (SICUE, Erasmus, programes internacionals propis, etc.,) i siga aquest el motiu pel qual estudien en la Universitat de València.
- b) Els estudiants matriculats en títols propis i en estudis de doctorat.
- c) Les activitats que estiguen íntegrament finançades o subvencionades per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

4. Incompatibilitats

4.1. Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. S'ha de tenir en compte, però, que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la llei 38/2003, general de subvencions.

A tal efecte s'haurà d'indicar els altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb l'import i la seua procedència.

4.2. No es poden finançar amb aquestes ajudes els viatges i les estades destinats a activitats docents que formen part del pla d'estudis de la titulació en què estiga matriculat el sol·licitant, tals com el treball de fi de grau (TFG), el treball de fi de màster (TFM) i les pràctiques formatives curriculars i extracurriculars.

5. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

5.1. Les activitats objecte d'aquesta subvenció han de tenir una durada mínima de 21 dies, sense que es puguin incloure en aquest còmput els dies dedicats al desplaçament, i han de estar entre l'1 d'octubre de 2019 i el 30 de setembre de 2020.

5.2. Els projectes en què es participe han de tenir efecte als països indicats en el quart Pla director de la cooperació valenciana 2017-2020 i en el quint Pla director de la cooperació espanyola 2018-2021, que consten en el punt 6 d'aquestes bases. A més, els projectes han de ser compatibles amb els principis i àmbits d'actuació previstos en la legislació vigent en matèria de cooperació i desenvolupament sostenible.

La participació dels estudiants beneficiaris ha de tenir un caràcter voluntari, sense remuneració econòmica per part de l'organització i en les condicions establertes en l'article 5 de la llei 4/2001, de voluntariat de la Comunitat Valenciana.

5.3. Les organitzacions amb què es realitzen les activitats han d'estar inscrites en el registre d'ONGD de l'AECID o en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional per al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Aquestes entitats hauran de garantir el compliment d'allò establert en l'article 6 de la llei 4/2001, de voluntariat de la Comunitat Valenciana, respecte als drets dels voluntaris.





6. Presentació de les sol·licituds i documentació

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en **ENTREU**, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 38.4 de la llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Només es pot presentar una sol·licitud. Si se'n presenten més d'una, serà tramitada l'última. En tot cas, ha de presentar-se una vegada realitzada l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

6.2. El termini de presentació de la sol·licitud s'obrirà l'1 de juliol de 2020 i es tancarà el dia 9 d'octubre de 2020.

6.3. Amb el lliurament de la sol·licitud, el sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, que:

- a) Accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Totes les dades que ha indicat en la sol·licitud són certes.
- c) Sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dóna lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) No està en cap de les circumstàncies que recull els articles 13.2 i 13.3 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.4. Documentació que cal aportar juntament amb la sol·licitud:

- a) Projecte de l'ONGD en què s'ha desenvolupat l'acció de voluntariat.
- b) Certificat de l'assistència a l'activitat expedit per l'entitat organitzadora, amb l'especificació de les dates d'inici i de finalització de l'estada i les tasques realitzades pel sol·licitant.
- c) Memòria de l'estudiant en què ha d'indicar les tasques realitzades i les accions en què ha participat, així com una valoració de l'experiència i de l'activitat. La memòria haurà d'incloure proves documentals (imatges) de la participació efectiva del sol·licitant en l'activitat indicada.
- d) Factures, tiquets o bitllets de les despeses de desplaçament i allotjament. En el cas dels bitllets electrònics, cal adjuntar les targetes d'embarcament o el document equivalent en què conste la identificació del passatger i la data del viatge. En el cas de desplaçaments fora de la zona euro, cal aportar el justificant:
 - Del canvi de divises que s'haja fet en què conste la data de l'operació per als pagaments en efectiu en el país de destinació. Si no es pot determinar la data del canvi de moneda, es prendrà el valor del canvi del dia que figure en la factura.
 - Per als pagaments amb targeta bancària en el país de destinació, la còpia de l'extracte bancari en què conste l'operació.





e) Document de titularitat del compte bancari expedit per l'entitat bancària corresponent en què ha de constar el número de compte i el titular, que ha de ser el sol·licitant de les borses de viatge.

f) En el cas d'estudiants de màster oficial, l'expedient acadèmic personal dels estudis pels quals es va accedir al màster, amb especificació de la nota mitjana sobre 10. Aquest document no és necessari en el cas que els estudis pels quals es va accedir al màster es cursaren en la Universitat de València.

g) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que corresponga al període de realització de l'activitat (punt 2.3.2 de les bases).

h) Justificació documental de la inscripció en el Registre d'ONGD de l'AECID o en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional per al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana de l'ONGD amb la qual es realitza l'activitat.

6.5. Es pot requerir als sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els que hagen presentat o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió de les borses de viatge.

7. Relació de països i quantia de les borses de viatge

La quantia màxima que es pot rebre en concepte de borsa de viatge es calcula tenint en compte el lloc de destinació, segons la distribució següent:

Àfrica del nord (assignació màxima 570 €)	Algèria	Població sahrauí
	El Marroc	Tunísia
Àfrica subsahariana (assignació màxima 1.375 €)	Burkina Faso	Níger
	Etiòpia	Senegal
	Kenya	Sudan
	Mali	Sudan del Sud
	Mauritània	Txad
	Moçambic	
Àsia (assignació màxima 1.125 €)	Filipines	
	Índia	
	Territoris palestins	
Amèrica llatina (assignació màxima 1.375 €)	Bolívia	Haití
	Colòmbia	Hondures
	Cuba	Nicaragua
	El Salvador	Paraguai
	Equador	Perú
	Guatemala	República Dominicana





8. Criteris de valoració i assignació de les ajudes

8.1. Les borses es concedeixen en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa la secció primera del capítol segon de la llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

8.2. La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i presentarà la proposta de concessió de les ajudes d'acord amb els criteris següents:

- a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada d'1 a 10 (màxim, quatre punts):
 - Suspens (0 a 4,99): 0 punts
 - Aprovat (5 a 6,99): 1 punt
 - Notable (7 a 8,99): 2 punts
 - Excel·lent (9 a 10): 3 punts
 - Excel·lent amb matrícula d'honor (9 a 10): 4 punts
- b) Grau d'elaboració, coherència i definició del desenvolupament de les activitats en la memòria (màxim, 2 punts)
- c) Memòria d'activitats realitzades i grau de participació de l'estudiant en l'execució del projecte (màxim, 3 punts)
 - Si l'estudiant ha participat en el disseny de l'activitat (1 punt)
 - Si l'estudiant ha estat el responsable d'algunes de les accions de l'activitat (2 punts)
- d) Haver participar en el programa de voluntariat de la Universitat de València en alguna de les seues edicions (màxim, 1 punt)
- e) Les sol·licituds dels estudiants que no estiguen en possessió d'un títol universitari oficial de grau o màster, tenen prioritat respecte a aquelles dels qui tinguen un altre títol d'igual o superior nivell del que estiguen cursant.

8.3. En cas que l'import màxim a concedir entre els sol·licitants que complisquen els requisits siga superior al pressupost d'aquestes ajudes, la comissió d'avaluació pot acordar el prorratge de les quantitats que es concedisquen, per tal de beneficiar el major nombre possible de sol·licitants. En aquest cas, es farà de forma proporcional a la puntuació obtinguda.

9. Instrucció, avaluació i resolució de concessió de les borses de viatge

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització de la Universitat de València (d'ara endavant, Sedi).

9.2. Les notificacions que calga fer en les diferents fases de la instrucció s'enviaran a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La convocatòria de les borses de viatge així com la resolució sobre la concessió, es publicaran amb efectes de notificació al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. A més es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).





9.3. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió, els membres de la qual seran nomenats per la rectora. La comissió estarà formada pels membres següents:

- La delegada de la rectora per a Estudiants i Estudiantes de la Universitat de València, o persona en qui delegue, que n'és la presidenta.
- La delegada de la rectora per a cooperació, o persona en qui delegue.
- Un tècnic de cooperació de la Fundació General de la UV.
- L'estudiant que siga membre de la Comissió 0,7 "Una Nau de Solidaritat".
- Dos membres del Sedi, un dels quals actuarà com a el secretari.

9.4. La comissió avaluarà les sol·licituds segons els criteris establerts en aquestes bases i proposarà a la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius la concessió de la borsa.

9.5. La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València resoldrà les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment es realitzarà en el termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, que a aquest efecte computarà a partir del registre d'entrada de les sol·licituds.

10. Normes supletòries

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, general de subvencions i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

11. Crèdit assignat

11.1. Les borses de viatge es pagaran amb càrrec a l'específica 20190001 de l'orgànica 4040059139, del pressupost de la Universitat de València per al 2019. L'import total màxim de les borses que es concediran ascendeix a 34.000,00 euros.

11.2. Així mateix, es podran incrementar els crèdits assignats a la convocatòria per generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, i sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió

12. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Ajustar-se a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació del Servei d'Informació i Dinamització-Sedi, com a unitat de gestió d'aquestes ajudes, i de la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- b) Conservar els documents justificatius de l'activitat una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i de control.
- c) Lliurar al Sedi, quan li siga requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la resolució de les borses de viatge.
- d) Comunicar al Sedi de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

13. Recursos

Contra la resolució sobre la concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

14. Transparència i dret a la informació en el tractament de dades

14.1. Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez 13
46010 València
lop@uv.es

14.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en les ajudes, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per l'estudiant.

14.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en les ajudes, us informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, també en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels i les concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

14.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es para qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

14.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a [>>](http://links.uv.es/qBf2qd6)





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Resolución de 27 de diciembre 2019, de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos, de la Universitat de València, por la cual se convocan las bolsas de viaje para actividades de voluntariado en proyectos de cooperación al desarrollo para estudiantes de la Universitat de València del año 2019 y se establecen las bases que la regulan.

Con el objetivo de facilitar la participación de los estudiantes de la Universitat de València en actividades de cooperación y solidaridad, realizadas en colaboración con ONGD, en proyectos que se realicen en países pobres que sean países prioritarios o de atención específica dentro del IV Plan Director de la Cooperación Valenciana 2017-2020,

la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 19 de junio de 2019 (DOGV 27/06/2019), del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universidad, y de acuerdo con el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones,

RESUELVE

Primero

Convocar las bolsas de viaje para actividades de voluntariado en proyectos de cooperación y solidaridad para estudiantes de la Universitat de València que cursen estudios oficiales en centros propios de esta universidad en el curso 2019-2020 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, y que se especifican en el anexo I.

Segundo

En el respectivo expediente consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. El presupuesto total máximo autorizado para esta convocatoria asciende a 34.000 €, correspondientes a la partida de actividades complementarias del programa de solidaridad y cooperación “*Una Nave de Solidaridad*”, y con cargo a la específica 20190001 de la orgánica 4040059139 del presupuesto de la Universitat de València para el año 2019.

Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

Per delegació de la rectora (DOGV 27.06.2019)


M. Adela Valero Aleixandre

Valencia, 27 de diciembre de 2019



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Anexo I

1. Objeto de la ayuda

El objeto de esta convocatoria es conceder ayudas económicas, para cubrir gastos de desplazamiento y alojamiento, destinadas a facilitar la participación del estudiantado de la Universitat de València en actividades de cooperación, solidaridad y educación para el desarrollo, que se realicen en colaboración con una ONGD, en proyectos que se desarrollen en países estructuralmente empobrecidos.

2. Destinatarios y requisitos

2.1. Podrán ser destinatarios de estas ayudas los estudiantes matriculados en centros propios de la Universitat de València en el curso 2019-2020, en estudios conducentes a la obtención de los títulos oficiales de grado y máster. En el caso de los másteres oficiales interuniversitarios, para acceder a estas ayudas, los estudiantes tienen que haber formalizado la matrícula y pagado las tasas correspondientes en la Universitat de València.

2.2. Requisitos académicos:

- a) Los estudiantes de grado han de estar matriculados en la Universitat de València de un mínimo de 42 créditos en el momento de realizar la actividad y tener un mínimo de 12 créditos aprobados e incorporados al expediente en los estudios que estén cursando en la Universitat de València.
- b) Los estudiantes de másteres oficiales tienen que estar matriculados en la Universitat de València como mínimo de 30 créditos en el momento de realizarse la actividad.

El número mínimo de créditos en los que hay que estar matriculados fijados en este apartado no es exigible cuando para finalizar los estudios quede un número de créditos inferior o cuando por aplicación de reglamentación propia de la Universitat de València no puedan matricularse del mínimo indicado. En caso de matrícula a tiempo parcial, el número mínimo de créditos en que tienen que estar matriculados es de 24.

2.3. Otros requisitos:

- a) No incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.
- b) Los beneficiarios de estas bolsas tienen que estar cubiertos por el seguro de responsabilidad civil y de accidentes, previsto en el artículo 6, punto 2, letra c) de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de voluntariado de la Comunidad Valenciana, para el periodo en el que se realice el desplazamiento y la estancia en el país de destino.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3. Exclusiones

Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria:

- a) Los estudiantes que participen en programas de movilidad de estudiantes (SICUE, Erasmus, programas internacionales propios, etc.) y sea éste el motivo por el que estudian en la Universitat de València.
- b) Los estudiantes matriculados en títulos propios y en estudios de doctorado.
- c) Las actividades que sean íntegramente financiadas o subvencionadas por la entidad convocante o por algún otro tipo de patrocinio o subvención pública o privada.

4. Incompatibilidades

4.1. Las subvenciones reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad. Se ha de tener en cuenta, sin embargo, que el importe de la subvención en ningún caso puede ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad objeto de la bolsa, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

A tal efecto se tendrán que indicar otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con el importe y su procedencia.

4.2. No se pueden financiar con estas ayudas los viajes y las estancias destinadas a actividades docentes que formen parte del plan de estudios de la titulación en la que esté matriculado el solicitante, tales como el trabajo de fin de grado (TFG), el trabajo de fin de máster (TFM) y las prácticas formativas curriculares y extracurriculares.

5. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

5.1. Las actividades objeto de esta subvención han de tener una duración mínima de 21 días, sin que se puedan incluir en este cómputo los días dedicados al desplazamiento, y deben realizarse entre el 1 de octubre de 2019 y el 30 de septiembre de 2020.

5.2. Los proyectos en que se participe han de tener efecto en los países indicados en el cuarto Plan director de la cooperación valenciana 2017-2020 y en el quinto Plan director de la cooperación española 2018-2021, que constan en el punto 6 de estas bases. Además, estos proyectos deben ser compatibles con los principios y ámbitos de actuación previstos en la legislación vigente en materia de cooperación y desarrollo sostenible.

La participación de los estudiantes beneficiarios debe tener carácter voluntario, sin remuneración económica por parte de la organización y en las condiciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 4/2001, de voluntariado de la Comunidad Valenciana.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

5.3. Las organizaciones con las cuales se realicen las actividades tienen que estar inscritas en el registro de ONGD de la AECID o en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Valenciana.

Estas entidades deberán garantizar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 4/2001, de voluntariado de la Comunidad Valenciana, respecto a los derechos de los voluntarios.

6. Presentación de las solicitudes y documentación

6.1. Las solicitudes deben presentarse, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible **ENTREU**, sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en cualquier otro registro previsto, a estos efectos, en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Solamente se puede presentar una solicitud. Si presenta más de una, se tramitará la última. En todo caso, deberán presentarse una vez realizada la actividad para la que se solicita esta bolsa de viaje.

6.2. El plazo de presentación de la solicitud se abrirá el 1 de julio de 2020 y se cerrará el día 9 de octubre de 2020.

6.3. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, que:

- a) Acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Todos los datos que han indicado son ciertos.
- c) Sabe que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- d) No está en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6.4. Documentación que hay que adjuntar a la solicitud:

- a) Proyecto de la ONGD en el que se ha desarrollado la acción de voluntariado.
- b) Certificado de asistencia expedido por la entidad organizadora, con la especificación de las fechas de inicio y de finalización de la estancia y las tareas realizadas por la persona solicitante.
- c) Memoria del estudiante en la cual tiene que indicar las tareas realizadas y las acciones en que ha participado, así como una valoración de la experiencia y de la actividad. La memoria deberá contener pruebas documentales (imágenes) de la efectiva participación del solicitante en la actividad indicada.
- d) Facturas, tickets o billetes de los gastos de desplazamiento y alojamiento. En el caso de los billetes electrónicos, hay que adjuntar las tarjetas de embarque o documento equivalente donde conste la identificación del pasajero y fecha del viaje. En el caso de desplazamientos fuera de la zona euro, se deberá aportar el justificante:





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Del cambio de divisas realizado donde conste la fecha de la operación, para aquellos pagos hechos en efectivo en el país de destino. Si no se puede determinar la fecha del cambio de moneda, se tomará el valor del cambio del día que figure en la factura.
 - Para aquellos pagos con tarjeta bancaria en el país de destino, copia del extracto bancario donde se refleje la operación.
- e) Documento de titularidad de la cuenta bancaria, emitido por la entidad bancaria correspondiente, donde ha de constar el número de cuenta y el titular, que tiene que ser la persona solicitante de las bolsas de viaje.
- f) En el caso de estudiantes de máster oficial, expediente académico personal de los estudios que dieron acceso al máster, con especificación de la nota media en base 10. Este documento no es necesario en caso de que los estudios que dieron acceso al máster se cursaran en la Universitat de València.
- g) Póliza del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que corresponda al periodo de realización de la actividad (punto 2.3.2 de las bases).
- h) Justificación documental de la inscripción en el Registro de ONGD de la AECID o en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Valenciana de la ONGD con la cual se realiza la actividad.
- 6.5. Se puede requerir a los solicitantes la presentación de los documentos originales para confrontarlos con los presentados o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas bolsas de viaje.

7. Relación de países y cuantía de las bolsas de viaje

La cuantía máxima que se puede recibir en concepto de bolsa se calcula teniendo en cuenta el lugar de destino, según la distribución siguiente:





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

África del norte (asignación máxima 570€)	Argelia Marruecos	Población saharauí Túnez
África subsahariana (asignación máxima 1.375 €)	Burkina Faso Etiopía Kenia Mali Mauritania Mozambique	Níger Senegal Sudán Sudán del Sur Chad
Asia (asignación máxima 1.125 €)	Filipinas India Territoris palestins	
América Latina (asignación máxima 1.375 €)	Bolivia Colombia Cuba El Salvador Ecuador Guatemala	Haití Honduras Nicaragua Paraguay Perú República Dominicana

8. Criterios de valoración y asignación de las ayudas

8.1. Las bolsas se conceden en régimen de concurrencia competitiva, según lo dispuesto en la sección primera del capítulo II de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

8.2. La comisión de evaluación analizará la documentación presentada y elevará la propuesta de concesión de las ayudas de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Nota media ponderada del expediente académico, valorada de 1 a 10 (máximo 4 puntos):

- Suspenso (0 a 4,99): 0 puntos
- Aprobado (5 a 6,99): 1 punto
- Notable (7 a 8,99): 2 puntos
- Excelente (9 a 10): 3 puntos
- Excelente con matrícula de honor (9 a 10): 4 puntos





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- b) Grado de elaboración, coherencia y definición del desarrollo de las actividades en la memoria (máximo 2 puntos)
- c) Memoria de actividades realizadas y grado de implicación del estudiante en el desarrollo del proyecto (máximo de 3 puntos)
 - Si el estudiante ha participado en el diseño de la actividad (1 punto)
 - Si el estudiante ha sido el responsable de algunas de las acciones de la actividad (2 puntos).
- d) Haber participado en el programa de voluntariado de la Universitat de València en alguna de sus ediciones.
- e) Las solicitudes de los estudiantes que no estén en posesión de un título universitario oficial de grado o máster tienen prioridad respecto de aquéllos que tengan otro título de igual o superior nivel del que estén cursando.

8.3. En caso de que el importe máximo a conceder entre los candidatos que cumplan los requisitos sea superior al presupuesto de estas ayudas, la comisión de evaluación puede acordar el prorrateo de las cantidades que se concedan, con el fin de beneficiar al mayor número posible de solicitantes. En este caso, se hará de forma proporcional a la puntuación obtenida.

9. Instrucción, evaluación y resolución de concesión de las bolsas de viaje

9.1. La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización de la Universitat de València (en adelante, Sedi).

9.2. Las notificaciones que se tengan que hacer en las diferentes fases de la instrucción se enviarán a través de ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València. La convocatoria de las bolsas de viaje, así como la resolución sobre la concesión, se publicarán con efectos de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. Además, se publicará un extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

9.3. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión, cuyos miembros serán nombrados por la rectora. La comisión estará formada por los siguientes miembros:

- La delegada de la rectora para Estudiantes de la Universitat de València, o persona en quien delegue, que será la presidenta.
- La delegada de la rectora para cooperación, o persona en quien delegue.
- Un técnico de cooperación de la Fundación General de la UV.
- El estudiante que sea miembro de la Comisión 0'7 "Una Nave de Solidaridad".
- Dos miembros del Sedi, uno de los cuales actuará como secretario.

9.4. La comisión evaluará las solicitudes según los criterios establecidos en estas bases y propondrá a la vicerrectora de Ocupación y Programas de Formación la concesión de la convocatoria.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

9.5. La vicerrectora de Ocupación y Programas de Formación dictará resolución de las ayudas vista la propuesta de la comisión de evaluación. La resolución de este procedimiento se realizará en el plazo que prevé la Ley 38/2003, general de subvenciones, que a estos efectos computará a partir del registro de entrada de las solicitudes.

10. Normas supletorias

La Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 38/2003, general de subvenciones y la Ley 1/2015 de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

11. Crédito asignado

11.1. Las bolsas de viaje se pagarán a cargo de la específica 20190001 de la orgánica 4040059139, del presupuesto de la Universitat de València para el 2019. El importe total máximo de las bolsas que se concederán asciende a 34.000 euros.

11.2. Así mismo, se podrán incrementar los créditos asignados a la convocatoria por generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, y siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión.

12. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios, además de la justificación de los gastos, las siguientes:

- a) Ajustarse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectúe el Servicio de Información y Dinamización-Sedi, como unidad de gestión de estas ayudas, y de la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- b) Conservar los documentos justificativos de la actividad una vez realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de comprobación y de control.
- c) Entregar al Sedi, cuando les sea requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que se considere necesaria para la resolución de estas bolsas de viaje.
- d) Comunicar al Sedi de forma inmediata la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la actividad para la cual se solicita la bolsa de viaje.

13. Recursos

Contra la resolución sobre la concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la notificación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la notificación.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

14. Transparencia y derecho a la información en el tratamiento de datos

14.1. Datos del responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia
lopd@uv.es

14.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 sobre protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en las ayudas, de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

14.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

14.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en las ayudas, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

14.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

A. En cuanto a las personas concurrentes a las que no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

B. En cuanto a las personas concurrentes a los que se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquiera otro mérito académico relacionado.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

14.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es, remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

14.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

14.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en [>>](http://links.uv.es/qBf2qd6)

