



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ 29 de desembre de 2020, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es concedeixen les Ajudes a estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant el curs 2020-2021.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 19 de juny de 2019 (DOGV 27.06.2019), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat.

D'acord amb Resolució de 14 de setembre de 2020, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoca i s'estableixen les bases reguladores de la convocatòria d'ajudes a estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant el curs 2020-2021.

I vista la proposta de la comissió d'avaluació d'aquestes ajudes,

RESOL:

Primer.- Concedir les ajudes especificades a l'annex I.

Segon.- Establir les normes per a l'execució de les ajudes atorgades, annex II.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

(Per delegació de la rectora DOGV 27/06/2019)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 29 de desembre de 2020



Annex I - Relació d'ajudes concedides

Exp.	Associació o Col·lectiu	Títol del projecte	Puntuació	Import concedit (€)
1515699	Col·lectiu d'Estudiants de la Facultat d'Economia Ètica (CEFDEE)	Activitats per al curs 2020-2021: IV Setmana de la Ètica i Understanding Agenda 2030: only 1 decade left	8,7	2.096,00
1514184	Associació Valenciana d'Estudiants de Medicina (AVEM)	Activitats socioculturals durant el curs 2020-21	8,5	2.020,00
1515694	Congreso de Investigación Biomédica (CIB)	IX Congreso de Investigación Biomédica (2021)	8,5	2.500,00
1503726	Orbis Vacui	Reactivar el arte en tiempos de pandemia: La difusión cultural juvenil en Valencia.	8,3	2.000,00
1515124	Especialistes en Direcció i Gestió de l'Activitat Física i Esport	"III Jornades de Gestió de l'Esport: Innovació i Tecnologia"	8,3	2.500,00
1506301	Associació Cívica Valencianista Tirant lo Blanc	Identitat Trans/ Realitat Trans	7,9	1.000,00
1514263	SAÓ UV	SAÓ per la diversitat, el ecologisme i el feminisme	7,9	1.670,00
1515434	Psicólogos sin Fronteras	La Atención Psicológica Salva Vidas	7,8	1.500,00
1515648	LLIURE(MENT)	Campanya d'activitats per aquest pròxim any 2021.	7,8	1.133,90
1514925	ESTUDIANTES EN LUCHA	MOVIMIENTO ESTUDIANTIL EN LA UV	5,4	1.800,00
1515543	Sindicat d'Estudiants	Criticulturnitza't a la UV ⁽¹⁾	5,4	1.008,00
1514921	TUNA FEMENINA DE MEDICINA I ODONTOLOGÍA DE VALENCIA	"Una cita con la Tuna". Actividades socioculturales 2020-2021 ⁽²⁾	5,2	907,83

Total concedit: 20.135,73

(1) No es subvenciona l'activitat 4 del projecte (veure punt 3.9 lletra a, de les bases reguladores).

(2) De l'activitat 8 del projecte només es subvenciona l'adquisició de quaderns (per acord de la comissió d'avaluació).



Annex II: Normes per a l'execució de les Ajudes a estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant el curs 2020-2021.

1. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida, en imprès normalitzat facilitat pel Sedi el qual està accessible des de la web [www.uv.es/sedi > Ajudes] i signat per la persona beneficiària, dins el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en el projecte presentat, sense que es pugui realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada s'ha acceptat l'ajuda.
- c) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- d) Indicar de manera visible en el material que s'utilitza per a la difusió de les activitats o serveis i en el material produït el nom o logotip de l'associació o del col·lectiu, sota la llegenda "Organització:".
- e) Indicar de manera visible en el material que s'utilitza per a la difusió de les activitats o serveis, i en el material produït, la col·laboració de la Universitat de València amb la reproducció del logotip de la Universitat de València, de la Delegació d'Estudiants, i del Sedi, que es facilita en el punt 12 d'aquestes bases. En aquest cas s'ha de reproduir sota la llegenda "Hi col·labora:".
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i l'Oficina de Control Intern de la Universitat de València.
- g) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

2. Documentació justificativa

- a) Una memòria de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida i informe econòmic, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des de la web [www.uv.es/sedi > Ajudes] i que ha de contenir les dades següents:
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants/unitats produïdes, lloc i dates de realització.
 - Descripció del material produït amb l'activitat, si és el cas.
 - Descripció del material de difusió
 - Relació de factures, amb indicació del proveïdor, import i accions o activitats a les quals ha anat destinada la despesa. Totes les factures han d'anar identificades amb un número d'ordre correlatiu, que ha de constar en aquesta relació.
- b) Factures originals a nom de l'associació o dels estudiants representants del col·lectiu, i fotocòpies per al seu acarament. Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari de sol·licitud.
- c) Fotografies o qualsevol altre document audiovisual que verifiqui la realització de cada una de les activitats que són objecte de subvenció i els materials i recursos produïts o adquirits amb aquesta (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà, produccions audiovisuals, publicacions, etc.)
- d) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- e) Declaració jurada, en model facilitat pel Sedi, on s'ha d'especificar el total de les quanties rebudes per a l'activitat objecte de l'ajuda: altres subvencions, patrocinis, quotes d'inscripció, etc.
- f) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cada un dels estudiants agrupats en el col·lectiu que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

3. Termini de presentació de la documentació justificativa.

La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar a la seu del Sedi o a través d'ENTREU. El termini de justificació comença l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes al tauler oficial de la Universitat de València i acaba el 10 de novembre de 2021.

4. Recomanacions en la gestió de les activitats

Que la gestió de les activitats es realitze tenint en compte criteris i principis de consum responsable i que els materials que siguen editats amb el suport d'aquestes ajudes (edicions de revistes, cartells, materials de difusió, etc.) es realitzen amb paper reciclat o ecològic, com a mostra del compromís de la Universitat de València per la minimització i reciclatge de residus, i la preservació del medi ambient.

Que la llengua utilitzada en els materials de difusió siga el valencià o que, com a mínim, els redacteu de forma bilingüe.

5. Abonament de les ajudes.

Les ajudes es faran efectives una vegada presentada la documentació justificativa de la realització de l'activitat. Les ajudes atorgades no justificades dins el termini i en la forma escaient no seran abonades. La no justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Així mateix, no seran abonades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen les bases de les ajudes o aquestes normes per a l'execució.

6. Visualització de l'ajuda concedida

Els instruments de difusió, comunicació o publicacions de les activitats que es realitzen amb el finançament d'aquestes ajudes caldrà que integren el logotip de la Delegació d'Estudiants i del SEDI de la manera següent:

Col·labora:

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Delegació d'Estudiants
Servei d'Informació i Dinamització SEDI

El format digital d'aquesta imatge és accessible en [www.uv.es/sedi > Ajudes] i també es pot sol·licitar a través de participa@uv.es.

En cas d'activitats ja realitzades en el moment de la publicació de la concessió d'aquestes ajudes (en la difusió de les quals no s'hauran inclòs els logotips indicats) caldrà fer una menció, en xarxes socials i webs pròpies, que l'activitat comptà amb la col·laboració del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València.
