



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE LA VICERECTORA D'Ocupació I Programes Formatius DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, DEL 18 DE NOVEMBRE DE 2020, PER LA QUAL ES CONCEDEIXEN LES AJUDES DE COOPERACIÓ, EDUCACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, SENSIBILITZACIÓ I SOLIDARITAT PER A ESTUDIANTS EN ASSOCIACIONS O COL·LECTIUS D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2020.

D'acord amb la **Resolució de 19 de juny de 2019**, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

D'acord amb la Resolució de 4 de març de 2020, per la qual es convoquen les ajudes a projectes de cooperació, educació al desenvolupament, sensibilització i solidaritat per a estudiants en associacions o col·lectius d'estudiants de la Universitat de València 2020,

Vista la proposta de la Comissió d'Avaluació de les Ajudes a Projectes de Cooperació, Educació al Desenvolupament i Solidaritat 2020, reunida el dia **5 de novembre a les 12h**,

HE RESOLT

Primer:

Concedir les ajudes de Cooperació, Educació per al Desenvolupament i Sensibilització per a Associacions i Col·lectius d'estudiants de la Universitat de València 2020, especificades a l'**annex I**.

Segon:

Denegar les ajudes de Cooperació, Educació per al Desenvolupament i Sensibilització per a Associacions i Col·lectius d'estudiants de la Universitat de València 2020, especificades a l'**annex II**.

Tercer:

Establir la normativa per a l'execució de les ajudes atorgades i els models d'acceptació d'ajudes i informes econòmics tal i com s'estableix a l'**annex III**.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir del dia següent a la publicació, davant del mateix òrgan que dicta resolució, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua publicació.

València, a 18 de novembre de 2020

La Vicerectora d'ocupació i Programes Formatius
Per delegació de la rectora (DOGV 27/06/2019)

M^a Adela Valero Aleixandre



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I

Ajudes Concedides a Projectes de Cooperació, Educació al Desenvolupament, Sensibilització i Solidaritat de la Universitat de València 2020

EXPEDIENT	SOL·LICITANT	PROJECTE	PAÍS	PUNTUACIÓ	AJUDA ATORGADA
1428529	Assemblea Cooperació per la Pau	IDMAJ: Contra violencias económicas y sociales hacia las mujeres y personas migrantes.	Tunísia	7	8.000,00 €
1427689	Cooperació Universitària	Programa de prevención por COVID-19	Perú	6.5	5.947,90 €
				TOTAL	13.947,90 €

ANNEX II

Ajudes Denegades a Projectes de Cooperació, Educació al Desenvolupament, Sensibilització i Solidaritat de la Universitat de València 2020

EXPEDIENT	SOL·LICITANT	PROJECTE	LLOC	MOTIU DENEGACIÓ
1429400	Crecer en La Coma	<i>Programa Alondra</i>	Paterna	Incompleix els punt 2.1 i 4.1 a) de la convocatòria
1429357	Psicólogos sin fronteras	Protección al derecho a la salud mental Santa Cruz, Bolivia	Bolívia	Incompleix el punt 4.1 a) de la convocatòria
1428936	Asociación Entreiguales	Arte y creación: Bucaramanga, Santander. Colombia	Colòmbia	Incompleix els punt 2.1 i 4.1 a) de la convocatòria
1428563	Joves Solidaris /Jovesòlides	LUDIC-LAB 2020	Colòmbia	Incompleix els punt 2.1 i 4.1 a) de la convocatòria
1418223	Sindicat d'Estudiants	EDUCA-ACCIÓ. Per un planeta amb futur!	Universitat de València	Incompleix el punt 1 de la convocatòria
1409860	Despierta Sonrisas	Despierta Sonrisas	València	Incompleix el punt 2.2 de la convocatòria
1406952	Asociación Internacional de Jóvenes líderes y emprendedores (AIESEC)	AIESEC en València. Programa de intercambio intercultural y de prácticas remuneradas Global Teacher y Global Talent	Universitat de València	Incompleix el punt 1 de la convocatòria
1404832	Associació Àmbit	Projecte Tramuntana. Programa de ocio y tiempo libre para el fomento de habilidades, relaciones y participación social con personas con transtorno mental grave	València	Incompleix el punt 4.1 a) de la convocatòria



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX III

Normativa d'execució de les Ajudes a Projectes de Cooperació, Educació al Desenvolupament, Sensibilització i Solidaritat.

1. Termini d'execució

El termini d'execució dels projectes és de **12 mesos** a partir de la data de publicació de la resolució de concessió. Es pot, però, concedir una pròrroga per un període màxim de 6 mesos per causes justificades i sempre que es sol·licite abans no acabe el termini d'execució.

2. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida, en imprés normalitzat, facilitat pel SeDI i signat pel beneficiari dins del **termini de deu dies hàbils** a partir de la publicació de concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, aquesta serà revocada automàticament.
- b) Presentar els compromisos dels estudiants participants amb la descripció detallada de les responsabilitats i participació dels estudiants de la UV implicats en el projecte i signada pels propis estudiants dins del **termini de deu dies hàbils** a partir de la publicació de concessió. (Només en el cas de no haver-ho aportat amb el projecte).
- c) Executar el projecte i realitzar l'activitat objecte de la concessió de la subvenció en els termes establerts en el projecte presentat, sense que puga realitzar-se cap modificació de la finalitat per a la qual es van concedir.
- d) Justificar davant del Sedi el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes, i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Comunicar al SeDI de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financien el projecte o l'activitat subvencionada.
- h) Informar de qualsevol modificació o canvi que afecte al projecte que haurà de ser notificat al SeDI.
- i) Indicar de manera visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats o serveis, i en el material produït, el nom o logotip de l'associació o del col·lectiu, amb la llegenda "Organització:".
- j) Indicar de manera visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats o serveis, i en el material produït, la col·laboració de la Universitat de València amb la reproducció del logotip de la institució, de la Delegació d'Estudiants i del Sedi, que es facilita en la web del Sedi. En aquest cas s'ha de reproduir amb la llegenda "Hi col·labora:"
- k) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

3. Procediment de gestió i justificació de les despeses

- 3.1 Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estaran subjectes al compliment de les bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació establides en esta resolució de concessió.
- 3.2 Aquestes ajudes seran compatibles amb altres que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en la concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.3 La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente la següent documentació justificativa:

- a) Memòria de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, segons el model facilitat pel Sedi [www.uv.es/sedi>ajudes], on s'ha d'especificar:
 - Accions del projecte i recursos utilitzats.
 - Descripció detallada de les responsabilitats i participació dels estudiants de la UV implicats en el projecte i signada pels estudiants (grau d'implicació i tasques desenvolupades).
 - Informe d'avaluació on es valore la consecució dels objectius del projecte i les qüestions que cal millorar en la seua realització.
- b) Memòria audiovisual (fotografies, vídeos...) que mostren la planificació, el desenvolupament i la realització de l'activitat o el projecte.
- c) Si és el cas, documentació editada i material de difusió, imprès o digital.
- d) Informe econòmic, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des de la web [www.uv.es/sedi > Ajudes], on s'han d'especificar imports i motius de les despeses i la relació de les factures justificatives que es presenten.
- e) Factures originals corresponents a les despeses relacionades en el pressupost del projecte aportat amb la sol·licitud i especificat en el formulari. Les factures han d'anar a nom de l'associació o dels estudiants responsables dels col·lectius; per al cas de projectes de tipus 3.1.1, poden anar a nom de la contrapart local. Els tiquets de petits imports han de dur especificat el concepte, el nom i el NIF del proveïdor especificat. Les dates de les factures i de les justificacions han d'estar compreses dins del termini d'execució real del projecte.
- f) Els comptes justificatius s'han de rendir i presentar en euros. Per a convertir a euros les despeses, cal aplicar el tipus de canvi a què l'entitat adjudicatària va comprar la moneda. L'entitat pot utilitzar el mètode FIFO o el tipus de canvi ponderat. En la justificació s'ha d'indicar el mètode triat i el tipus de canvi emprat en cada despesa.
- g) Certificat de l'Agència Tributària i certificat de la Seguretat Social que acredite que l'associació està al corrent de les seues obligacions en el moment de presentar la documentació justificativa. En el cas dels projectes presentats segons el punt 2.1.b, és l'entitat col·laboradora qui ha de presentar aquesta documentació.
- h) Els certificats han de ser de data posterior a la realització de l'activitat i la data d'expedició no pot ser superior a sis mesos.
- i) En el cas de projectes d'intervenció directa (3.1.1 i 3.1.3), documentació acreditativa de la col·laboració d'altres entitats com a entitat local o com a destinataris del projecte en què se certifiquen les accions realitzades.

3.4 Les associacions i col·lectius rebran un 40% a l'inici de l'execució del projecte, i el 60% restant una vegada presentada tota la documentació justificativa indicada en el punt 3.3.

3.5 Les ajudes atorgades no es podran utilitzar en més del 50% en despeses derivades de dietes o de desplaçament dels estudiants participants.

3.6 En cap cas les ajudes atorgades es poden utilitzar per al pagament del personal de l'entitat col·laboradora o d'estudiants de la Universitat de València directament implicats al projecte, ni per a l'adquisició de material audiovisual i informàtic per a l'entitat.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- 3.7** En cas de projectes tipus 3.1.1. de les bases en el desenvolupament dels quals siga necessari l'adquisició de material mèdic o informàtic, és obligatòria la presentació de document justificatiu de l'entitat local receptora de la donació d'aquest material.
- 3.8** Les despeses justificades com a despeses indirectes no poden superar el 10% del total de l'ajuda concedida.
- 3.9** Les associacions i col·lectius beneficiàries, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes, si no compleixen les obligacions establertes en el punt 2 de la normativa.

4. Termini de presentació de la documentació justificativa.

La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar en el **termini de tres mesos** des de la data de finalització del projecte.

5. Incompliments

Les ajudes atorgades no justificades dins del termini i en la forma escaient no seran abonades. La no justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Els beneficiaris podran sol·licitar un ajornament del termini de justificació sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació. Així mateix no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en el projecte subvencionat mitjançant aquesta resolució, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

6. Visualització de l'ajuda concedida

Els instruments de difusió, comunicació o publicacions de les activitats que es realitzen amb el finançament d'aquestes ajudes caldrà que integren el logotip de la Delegació d'Estudiants i del SEDi de la manera següent:

Amb la col·laboració:



En qualsevol cas caldrà atendre exhaustivament les indicacions fetes al respecte en els punts 2 i) i j) d'aquest annex. El format digital d'aquesta imatge és accessible en www.uv.es/sedi [Ajudes Cooperació] o es pot sol·licitar a voluntariat@uv.es

Per a qualsevol aclariment o informació complementària poseu-vos en contacte amb el SeDI mitjançant el correu: voluntariat@uv.es