



RESOLUCIÓ DE 14 SETEMBRE DE 2020, DE LA VICERECTORA D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA I S'ESTABLEIXEN LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS DURANT EL CURS 2020-2021.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 19 de juny de 2019 (DOGV 27.06.2019) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL:

Primer

Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria d'Ajudes a estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant el curs 2020-2021, realitzades directament per ells, organitzats mitjançant associacions o col·lectius d'estudiants.

Segon

En el expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que puguen derivar d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen a càrrec del codi orgànic 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per al 2020, per un import de 29.627 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seua publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 27.06.2019)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 14 de setembre de 2020



Annex I

Bases reguladores de la convocatòria d'Ajudes a estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant el curs 2020-2021.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és donar suport a activitats i propostes socioculturals realitzades directament pels estudiants de la Universitat de València, organitzats mitjançant associacions o col·lectius d'estudiants.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquestes ajudes els estudiants agrupats en col·lectius, les associacions d'estudiants i les federacions d'associacions que complisquen algun dels requisits següents:

- a) Associacions d'estudiants constituïdes legalment formades per estudiants de la Universitat de València o per participants en el programa La Nau Gran.
- b) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres estudiants de la Universitat de València o participants en el programa La Nau Gran.
- c) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres estudiants i que constituïsquen una secció universitària d'associacions no universitàries constituïdes legalment.

2.2 Les associacions i els col·lectius sol·licitants han d'estar inscrits en el Cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el Reglament per a la gestió del Cens d'associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) –Cens– i les seues dades han d'estar actualitzades.

2.3 Els grups d'estudiants que no estiguen constituïts com a col·lectius o les associacions que no estiguen inscrites en el cens en el moment de publicar-se aquesta convocatòria i tinguen interès en aquestes ajudes, podran tramitar la seua inscripció mentre estiga obert el termini de sol·licitud.

2.4 Cal que els sol·licitants acrediten la presència efectiva de dones i homes en les dades que figuren en el seu registre en el cens, de manera que almenys una de les tres persones representants del col·lectiu o associació siga dona, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2.5 Les associacions sol·licitants (punts 2.1.a i 2.1.c d'aquestes bases) han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

2.6 Cal comptar amb el compromís de participació en l'activitat proposada, com a mínim, de tres estudiants, que han de figurar com a membres del col·lectiu en el Cens.

2.7 Les federacions d'associacions inscrites en el Cens només poden demanar aquestes ajudes si cap de les associacions pertanyents a la federació les sol·licita.

2.8 En el cas d'associacions (punts 2.1.a i 2.1.c d'aquestes bases), l'import de les ajudes concedides serà abonat en un compte corrent del qual siga titular. En el cas de col·lectius d'estudiants (punt 2.1.b d'aquestes bases), els sol·licitants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al col·lectiu. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cada un dels estudiants perceptors assumeix, en la proporció indicada, la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que en deriven.



3. Requisits de les activitats i dels projectes per als quals es demana subvenció

3.1 Els projectes han de ser dissenyats i organitzats per estudiants de la Universitat de València.

3.2 Les activitats presencials proposades s'han de desenvolupar dins els espais de la Universitat de València, llevat de les que, per la seua naturalesa, requereixen localitzacions que no puguin trobar-se entre les instal·lacions pròpies de la Universitat. També es poden fer propostes d'activitats no presencials que s'ajusten a la resta de requeriments de la convocatòria.

3.3 Els destinataris principals de les activitats proposades han de ser els estudiants de la Universitat de València.

3.4 Les activitats a què es poden destinar les ajudes han de tenir per objecte:

- a) La creació, la producció i la difusió cultural i artística.
- b) La promoció comunitària, la salut, el medi ambient, la sostenibilitat i l'ecosofia.
- c) La defensa cívica de drets, la igualtat, i la promoció lingüística.
- d) Les tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació.
- e) El foment de la implicació de l'estudiantat en processos de participació sociocultural i en òrgans de representació estudiantil de la Universitat de València.
- f) La solidaritat i el suport a altres estudiants.
- g) L'anàlisi i la reflexió crítica.
- h) La posada en valor de referents culturals i patrimonials de la societat valenciana.
- i) La formació complementària.
- j) La divulgació científica, tècnica i del coneixement en l'àmbit acadèmic o professional.
- k) La internacionalització i la mobilitat
- l) La creació de xarxes i l'establiment de col·laboració amb altres entitats i col·lectius d'estudiants.

3.5 Les activitats poden desenvolupar-se mitjançant publicacions, presentacions culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions escèniques, recitals, conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades i congressos.

3.6 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar entre l'1 de novembre de 2020 i el 31 d'octubre de 2021.

3.7 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el seu disseny com en els recursos materials emprats.

3.8 També poden ser objecte d'aquesta convocatòria les activitats desenvolupades per estudiants de la Universitat de València dins de projectes seleccionats per l'Aliança FORTHEM-Universitats Europees de la qual és membre la Universitat de València. En aquest cas, no serà requisit que l'activitat tinga lloc en espais propis ni que els seus principals destinataris siguen els estudiants de la Universitat de València.



3.9 Queden excloses d'aquestes ajudes les activitats:

- a) Amb finalitat lucrativa, és a dir, aquelles en què la suma de les ajudes rebudes i dels ingressos que puga produir l'organització de l'activitat (quotes, inscripcions...) Superen el cost total de l'activitat.
- b) Relacionades amb el funcionament intern o d'organització de les associacions.
- c) Turístiques.
- d) Esportives l'única finalitat de les quals siga la competició.
- e) Aquelles en què les úniques persones destinatàries són els membres de l'associació o col·lectiu.
- f) Que formen part del pla docent d'ensenyament o d'investigació.
- g) Il·lícites o il·legals de qualsevol tipus, particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.
- h) Les que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.
- i) Les activitats diferents de les esmentades en el punt 3.4 i les activitats presencials que no es desenvolupen, sense justificació prèvia, als espais de la Universitat de València.

3.10 Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a estudiants de la Universitat de València ni es poden destinar a despeses del funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu.

4. Sol·licitud i documentació que cal presentar

4.1 En el cas de sol·licituds presentades per associacions (punts 2.1.a i 2.1.c d'aquestes bases), la persona sol·licitant ha de ser la persona que presideix l'associació, o aquella a la qual autoritze expressament per sol·licitar l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria. En el cas dels col·lectius d'estudiants (punt 2.1.b) d'aquestes bases) la sol·licitud l'ha de presentar un dels membres que figuren com a representants del col·lectiu en el Cens.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar, emplenades degudament, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>). Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.3 El formulari de sol·licitud conté:

- a) Les dades de l'associació i de la persona que la represente legalment. En el cas de col·lectius d'estudiants (punt 2.1.b d'aquestes bases), a més de la persona sol·licitant hi han de constar, com a mínim, dues persones més que figuren com a membres del col·lectiu en el Cens.
- b) Altres estudiants participants.
- c) Nom del projecte que es vol subvencionar.
- d) Pressupost econòmic del conjunt de l'activitat, amb determinació de l'import total per al qual es demana l'ajuda. Cal incloure-hi també informació sobre:
 - Altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions.
 - Si una part del cost de l'activitat repercuteix en els destinataris mitjançant inscripcions, quotes de socis o altres aportacions dels participants, etc.



4.4 La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Projecte de l'activitat objecte de la sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des del web [www.uv.es/sedi > Ajudes] que continga els apartats següents:
 - Títol del projecte.
 - Justificació de l'activitat.
 - Objectius de l'activitat.
 - Accions previstes (tipus, descripció, data, lloc, destinataris previstos/nombre d'exemplars produïts i estudiants responsables).
 - Pressupost econòmic (concepte de la despesa, import, accions o activitats del projecte a les quals va adreçada la despesa, quantitat de material produït/nombre de destinataris i, en la mesura que siga possible, factures proforma).
 - Estructura organitzativa (nom dels estudiants, accions en què participa i tasques que hi assumeix).
- b) Compromisos dels estudiants participants en el projecte, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, on cada un dels estudiants participants hi ha d'especificar les funcions i les tasques que realitza dins el projecte.
- c) En el cas de sol·licituds presentades per col·lectius (punt 2.1.b d'aquestes bases), declaració responsable de cada un dels estudiants que rebran una part de l'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.
- d) Es pot lliurar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte.

4.5 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant la seu electrònica ENTREU. En la notificació s'ha de fer constar que, en cas de no esmenar les omissions o els errors en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.6 Cada associació o col·lectiu d'estudiants agrupat només pot presentar una sol·licitud amb un projecte.

4.7 Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que hagen lliurat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei General de Subvencions.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).



7. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

7.1 L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, una comissió d'avaluació nomenada per la rectora i formada per la delegada d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, dos representants d'estudiants claustrals i dos tècnics del Sedi, dels quals un hi actua com a secretari/ària.

7.2 La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València.

7.3 Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran mitjançant l'aplicació ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publicarà, amb efecte de notificació, al Tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

7.4 La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes amb els següents criteris:

- a) Projecte d'activitats presentat.
 - Fins a 4 punts. Grau d'elaboració, coherència i definició de les activitats.
 - Fins a 3 punts. Inclusió de recursos i propostes innovadores, des del punt de vista organitzatiu, del format o del contingut de l'activitat
 - Fins a 2 punts. Abast de l'activitat i grau d'impacte sobre l'estudiantat de la Universitat de València.
- b) Nombre i paritat d'estudiants implicats en el disseny i la realització del projecte.
 - Fins a 1 punt. Es valorarà a raó de 0,1 punts per cada estudiant implicat en el disseny, l'organització i l'execució del projecte. No s'assignaran més de 0,6 punts si almenys no hi ha un 40 % de dones entre els estudiants implicats.

Per a l'obtenció de l'ajuda cal un mínim de 5 punts.

La puntuació obtinguda determina l'import màxim de l'ajuda que pot rebre un projecte, de manera que es pot atorgar el 100 % de l'ajuda sol·licitada o el màxim previst en la base 8.2, si la puntuació obtinguda està entre 7,5 i 10 punts i, proporcionalment, fins a un 70 % si la puntuació és un 5.

La comissió tindrà en compte que l'associació o el col·lectiu no haja justificat suficientment anteriors ajudes.

7.5 En cap cas, la suma dels imports concedits podrà superar el crèdit d'aquesta convocatòria. Si una vegada aplicats els criteris indicats en la base 7.4 d'aquesta convocatòria, es dona el cas que l'import total a concedir és superior al pressupost d'aquestes ajudes, es procedirà al prorrateig de les quantitats en base a la puntuació obtinguda, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.6 La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les ajudes, amb la relació dels beneficiaris i la quantitat assignada a cadascú.

7.7 La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment s'ha de fer dins el termini que preveu la Llei 38/2003 General de Subvencions de sis mesos, que a aquests efectes computaran a partir de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV. El còmput del termini s'interromprà durant el període requerit per a l'esmena de la documentació.



7.8 Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador de l'endemà de la seua publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins el termini de dos mesos comptadors, de l'endemà de la seua publicació.

8. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

8.1 El pagament de les ajudes concedides se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2020, orgànica 6620500000. L'import total màxim de les ajudes que es concediran serà de 29.627 €.

8.2 Les ajudes atorgades no poden superar els 2.500 € per entitat en el cas d'associacions d'estudiants i col·lectius (punts 2.1.a i 2.1.b d'aquestes bases). Els projectes presentats per associacions no universitàries amb un col·lectiu d'estudiants poden rebre l'ajuda per un import màxim de 1.500 €.

8.3 La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris establerts en el punt 7.4 d'aquestes bases.

8.4 En el cas dels col·lectius d'estudiants, el pagament de l'ajuda es distribueix en el percentatge que s'haja indicat en la sol·licitud.

8.5 De manera excepcional, la Comissió pot atorgar ajudes superiors al límit establert en el punt 8.2, sempre que hi haja crèdit suficient i la comissió avaluadora ho considere suficientment justificat.

8.6 El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional ha d'estar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria. La quantitat total màxima de la subvenció convocada té caràcter estimatiu i la seua alteració no requereix una nova convocatòria, però sí les modificacions escaients en l'expedient de despesa.

9. Pagament i justificació de les ajudes

9.1 Les ajudes es faran efectives una vegada presentada la documentació justificativa de la realització de l'activitat.

9.2 Documentació justificativa:

- a) Una memòria de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida i informe econòmic, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des de la web [www.uv.es/sedi > Ajudes] i que ha de contenir les dades següents:
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants/unitats produïdes, lloc i dates de realització.
 - Descripció del material produït amb l'activitat, si és el cas.
 - Descripció del material de difusió
 - Relació de factures, amb indicació del proveïdor, import i accions o activitats a les quals ha anat destinada la despesa. Totes les factures han d'anar identificades amb un número d'ordre correlatiu, que ha de constar en aquesta relació.
- b) Factures originals a nom de l'associació o dels estudiants del col·lectiu implicats en el projecte, i fotocòpies per al seu acarament. Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari de sol·licitud.



- c) Fotografies o qualsevol altre document audiovisual que verifiqui la realització de cada una de les activitats que són objecte de subvenció i els materials i recursos produïts o adquirits amb aquesta (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà, produccions audiovisuals, publicacions, etc.)
- d) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.
- e) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cada un dels estudiants agrupats en el col·lectiu que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

9.3 No s'admetran factures de despeses no consignades en el pressupost, ni quantitats que superen les indicades en el projecte per a cada concepte.

En les despeses d'allotjament, transport, dietes i personal, les quanties màximes que podran atorgar-se per despesa seran les establertes en el Reglament d'Execució Pressupostària 2020 de la Universitat de València. Aquests límits màxims són els que hi figuren en l'**annex II**.

9.4 Serà causa de denegació de l'abonament de l'ajuda, la no justificació suficient i efectiva de la participació dels estudiants en el disseny, l'organització i la realització de l'activitat objecte de la subvenció.

9.5 La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar a la seu del Sedi. El termini de justificació comença l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes al tauler oficial de la Universitat de València i acaba el 10 de novembre de 2021.

9.6 Les ajudes atorgades no justificades dins el termini i en la forma ací establerta, no seran abonades. La no justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Així mateix, no es pagaran les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les que s'havien especificat en la resolució per la qual van ser concedides. Si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació que estableix la resolució de concessió, decauran en dret i no seran abonades.

9.7 Els beneficiaris poden sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació, sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, no pot superar en cap cas la meitat del termini establert inicialment.

9.8 Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació que estableix la resolució de concessió.

9.9 Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. Cal tenir en compte, però, que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

9.10 La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9.11 Les quantitats que es justifiquen no han de ser globals per la quantia total de l'ajuda, sinó que s'han d'ajustar a cada un dels conceptes per als quals s'ha demanat l'ajuda.



10. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida, en imprès normalitzat facilitat pel Sedi i signat per la persona beneficiària, dins el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en el projecte presentat, sense que es pugui realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada s'ha acceptat l'ajuda.
- c) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- d) Indicar de manera visible en el material que s'utilitza per a la difusió de les activitats o serveis i en el material produït el nom o logotip de l'associació o del col·lectiu, sota la llegenda "Organització:".
- e) Indicar de manera visible en el material que s'utilitza per a la difusió de les activitats o serveis, i en el material produït, la col·laboració de la Universitat de València amb la reproducció del logotip de la Universitat de València, de la Delegació d'Estudiants, i del Sedi, que es facilita en el punt 12 d'aquestes bases. En aquest cas s'ha de reproduir sota la llegenda "Hi col·labora:".
- f) sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i l'Oficina de Control Intern de la Universitat de València.
- g) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

11. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, regeixen en tot allò que per analogia siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

12. Logotip que cal incorporar als materials de difusió de l'activitat

El format digital d'aquesta imatge és accessible en [www.uv.es/sedi > Ajudes] i també es pot sol·licitar a través de participa@uv.es.

Col·labora:

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Delegació d'Estudiants
Servei d'Informació i Dinamització **Sedi**



13. Dades de caràcter personal

13.1 Dades del responsable

Universitat de València. Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lopd@uv.es

13.2 Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.3 Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades pel sol·licitant.

13.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que es cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament dels imports de les ajudes.

13.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si és el cas, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents.

- Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si és el cas, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.



13.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

13.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

13.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.



Annex II

Quantitats màximes de despeses:

CONCEPTE	EUROS
Conferència	520,63 €
Ponència	381,80 €
Moderació	208,25 €
Taula redona	208,25 €
Tallers	72 €/hora
Desplaçament en vehicle particular	0,19 €/km
Allotjament	80 €/dia
Dietes / Manutenció	37,40 €/dia
Dietes / Altres despeses	8,33 €/dia



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DE 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020, DE LA VICERRECTORA DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCA Y SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES DURANTE EL CURSO 2020-2021.

La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 19 de junio de 2019 (DOGV 27.06.2019) del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de competencias en los Vicerrectores y las Vicerrectoras, la Secretaria General, el Gerente y otros órganos de esta Universidad,

RESUELVE:

Primero

Convocar y aprobar las bases que regulan la convocatoria de Ayudas a estudiantes de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales durante el curso 2020-2021, realizadas directamente por ellos, organizadas mediante asociaciones o colectivos de estudiantes.

Segundo

En el expediente respectivo consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Las ayudas se financian a cargo del código orgánico 6620500000, en lo referente a “Proyectos de actividades socioculturales de estudiantes”, del presupuesto de la Universitat de València para el 2020, por un importe de 29.627 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación.

La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

Por delegación de la Rectora (DOGV 27.06.2019)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 14 de septiembre de 2020



Anexo I

Bases reguladoras de la convocatoria de Ayudas a estudiantes de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales durante el curso 2020-2021.

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es apoyar las actividades y propuestas socioculturales realizadas directamente por los estudiantes de la Universitat de València, organizados mediante asociaciones o colectivos de estudiantes.

2. Requisitos de las entidades beneficiarias

2.1 Pueden solicitar estas ayudas los estudiantes agrupados en colectivos, las asociaciones de estudiantes, las federaciones de asociaciones que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- a) Asociaciones de estudiantes constituidas legalmente formadas por estudiantes de la Universitat de València o por participantes en el programa La Nau Gran.
- b) Colectivos que agrupen, como mínimo, tres estudiantes de la Universitat de València o participantes en el programa La Nau Gran.
- c) Colectivos que agrupen, como mínimo, tres estudiantes y que constituyan una sección universitaria de asociaciones no universitarias constituidas legalmente.

2.2 Las asociaciones y los colectivos solicitantes tienen que estar inscritos en el Censo de asociaciones y colectivos de la Universitat de València, de acuerdo con el Reglamento para la gestión del Censo de asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València (ACGV 25/2019) – Censo – y sus datos tienen que estar actualizados.

2.3 Los grupos de estudiantes que no estén constituidos como colectivos o las asociaciones que no estén inscritas en el censo en el momento de publicarse esta convocatoria y tengan interés en estas ayudas, podrán tramitar su inscripción mientras esté abierto el plazo de solicitud.

2.4 Es necesario que los solicitantes acrediten la presencia efectiva de mujeres y hombres en los datos que figuran en su registro en el Censo, de forma que al menos una de las tres personas representantes del colectivo o asociación sea mujer, de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2.5 Las asociaciones solicitantes (puntos 2.1 *a* y *c* de estas bases) tienen que estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social que imponen las disposiciones vigentes, y no incurrir en ninguno de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

2.6 Los colectivos de estudiantes tienen que contar con el compromiso de participación en la actividad propuesta, como mínimo, de tres estudiantes que figuren como miembros en el Censo.

2.7 Las federaciones de asociaciones inscritas en el Censo solo pueden pedir estas ayudas si ninguna de las asociaciones pertenecientes a la federación las solicita.

2.8 En el caso de asociaciones (puntos 2.1 *a* y *c* de estas bases), el importe de las ayudas concedidas será abonado en la cuenta corriente de la cual sea titular. En el caso de colectivos de estudiantes (punto 2.1.b de estas bases), los solicitantes pueden distribuir porcentualmente la cuantía total de la ayuda que se asigne al colectivo. La posible distribución porcentual se tiene que hacer constar en el formulario de solicitud. En este caso, cada uno de los estudiantes perceptores asume, en la proporción indicada, la justificación de la ayuda y las responsabilidades fiscales que se deriven.



3. Requisitos de las actividades y de los proyectos para los cuales se pide subvención.

3.1 Los proyectos tienen que ser diseñados y organizados por estudiantes de la Universitat de València.

3.2 Las actividades presenciales propuestas se tienen que desarrollar dentro de los espacios de la Universitat de València, salvo aquellas que, por su naturaleza, requieran localizaciones que no puedan encontrarse entre las instalaciones propias de la Universidad. También se pueden hacer propuestas de actividades no presenciales que se ajusten al resto de requerimientos de la convocatoria.

3.3 Los destinatarios principales de las actividades propuestas tienen que ser los estudiantes de la Universitat de València.

3.4 Las actividades a que se pueden destinar las ayudas deben que tener por objeto:

- a) La creación, la producción y la difusión cultural y artística.
- b) La promoción comunitaria, la salud, el medio ambiente, la sostenibilidad y la ecosofía.
- c) La defensa cívica de derechos, la igualdad y la promoción lingüística.
- d) Las tecnologías de la información y los medios de comunicación.
- e) El fomento de la implicación del estudiantado en procesos de participación sociocultural y en órganos de representación estudiantil de la Universitat de València.
- f) La solidaridad y el apoyo a otros estudiantes.
- g) El análisis y la reflexión crítica.
- h) La puesta en valor de referentes culturales y patrimoniales de la sociedad valenciana.
- i) La formación complementaria.
- j) La divulgación científica, técnica y del conocimiento en el ámbito académico o profesional.
- k) La internacionalización y la movilidad
- l) La creación de redes y el establecimiento de colaboración con otras entidades y colectivos de estudiantes.

3.5 Las actividades pueden desarrollarse mediante publicaciones, presentaciones culturales, exposiciones artísticas o divulgativas, conciertos, producciones audiovisuales, producciones escénicas, recitales, conferencias, charlas, cursos, talleres, seminarios, jornadas y congresos.

3.6 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda se tienen que desarrollar desde el 1 de noviembre de 2020 y el 31 de octubre de 2021.

3.7 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda tienen que responder a criterios de sostenibilidad, igualdad y accesibilidad universal, tanto en su diseño como en los recursos materiales empleados.

3.8 También pueden ser objeto de esta convocatoria las actividades desarrolladas por estudiantes de la Universitat de València dentro de proyectos seleccionados por la Alianza FORTHM-Universidades Europeas de la que es miembro la Universitat de València. En este caso, no será requisito que la actividad tenga lugar en espacios propios ni que sus principales destinatarios sean los estudiantes de la Universitat de València.



3.9 Quedan excluidas de estas ayudas las actividades:

- a) Con finalidad lucrativa, es decir, aquellas en que la suma de las ayudas recibidas y de los ingresos que pueda producir la organización de la actividad (cuotas, inscripciones...) superen el coste total de la actividad.
- b) Relacionadas con el funcionamiento interno o de organización de las asociaciones.
- c) Turísticas.
- d) Deportivas, la única finalidad de las cuales sea la competición.
- e) Aquellas en que las únicas personas destinatarias sean los miembros de la asociación o del colectivo.
- f) Que formen parte del plan docente de enseñanza o de investigación.
- g) Ilícitas o ilegales de cualquier tipo, particularmente las que suponen difundir contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos.
- h) Las que suponen perjuicio de los derechos fundamentales y de los Estatutos de la Universitat de València.
- i) Las diferentes de las mencionadas en el punto 3.4 y las actividades presenciales que no se desarrollen, sin justificación previa, en los espacios de la Universitat de València.

3.10 Las ayudas otorgadas no se pueden utilizar para el pago a estudiantes de la Universitat de València ni se pueden destinar a gastos del funcionamiento ordinario de la asociación o colectivo.

4. Solicitud y documentación que hay que presentar

4.1 En el caso de solicitudes presentadas por asociaciones (puntos 2.1 a y c de estas bases), la persona solicitante tiene que ser la persona que preside la asociación, o aquella a la cual autorice expresamente para solicitar la ayuda objeto de esta convocatoria. En el caso de los colectivos de estudiantes (punto 2.1.b) de estas bases) la solicitud la tiene que presentar uno de los miembros que figuran en el Censo como representantes del colectivo.

4.2 Las solicitudes se tienen que presentar, rellenas debidamente, mediante el formulario disponible en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>). Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados en la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
-

4.3 El formulario de solicitud contiene:

- a) Los datos de la asociación y de la persona que la representa legalmente. En el caso de colectivos de estudiantes (punto 2.1.b de estas bases) además de la persona solicitante, tienen que constar, como mínimo, dos personas más que figuren como miembros del colectivo en el Censo.
- b) Otros estudiantes participantes.
- c) Nombre del proyecto que se quiere subvencionar.
- d) Presupuesto económico del conjunto de la actividad, con determinación del importe total para el cual se pide la ayuda. Hay que incluir también información sobre:
 - Otras ayudas o subvenciones solicitadas, o recibidas, de otros organismos o instituciones.
 - Si una parte del coste de la actividad repercute en los destinatarios mediante inscripciones, cuotas de socios u otras aportaciones de los participantes, etc.



4.4 La solicitud irá acompañada de la documentación siguiente:

- a) Proyecto de la actividad objeto de la solicitud de ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi y accesible desde la web [www.uv.es/sedi > Ayudas] que contenga los apartados siguientes:
 - Título del proyecto.
 - Justificación de la actividad.
 - Objetivos de la actividad.
 - Acciones previstas (tipo, descripción, fecha, lugar, destinatarios previstos/número de ejemplares producidos y estudiantes responsables).
 - Presupuesto económico (concepto del gasto, importe, acciones o actividades del proyecto a las cuales va dirigida el gasto, cantidad de material producido/número de destinatarios y, en la medida de lo posible, facturas proforma).
 - Estructura organizativa (nombre de los estudiantes, acciones en que participa y tareas que asume).
- b) Compromisos de los estudiantes participantes en el proyecto según modelo normalizado proporcionado por el Sedi, donde cada uno de los participantes especifique las funciones y tareas que realiza dentro del proyecto.
- c) En el caso de solicitudes presentadas por colectivos (punto 2.1b de estas bases), declaración responsable de cada uno de los estudiantes que recibirán una parte de la ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y que no incurre en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- d) Se puede presentar documentación adicional que complemente los datos aportados en el proyecto.

4.5 En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o de la documentación requerida en estas bases, la notificación a las personas interesadas se hará mediante la sede electrónica ENTREU. En la notificación se hará constar que, en caso de no enmendar las omisiones o los errores en la solicitud, o no presentar la documentación requerida en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, se entenderá que las personas solicitantes desisten de su solicitud, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.6 Cada asociación o colectivo de estudiantes agrupado solo puede presentar una solicitud con un proyecto.

4.7 Se puede requerir a las personas solicitantes que presenten los documentos originales para confrontarlos con los que hayan librado, o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

5. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas por estas bases se tramita en régimen de concurrencia competitiva, según el que dispone el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones.

6. Plazos de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles contadores a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).



7. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

7.1 La evaluación de las solicitudes la hace, de acuerdo con los criterios de valoración que establecen estas bases, una comisión de evaluación nombrada por la Rectora y formada por la Delegada de Estudiantes de la Universitat de València, que la preside, dos representantes de estudiantes claustrales y dos técnicos del Sedi, de los cuales uno actúa como secretario/aria.

7.2 La tramitación del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la unidad administrativa del Sedi de la Universitat de València.

7.3 Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se harán a través de ENTREU, de acuerdo con el que dispone la sede electrónica de la Universitat de València. La resolución de concesión se publicará, con efecto de notificación, en el Tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento.

7.4 La comisión de evaluación analizará la documentación presentada y valorará los proyectos, en base a los siguientes criterios:

- a) Proyecto de actividades presentado.
 - Hasta 4 puntos. Grado de elaboración, coherencia y definición de las actividades.
 - Hasta 3 puntos. Inclusión de recursos y propuestas innovadoras, desde el punto de vista organizativo, del formato o del contenido de la actividad
 - Hasta 2 puntos. Alcance de la actividad y grado de impacto sobre el estudiantado de la Universitat de València.
- b) Número y paridad de estudiantes implicados en el diseño y la realización del proyecto.
 - Hasta 1 punto. Se valorará a razón de 0,1 puntos por cada estudiante implicado en el diseño, la organización y la ejecución del proyecto. No se asignarán más de 0,6 puntos si al menos no hay un 40% de mujeres entre los estudiantes implicados.

Para la obtención de la ayuda hace falta un mínimo de 5 puntos.

La puntuación obtenida determina el importe máximo de la ayuda que puede recibir un proyecto, de forma que se puede otorgar el 100% de la ayuda solicitada o el máximo previsto en la base 8.2, si la puntuación obtenida está entre 7,5 y 10 puntos y proporcionalmente hasta un 70% de la ayuda solicitada, si la puntuación es un 5.

La comisión tendrá en cuenta que la asociación o el colectivo no haya justificado suficientemente anteriores ayudas.

7.5 En ningún caso, la suma de los importes concedidos podrá superar el crédito de esta convocatoria. Si una vez aplicados los criterios indicados en la base 7.4 de esta convocatoria, se da el caso que el importe total a conceder es superior al presupuesto de estas ayudas, se procederá al prorrateo de las cantidades en base a la puntuación obtenida, de acuerdo con lo que establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.6 La comisión de evaluación formulará una propuesta de concesión de las ayudas, con la relación de los beneficiarios y la cantidad asignada a cada uno.

7.7 La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València resolverá las ayudas una vez vista la propuesta de la comisión de evaluación. La resolución de este procedimiento se realizará dentro del plazo que prevé la Ley 38/2003, General de Subvenciones de seis meses, que a estos efectos computarán a partir de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV. El cómputo del plazo se interrumpirá durante el periodo requerido para la subsanación de la documentación.



7.8 Contra esta resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses a contar, desde el día siguiente de su publicación.

8. Crédito asignado y cuantía de las ayudas

8.1 El pago de las ayudas concedidas se sufraga a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2020, orgánica 6620500000. El importe total máximo de las ayudas que se concederán será de 29.627 €.

8.2 Las ayudas otorgadas no pueden superar los 2.500 € por entidad en el caso de asociaciones de estudiantes y colectivos (puntos 2.1 *a* y *b* de estas bases). Los proyectos presentados por asociaciones no universitarias con un colectivo de estudiantes pueden recibir la ayuda por un importe máximo de 1.500 €.

8.3 La cantidad de las ayudas que se resuelva conceder puede ser inferior a la pedida por la entidad solicitante, como consecuencia de la aplicación de los criterios establecidos en el punto 7.4 de estas bases.

8.4 En el caso de los colectivos de estudiantes, el pago de la ayuda se distribuye según el porcentaje que se haya indicado en la solicitud.

8.5 De manera excepcional, la comisión puede otorgar ayudas superiores al límite establecido en el punto 8.3, siempre que haya crédito suficiente y la comisión evaluadora lo considere suficientemente justificado.

8.6 El crédito asignado a la convocatoria se puede incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional tiene que estar condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria. La cantidad total máxima de la subvención convocada tiene carácter estimativo y su alteración no requiere una nueva convocatoria, pero sí las modificaciones oportunas en el expediente de gasto.

9. Pago y justificación de las ayudas

9.1 Las ayudas se harán efectivas una vez presentada la documentación justificativa de la realización de la actividad.

9.2 Documentación justificativa:

- a) Memoria de la actividad realizada con la ayuda concedida e informe económico, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi y accesible desde la web [www.uv.es/sedi > Ayudas] y que tiene que contener los datos siguientes:
 - Desarrollo de las actividades: descripción, participantes/unidades producidas, lugar y fechas de realización.
 - Descripción del material producido con la actividad, si es el caso.
 - Descripción del material de difusión
 - Relación de facturas, con indicación del proveedor, importe y acciones o actividades a las cuales ha ido destinado el gasto. Todas las facturas tienen que ir identificadas con un número de orden correlativo, que tiene que constar en esta relación.
- b) Facturas originales a nombre de la asociación o de los estudiantes del colectivo implicados en el proyecto y fotocopias para su cotejo. Solo se admitirán facturas que se correspondan con los gastos relacionados en el presupuesto del proyecto especificado en el formulario de solicitud.



- c) Fotografías o cualquier otro documento audiovisual que verifique la realización de cada una de las actividades que son objeto de subvención, y los materiales y recursos producidos o adquiridos con esta (camisetas, bolsas, identificadores, carteles, programas de mano, producciones audiovisuales, publicaciones, etc.)
- d) Un ejemplar de las publicaciones editadas en papel y, en el caso de producciones audiovisuales, una copia en apoyo digital.
- e) Ficha de terceros, facilitada por el Sedi, de la asociación o de cada uno de los estudiantes agrupados en el colectivo que hayan asumido un porcentaje de la ayuda.

9.3 No se admitirán facturas de gastos no consignados en el presupuesto, ni cantidades que superen las indicadas en el proyecto para cada concepto.

En los gastos de alojamiento, transporte, dietas y personal, las cuantías máximas que podrán otorgarse por gasto serán las establecidas en el Reglamento de Ejecución Presupuestaria de 2020 de la Universitat de València. Estos límites máximos son los que figuran en el **anexo II**.

9.4 Será causa de denegación del pago de la ayuda la no justificación suficiente y efectiva de la participación de los estudiantes en el diseño, la organización y la realización de la actividad objeto de la subvención.

9.5 La documentación justificativa de la subvención se tiene que presentar en la sede del Sedi. El plazo de justificación empieza el día siguiente de la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas en el tablón oficial de la Universitat de València y finaliza el 10 de noviembre de 2021.

9.6 Las ayudas otorgadas no justificadas dentro del plazo y en la forma aquí establecida, no serán abonadas. La no justificación comporta la revocación automática de la subvención. Así mismo, no se pagarán las ayudas si las actividades realizadas no corresponden a las que se habían especificado en la resolución por la cual fueron concedidas. Si no se cumplen estas bases o las normas de justificación que establece la resolución de concesión, decaerán en derecho y no serán abonadas.

9.7 Los beneficiarios pueden solicitar un único aplazamiento del plazo de justificación, siempre que sea por una causa justificada vinculada al desarrollo de la actividad. Este aplazamiento, que se tiene que solicitar antes de que acabe el plazo de justificación, no puede superar en ningún caso la mitad del plazo establecido inicialmente.

9.8 Las ayudas se conceden en concepto de subvención y están sujetas al cumplimiento de estas bases y de las normas de ejecución, evaluación y justificación que establece la resolución de concesión.

9.9 Las ayudas reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad. Hay que tener en cuenta que el importe de la subvención no puede ser en ningún caso de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que prevé el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.10 La justificación de las ayudas se tiene que hacer mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.11 Las cantidades que se justifiquen no tienen que ser globales por la cuantía total de la ayuda, sino que se tienen que ajustar a cada uno de los conceptos para los cuales se ha pedido la ayuda.



10. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de estas ayudas tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Aceptar por escrito la ayuda concedida, en impreso normalizado facilitado por el Sedi y firmado por la persona beneficiaria, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de la concesión. Si la subvención no es aceptada en este plazo, se entiende que se renuncia.
- b) Ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en el proyecto presentado, sin que se pueda realizar ningún cambio o modificación del objeto o la finalidad para la cual se concedió, una vez se ha aceptado la ayuda.
- c) Comunicar inmediatamente al Sedi de la Universitat de València la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien el proyecto o la actividad subvencionada.
- d) Indicar de manera visible en el material que se utilice para la difusión de las actividades o servicios y en el material producido el nombre o logotipo de la asociación o del colectivo, bajo la leyenda "Organización:".
- e) Indicar de manera visible en el material que se utilice para la difusión de las actividades o servicios, y en el material producido, la colaboración de la Universitat de València con la reproducción del logotipo de la Universitat de València, de la Delegació d'Estudiants y del Sedi, que se facilita en el punto 12 de estas bases. En este caso se tiene que reproducir bajo la leyenda "colabora:".
- f) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas y la Oficina de Control Interno de la Universitat de València.
- g) Conservar los documentos justificativos de la actividad realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Entregar al Sedi, si es requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que le sea solicitada por el Sedi.

11. Normativa de aplicación subsidiaria

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, rigen en todo aquello que por analogía sea aplicable y no esté establecido en esta convocatoria.

12. Logotipo que hay que incorporar a los materiales de difusión de la actividad

El formato digital de esta imagen es accesible en [www.uv.es/sedi > Ayudas] y también se puede solicitar a través de participa@uv.es.

Col·labora:

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Delegació d'Estudiants
Servei d'Informació i Dinamització **Sedi**



13. Datos de carácter personal

13.1 Datos del responsable

Universitat de València, Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lopd@uv.es

13.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento del que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, os informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que sean procedentes, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas, en conformidad con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.3 Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará únicamente los datos proporcionados por el solicitante.

13.4 Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento del que establece el artículo 8.1a de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y del artículo 9.1.e de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que dispone el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- A entidades bancarias, si es el caso, para el pago de los importes de las ayudas.

13.5 Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si es el caso, se cancelarán de acuerdo con los criterios siguientes:

- En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- En cuanto a los concurrentes a los cuales se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán, si es el caso, al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

13.6 Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si es el caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

13.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y a la RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

13.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València

Nuestras políticas de privacidad se pueden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>.



Anexo II

Cantidades máximas de gastos:

CONCEPTO	EUROS
Conferencia	520,63 €
Ponencia	381,80 €
Moderación	208,25 €
Mesa redonda	208,25 €
Talleres	72 €/hora
Desplazamiento en vehículo particular	0,19 €/km
Alojamiento	80 €/día
Dietas / Manutención	37,40 €/día
Dietas / Otros gastos	8,33 €/día