

RESOLUCIÓ DE 10 DE SETEMBRE DE 2020 DE LA VICERECTORA D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC /TECNOLÒGIC A FI DE FACILITAR EL SEGUIMENT DE LA DOCÈNCIA NO PRESENCIAL DERIVADA DE LA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA I ECONÒMICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA PANDÈMIA COVID-19

La Universitat de València, com a servei públic, i en compliment de la missió social que li pertoca, posa a l'abast dels estudiants mitjans i recursos que faciliten la realització del seues estudis mitjançant, entre altres estratègies, una política d'ajudes que s'ha de veure reforçada i ampliada quan les circumstàncies així ho requerisquen.

La declaració pel Govern d'Espanya de l'estat d'alarma per RD 463/2020 i la Resolució de 12 de març de 2020 de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat, per la qual s'acorda suspendre temporalment l'activitat educativa i formativa presencial a tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament de la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació i evolució del COVID-19, es van traslladar a la Resolució de la rectora de 13 març de 2020, per la qual s'acordava la suspensió de totes les activitats de caràcter educatiu i formatiu presencials a la Universitat de València.

En aquest context, la Universitat de València va posar en marxa a l'abril de 2020 un pla d'ajudes TIC per a l'estudiantat a partir del qual es van distribuir més de 300 ajudes en forma de préstecs d'ordinadors portàtils i encaminadors WIFI, que van permetre donar resposta a totes les sol·licituds rebudes en el termini establert. Atès que en el primer quadrimestre de curs acadèmic 2020-2021 la docència pot continuar impartint-se parcialment en línia, es fa ara necessari disposar d'una nova convocatòria d'ajudes, més ambiciosa, per tal de continuar reduint la bretxa digital en aquells col·lectius més vulnerables, amb l'objectiu que puguen aprofitar l'activitat acadèmica a distància en igualtat de condicions. En aquesta nova fase es considera important fer una aposta per l'adquisició permanent de l'equipament informàtic i tecnològic mitjançant ajudes econòmiques directes a l'estudiantat, enfront del model de préstec del curs passat. Tot això sense perjudici de mantenir la possibilitat de tot l'estudiantat de la Universitat de València de sol·licitar el préstec d'ordinadors portàtils a través del sistema de préstec de les biblioteques, que continuarà en marxa durant el curs 2020-2021 en condicions especials.

És per això que, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 19 de juny de 2019 (DOGV 27/06/2019) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, i d'acord amb l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

RESOL

Primer. Aprovar la convocatòria de les ajudes per a l'adquisició d'equipament informàtic/tecnològic, atesa la situació d'emergència sanitària i econòmica derivada de la pandèmia COVID-19.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Segon. En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta resolució. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2020, orgànica 6630000000, per un import de 50.000,00 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

(Per delegació de la Rectora, DOGV 27.06.2019)

Maria Adela Valero Aleixandre

Valencia, 10 de setembre de 2020

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Id: UV-REDFirma-1449686

Cod. Verificació: 5N6OY3NM841G09LF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

Annex 1

1. Objecte de l'ajuda

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques per a l'adquisició d'equipament informàtic/tecnològic, atesa la situació d'emergència sanitària i econòmica derivada de la pandèmia COVID-19 i a fi de reduir la bretxa digital entre l'estudiantat de la Universitat de València i garantir la igualtat d'oportunitats.

2. Destinataris i requisits

2.1. Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes els estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de València en el curs 2020-21, en estudis oficials de grau i de màster i els estudiants de doctorat. En el cas dels màsters oficials interuniversitaris, per accedir a aquestes ajudes, els estudiants han d'haver formalitzat la matrícula i pagat les taxes corresponents a la Universitat de València.

2.2. Requisits acadèmics:

- a) L'estudiantat de grau que estiga matriculat d'un mínim de 30 crèdits en el curs acadèmic 2020/21.
- b) L'estudiantat de màster matriculat en el curs 2020/21 en un mínim de 30 crèdits.
- c) L'estudiantat matriculat en un programa de doctorat.
- d) Els crèdits mínims expressats en els apartats a) i b) no són d'aplicació si s'està matriculat de la totalitat de crèdits que resten per a acabar la titulació.

2.3. Altres requisits:

- a) No disposar de mitjans informàtics o tecnològics que permeten un seguiment de la docència en línia com a conseqüència de l'absència de recursos econòmics suficients de la unitat familiar.
- b) Haver adquirit els recursos descrits en el punt 3.1 d'aquestes bases entre el 16 de març de 2020 i la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

3. Quantia de les ajudes

3.1. Les ajudes consisteixen en:

- a) 90 ajudes per un import màxim de 500 € per a l'adquisició d'un ordinador o tauleta.
- b) 100 ajudes per un import màxim de 50 € per a despeses destinades a assegurar la connectivitat suficient als recursos digitals (contractes de dades o augment de les dades contractades) o per a l'adquisició web-cams, micròfons, amplificadors de senyal o equipament semblant necessari per al seguiment de la docència en línia.

3.2. Les modalitats especificades en els epígrafs del punt 3.1 de les bases són incompatibles. En la sol·licitud cal especificar la modalitat per la qual s'opta.

3.3. No obstant, i en el cas que no s'exhaurisca el crèdit en alguna de les anteriors categories, es pot destinar l'excedent a aquella categoria en què puga haver-hi possibles persones beneficiàries en llista d'espera.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



4. Presentació de les sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la pàgina web del Sedi [<http://www.uv.es/Sedi>> Ajudes]. Només es pot presentar una sol·licitud. Si se'n presenten més d'una, és tramitarà l'última.

4.2. La sol·licitud ha de contenir, entre altres coses, la informació necessària per al càlcul de la renda per càpita de la unitat familiar, que s'ha de calcular sumant la base imposable general (casella 435 de la renda) més la base imposable de l'estalvi (casella 460) menys la quota resultant de l'autoliquidació (casella 595).

Aquestes dades s'han de consignar per a cada membre computable de la unitat familiar amb obligació de fer declaració de la renda.

4.3. Per a determinar la unitat familiar de la persona sol·licitant s'ha d'aplicar allò que estableix l'article 14 del Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades.

4.4. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda implica l'autorització a la Universitat de València per a efectuar les comprovacions que considere oportunes mitjançant l'Agència Tributària, així com aquelles altres informacions acreditatives de les situacions personals al·legades i que estiguen en poder d'alguna administració pública.

4.5. El termini de presentació de la sol·licitud és de 20 dies hàbils des de la publicació en el DOGV de l'extracte d'aquesta convocatòria.

4.6. Amb el lliurament de la sol·licitud, el/la sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, que:

- Accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Totes les dades que ha indicat en la sol·licitud són certes.
- Queda assabentat que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- No és incurs en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Així mateix, la persona sol·licitant, amb la presentació de la sol·licitud, autoritza la Universitat de València a consultar les dades fiscals dels membres de la unitat familiar que corresponga en l'Agència Tributària.

4.7. Documentació que cal aportar juntament amb la sol·licitud:

- a) Documents justificatius, factures o tiquets, de les despeses objecte de les ajudes, en què s'especifique de manera clara el concepte, i que estiguen a nom de l'estudiant o de qualsevol membre de la unitat familiar.
- b) Les persones sol·licitants que al·leguen les circumstàncies recollides en els apartats b), c) i d) del punt 6.2 de les bases han d'acreditar documentalment la circumstància concreta que al·leguen.
- c) Els sol·licitants i les seues unitats familiars que no estiguen obligats a presentar la declaració de l'IRPF han d'aportar documentació justificativa dels seus ingressos (rendiments del treball, pensions, prestacions, subsidis, rendes...).

4.8. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació preceptiva. En el cas que no ho faça, es considerarà que desisteix de la petició.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Id: UV-REDFirma-1449686

Cod. Verificació: 5N6OY3NM841G09LF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

5. Instrucció, avaluació i resolució de concessió de les ajudes

5.1. Les ajudes es concedeixen en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa la secció primera del capítol segon de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5.2. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants de la Universitat de València, d'ara endavant, Sedi.

5.3. La convocatòria per a l'adquisició d'equipament informàtic/tecnològic i la resolució sobre la concessió, es publicaran, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. A més es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

5.4. Les notificacions que calga fer en les diferents fases de la instrucció s'enviaran a través del correu electrònic indicat al formulario de sol·licitud..

5.5. Les sol·licituds les avalua una comissió, els membres de la qual els nomena la rectora. La comissió està formada pels membres següents:

- La cap de servei del Sedi o persona en qui delegue, que la presideix.
- Els degans o deganes que tinguen la condició de degans de campus en el moment de la publicació de la convocatòria, o persona en qui deleguen.
- La cap del Servei d'Informàtica o persona en qui delegue.
- El coordinador de l'Assemblea General d'Estudiants, o persona en qui delegue.
- Un/a tècnic/a del Sedi, que actua com a secretari/a de la Comissió.

5.6. La Comissió avaluarà les sol·licituds segons els criteris establerts en aquestes bases i proposarà a la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius la concessió provisional de les ajudes. Aquesta resolució provisional es publicarà al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], amb efectes de notificació, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de possibles reclamacions.

5.7. Resoltes les reclamacions, la Comissió emetrà una proposta de resolució de concessió definitiva de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent perquè resolga.

5.8. La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València emetrà una resolució definitiva de concessió de les ajudes que es publicarà al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], amb efectes de notificació.

5.9. La resolució d'aquest procediment es realitza en el termini de sis mesos, que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, que a aquest efecte computa a partir de la publicació de la convocatòria.

5.10. Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



6. Criteris de valoració i assignació de les ajudes

6.1. Tenen prioritat els estudiants de grau. Si una vegada aplicats els criteris, hi ha crèdit suficient, es valoraran les sol·licituds dels estudiants de màster oficial i doctorat, indistintament.

6.2. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tenen en compte els següents criteris de valoració:

- a) Fins a 8 punts: renda per càpita de la unitat familiar, calculada de la manera següent: se suma la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi i es resta la quota resultant de la declaració (suma de les caselles 435 i 460, menys la casella 595). La puntuació s'atorga de la manera següent:

Unitats familiars la renda de les quals estiga per sota del 30 % del llindar fixat: 8 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 30,01 % i el 40 % del llindar fixat: 7 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 40,01 % i el 50 % del llindar fixat: 6 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 50,01 % i el 60 % del llindar fixat: 5 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 60,01 % i el 70 % del llindar fixat: 4 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 70,01 % i el 80 % del llindar fixat: 3 punts.
Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 80,01 % i el 99 % del llindar fixat: 2 punts.
Unitats familiars la renda de les quals siga igual o superior al 99,01 % del llindar fixat: 1 punt.

A aquest efecte, els llindars de referència són els establerts a partir del que disposa l'article 8.3 del Reial decret 688/2020, de 21 de juliol, pel qual s'estableixen els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i ajudes a l'estudi per al curs 2020-21, de la manera següent:

Membres unitat familiar	Llindar, en euros
Famílies d'un membre	14.826
Famílies de dos membres	25.308
Famílies de tres membres	34.352
Famílies de quatre membres	40.796
Famílies de cinc membres	45.598
Famílies de sis membres	49.224
Famílies de set membres	52.810
Famílies de vuit membres	56.380

- b) Fins a 1 punt: quan algun membre de la unitat familiar acredite l'exposició a un ERTO entre el 16 de març de 2020 i la publicació d'aquesta convocatòria: 0,2 punts per cada mes complet de durada. Cal aportar com a justificant la resolució de l'autoritat laboral competent.
- c) Fins a 0,5 punts: quan algun membre de la unitat familiar haja demanat l'ingrés mínim vital o renda bàsica d'inserció, o li haja estat concedida, entre el 16 de març de 2020 i la publicació d'aquesta convocatòria: 0,5 punt. Cal aportar com a justificant la resolució de concessió de l'organisme gestor corresponent o el justificant de la sol·licitud tramitada oficialment.
- d) Fins a 0,5 punts: quan algun membre de la unitat familiar tinga la condició de persona aturada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, i que aquesta circumstància s'haja produït després del 16 de març de 2020. Cal aportar com a justificant el Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació - DARDE.

6.3. Feta la valoració, en els casos d'empat es té en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic fins al curs 2019-20, o nota d'accés a la titulació que s'haja iniciat en 2020-21, si és el cas.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



7. Crèdit assignat

7.1. Les ajudes concedides es paguen amb càrrec a l'orgànica 6630000000, del pressupost de la Universitat de València per al 2020. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen ascendeix a 50.000,00 euros.

7.2. Així mateix, es poden incrementar els crèdits assignats a la convocatòria per generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, i sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

8.1. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Ajustar-se a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació del Servei d'Informació i Dinamització-Sedi, com a unitat de gestió d'aquestes ajudes, i de la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- b) Conservar els documents justificatius de la despesa una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i de control.
- c) Lliurar al Sedi, quan li siga requerida, la documentació original justificativa de la despesa, així com qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la resolució de les ajudes.
- d) Comunicar al Sedi de manera immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen les despeses per a les quals se sol·licita l'ajuda.

8.2. L'incompliment de les anteriors obligacions dona lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

9. Abonament de les ajudes i justificació

Una vegada resolta la convocatòria, la Universitat de València haurà de realitzar el pagament de la quantitat atorgada a cada persona beneficiària, al número de compte bancari indicat en el formulari de sol·licitud, sempre que se n'haja acreditat la titularitat d'aquesta mitjançant document emès per l'entitat bancària corresponent, en què figure el número de compte i el/la titular, que ha de ser la persona sol·licitant de les ajudes. En cas contrari, el pagament de les ajudes concedides s'efectuarà en el compte bancari que l'estudiant o l'estudianta haja facilitat en el moment de fer la matrícula en els estudis que estiga cursant.

10. Incompatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere l'import de la despesa objecte de l'ajuda, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions. En cas d'haver obtingut altres ajudes, cal indicar la quantitat i el concepte per al qual ja s'ha obtingut ajuda, i la quantitat i el concepte per al qual se sol·licita l'ajuda.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



11. Protecció de dades personals

11.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

11.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tracta únicament les dades proporcionades pel sol·licitant.

11.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A entitats bancàries, si escau, per al pagament dels imports de les ajudes.

11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Id: UV-REDFirma-1449686

Cod. Verificació: 5N6OY3NM841G09LF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

12. Règim jurídic aplicable

La Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 38/2003 general de subvencions regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Id: UV-REDFirma-1449686

Cod. Verificació: 5N6OY3NM841G09LF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

RESOLUCIÓN DE 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020 DE LA VICERRECTORA DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO/TECNOLÓGICO CON EL FIN DE FACILITAR EL SEGUIMIENTO DE LA DOCENCIA NO PRESENCIAL DERIVADA DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA SANITARIA Y ECONÓMICA COMO RESULTADO DE LA PANDEMIA COVID-19

La Universitat de València, como servicio público, y en cumplimiento de la misión social que la corresponde, pone a disposición de los estudiantes medios y recursos que faciliten la realización de sus estudios a través, entre otras estrategias, de una política de ayudas que debe verse reforzada y ampliada cuando las circunstancias así lo requieren.

La declaración por el Gobierno de España del estado de alarma por el RD 463/2020 y la Resolución de 12 de marzo de 2020 de la Consellera de Sanidad Universal y Salud Pública de la Generalitat, por la que se acuerda suspender temporalmente la actividad educativa y formativa presencial en todas los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza de la Comunitat Valenciana, como consecuencia de la situación y evolución del COVID-19, se trasladaron a la Resolución de la Rectora de 13 de marzo de 2020, que acordó la suspensión de todas las actividades presenciales de carácter educativo y formativo en la Universitat de València.

En este contexto, la Universitat de València puso en marcha en abril de 2020 un plan de ayudas TIC para estudiantes desde el que se distribuyeron más de 300 ayudas en forma de préstamos de ordenadores portátiles y routers WIFI, que permitieron dar respuesta a todas las solicitudes recibidas en el plazo establecido. Dado que en el primer cuatrimestre del curso 2020-2021 la docencia puede seguir impartándose parcialmente en línea, es necesario contar con una nueva convocatoria de ayudas, más ambiciosa, para seguir reduciendo la brecha digital en los aquellos colectivos más vulnerables, con el objetivo de que puedan aprovechar la actividad académica de a distancia en igualdad de condiciones. En esta nueva fase se considera importante comprometerse con la adquisición permanente de equipamiento informáticos y tecnológicos a través de ayudas financieras directas al estudiantado, frente el modelo de préstamo del año pasado. Todo ello sin perjuicio de mantener la posibilidad a todo el estudiantado de Universitat de València de solicitar el préstamo de ordenadores portátiles a través del sistema de préstamos de la biblioteca de la Universitat de València, que continuará en marcha durante el curso académico 2020-2021 en condiciones especiales.

Por ello, la Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le otorga la Resolución de 19 de junio de 2019 (DOGV 27/06/2019) de la Rectoría de la Universitat de València, por la que se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la Secretaria General, el Gerente y otros órganos de esta Universidad, y de conformidad con el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

RESUELVE

Primero. Aprobar la convocatoria de ayudas para la adquisición de equipamiento informático/tecnológico, dada la situación de emergencia sanitaria y económica derivada de la pandemia COVID-19.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Segundo. En el respectivo expediente consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para cumplir con las obligaciones de gastos que puedan derivarse de la presente resolución. Estas ayudas se financian con cargo al capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2020, orgánica 66300000000, por un importe de 50.000,00 euros.

Frente a esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, contando a partir del día siguiente a su publicación, ante el mismo organismo que la ha dictado, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de su publicación.

La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

(Por delegación de la Rectora, DOGV 27.06.2019)

Maria Adela Valero Aleixandre

Valencia, 10 de septiembre de 2020

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Id: UV-REDFirma-1449686

Cod. Verificació: 5N6OY3NM841G09LF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

Anexo 1

1. Objeto de la ayuda

El objeto de esta convocatoria es conceder ayudas económicas para la adquisición de equipamiento informático/tecnológico, dada la situación de emergencia sanitaria y económica derivada de la pandemia COVID-19 y con el fin de reducir la brecha digital entre el estudiantado de la Universitat de València y garantizar la igualdad de oportunidades.

2. Destinatarios y requisitos

2.1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los estudiantes matriculados en centros propios de la Universitat de Valencia en el curso 2020-21, en estudios oficiales de grado y máster y estudiantes de doctorado. En el caso de másteres oficiales interuniversitarios, para acceder a estas becas, los estudiantes deberán haber formalizado la matrícula y haber pagado las correspondientes tasas a la Universitat de València.

2.2. Requisitos académicos:

- a) El estudiantado de grado que esté matriculado de un mínimo de 30 créditos en el curso académico 2020/21.
- b) El estudiantado de máster matriculado en el curso 2020/21 en un mínimo de 30 créditos.
- c) El estudiantado matriculado en un programa de doctorado.
- d) Los créditos mínimos expresados en las secciones a) y b) no se aplican si se está matriculado de todos los créditos restantes para acabar la titulación.

2.3. Otros requisitos:

- a) No disponer de medios informáticos o tecnológicos que permitan el seguimiento de la docencia en línea como consecuencia de la falta de recursos económicos suficientes de la unidad familiar.
- b) Haber adquirido los recursos descritos en el punto 3.1 de estas bases entre el 16 de marzo de 2020 y la finalización del plazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria.

3. Importe de las ayudas

3.1. Las ayudas consisten en:

- a) 90 ayudas por un importe máximo de 500 € para la adquisición de un ordenador o tablet.
- b) 100 ayudas por un importe máximo de 50 € para gastos destinados a garantizar una conectividad suficiente con los recursos digitales (contratos de datos o aumento de los datos contratados) o para la adquisición de web-cams, micrófonos, amplificadores de señal o equipamiento similares necesarios para el seguimiento de la enseñanza en línea.

3.2. Las modalidades especificadas en los epígrafes del punto 3.1 de las bases son incompatibles. En la solicitud es necesario especificar la modalidad por la que se opta.

3.3. No obstante, y en el caso de que el crédito no se agote en alguna de las categorías anteriores, el excedente puede asignarse a esa categoría en la que pueda haber posibles beneficiarios en la lista de espera.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



4. Presentación de solicitudes y documentación

4.1. Las solicitudes deberán presentarse, debidamente cumplimentadas, a través del formulario disponible en la página web del Sedi [<http://www.uv.es/Sedi>> Ajudes]. Sólo se puede presentar una solicitud. Si se presenta más de una, se tramitará la última.

4.2. La solicitud debe contener, entre otras cosas, la información necesaria para el cálculo de la renta per cápita de la unidad familiar, que debe calcularse sumando la base imponible general (casilla 435 de la renta) más la base imponible del ahorro (casilla 460) menos la cuota resultante de la autoliquidación (casilla 595).

Estos datos deben consignarse para cada miembro computable de la unidad familiar con obligación de hacer la declaración de la renta.

4.3. Para determinar la unidad familiar del solicitante se ha de aplicar lo establecido en el artículo 14 del Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas.

4.4. La presentación de la solicitud de ayuda implica la autorización a la Universitat de València para llevar a cabo las comprobaciones que considere oportunas a través de la Agencia Tributaria, así como aquellas otras informaciones que acrediten las situaciones personales alegadas y que estén en poder de alguna administración pública.

4.5. El plazo para presentar la solicitud es de 20 días hábiles a partir de la publicación en el DOGV del extracto de esta convocatoria.

4.6. Con la entrega de la solicitud, el solicitante declara, bajo su responsabilidad, que:

- Acepta las bases de la convocatoria para la que solicita la ayuda.
- Todos los datos indicados en la solicitud son ciertos.
- Queda enterado de que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- No está incurso en ninguna de las circunstancias contenidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Asimismo, la persona solicitante, con la presentación de la solicitud, autoriza a la Universitat de València a consultar los datos fiscales de los miembros de la unidad familiar que corresponda en la Agencia Tributaria.

4.7. Documentación que se ha de aportar junto con la solicitud:

- Documentos justificativos, facturas o tickets, de los gastos objeto de las ayudas, y en los que se especifique de manera clara el concepto, y que están a nombre del estudiante o de cualquier miembro de la unidad familiar.
- Los solicitantes que aleguen las circunstancias contenidas en las secciones b), c) y d) del punto 6.2 de los términos y condiciones deberán documentar la circunstancia específica que alegan.
- Los solicitantes y sus unidades familiares que no estén obligados a presentar la declaración del IRPF deben aportar documentación justificativa de sus ingresos (rendimientos del trabajo, pensiones, prestaciones, subsidios, rentas...).

4.8. Si la solicitud no reúne los requisitos de la convocatoria, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para que los interesados subsanen la falta de documentación preceptiva. En caso de que no lo haga, se considerará que desiste de su solicitud.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Id: UV-REDFirma-1449686

Cod. Verificació: 5N6OY3NM841G09LF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

5. Instrucción, evaluación y resolución de la concesión de las ayudas

5.1. Las ayudas se conceden en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo dispuesto en la sección primera del capítulo segundo de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

5.2. La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización de Estudiantes de la Universitat de València, en adelante Sedi.

5.3. La convocatoria de adquisición de equipamiento informático/tecnológico y la resolución sobre la concesión se publicarán, con efectos de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. Además, se publicará un extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

5.4. Las notificaciones que se realicen en las diferentes fases de la instrucción se enviarán a través del correo electrónico indicado en el formulario de solicitud.

5.5. Las solicitudes son evaluadas por una comisión, cuyos miembros son nombrados por la Rectora. La comisión está formada por los siguientes miembros:

- La Jefa de Servicio del Sedi o persona en que delegue, que lo preside.
- Decanos o decanas que tienen la condición de decanos de campus en el momento de la publicación de la convocatoria, o persona en la que deleguen.
- La Jefa del Servicio de Informática o persona en la que delegue.
- El coordinador de la Asamblea General de Estudiantes, o la persona en la que delegue.
- Un técnico/a del Sedi, que actúa como secretario/a de la comisión.

5.6. La Comisión evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en estas bases y propondrá a la Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos la concesión provisional de las ayudas. Esta resolución provisional se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], con efectos de notificación, y se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la presentación de posibles reclamaciones.

5.7. Resueltas las reclamaciones, la Comisión emitirá una propuesta de resolución de concesión definitiva de las ayudas, que elevará al órgano competente para que resuelva.

5.8. La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València emitirá una resolución definitiva por la que se concederán las becas que se publicarán en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], con efectos de notificación.

5.9. La resolución de este procedimiento se realiza en el plazo de seis meses, tal y como prevé la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que a tal efecto computa a partir de la publicación de la convocatoria.

5.10. Contra esta resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.

6. Criterios de valoración y asignación de la ayuda

6.1. Tienen prioridad los estudiantes de grado. A los estudiantes de pregrado se les da prioridad. Si una vez aplicados los criterios, hay suficiente crédito, se valorarán las solicitudes de los estudiantes de máster oficial y doctorado, indistintamente.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Id: UV-REDFirma-1449686

Cod. Verificació: 5N6OY3NM841G09LF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

6.2. Para la concesión de estas ayudas, se tienen en cuenta los siguientes criterios de valoración:

- a) Hasta 8 puntos: renta per cápita de la unidad familiar, calculada de la siguiente manera: se suma la base imponible general con la base imponible de los ahorros y se resta la cuota resultante de la declaración (suma de las casillas 435 y 460, menos la casilla 595). La puntuación se otorga de la siguiente manera:

Unidades familiares cuya renta esté por debajo del 30% del umbral fijado: 8 puntos.
Unidades familiares cuya renta esté entre el 30,01% y el 40% del umbral fijado: 7 puntos.
Unidades familiares cuya renta esté entre el 40,01% y el 50% del umbral fijado: 6 puntos.
Unidades familiares cuya renta esté entre el 50,01% y el 60% del umbral fijado: 5 puntos.
Unidades familiares cuya renta esté entre el 60,01% y el 70% del umbral fijado: 4 puntos.
Unidades familiares cuya renta esté entre el 70,01% y el 80% del umbral fijado: 3 puntos.
Unidades familiares cuya renta esté entre el 80,01% y el 99% del umbral fijado: 2 puntos.
Unidades familiares cuya renta sea igual o superior al 99,01% del umbral fijado: 1 punto.

A tal efecto, los umbrales de referencia son los establecidos en lo dispuesto en el artículo 8.3 del Real Decreto 688/2020, de 21 de julio, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas de estudio para el curso 2020-21, de la siguiente manera:

Miembros de la unidad familiar	Umbral, en euros
Familias de un miembro	14.826
Familias de dos miembros	25.308
Familias de tres miembros	34.352
Familias de cuatro miembros	40.796
Familias de cinco miembros	45.598
Familias de seis miembros	49.224
Familias de siete miembros	52.810
Familias de ocho miembros	56.380

- b) Hasta 1 punto: cuando algún miembro de la unidad familiar acredite la exposición a un ERTE entre el 16 de marzo de 2020 y la publicación de esta convocatoria: 0,2 puntos por cada mes completo de duración. Es necesario aportar como justificante la resolución de la autoridad laboral competente.
- c) Hasta 0,5 puntos: cuando algún miembro de la unidad familiar haya solicitado la renta mínima vital o renta básica de inserción, o le haya sido concedida, entre el 16 de marzo de 2020 y la publicación de esta convocatoria: 0,5 puntos. Es necesario aportar como justificante la resolución de concesión del organismo gestor correspondiente o justificante de la solicitud tramitada oficialmente.
- d) Hasta 0,5 puntos: cuando algún miembro de la unidad familiar tenga la condición de parado en el momento de la publicación de esta convocatoria, y que esta circunstancia se ha producido después del 16 de marzo de 2020. Es necesario aportar como justificante el Documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo - DARDE.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



6.3. Hecha la valoración, en caso de empate, se tiene en cuenta la nota media del expediente académico hasta el curso académico 2019-20, o la marca de acceso al grado que se ha iniciado en 2020-21, si la hubiera.

7. Crédito asignado

7.1. Las ayudas concedidas se abonan con cargo a la orgánica 6630000000, del presupuesto de la Universitat de València para el 2020. El importe total máximo de las ayudas que se concedan asciende a 50.000,00 euros.

7.2. Asimismo, pueden incrementarse los créditos asignados a la convocatoria por generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian también, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de la concesión.

8. Obligaciones de los beneficiarios

8.1. Los beneficiarios de estas ayudas deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Ajustarse a las actuaciones de verificación, seguimiento y evaluación del Servicio de Información y Dinamización-Sedi, como unidad de gestión de estas ayudas, y de la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- b) Conservar los documentos que justifiquen los gastos una vez realizados, incluidos los documentos electrónicos, mientras que puedan ser objeto de verificación y control.
- c) Entregar a The Sedi, cuando sea necesario, la documentación original que justifique los gastos, así como cualquier otra documentación que se considere necesaria para la resolución de la ayuda.
- d) Notificar inmediatamente a Sedi la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien los gastos para los que se solicita la ayuda.

8.2. El incumplimiento de las obligaciones anteriores dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan de conformidad con la legislación vigente.

9. Pago de la ayuda y justificación

Una vez resuelta la convocatoria, la Universitat de València deberá realizar el pago del importe adjudicado a cada beneficiario, en el número de cuenta bancaria indicado en el formulario de solicitud, siempre que se haya acreditado la titularidad de la misma mediante documento expedido por el banco correspondiente, que muestre el número de cuenta y el/la titular de la cuenta, que debe ser la persona que solicite la ayuda. En caso contrario, el pago de las ayudas concedidas se realizará en la cuenta bancaria que el/la estudiante haya facilitado en el momento de la matrícula en los estudios que esté estudiando.

10. Incompatibilidad con otras ayudas

Las ayudas reguladas en esta convocatoria son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención no puede ser en ningún caso de tal cuantía que, de forma aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el importe de los gastos objeto de la ayuda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del artículo 19 de la Ley General 38/2003, General de subvenciones. Si ha obtenido otras ayudas, es necesario indicar el importe y el concepto para los que ya se ha obtenido ayuda, así como el importe y el concepto para los que se solicita la ayuda.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



Id: UV-REDFirma-1449686

Cod. Verificació: 5N6OY3NM841G09LF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

11. Protección de datos personales

11.1. Datos del responsable

Estudio General de la Universitat de València
CIF: Q4618001D
Información: (800) 978-0000, a las 00:00
46010 Valencia
lopd@uv.es

11.2. Finalidad y fundamento jurídico del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos, le informamos que los datos personales facilitados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que sean procedentes, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de ayuda de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València trata únicamente los datos facilitados por el solicitante.

11.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación establecida con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán estrictamente los datos necesarios en los siguientes casos y para las siguientes finalidades:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Además, con fines informativos, puedes informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- En la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- A las entidades bancarias, en su caso, para el pago de los importes de las ayudas.

11.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, en su caso, se cancelarán de acuerdo con los siguientes criterios.

- En cuanto a los concurrentes a los que no se concede la ayuda, los datos se conservarán durante los períodos previstos en la legislación administrativa para garantizar los derechos de los concurrentes.
- En cuanto a los concurrentes a los que se concede la ayuda, los datos se conservarán durante todo el período vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán en su caso al expediente del estudiante y se conservarán a efectos de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 16/09/2020 13:49:34 CEST



11.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, u oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Los interesados podrán ejercer sus derechos enviando un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es, desde las direcciones oficiales de la Universitat de València, o escribiendo acompañado de una copia de un DNI y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigida al Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València.

11.7. Derecho a presentar una queja ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD i al RGPD tenen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

12. Règim jurídic aplicable

La Lei 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de les Administraciones Públicas i la Lei 38/2003 General de Subvencions rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.