



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 15 DE JUNY DE 2020, DE LA VICERECTORA D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES DRAC FORMACIÓ AVANÇADA 2020 PER A ESTUDIANTES I ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MOBILITAT DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 27.06.2019), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer. Convocar les Ajudes Drac Formació Avançada 2020 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac Formació Avançada de la Xarxa Vives d'universitats, i aprovar les bases que el regulen, incloses en l'**annex I** d'aquesta convocatòria.

Segon. Consta en l'expedient respecte la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguem derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2020, orgànica 6620600000 *Programa Drac*, per un import total de 4.500,00 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

(per delegació de la rectora, DOGV 27.06.2019)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 15 de juny de 2020



ANNEX I

1. Objecte

La Xarxa Vives d'Universitats desenvolupa el programa Drac, que impulsa l'intercanvi d'estudiantes i estudiants entre les universitats que la integren. El programa Drac Formació Avançada té com a objecte atorgar ajudes econòmiques per a promoure la mobilitat dels estudiants de doctorat i de màster oficial universitari en relació amb les activitats organitzades per la Xarxa Vives, així com l'assistència a cursos, seminaris o estades de recerca en altres universitats de la Xarxa.

L'habitual estructura d'aquestes ajudes, distribuïdes en tres períodes de resolució, s'ha vist modificada en les actuals bases com a conseqüència de la suspensió del programa DRAC d'ajuts a la mobilitat de la Xarxa Vives arran de l'emergència sanitària per la Covid-19. La Universitat de València convoca, doncs, aquestes ajudes per donar suport a les activitats ja realitzades abans de l'inici de la declaració de l'estat d'alarma i pertanyents al 1r dels terminis de la convocatòria 2020, que fa referència a activitats realitzades a partir del 16 de gener de 2020.

2. Beneficiaris

Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les estudiantes i els estudiants matriculats en els centres propis de la Universitat de València que cursen estudis de màster oficial universitari i de doctorat.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats no presencials.

3.2 Queden excloses d'aquesta convocatòria les estudiantes i els estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) o en màsters interuniversitaris que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

3.3 Queden excloses de la convocatòria les estudiantes i els estudiants matriculats en títols propis.

3.4 No es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió o es reuneixen els requisits legals per a l'expedició d'un títol universitari oficial de màster i/o de doctor/a en el cas d'estudiants de màster, o d'un títol universitari oficial de doctor/a en el cas d'estudiants de doctorat.

3.5 Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o pagament per a la mateixa activitat.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir aquests requisits:

- Estar organitzades per les universitats integrants de la Xarxa Vives o per la Xarxa mateixa.
- Implicar un desplaçament superior a 50 quilòmetres entre la universitat de procedència i la de destinació.
- Realitzar-se fora de la comarca de residència habitual de la persona sol·licitant.
- Haver-se realitzat entre el 16 de gener i el 15 de març de 2020.



5. Quantitat de les ajudes

5.1 D'una banda, un màxim de 420 euros destinats a cobrir despeses d'allotjament i inscripció en l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda. En cap cas s'hi inclouen les despeses de manutenció.

5.2 D'altra banda, l'import corresponent que cobreix les despeses de desplaçament, que com a màxim es fixa d'acord amb el quadre de desplaçaments següent:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ÀREA DALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		170 €	250 €	65 €	100 €	120 €	185 €	60 €	140 €	90 €	250 €	110 €
Universitat d'Andorra	170 €		310 €	135 €	75 €	60 €	110 €	125 €	65 €	110 €	310 €	55 €
Universitat de les Illes Balears	190 €	250 €		205 €	140 €	165 €	315 €	150 €	185 €	185 €	235 €	160 €
Universitat Jaume I	65 €	135 €	250 €		70 €	95 €	155 €	15 €	115 €	55 €	250 €	75 €
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	100 €	75 €	240 €	70 €		35 €	90 €	70 €	65 €	40 €	240 €	15 €
Universitat de Girona	120 €	60 €	270 €	95 €	35 €		65 €	80 €	90 €	50 €	270 €	45 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	185 €	110 €	315 €	155 €	90 €	65 €		160 €	150 €	130 €	320 €	110 €
Àrea de València UV, UPV	60 €	125 €	235 €	15 €	70 €	80 €	160 €		120 €	65 €	240 €	85 €
Universitat de Lleida	140 €	65 €	310 €	115 €	65 €	90 €	150 €	120 €		40 €	310 €	65 €
Universitat Rovira i Virgili	90 €	110 €	270 €	55 €	40 €	50 €	130 €	65 €	40 €		270 €	50 €
Universitat de Sàsser	250 €	310 €	235 €	250 €	240 €	270 €	320 €	240 €	310 €	270 €		250 €
Universitat de Vic	110 €	55 €	245 €	75 €	15 €	45 €	110 €	85 €	65 €	50 €	250 €	

6. Presentació de sol·licituds

6.1 Aquesta convocatòria tindrà una resolució. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a partir des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar degudament emplenades mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (d'ara endavant ENTREU), o mitjançant qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades indicades en la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incurs en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



6.3 Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de forma individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a una única activitat. En cas de presentar-ne més d'una, és tramitarà l'última.

6.4 Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- b) Certificat d'assistència a l'activitat, expedit per l'entitat organitzadora.
- c) En cas de sol·licitar l'ajuda per a una estada de recerca departamental, cal presentar el vistiplau de la universitat d'origen i de la universitat de destinació en un imprès normalitzat, que facilita el Servei d'Informació i Dinamització (d'ara endavant, Sedi).
- d) Informe econòmic en imprès normalitzat, que facilita el Sedi.
- e) Factures o tiquets de les despeses de desplaçament, allotjament i inscripció en l'activitat.
- f) Document de titularitat del compte bancari, expedit per l'entitat bancària corresponent, en el qual ha de constar el número de compte i el titular, que ha de ser la persona sol·licitant de les ajudes.
- g) Còpia de l'expedient acadèmic, amb indicació de la nota mitjana sobre 10, de la titulació d'accés als estudis de màster oficial o de doctorat en el cas de no haver-los cursat a la Universitat de València.

6.5 Les ajudes concedides es justifiquen mitjançant el procediment de "compte justificatiu simplificat", d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La quantitat concedida i justificada s'ingressa en el compte bancari que l'estudiant/a ha facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula o en el que indique en el moment de presentar la sol·licitud d'aquestes ajudes, sempre que acredite ser-ne la persona titular o cotitular.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la llei 38/2003, general de subvencions.

7.2 L'ajuda es concedeix establint una prelació entre les sol·licituds rebudes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

El criteri per a establir l'ordre de prelació de les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la titulació que dona accés als estudis de màster oficial o de doctorat, valorada sobre 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En cas de produir-se empats, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor; en cas de persistir l'empat, els que tinguen més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.



9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1 La tramitació del procediment de concessió de les ajudes correspon a la unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València.

9.2 Les notificacions que siguen necessàries en la fase d'instrucció es faran, si escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La convocatòria i la resolució sobre la concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones que van sol·licitar l'ajuda.

9.3 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, la fa una comissió d'avaluació els membres de la qual nomena la rectora, i està formada per la delegada d'Estudiants i Estudiantes o persona que delegue, que actua com a presidenta, dos representants del Sedi, un dels quals actua com a secretari/ària i dos representants dels estudiants/es claustrals.

9.4 La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius la resolució de la convocatòria. La comissió pot tenir en compte criteris complementaris establerts per la Xarxa Vives d'universitats, com ara:

- Prioritzar la mobilitat en direcció a les universitats que participen en aquesta acció.
- Prioritzar les activitats organitzades per la Xarxa Vives o aquelles a les quals done preferència.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial.

9.5. La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a resoldre les ajudes d'aquesta. La quantitat atorgada està supeditada a la justificació que s'indica en el punt 11 d'aquestes bases. La resolució es farà durant els sis mesos posteriors a la publicació de la convocatòria.

10. Crèdit assignat

10.1 El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2020 en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen puja a 4.500 euros.

10.2 Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

11. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de la justificació de l'ajuda, les que segueixen:



- a) Haver realitzat l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser sol·licitats per la unitat de tramitació.
- d) Lliurar al Sedi la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

12. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada dins del termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

13. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

13.1.- Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lop@uv.es

13.2.- Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals que s'indiquen voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària de conformitat amb el que es disposa en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.3.- Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

13.4.- Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:



- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades baix el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import y objecte de la ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment de l'article 8.1 a) de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'article 20 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.5.- Termini de conservació de les dades

La Universitat de València conservarà les dades de les inscripcions sense límit de temps, llevat que la llei dispose una altra cosa.

13.6.- Drets

Les persones que proporcionen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del seu tractament l'accés, la rectificació, la supressió, la limitació i l'oposició al tractament d'aquestes, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades podran exercir aquests drets enviant un correu electrònic a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

13.7.- Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret de presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

13.8.- Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓN 15 DE JUNIO DE 2020, DE LA VICERRECTORA DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS DRAC FORMACIÓ AVANÇADA 2020 PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS.

La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 19 de junio de 2019 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV 27.06.2019), mediante la cual se aprueba la delegación de funciones en los Vicerrectores y las Vicerrectoras, la Secretaria general, el Gerente y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE

Primero. Convocar las Ayudas *Drac Formació Avançada 2020* para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad *Drac Formació Avançada de la Xarxa Vives d'Universitats* y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas en el **anexo I** de esta convocatoria.

Segundo. Consta en el expediente respectivo la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Estas ayudas se financian con cargo al capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2020, orgánica 6620600000 *Programa Drac*, por un importe total de 4.500,00 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de su publicación.

La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

(por delegación de la Rectora, DOGV 27.06.2019)

M. Adela Valero Aleixandre

Valencia, 15 de junio de 2020



ANEXO I

1. Objeto

La Xarxa Vives d'Universitats desarrolla el programa Drac, que impulsa el intercambio de estudiantes entre las universidades que la integran. El programa *Drac Formació Avançada* tiene como objetivo otorgar ayudas económicas para promover la movilidad de los estudiantes de Doctorado y de Máster oficial universitario en relación con las actividades organizadas por la Xarxa Vives, así como la asistencia a cursos, seminarios o estancias de investigación en otras universidades de la Xarxa.

La habitual estructura de estas ayudas, distribuidas en tres periodos de resolución, se ha visto modificada en las actuales bases como consecuencia de la suspensión del programa DRAC de ayudas a la movilidad de la Xarxa Vives a raíz de la emergencia sanitaria por la Covid-19. La Universitat de València convoca, pues, estas ayudas para apoyar a las actividades ya realizadas antes del inicio de la declaración del estado de alarma y pertenecientes al 1º de los plazos de la convocatoria 2020, que hace referencia a actividades realizadas a partir del 16 de enero de 2020.

2. Beneficiarios

Se pueden beneficiar de estas ayudas las y los estudiantes matriculados en los centros propios de la Universitat de València que cursan estudios de Máster oficial universitario y de Doctorado.

3. Exclusiones e incompatibilidades

3.1 Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades no presenciales.

3.2 Quedan excluidos de esta convocatoria las y los estudiantes que participan en programas de movilidad de estudiantes (Erasmus, SICUE, programas internacionales propios de la Universitat de València, etc.) o en másteres interuniversitarios que vengan a estudiar a la Universitat de València.

3.3 Quedan excluidos de la convocatoria las y los estudiantes matriculados en títulos propios.

3.4 No se pueden conceder estas ayudas si se está en posesión o se reúnen los requisitos legales para la expedición de un título universitario oficial de Máster y/o de Doctor/a en el caso de estudiantes de máster, o de un título universitario oficial de doctor/a en el caso de estudiantes de doctorado.

3.5 Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda o pago para la misma actividad.

4. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

Las actividades para las cuales se pide la ayuda tienen que cumplir estos requisitos:

- Estar organizadas por las universidades integrantes de la Xarxa Vives o por la Xarxa misma.
- Implicar un desplazamiento superior a 50 kilómetros entre la universidad de procedencia y la de destino.
- Realizarse fuera de la comarca de residencia habitual de la persona solicitante.
- Realizadas entre el 16 de enero y el 15 de marzo de 2020.



5. Cantidad de las ayudas

5.1 Por un lado, un máximo de 420 euros destinados a cubrir gastos de alojamiento e inscripción en la actividad para la cual se solicita la ayuda. En ningún caso se incluyen los gastos de manutención.

5.2 Por otro lado, el importe correspondiente que cubre los gastos de desplazamiento, que como máximo se fija de acuerdo con el cuadro de desplazamientos siguiente:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ÀREA DALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		170 €	250 €	65 €	100 €	120 €	185 €	60 €	140 €	90 €	250 €	110 €
Universitat d'Andorra	170 €		310 €	135 €	75 €	60 €	110 €	125 €	65€	110 €	310 €	55 €
Universitat de les Illes Balears	190 €	250 €		205 €	140 €	165 €	315 €	150 €	185 €	185 €	235 €	160 €
Universitat Jaume I	65 €	135 €	250 €		70 €	95 €	155 €	15 €	115 €	55 €	250 €	75 €
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	100 €	75 €	240 €	70 €		35 €	90 €	70 €	65 €	40 €	240 €	15 €
Universitat de Girona	120 €	60 €	270 €	95 €	35 €		65 €	80 €	90 €	50 €	270 €	45 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	185 €	110 €	315 €	155 €	90 €	65 €		160 €	150 €	130 €	320 €	110 €
Àrea de València UV, UPV	60 €	125 €	235 €	15 €	70 €	80 €	160 €		120 €	65 €	240 €	85 €
Universitat de Lleida	140 €	65 €	310 €	115 €	65 €	90 €	150 €	120 €		40 €	310 €	65 €
Universitat Rovira i Virgili	90 €	110 €	270 €	55 €	40 €	50 €	130 €	65 €	40 €		270 €	50 €
Universitat de Sàsser	250 €	310 €	235 €	250 €	240 €	270 €	320 €	240 €	310 €	270 €		250 €
Universitat de Vic	110 €	55 €	245 €	75 €	15 €	45 €	110 €	85 €	65 €	50 €	250 €	

6. Presentación de solicitudes

6.1 Esta convocatoria tendrá una resolución. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV).

6.2 Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (de ahora en adelante ENTREU), o por cualquier otro registro previsto, a tal efecto, en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad el que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos indicados en la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterado que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que no está incurso en ninguno de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



6.3 Las solicitudes de estas ayudas se tienen que hacer de forma individual. Solo se puede presentar una solicitud por persona y para una única actividad. En caso de presentar más de una, se tramitará la última.

6.4 Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- a) Programa de la actividad para la cual se solicita la ayuda.
- b) Certificado de asistencia a la actividad, expedido por la entidad organizadora.
- c) En caso de solicitar la ayuda para una estancia de investigación departamental, hay que presentar el visto bueno de la universidad de origen y de la universidad de destino, en un impreso normalizado, que facilita el Servicio de Información y Dinamización-Sedi (de ahora en adelante, Sedi).
- d) Informe económico en impreso normalizado, que facilita el Sedi.
- e) Facturas o tickets de los gastos de desplazamiento, alojamiento e inscripción en la actividad.
- f) Documento de titularidad de la cuenta bancaria, expedido por la entidad bancaria correspondiente, donde tiene que constar el número de cuenta y el titular, que tiene que ser la persona solicitante de las ayudas.
- g) Copia del expediente académico, con indicación de la nota media sobre 10, de la titulación de acceso a los estudios de Máster oficial o de Doctorado en el caso de no haberlos cursado en la Universitat de València.

6.5 Las ayudas concedidas se justifican mediante el procedimiento de “cuenta justificativa simplificada”, de acuerdo con el que dispone el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La cantidad concedida y justificada se ingresa en la cuenta bancaria que el/la estudiante ha facilitado en la Universitat de València en el momento de formalizar la matrícula o en el que indicó en el momento de presentar la solicitud de estas ayudas, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular.

7. Procedimiento de concesión de la ayuda

7.1 El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con el que establecen los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

7.2 La ayuda se concede estableciendo una prelación entre las solicitudes recibidas, según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. Criterios de valoración

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es la nota media ponderada del expediente académico de la titulación que da acceso a los estudios de Máster oficial o de Doctorado, valorada sobre 10. Tienen prioridad en la adjudicación de las ayudas las solicitudes con una nota media más alta. En caso de producirse empates, tienen prioridad los expedientes con más asignaturas cualificadas con matrícula de honor; en caso de persistir el empate, los que tengan más asignaturas cualificadas con excelente, notable, etc.



9. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

9.1 La tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas, la realiza la unidad administrativa del Sedi de la Universitat de València.

9.2 Las notificaciones que sean necesarias en la fase de instrucción se hacen, si proceden, a través de ENTREU, de acuerdo con el que dispone la sede electrónica de la Universitat de València. La convocatoria y la resolución sobre la concesión de estas ayudas se publicará, con efecto de notificación, en el Tablero Oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas que solicitaron la ayuda.

9.3 La evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración que establecen estas bases, la realiza una comisión de evaluación nombrada por la rectora, formada por la Delegada de Estudiantes, o persona en quien delegue, que actúa como presidenta, dos representantes del Sedi, un/una de los cuales actúa como secretario/aria y dos representantes de los estudiantes/as claustrales.

9.4 La comisión evalúa las solicitudes según los criterios fijados en estas bases y propone a la Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos la resolución de la convocatoria. La comisión puede tener en cuenta criterios complementarios establecidos por la *Xarxa Vives d'Universitats*, como por ejemplo:

- Priorizar la movilidad en dirección a las universidades que participan en esta acción.
- Priorizar las actividades organizadas por la Xarxa Vives o aquellas a las cuales se de preferencia.
- Priorizar las actividades organizadas por varias universidades pertenecientes a la Xarxa Vives.
- Favorecer el equilibrio territorial.

9.5. La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València es el órgano competente para resolver las ayudas de esta convocatoria. La cantidad otorgada está supeditada a la justificación indicada en el punto 11 de estas bases. La resolución se realizará durante los seis meses posteriores a la publicación de la convocatoria.

10. Crédito asignado

10.1 El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2020 en la orgánica 6620600000. El importe total máximo de las ayudas que se conceden sube a 4.500 euros.

10.2 Se puede incrementar el crédito asignado a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional está condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.

11. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de la justificación de la ayuda:



- a) Haber realizado la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control o puedan ser solicitados por la unidad de tramitación.
- d) Entregar en el Sedi la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, en caso de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi de la Universitat de València de forma inmediata la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian la actividad para la cual se solicita la ayuda.

12. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de su publicación.

13. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

13.1.- Datos del responsable

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D

Avda. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

13.2.- Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales que se indiquen voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud, así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria en conformidad con lo dispuesto en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.3.- Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

13.4.- Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:



- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.5.- Plazo de conservación de los datos

La Universitat de València conservará los datos de las inscripciones sin límite de tiempo, salvo que la ley dispongo otra cosa.

13.6.- Derechos

Las personas que proporcionan datos personales tienen derecho a solicitar al responsable de su tratamiento el acceso, la rectificación, la supresión, la limitación y la oposición al tratamiento de sus datos, así como el derecho a su portabilidad. Las personas interesadas podrán ejercer estos derechos enviando un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es, remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de la copia de un documento de identidad y, en su caso, de la documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

13.7.- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y las entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD y tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

13.8.- Políticas de privacidad de la Universitat de València

Nuestras políticas de privacidad se pueden consultar en: <http://links.uv.es/qbf2qd6>.