



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2019, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen les borses de viatge per a estudiants i estudiantes que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat, per a l'any 2019.**

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 5 de juliol de 2018 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 9 de juliol de 2018), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

***Primer***

Aprovar les bases reguladores i la convocatòria oberta de les borses de viatge per a estudiants i estudiantes de la Universitat de València que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat l'any 2019, incloses com a **annex I** d'aquesta resolució.

***Segon***

Consta en l'expedient respecte la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2019, orgànica 6620200000 "Borses de viatge d'estudiants", per un import de 100.500 euros.

***Tercer***

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

**La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius**

*Per delegació de la rectora (DOGV 09/07/2018)*

**M. Adela Valero Aleixandre**

València, 5 de febrer de 2019



**ANNEX I. Bases reguladores de la convocatòria oberta de borses de viatge per a estudiants i estudiantes que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat, any 2019.**

**1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques destinades a facilitar la mobilitat dels estudiants i les estudiantes de la Universitat de València per participar en activitats de caràcter complementari per a la seua formació, com ara jornades, cursos, cursos d'estiu, congressos, reunions o altres activitats de caràcter acadèmic relacionades amb la seua àrea d'estudi, i també per a desplaçaments d'estudiants i estudiantes en el compliment de la seua funció de representants d'estudiants i estudiantes.

**2. Destinataris i requisits**

**2.1.** Els destinataris d'aquestes ajudes són els estudiants i estudiantes matriculats en centres propis de la Universitat de València en estudis conduents a l'obtenció de títols oficials, excepte el títol de doctor o doctora. No obstant això, els estudiants i les estudiantes de doctorat poden sol·licitar aquestes borses de viatge per a desplaçaments en condició de representants d'estudiants i estudiantes i en el compliment de la seua funció.

En tot cas, les persones sol·licitants han de tenir la condició d'estudiants de la Universitat de València i haver formalitzat la seua matrícula en el moment de realitzar l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

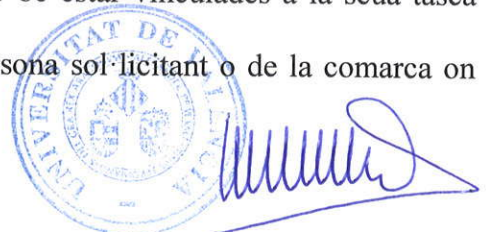
**2.2.** Els estudiants i les estudiantes que sol·liciten les borses han de posseir els requisits següents:

- a) Estar matriculat a la Universitat de València, en el moment de realitzar-se l'activitat, d'un mínim de 24 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o si es tracta d'una matrícula semestral en els casos d'estudis de màster.
- b) Tenir un mínim de 12 crèdits aprovats i incorporats a l'expedient en els estudis en què estan matriculats, en cas d'estudis de grau. En el cas d'estudiants de màster oficial no es requereix el compliment d'aquest requisit.
- c) No incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

**3. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita la borsa de viatge**

Les activitats per a les quals es demana la borsa de viatge han de complir els requisits següents:

- a) Desenvolupar-se de manera puntual entre el 22 de setembre de 2018 i el 31 de maig de 2019 o l'1 de juny i el 20 de setembre de 2019. Les activitats s'han d'haver realitzat en el moment de formalitzar la sol·licitud de les borses de viatge.
- b) Realitzar-se ininterrompudament i tenir una durada no superior a 31 dies. Si el temps d'estada supera els dies de durada de l'activitat, aquest dies no es computaran per al càlcul de la borsa de viatge.
- c) Tenir un contingut i un objectiu acadèmics i formatius vinculats als estudis que la persona sol·licitant estiga desenvolupant a la Universitat de València o bé estar vinculades a la seua tasca com a representant d'estudiants i d'estudiantes.
- d) Desenvolupar-se fora de la comarca de residència de la persona sol·licitant o de la comarca on estiga situat el campus on cursa els estudis universitaris.







#### 4. Exclusions i incompatibilitats

4.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants i estudiantes que participen en programes de mobilitat d'estudiants (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

4.2. Queden exclosos de la convocatòria els estudiants i estudiantes matriculats en títols propis i els de doctorat. No obstant això, els estudiants i estudiantes de doctorat poden sol·licitar aquestes borses de viatge per a desplaçaments en condició de representants d'estudiants i estudiantes i en el compliment de la seua funció.

4.3. En queden exclosos els cursos de formació en idiomes.

4.4. En queden excloses les activitats que estiguen íntegrament finançades o subvencionades per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

4.5. En queden exclosos els viatges destinats a activitats obligatòries que siguen part del pla docent d'una assignatura o mòdul docent en la titulació en què estiga matriculada la persona sol·licitant, les activitats que no tinguen caràcter acadèmic i els desplaçaments vinculats a pràctiques formatives curriculars o extracurriculars gestionades per la UVEG.

4.6. Aquestes borses són incompatibles amb la percepció per a la mateixa activitat de les ajudes vinculades al programa de mobilitat d'estudiants Drac. Si els cursos per als quals se sol·licita la borsa estan integrats en la *relació de cursos d'estiu de la Xarxa Vives d'Universitats 2019* i, per tant, són susceptibles de la concessió d'una ajuda Drac Estiu, la borsa de viatge no superarà les assignacions establertes en la convocatòria del programa Drac per a aquesta mateixa activitat.

4.7. No es poden concedir aquestes ajudes en cas de ser beneficiari/ària d'una beca pròpia de la Universitat de València a càrrec de projectes, convenis, i contractes d'investigació.

4.8. Queda exclosa d'aquesta convocatòria la participació en projectes i activitats previstes en la convocatòria de borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació al desenvolupament de la Universitat de València.

4.9. Les borses regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de la borsa, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions. En cas d'haver obtingut altres ajudes, cal indicar la quantitat i el concepte per al qual ja s'ha obtingut ajuda i el concepte per al qual se sol·licita la borsa de viatge.

#### 5. Presentació de les sol·licituds i documentació

5.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en qualsevol altre registre previst, a aquest efecte, en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:







## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**5.2.** Amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

- a) Programa de l'activitat.
- b) Certificat d'assistència a l'activitat, amb especificació de les dates de realització, emès per l'entitat organitzadora.
- c) Informe acadèmic. Per a acreditar el contingut i objectiu acadèmic i formatiu cal presentar un informe acadèmic signat per un/a professor/a, personal docent i investigador a temps complet de la Universitat de València, que imparteix docència en la titulació que cursa la persona sol·licitant. L'informe ha d'estar redactat en paper oficial del departament i amb el segell de la Universitat de València.
- d) Només en cas d'activitats organitzades per la Universitat de València, cal lliurar un informe del director o la directora de departament, en què s'acredite que l'activitat no és de caràcter obligatori per al pla docent d'una assignatura o mòdul de la titulació, i que no ha estat subvencionada pel departament. Aquest informe ha d'estar redactat en paper oficial del departament i amb el segell de la Universitat de València. En el cas d'estudiants i estudiantess de màster, és el director o la directora del màster qui ha d'elaborar aquest informe.
- e) Factures i tiquets justificatius de les despeses d'allotjament i transport (només d'anada i tornada a la localitat on es realitza l'activitat).
- f) Document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària corresponent, en què ha de constar el número de compte i el titular, que ha de ser la persona sol·licitant de les borses de viatge. Aquest document només és necessari en cas que l'estudiant canvie el compte bancari que haja facilitat en el moment d'efectuar la matrícula en els estudis que estiga cursant.
- g) En el cas d'estudiants de màster oficial, expedient acadèmic dels estudis que donen accés al màster, amb especificació de la nota mitjana en base 10, sempre que aquests estudis no s'hagen cursat a la Universitat de València.
- h) En els casos de viatges vinculats a les tasques de representació estudiantil, les persones sol·licitants han d'informar la unitat administrativa del Sedi de la seua condició de membres de qualsevol òrgan estatutari. En aquests casos, l'informe acadèmic -previst en la lletra c) d'aquesta base- se substitueix per un informe de l'òrgan a què pertany la persona sol·licitant com a representant d'estudiants, en què es justifique l'interès de la seua participació en l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa.

Es pot requerir a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els presentats, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.







## 6. Fases de resolució de les borses

6.1. El procediment de concessió de les borses es realitza en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la secció 1a, capítol II, de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, mitjançant convocatòria oberta amb dues fases de resolució al llarg del 2019. Cadascuna d'aquestes fases de resolució disposarà d'un crèdit pressupostari i també d'un termini de presentació de sol·licituds.

6.2. Els terminis de les fases de resolució de les borses són els que segueixen:

- a) Primera fase de resolució: per a activitats realitzades entre el 22 de setembre de 2018 i el 31 de maig de 2019.  
El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). La data de tancament és el 5 de juny de 2019.
- b) Segona fase de resolució: per a activitats realitzades entre l'1 de juny i el 20 de setembre de 2019.  
El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà del tancament del termini de la primera fase de resolució. La data de tancament és el 30 de setembre de 2019.

6.3. Només es pot presentar una sol·licitud per estudiant/a i per a una activitat en cadascuna de les fases de resolució. En cas de presentar-ne més d'una, serà tramitada l'última.

## 7. Criteris de valoració i assignació de les borses de viatge

7.1. Les sol·licituds presentades per a activitats de la Universitat d'Estiu de Gandia, en l'edició de 2019, tenen prioritats respecte a la resta de sol·licituds.

7.2. El criteri per a l'establiment de l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic valorada en base 10. Tenen prioritats en l'adjudicació de les borses aquelles sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En el cas de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana, el nombre de crèdits superats és el criteri per a la seua ordenació, i tenen prioritats les que tinguen un nombre major de crèdits superats. Per als estudiants i estudiantes de màster, es té en compte la nota mitjana de la titulació que dona accés al màster.

7.3. Les sol·licituds dels estudiants i les estudiantes que no estiguen en possessió d'un títol universitari oficial de grau o màster, tenen prioritats respecte als que tinguen un altre títol d'igual o superior nivell al que estiguen cursant.

## 8. Quantitat de les borses de viatge

8.1. L'assignació màxima per a les borses de viatge es realitza tenint en compte la fórmula d'adjudicació següent:

**nombre de dies x 22€ + assignació econòmica segons la destinació**

Només es computen els dies indicats en el certificat d'assistència, emès per l'entitat organitzadora de l'activitat, i fins a un màxim de 31 dies. En aquest càlcul, sempre que no se supere el citat màxim, es podrà incloure el dia anterior o posterior a les dates indicades en el certificat d'assistència, acreditant la necessitat de la seua utilització i presentant els justificants de despeses.





## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**8.2.** L'assignació econòmica segons la destinació s'assigna d'acord amb la taula següent:

**A.1.** País Valencià: 30 €.

**A.2.** Catalunya, Aragó, Castella-la Manxa, Comunitat de Madrid i Múrcia: 52 €.

**A.3.** Astúries, Cantàbria, País Basc, Navarra, la Rioja, Castella i Lleó i Andalusia: 72 €.

**A.4.** Illes Canàries, Ceuta, Melilla, Illes Balears, Galícia i Extremadura: 138 €.

**B.1.** Països de la Unió Europea i països africans del Magrib: 158 €.

**B.2** Resta d'Europa: 196 €.

**B.3** Resta del món: 285 €.

### **9. Instrucció, avaluació i resolució de les borses de viatge**

**9.1.** La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes és a càrrec de la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització–Sedi de la Universitat de València.

**9.2.** La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes borses de viatge es publicaran, amb efecte de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones que van sol·licitar-la.

**9.3.** Les notificacions que es produïsquen en les diferents fases de la instrucció es faran, si escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seua electrònica de la Universitat de València.

**9.4.** Una comissió nomenada per la rectora de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, avaluarà les sol·licituds i farà una proposta de concessió. Aquesta comissió estarà integrada per la delegada d'Estudiants i Estudiantes, que actuarà com a presidenta; dos representants dels estudiants i estudiantes de la UVEG i dos tècnics del Sedi, un dels quals actuarà com a secretari.

**9.5** La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius resoldrà les borses de viatge dins dels sis mesos següents a la presentació de la sol·licitud de les borses.

**9.6.** La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i la Llei 38/2003, general de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no s'haja establert en aquesta convocatòria.

### **10. Crèdit assignat**

**10.1.** El pagament de les borses de viatge se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019 de l'orgànica 6620200000. L'import total màxim de les borses que es concedeixen ascendeix a 100.500 euros. Per a cadascuna de les fases de resolució s'assigna la quantitat de 50.250 euros.

**10.2.** Els crèdits assignats en la primera fase i no executats després de la seua resolució, s'acumularan als crèdits assignats en la segona fase de resolució. Així mateix, es poden incrementar els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.







## **11. Justificació de les borses concedides i obligacions de les persones beneficiàries**

**11.1.** La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal emplenar l'informe econòmic que s'inclou en el formulari de sol·licitud. En aquest informe s'han de detallar les despeses de transport (només s'han de valorar les despeses d'anada i tornada al lloc on es fa l'activitat) i les d'allotjament, i cal adjuntar-hi les factures o tiquets corresponents.

En cas de desplaçaments fora dels països de la zona euro, en l'informe econòmic s'ha d'indicar la conversió a euros i el concepte a què correspon cada tiquet.

**11.2.** Si les despeses justificades són inferiors a la quantitat resultant d'aplicar la fórmula que estableix l'apartat 8 d'aquestes bases, la borsa atorgada haurà de cobrir la totalitat de les despeses justificades; si són superiors, la borsa atorgada ha de cobrir exactament la quantitat resultant d'aplicar la fórmula esmentada.

**11.3.** En cas que el temps d'estada supere els dies de durada de l'activitat, aquests dies no s'han de computar per al càlcul de la borsa de viatge.

**11.4.** Una vegada resolta la convocatòria, la Universitat de València haurà de realitzar el pagament de la quantitat atorgada a cada persona beneficiària, al número de compte bancari indicat en el formulari de sol·licitud, sempre que se n'haja acreditat la titularitat amb document de titularitat emès per l'entitat bancària corresponent, en què figure el número de compte i el o la titular, que haurà de ser la persona sol·licitant de les borses de viatge. En cas contrari, el pagament de les borses de viatge concedides s'efectuarà al compte bancari que l'estudiant o l'estudianta haja facilitat en el moment d'efectuar la matrícula en els estudis que estiga cursant.

**11.5.** Són obligacions dels beneficiaris, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la borsa en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes borses, així com la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, durant el temps que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.
- e) Comunicar al Sedi, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## 12. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

## 13. Dades de caràcter personal.

### 13.1.- Dades del Responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 Valencia

lopd@uv.es

### 13.2.- Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, li informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### 13.3.- Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades pel sol·licitant.

### 13.4.- Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment d'allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- A entitats bancàries, si escau, per al pagament dels imports de les ajudes.

### 13.5.- Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els següents criteris:







VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- A. Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- B. Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

### 13.6.- Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

### 13.7.- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

### 13.8.- Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6> .





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**RESOLUCIÓN de 5 de febrero de 2019, de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convocan las bolsas de viaje para estudiantes que cursan estudios oficiales en centros propios de esta universidad, para el año 2019.**

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 5 de julio de 2018 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV de 9 de julio de 2018), por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaría general, el gerente y otros órganos de esta universidad, resuelve:

***Primero***

Aprobar las bases reguladoras y la convocatoria abierta de las bolsas de viaje para estudiantes de la Universitat de València que cursan estudios oficiales en centros propios de esta universidad en el año 2019, incluidas como anexo I de esta resolución.

***Segundo***

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Estas ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2019, orgánica 6620200000 "Bolsas de viaje de estudiantes", por un importe de 100.500 euros.

***Tercero***

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

**La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos**

*Por delegación de la rectora (DOGV 09/07/2018)*

**M. Adela Valero Aleixandre**

Valencia, 5 de febrero de 2019





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

## ANEXO I

### **Bases reguladoras de la convocatoria abierta de bolsas de viaje para estudiantes que cursan estudios oficiales en centros propios de esta universidad, año 2019.**

#### **1. Objeto**

El objeto de esta convocatoria es conceder ayudas económicas destinadas a facilitar la movilidad de los y las estudiantes de la Universitat de València para participar en actividades de carácter complementario para su formación, como jornadas, cursos, cursos de verano, congresos, reuniones u otras actividades de carácter académico relacionadas con su área de estudio, y también para desplazamientos de estudiantes en el cumplimiento de su función de representantes de estudiantes.

#### **2. Destinatarios y requisitos**

**2.1.** Los destinatarios de estas ayudas son los y las estudiantes matriculados en centros propios de la Universitat de València en estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales, excepto el título de doctor o doctora. Sin embargo, los y las estudiantes de doctorado pueden solicitar estas bolsas de viaje para desplazamientos en condición de representantes de estudiantes y en el cumplimiento de su función.

En todo caso, las personas solicitantes han de tener la condición de estudiantes de la Universitat de València y haber formalizado su matrícula en el momento de realizar la actividad para la cual se solicita la ayuda.

**2.2.** Los y las estudiantes que soliciten las bolsas tienen que poseer los requisitos siguientes:

- a) Estar matriculado en la Universitat de València en el momento de realizarse la actividad, de un mínimo de 24 créditos o de un número inferior si con esta matriculación se finaliza la carrera, o si se trata de una matrícula semestral en los casos de estudios de máster.
- b) Tener un mínimo de 12 créditos aprobados e incorporados al expediente en los estudios en los que están matriculados, en caso de estudios de grado. En el caso de estudiantes de máster oficial no se requiere el cumplimiento de este requisito.
- c) No incurrir en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

#### **3. Requisitos de las actividades para las que se solicita la bolsa de viaje**

Las actividades para las cuales se pide la bolsa de viaje tienen que cumplir los requisitos siguientes:

- a) Desarrollarse de manera puntual entre el 22 de septiembre de 2018 y el 31 de mayo de 2019 o el 1 de junio y el 20 de septiembre de 2019. Las actividades tienen que haberse realizado en el momento de formalizar la solicitud de las bolsas de viaje.
- b) Realizarse ininterrumpidamente y tener una duración no superior a 31 días. Si el tiempo de estancia supera los días de duración de la actividad, estos días no se computarán para el cálculo de la bolsa de viaje.
- c) Tener un contenido y un objetivo académicos y formativos vinculados a los estudios que la persona solicitante esté desarrollando en la Universitat de València, o bien estar vinculadas a su tarea como representante de estudiantes.
- d) Desarrollarse fuera de la comarca de residencia de la persona solicitante o de la comarca donde esté situado el campus donde cursa los estudios universitarios.







VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

#### 4. Exclusiones e incompatibilidades

- 4.1. Quedan excluidos de esta convocatoria los y las estudiantes que participen en programas de movilidad de estudiantes (Erasmus, SICUE, programas internacionales propios de la Universitat de València, etc.) que vengan a estudiar en la Universitat de València.
- 4.2. Quedan excluidos de la convocatoria los y las estudiantes matriculados en títulos propios y los de doctorado. Sin embargo, los y las estudiantes de doctorado pueden solicitar estas bolsas de viaje para desplazamientos en condición de representantes de estudiantes y en el cumplimiento de su función.
- 4.3. Quedan excluidos los cursos de formación en idiomas.
- 4.4. Quedan excluidas las actividades que estén íntegramente financiadas o subvencionadas por la entidad convocante o por algún tipo de patrocinio o subvención pública o privada.
- 4.5. Quedan excluidos los viajes destinados a actividades obligatorias que sean parte del plan docente de una asignatura o módulo docente en la titulación donde esté matriculada la persona solicitante, las actividades que no tengan carácter académico y los desplazamientos vinculados a prácticas formativas curriculares o extracurriculares gestionadas por la UVEG.
- 4.6. Estas bolsas son incompatibles con la percepción para la misma actividad de las ayudas vinculadas al programa de movilidad de estudiantes Drac. Si los cursos para los que se solicita la bolsa están integrados en la *relación de cursos de verano de la Xarxa Vives de universitats 2019* y, por lo tanto, son susceptibles de la concesión de una ayuda Drac Estiu, la bolsa de viaje no superará las asignaciones establecidas en la convocatoria del programa Drac para esta misma actividad.
- 4.7. No se pueden conceder estas ayudas en caso de ser beneficiario/a de una beca propia de la Universitat de València a cargo de proyectos, convenios, y contratos de investigación.
- 4.8. Queda excluida de esta convocatoria la participación en proyectos y actividades previstas en la convocatoria de bolsas de viaje para actividades de voluntariado en proyectos de cooperación al desarrollo de la Universitat de València.
- 4.9. Las bolsas reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención no puede ser en ningún caso de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad objeto de la bolsa, de acuerdo con lo que prevé el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, general de subvenciones. En caso de haber obtenido otras ayudas, hay que indicar la cantidad y el concepto para el cual ya se ha obtenido ayuda y el concepto para el cual se solicita la bolsa de viaje.

#### 5. Presentación de las solicitudes y documentación

5.1. Las solicitudes se han de presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en cualquier otro registro previsto, a estos efectos, en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.







## VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### 5.2. Con la solicitud, se tiene que aportar la siguiente documentación:

- a) Programa de la actividad.
- b) Certificado de asistencia a la actividad, con especificación de las fechas de realización, emitido por la entidad organizadora.
- c) Informe académico. Para acreditar el contenido y objetivo académico y formativo hay que presentar un informe académico firmado por un/a profesor/a, personal docente e investigador a tiempo completo de la Universitat de València, que imparta docencia en la titulación que cursa la persona solicitante. El informe tiene que estar redactado en papel oficial del departamento y con el sello de la Universitat de València.
- d) Solo en caso de actividades organizadas por la Universitat de València, hay que entregar un informe del director o la directora de departamento, donde se acredite que la actividad no es de carácter obligatorio para el plan docente de una asignatura o módulo de la titulación, y que no ha sido subvencionada por el departamento. Este informe tiene que estar redactado en papel oficial del departamento y con el sello de la Universitat de València. En el caso de estudiantes de máster, es el director o la directora del máster quien tiene que elaborar este informe.
- e) Facturas y tickets justificativos de los gastos de alojamiento y transporte (solo de ida y vuelta a la localidad donde se realiza la actividad).
- f) Documento de titularidad de la cuenta bancaria, emitido por la entidad bancaria correspondiente, donde tiene que constar el número de cuenta y el titular, que tiene que ser la persona solicitante de las bolsas de viaje. Este documento solo será necesario en caso de que el/la estudiante cambie la cuenta bancaria que haya facilitado en el momento de efectuar la matrícula en los estudios que esté cursando.
- g) En el caso de estudiantes de máster oficial, expediente académico de los estudios que dan acceso al máster, con especificación de la nota media en base 10, siempre que estos estudios no se hayan cursado en la Universitat de València.
- h) En los casos de viajes vinculados a las tareas de representación estudiantil, las personas solicitantes han de informar a la unidad administrativa del Sedi de su condición de miembros de cualquier órgano estatutario. En estos casos, el informe académico -previsto en la letra c) de esta base- se sustituye por un informe del órgano al que pertenece la persona solicitante como representante de estudiantes, en que se justifica el interés de su participación en la actividad para la cual se solicita la bolsa.

Se puede requerir a las personas solicitantes la presentación de los documentos originales para confrontarlos con los presentados, o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

### 6. Fases de resolución de las bolsas







## VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**6.1.** El procedimiento de concesión de las bolsas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con la sección 1a, capítulo II, de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector Público Instrumental y de Subvenciones, mediante convocatoria abierta con dos fases de resolución a lo largo de 2019. Cada una de estas fases de resolución dispondrá de un crédito presupuestario y también de un plazo de presentación de solicitudes.

**6.2.** Los plazos de las fases de resolución de las bolsas son los que siguen:

**a)** Primera fase de resolución: para actividades realizadas entre el 22 de septiembre de 2018 y el 31 de mayo de 2019.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá al día siguiente de la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). La fecha de cierre es el 5 de junio de 2019.

**b)** Segunda fase de resolución: para actividades realizadas entre el 1 de junio y el 20 de septiembre de 2019.

Se abrirá el día siguiente del cierre del plazo de la primera fase de resolución. La fecha de cierre es el 30 de septiembre de 2019.

**6.3.** Solo se puede presentar una solicitud por estudiante y para una actividad en cada una de las fases de resolución. En caso de presentar más de una, será tramitada la última.

### **7. Criterios de valoración y asignación de las bolsas de viaje**

**7.1.** Las solicitudes presentadas para actividades de la Universitat d'Estiu de Gandia, en la edición de 2019, tienen prioridad respecto al resto de solicitudes.

**7.2.** El criterio para el establecimiento del orden de prelación entre las solicitudes presentadas es la nota media ponderada del expediente académico valorada en base 10. Tendrán prioridad en la adjudicación de las bolsas aquellas solicitudes con una nota media más alta. En el caso de varias solicitudes con la misma nota media, el número de créditos superados es el criterio para su ordenación, y tendrán prioridad las que tengan un número mayor de créditos superados. Para los y las estudiantes de máster, se tendrá en cuenta la nota media de la titulación que da acceso al máster.

**7.3.** Las solicitudes de los estudiantes que no estén en posesión de un título universitario oficial de grado o máster, tienen prioridad respecto a los que tengan otro título de igual o superior nivel académico al que estén cursando.

### **8. Cantidad de las bolsas de viaje**

**8.1.** La asignación máxima para las bolsas de viaje se realizará teniendo en cuenta la siguiente fórmula de adjudicación:

**Número de días x 22€ + asignación económica según el destino**

Se computarán los días indicados en el certificado de asistencia, emitido por la entidad organizadora de la actividad, y hasta un máximo de 31 días. En este cálculo, siempre que no se supere el citado máximo, se podrá incluir el día anterior o posterior a las fechas indicadas en el certificado de asistencia, acreditando la necesidad de su utilización y presentando los justificantes de gastos.

**8.2.** La asignación económica según el destino se asignará de acuerdo con la siguiente tabla:

**A.1.** País Valenciano: 30€.







## VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- A.2. Cataluña, Aragón, Castilla La Mancha, Comunidad de Madrid y Murcia: 52€.
- A.3. Asturias, Cantabria, País Vasco, Navarra, La Rioja, Castilla y León y Andalucía: 72€.
- A.4. Islas Canarias, Ceuta, Melilla, Islas Baleares, Galicia y Extremadura: 138€.
- B.1. Países de la Unión Europea y países africanos del Magreb: 158€.
- B.2. Resto de Europa: 196€.
- B.3. Resto del mundo: 285€.

### 9. Instrucción, evaluación y resolución de las bolsas de viaje

- 9.1. La tramitación del procedimiento de concesión de estas ayudas está a cargo de la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización–Sedi de la Universitat de València.
- 9.2. La convocatoria y la resolución de concesión de estas bolsas de viaje se publicarán, con efecto de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas que la hayan solicitado.
- 9.3. Las notificaciones que se produzcan en las diferentes fases de la instrucción se harán, si procede, a través de ENTREU, de acuerdo con lo que dispone la sede electrónica de la Universitat de València.
- 9.4. Una comisión nombrada por la rectora de la Universitat de València, a propuesta de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos, evaluará las solicitudes y hará una propuesta de concesión. Esta comisión estará integrada por la delegada de Estudiantes, que actuará como presidenta; por dos representantes de los/las estudiantes de la UVEG y dos técnicos del Sedi, uno de los cuales actuará como secretario.
- 9.5 La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos resolverá las bolsas de viaje dentro de los seis meses siguientes a la presentación de la solicitud de las bolsas.
- 9.6. La Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común, y la Ley 38/2003, general de subvenciones, rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no se haya establecido en esta convocatoria.

### 10. Crédito asignado

- 10.1. El pago de las bolsas de viaje se sufragará a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2019 de la orgánica 6620200000. El importe total máximo de las bolsas que se concederán asciende a 100.500 euros. Para cada una de las fases de resolución se asigna la cantidad de 50.250 euros.
- 10.2. Los créditos asignados en la primera fase y no ejecutados después de su resolución se acumularán a los créditos asignados en la segunda fase de resolución. Asimismo, se pueden incrementar los créditos asignados a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión.

### 11. Justificación de las bolsas concedidas y obligaciones de las personas beneficiarias





## VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**11.1.** La justificación de las ayudas se hará mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Con objeto de efectuar la justificación de las ayudas por este procedimiento, se ha de rellenar el informe económico que se incluye en el formulario de solicitud. En este informe se tienen que detallar los gastos de transporte (solo se tienen que valorar los gastos de ida y vuelta al lugar donde se hace la actividad) y los de alojamiento, y se han de adjuntar las facturas o tickets correspondientes.

En caso de desplazamientos fuera de los países de la zona euro, en el informe económico se tiene que indicar la conversión a euros y el concepto a que corresponde cada ticket.

**11.2.** Si los gastos justificados son inferiores a la cantidad resultante de aplicar la fórmula que establece el apartado 8 de estas bases, la bolsa otorgada tendrá que cubrir la totalidad de los gastos justificados; si son superiores, la bolsa otorgada tiene que cubrir exactamente la cantidad resultante de aplicar la mencionada fórmula.

**11.3.** En caso de que el tiempo de estancia supere los días de duración de la actividad, estos días no computarán para el cálculo de la bolsa de viaje.

**11.4.** Una vez resuelta la convocatoria, la Universitat de València tendrá que realizar el pago de la cantidad otorgada a cada persona beneficiaria, al número de cuenta bancaria indicado en el formulario de solicitud, siempre que se haya acreditado la titularidad con documento de titularidad emitido por la entidad bancaria correspondiente, donde figure el número de cuenta y el/la titular, que tendrá que ser la persona solicitante de las bolsas de viaje. En caso contrario, el pago de las bolsas de viaje concedidas se efectuará a la cuenta bancaria que el/la estudiante haya facilitado en el momento de efectuar la matrícula en los estudios que esté cursando.

**11.5.** Son obligaciones de los beneficiarios, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la bolsa en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación que efectúe la unidad de gestión de estas bolsas, así como la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, durante el tiempo que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- d) Entregar al Sedi, si es requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que sea requerida por el Sedi.
- e) Comunicar al Sedi, de manera inmediata, la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la actividad para la cual se solicita la bolsa de viaje.

## 12. Recursos







## VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Contra la resolució de concessió de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su notificación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la notificación.

### **13. Datos de carácter personal**

#### **13.1 Datos del responsable.**

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 Valencia.

lopd@uv.es

#### **13.2.- Finalidades y base jurídica del tratamiento**

En cumplimiento de lo que se dispone en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas en conformidad con aquello establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **13.3.- Procedencia de los datos**

La Universitat de València tratará únicamente los datos proporcionados por el solicitante.

#### **13.4.- Destinatarios de los datos personales**

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 i) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo que dispone el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- A entidades bancarias, si procede, para el pago de los importes de las ayudas.

#### **13.5.- Plazo de conservación de los datos**

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- A. En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- B. En cuanto a los concurrentes a los cuales se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquiera otro mérito académico relacionado.

### 13.6.- Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

### 13.7.- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

### 13.8.- Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

