



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Resolució de 15 de febrer de 2019 de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoca i s'estableixen les bases reguladores de la convocatòria oberta a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant l'any 2019.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 5 de juliol de 2018 (DOGV 9 de juliol de 2018) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Primer

Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria oberta d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant l'any 2019, gestionades a través del Servei d'Informació i Dinamització (en avant Sedi), que s'inclouen en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que es puguin derivar d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen per un import total màxim de 47.627 euros, a càrrec del codi orgànic 6620500000 referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants" del pressupost de la Universitat de València per al 2019.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 09.07.2018)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 15 de febrer de 2019



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex I

Bases reguladores de la convocatòria oberta d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant l'any 2019

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és donar suport a projectes d'activitats o intervencions socioculturals realitzades per associacions i col·lectius d'estudiants que es duguen a terme en el si de la Universitat de València. A més a més, aquestes ajudes tenen com a finalitat principal afavorir l'associacionisme i promoure la participació sociocultural de l'estudiantat de la Universitat de València.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquestes ajudes les associacions i els col·lectius que complisquen algun dels requisits següents:

- a) Associacions d'estudiants legalment constituïdes formades per estudiants de la Universitat de València o per participants en el programa La Nau Gran que tinguen com a finalitat principal el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualssevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts de la Universitat de València, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.
- b) Associacions legalment constituïdes que tinguen entre els seus fins estatutaris el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualssevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, i que disposen d'un col·lectiu o secció d'almenys tres estudiants de la Universitat de València com a socis actius, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.
- c) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres estudiants de la Universitat de València o participants en el programa La Nau Gran que tinguen com a fi específic el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualssevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.

2.2 Les associacions i els col·lectius sol·licitants han d'estar inscrits en el Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el reglament aprovat en Consell de Govern de 14 de juny de 2005 ACGUV 137/2005.

2.3 Les associacions i els estudiants agrupats com a col·lectiu sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2.4 En el cas de col·lectius d'estudiants, en la sol·licitud han de constar almenys tres estudiants que figuren com a representants del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València. Així mateix, aquest tipus de sol·licitants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al col·lectiu. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cadascun dels estudiants perceptors assumeix en aquesta proporció la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. Requisits de les activitats i projectes per als quals es demana subvenció

3.1 Les ajudes estan destinades a donar suport econòmic a activitats i projectes de caràcter social i/o cultural que estiguen realitzats per estudiants de la Universitat de València i que tinguen com a objectius principals la dinamització sociocultural i l'impuls de l'associacionisme i la participació sociocultural dels estudiants en el marc de la Universitat de València.

Les activitats a què s'han de destinar les ajudes són les següents:

- Projectes i activitats de creació, producció i difusió cultural i artística, com ara publicacions, activitats i certàmens culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions teatrals, recitals o altres similars de caire cultural.
- Projectes i activitats socioculturals, principalment en els àmbits de la promoció comunitària, la salut, el medi ambient, la defensa cívica de drets, la promoció lingüística, les tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació.
- Projectes i activitats que fomenten la implicació de l'estudiantat en processos de participació sociocultural i en òrgans de representació estudiantil de la Universitat de València.
- Activitats educatives i de formació, com ara conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades de formació i congressos.
- Projectes i activitats de divulgació científica.
- Projectes i activitats de promoció universitària i d'activitats centrades en l'àmbit acadèmic o professional específic dels estudis que les realitzen.

3.2 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar segons allò que estableix al punt 6 d'aquesta convocatòria.

3.3 Queden excloses d'aquestes ajudes:

- Les activitats amb finalitat lucrativa, és a dir, aquelles en què la suma de les ajudes rebudes i dels ingressos que puga produir l'organització de l'activitat (quotes, inscripcions...) superen el cost total de l'activitat.
- Les activitats relacionades amb el funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Les activitats turístiques.
- Les activitats esportives, l'única finalitat de les quals siga la competició.
- Les activitats en què les úniques persones destinatàries són els membres de l'associació o col·lectiu.
- Les activitats que estan incloses dins del pla docent d'ensenyament o d'investigació.
- Les activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus, particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.
- Les activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.
- Les activitats diferents a les esmentades en el punt 3.1 i aquelles que no es desenvolupen en els espais de la Universitat de València.

3.4 Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a estudiants de la Universitat de València ni es poden destinar a despeses del funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu.

3.5 Si l'activitat es fa en espais aliens a la Universitat de València, cal justificar-ne degudament la necessitat en el projecte que es presente i la comissió valorarà si el motius al·legats hi són adients.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4. Sol·licitud i documentació que cal presentar

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El formulari de sol·licitud ha de contenir:

- Les dades de l'associació i de la persona que la represente legalment. En el cas de col·lectius d'estudiants, a més de la persona sol·licitant, hi han de constar, com a mínim, dos membres més que figuren com a representants del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València.
- Altres estudiants participants.
- Nom del projecte que es vol subvencionar.
- Pressupost econòmic del conjunt de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda. Cal incloure també informació sobre:
 - Altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions.
 - Si una part del cost de l'activitat repercuteix en els destinataris mitjançant inscripcions, quotes de socis o altres aportacions dels participants, etc.

4.2 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Document d'identitat de la persona representant de l'associació, en cas que no siga estudiant de la Universitat de València.
 - b) Memòria general d'activitats de l'associació o col·lectiu de l'últim any.
 - c) Projecte detallat de les activitats objecte de la sol·licitud d'ajuda, que ha de contenir, com a mínim, els punts indicats tot seguit en l'ordre especificat:
 - 1) Títol del projecte.
 - 2) Justificació de l'activitat.
 - 3) Objectius de l'activitat.
 - 4) Descripció de l'activitat.
 - 5) Enumeració de les accions que la integren.
 - 6) Calendari d'execució.
 - 7) Pressupost econòmic global en què es desglossen detalladament els conceptes i les quanties per a cadascuna de les activitats. En cada un dels conceptes s'ha d'indicar si és objecte de la subvenció sol·licitada en aquesta convocatòria.
 - 8) Estructura organitzativa de l'associació o col·lectiu que s'ha establert per al desenvolupament del projecte concret per al qual es demana l'ajuda.
- Es pot lliurar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte.





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- d) En el cas de sol·licituds presentades per associacions d'estudiants o per col·lectius universitaris d'associacions legalment constituïdes, la persona sol·licitant ha de ser la persona que presideix l'associació. Si en el seu lloc presenta la sol·licitud un dels membres del col·lectiu, que necessàriament ha de constar en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València, cal adjuntar un document mitjançant el qual se l'autoritza expressament per sol·licitar l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria, amb especificació de l'any.
- e) Compromisos dels estudiants participants en el projecte, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, on cadascun dels estudiants participants hi ha d'especificar les funcions i les tasques que realitza dins del projecte.
- f) En el cas de sol·licituds presentades per col·lectius, declaració responsable de cadascun dels estudiants que percebran una part de l'ajuda (segons model facilitat) en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4.3 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es fa mitjançant la seu electrònica ENTREU. En la notificació es farà constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4 Cada associació o col·lectiu d'estudiants agrupats només pot presentar una sol·licitud amb un projecte en cada termini de resolució.

4.5 Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que hagen lliurat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

5. Procediment de concessió

5.1 El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

5.2 Aquesta convocatòria oberta estableix dues fases de concessió al llarg de 2019, cadascuna de les quals disposa d'un crèdit pressupostari, així com d'un termini de presentació de sol·licituds.

6. Terminis de presentació de sol·licituds i fases de resolució

Ateses les característiques de convocatòria oberta, s'estableixen dos terminis per a la presentació de sol·licituds.

- a) Primera fase de resolució, per a activitats que s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de juliol de 2019.
El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- b) Segona fase de resolució, per a activitats que s'han de realitzar entre l'1 d'agost i el 16 de desembre de 2019.
El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 27 de setembre de 2019.





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

7. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

7.1 L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, una comissió d'avaluació formada per la delegada d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, dos representants d'estudiants claustrals i dos tècnics del Sedi, dels quals un hi actua com a secretari.

7.2 La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València.

7.3 Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es fan mitjançant ENTREU, d'acord amb el que disposa la seua electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publicarà, amb efecte de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

7.4 La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes amb els criteris següents:

- a) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins un màxim de 2 punts).
- b) Memòria d'activitats realitzades i valoració de les activitats desenvolupades en el curs anterior per l'associació o col·lectiu (fins un màxim de 2 punts).
- c) Projecte d'activitats presentat: grau d'elaboració i concreció de les activitats, viabilitat, impacte de les activitats entre l'estudiantat i espais i àmbits de realització (fins un màxim de 5 punts).
- d) Nombre d'estudiants implicats en la ideació i realització del projecte (fins un màxim de 1 punt).

7.5 La comissió pot tenir en compte que l'associació o el col·lectiu no haja justificat suficientment anteriors ajudes.

7.6 En el cas que l'import de les sol·licituds de les entitats que complisquen els requisits supere l'import màxim del crèdit previst per a aquesta convocatòria, es pot procedir al prorrateig de l'import entre aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.7 La comissió d'avaluació ha de formular una proposta de concessió de les ajudes, la qual ha de contenir la relació dels beneficiaris i la quantitat assignada.

7.8 La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València resoldrà les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment es farà dins del termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, que a aquest efecte computarà a partir del registre d'entrada de les sol·licituds, per a cada període de resolució.

7.9 Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

8. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

8.1 El pagament de les ajudes a concedir se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019, orgànica 6620500000. L'import total màxim de les ajudes que es concediran ascendeix a 47.627 euros, que es distribueixen de la manera següent:

- Primera fase de resolució: 30.308 euros.
- Segona fase de resolució: 17.319 euros.

8.2 Els crèdits assignats a la primera fase no executats després de la seua resolució, es poden acumular als crèdits assignats a la segona fase de resolució. Així mateix, es poden incrementar els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.

8.3 Les ajudes atorgades no poden superar els 2.500 euros per entitat. Només de manera excepcional es poden atorgar ajudes superiors, sempre que la comissió d'avaluació ho crega convenient i ho justifique suficientment.

8.4 La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demandada per l'entitat sol·licitant, sempre que la comissió d'avaluació n'indique les raons en la seua proposta. En aquest supòsit, es pot instar el beneficiari que reformule la seua sol·licitud perquè ajuste els compromisos i les condicions a la subvenció atorgada dins del termini establert per a l'acceptació.

8.5 En el cas dels col·lectius agrupats d'estudiants, el pagament de l'ajuda es distribueix en el percentatge que s'haja indicat en la sol·licitud.

9. Justificació de les despeses i pagament de les ajudes

9.1 La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente la documentació justificativa següent:

- a) Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, que ha d'incloure com a mínim els punts indicats tot seguit en l'ordre especificat:
 - Valoració de la consecució dels objectius.
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants, lloc i dates de realització.
 - Descripció del material produït amb l'activitat.
 - Descripció del material de difusió.
- b) Informe econòmic, segons el model que estableix la resolució de concessió de les ajudes, signat per la persona responsable del projecte, en el qual s'ha d'especificar per a cada despesa l'import i l'acció o activitat del projecte a què s'ha destinat.
- c) Factures originals a nom de l'associació o dels estudiants representants del col·lectiu, i fotocòpies per al seu acarament, per l'import total de l'ajuda atorgada.
Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades al pressupost del projecte especificat en el formulari.
- d) Declaració jurada, en model facilitat pel Sedi, on s'ha d'especificar el total de les quanties rebudes per a l'activitat objecte de l'ajuda: altres subvencions, patrocinis, quotes d'inscripció, etc.
- e) Fotografies o qualsevol altre document audiovisual que verifiqui la realització de cadascuna de les activitats que són objecte de subvenció.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- f) Imatges de tot el material adquirit o elaborat per a l'activitat i que siga objecte de la subvenció (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà...)
- g) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.
- h) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cadascun dels estudiants agrupats en el col·lectiu que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

9.2 No es poden justificar despeses que no estiguen consignades en el pressupost presentat o que superen les quantitats indicades per a cada concepte.

9.3 La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar a la seu del Sedi fins al 10 de setembre de 2019, en el cas de la primera resolució, i fins al 16 de desembre de 2019 en el cas de la segona resolució. El termini de justificació comença l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes al tauler oficial de la Universitat de València.

9.4 Les ajudes atorgades no justificades dins del termini i en la forma escaient no seran abonades. La no justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les que s'havien especificat en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació que estableix la resolució de concessió.

Els beneficiaris podran sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, en cap cas no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

9.5 Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació que estableix la resolució de concessió.

9.6 Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. Cal tenir en compte, però, que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9.7 La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.8 Les quantitats que es justifiquen no han de ser globals per la quantia total de l'ajuda, sinó que s'han d'ajustar a cada un dels conceptes per als quals s'ha demanat l'ajuda.

10. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida, en imprès normalitzat facilitat pel Sedi i signat per la persona beneficiària, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establerts en el projecte presentat, sense que es pugui realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada s'ha acceptat l'ajuda.
- c) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- d) Incorporar de forma visible en el material o mitjans que s'utilitzen per a la difusió de les activitats i en els materials produïts per al desenvolupament de l'activitat el logotip de la Delegació per a Estudiants i del Sedi.
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- f) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

11. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

12. Dades de caràcter personal

12.1 Dades del Responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 Valencia

lopdp@uv.es

12.2 Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, li informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.3 Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades pel sol·licitant.

12.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que es cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment d'allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- A entitats bancàries, si escau, per al pagament dels imports de les ajudes.

12.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els següents criteris.

- Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

12.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es para qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Resolución de 15 de febrero de 2019 de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convocan y se establecen las bases reguladoras de la convocatoria abierta a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales durante el año 2019.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 5 de julio de 2018 (DOGV 9 de julio de 2018) del Rectorado de la Universitat de València, por la que se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universidad,

RESUELVE

Primero

Convocar y aprobar las bases que regulan la convocatoria abierta de ayudas a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales durante el año 2019, gestionadas a través del Servicio de Información y Dinamización (en adelante Sedi), que se incluyen en el **anexo I** de esta resolución.

Segundo

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que se puedan derivar de esta convocatoria. Las ayudas se financian por un importe total máximo de 47.627 euros, a cargo del código orgánico 6620500000 relativo a "Proyectos de actividades socioculturales de estudiantes" del presupuesto de la Universitat de València para el 2019.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

Por delegación de la rectora (DOGV 09.07.2018)



M. Adela Valero Aleixandre

Valencia, 15 de febrero de 2019



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Anexo I

Bases reguladoras de la convocatoria abierta de ayudas a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales durante el año 2019

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es prestar apoyo a proyectos de actividades o intervenciones socioculturales realizadas por asociaciones y colectivos de estudiantes que se lleven a cabo en la Universitat de València. Además, estas ayudas tienen como finalidad principal favorecer el asociacionismo y promover la participación sociocultural del estudiantado de la Universitat de València.

2. Requisitos de las entidades beneficiarias

2.1 Pueden solicitar estas ayudas las asociaciones y los colectivos que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- a) Asociaciones de estudiantes legalmente constituidas formadas por estudiantes de la Universitat de València o por participantes del programa La Nau Gran que tengan como finalidad principal el desarrollo de actividades socioculturales o de representación estudiantil en la Universitat de València, así como cualquiera de los que se describe como objetivos de la Universidad en los artículos 3, 4 y 5 de los Estatutos de la Universitat de València, siempre que estas actividades se desarrollen en el marco de la Universitat de València.
- b) Asociaciones legalmente constituidas que tengan entre sus fines estatutarios el desarrollo de actividades socioculturales o de representación estudiantil en la Universitat de València, así como cualquiera de los que se describen como objetivos de la Universidad en los artículos 3, 4 y 5 de los Estatutos, y que dispongan de un colectivo o sección de al menos tres estudiantes de la Universitat de València como socios activos, siempre que estas actividades se desarrollen en el marco de la Universitat de València.
- c) Colectivos que agrupen, como mínimo, tres estudiantes de la Universitat de València o participantes del programa La Nau Gran que tengan como fin específico el desarrollo de actividades socioculturales o de representación estudiantil en la Universitat de València, así como cualquiera de los que se describe como objetivos de la Universidad en los artículos 3, 4 y 5 de los Estatutos, siempre que estas actividades se desarrollen en el marco de la Universitat de València.

2.2 Las asociaciones y los colectivos solicitantes han de estar inscritos en el Censo de Asociaciones y Colectivos de la Universitat de València, de acuerdo con el reglamento aprobado en Consejo de Gobierno de 14 de junio de 2005 ACGUV 137/2005.

2.3 Las asociaciones y los estudiantes agrupados como colectivo solicitantes, han de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que imponen las disposiciones vigentes, y no incurrir en ninguno de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

2.4 En el caso de colectivos de estudiantes, en la solicitud han de constar al menos tres estudiantes que figuren como representantes del colectivo en el Censo de Asociaciones y Colectivos de Estudiantes de la Universitat de València. Así mismo, este tipo de solicitantes pueden distribuir porcentualmente la cuantía total de la ayuda que se asigne al colectivo. La posible distribución porcentual se tiene que hacer constar en el formulario de solicitud. En este caso, cada estudiante perceptor asume, en esta proporción, la justificación de la ayuda y las responsabilidades fiscales que se deriven.





3. Requisitos de las actividades y proyectos para los que se solicita subvención

3.1 Las ayudas están destinadas a prestar apoyo económico para actividades y proyectos de carácter social y/o cultural que estén realizados por estudiantes de la Universitat de València y que tengan como objetivos principales la dinamización sociocultural y el impulso del asociacionismo y la participación sociocultural de los estudiantes en el marco de la Universitat de València.

Las actividades a las que se han de destinar las ayudas son las siguientes:

- a) Proyectos y actividades de creación, producción y difusión cultural y artística, como por ejemplo publicaciones, actividades y certámenes culturales, exposiciones artísticas o divulgativas, conciertos, producciones audiovisuales, producciones teatrales, recitales u otros similares de tipo cultural.
- b) Proyectos y actividades socioculturales, principalmente en los ámbitos de la promoción comunitaria, la salud, el medio ambiente, la defensa cívica de derechos, la promoción lingüística, las tecnologías de la información y los medios de comunicación.
- c) Proyectos y actividades que fomenten la implicación del estudiantado en procesos de participación sociocultural y en órganos de representación estudiantil de la Universitat de València.
- d) Actividades educativas y de formación, como conferencias, charlas, cursos, talleres, seminarios, jornadas de formación y congresos.
- e) Proyectos y actividades de divulgación científica.
- f) Proyectos y actividades de promoción universitaria y de actividades centradas en el ámbito académico o profesional específico de los estudios que se realizan.

3.2 Las actividades para las que se solicita esta ayuda se han de desarrollar según aquello que establece en el punto 6 de esta convocatoria.

3.3 Quedan excluidas de estas ayudas:

- Las actividades con finalidad lucrativa, es decir, aquellas en que la suma de las ayudas recibidas y de los ingresos que pueda producir la organización de la actividad (cuotas, inscripciones...) superen el coste total de la actividad.
- Las actividades relacionadas con el funcionamiento interno o de organización de las asociaciones. Las actividades turísticas.
- Las actividades deportivas cuya única finalidad sea la competición. Las actividades en que las únicas personas destinatarias sean los miembros de la asociación o colectivo.
- Las actividades que estén incluidas dentro del plan docente de enseñanza o de investigación. Las actividades ilícitas o ilegales de cualquier tipo, particularmente las que supongan difundir contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos.
- Las actividades que supongan perjuicio de los derechos fundamentales y de los Estatutos de la Universitat de València.
- Las actividades diferentes a las mencionadas en el punto 3.1 y aquellas que no se desarrollen en los espacios de la Universitat de València.

3.4 Las ayudas otorgadas no se pueden utilizar para el pago a estudiantes de la Universitat de València ni se pueden destinar a gastos del funcionamiento ordinario de la asociación o colectivo.

3.5 Si la actividad se lleva a cabo en espacios ajenos a la Universitat de València, se deberá justificar debidamente la necesidad en el proyecto que se presente. La comisión valorará si los motivos alegados son adecuados.





4. Solicitud y documentación que hay que presentar

4.1 Las solicitudes se han de presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en cualquier otro registro de los que prevé, a tal efecto, el artículo 38 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda informada de que la inexactitud de las circunstancias declaradas conlleva la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguno de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El formulario de solicitud ha de contener:

- Los datos de la asociación y de la persona que la representa legalmente. En el caso de colectivos de estudiantes, además de la persona solicitante, ha de constar, como mínimo, dos miembros más que figuren como representantes del colectivo en el Censo de Asociaciones y Colectivos de Estudiantes de la Universitat de València.
- Otros estudiantes participantes.
- Nombre del proyecto que se solicita subvencionar.
- Presupuesto económico del conjunto de la actividad para la que se solicita la ayuda, incluyendo también información sobre:
 - Otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas por otros organismos o instituciones.
 - Si una parte del coste de la actividad repercute en los destinatarios mediante inscripciones, cuotas de socios u otras aportaciones de los participantes, etc.

4.2 La solicitud debe ir acompañada de la documentación siguiente:

- a) Documento de identidad de la persona representante de la asociación, en caso de que no sea estudiante de la Universitat de València.
- b) Memoria general de actividades de la asociación o colectivo del último año.
- c) Proyecto detallado de las actividades objeto de la solicitud de ayuda, que ha de contener, como mínimo, los puntos indicados a continuación en el orden especificado:
 - 1) Título del proyecto.
 - 2) Justificación de la actividad.
 - 3) Objetivos de la actividad.
 - 4) Descripción de la actividad.
 - 5) Enumeración de las acciones que la integran.
 - 6) Calendario de ejecución.
 - 7) Presupuesto económico global en el que se desglosen de forma detallada los conceptos y las cuantías para cada una de las actividades. En cada uno de los conceptos se debe indicar si este es objeto de la subvención solicitada en esta convocatoria.
 - 8) Estructura organizativa de la asociación o colectivo establecida para el desarrollo del proyecto concreto para el que se solicita la ayuda.

Se puede entregar documentación adicional que complemente los datos aportados en el proyecto.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- d) En el caso de solicitudes presentadas por asociaciones de estudiantes o por colectivos universitarios de asociaciones legalmente constituidas, la persona solicitante ha de ser la persona que preside la asociación. Si en su lugar presenta la solicitud uno de los miembros del colectivo, que necesariamente ha de constar en el Censo de Asociaciones y Colectivos de Estudiantes de la Universitat de València, habrá que adjuntar un documento mediante el cual se le autoriza expresamente para solicitar la ayuda objeto de esta convocatoria, con especificación del año.
- e) Compromisos de los estudiantes participantes en el proyecto, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi, donde cada uno de los estudiantes participantes ha de especificar las funciones y las tareas que realiza dentro del proyecto.
- f) En el caso de solicitudes presentadas por colectivos, declaración responsable de cada uno de los estudiantes que percibirán una parte de la ayuda (según modelo facilitado) en que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no incurrir en ninguno de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

4.3 En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o de la documentación requerida en estas bases, la notificación a las personas interesadas se hace mediante la sede electrónica ENTREU. En la notificación se hará constar que, en caso de no enmendar las omisiones o errores en la solicitud o no presentar la documentación requerida en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, se entiende que las personas solicitantes cesan en su solicitud, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.4 Cada asociación o colectivo de estudiantes agrupados solo pueden presentar una única solicitud y un proyecto en cada plazo de resolución.

4.5 Se podrá requerir a las personas solicitantes que presenten los documentos originales para confrontarlos con los que hayan librado, o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

5. Procedimiento de concesión

5.1 El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas por estas bases se tramita en régimen de concurrencia competitiva, según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley general de subvenciones.

5.2 Esta convocatoria abierta establece dos fases de concesión a lo largo de 2019, cada una de las cuales dispone de un crédito presupuestario, así como de un plazo de presentación de solicitudes.

6. Plazos de presentación de solicitudes y fases de resolución

Teniendo en cuenta las características de la convocatoria abierta, se establecen dos plazos para la presentación de solicitudes.

- a) Primera fase de resolución, para actividades que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de julio de 2019.

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles contadores a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

- b) Segunda fase de resolución, para actividades que se realicen entre el 1 de agosto y el 16 de diciembre de 2019.

El plazo de presentación de solicitudes es del 2 al 27 de septiembre de 2019.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

7. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

7.1 La evaluación de las solicitudes la realiza, de acuerdo con los criterios de valoración que establecen estas bases, una comisión de evaluación formada por la delegada de Estudiantes de la Universitat de València, que la preside, dos representantes de estudiantes claustrales, y dos técnicos del Sedi, de los cuales uno actúa como secretario.

7.2 La tramitación del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la unidad administrativa del Sedi de la Universitat de València.

7.3 Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se realizarán mediante ENTREU, de acuerdo con lo que dispone la sede electrónica de la Universitat de València. La resolución de concesión se publicará, con efecto de notificación, en el tablero oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento.

7.4 La comisión de evaluación analizará la documentación presentada y valorará los proyectos según los criterios siguientes:

- a) Adecuación del proyecto presentado al objeto de la convocatoria (hasta un máximo de 2 puntos).
- b) Memoria de actividades realizadas y valoración de las actividades desarrolladas en el curso anterior por la asociación o colectivo (hasta un máximo de 2 puntos).
- c) Proyecto de actividades presentado: grado de elaboración y concreción de las actividades, viabilidad, impacto de las actividades entre el estudiantado y espacios y ámbitos de realización (hasta un máximo de 5 puntos).
- d) Número de estudiantes implicados en la ideación y realización del proyecto (hasta un máximo de 1 punto).

7.5 La comisión puede tener en cuenta que la asociación o el colectivo no haya justificado suficientemente anteriores ayudas.

7.6 En el supuesto de que el importe de las solicitudes de las entidades que cumplan los requisitos supere el importe máximo del crédito previsto para esta convocatoria, se podrá proceder al prorrateo del importe entre estas, de acuerdo con lo que establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7.7 La comisión de evaluación formulará una propuesta de concesión de las ayudas, que contendrá la relación de los beneficiarios y la cantidad asignada.

7.8 La vicerrectora de Ocupación y Programas Formativos de la Universitat de València resolverá las ayudas vista la propuesta de la comisión de evaluación. La resolución de este procedimiento se hará dentro del plazo que prevé la Ley 38/2003, general de subvenciones, que a tal efecto computará a partir del registro de entrada de las solicitudes, para cada periodo de resolución.

7.9 Contra esta resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

8. Crédito asignado y cuantía de las ayudas

8.1 El pago de las ayudas a conceder será sufragado a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2019, orgánica 6620500000. El importe total máximo de las ayudas que se concederán asciende a 47.627 euros, que se distribuyen de la siguiente manera:

- Primera fase de resolución: 30.308 euros.
- Segunda fase de resolución: 17.319 euros.

8.2 Los créditos asignados en la primera fase y no ejecutados después de su resolución, se pueden acumular a los créditos asignados a la segunda fase de resolución. Así mismo, se pueden incrementar los créditos asignados a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión.

8.3 Las ayudas otorgadas no pueden superar los 2.500 euros por entidad. Solo de manera excepcional se pueden otorgar ayudas superiores, siempre que la comisión de evaluación lo crea conveniente y lo justifique suficientemente.

8.4 La cantidad de la ayuda que se resuelva conceder puede ser inferior a la pedida por una entidad solicitante, siempre que la comisión de evaluación indique las razones en su propuesta. En este supuesto, se podrá instar al beneficiario a que reformule su solicitud para que ajuste los compromisos y las condiciones a la subvención otorgada dentro del plazo establecido para la aceptación de la ayuda.

8.5 En el caso de los colectivos agrupados de estudiantes, el pago de la ayuda se distribuirá en el porcentaje que se haya indicado en la solicitud.

9. Justificación de los gastos y pago de las ayudas

9.1 La subvención se hará efectiva cuando la asociación presente la documentación justificativa siguiente:

- a) Una memoria clara y explicativa de la actividad realizada con la ayuda concedida, que tiene que incluir como mínimo los puntos indicados a continuación en el orden especificado:
 - Valoración de la consecución de los objetivos.
 - Desarrollo de las actividades: descripción, participantes, lugar y fechas de realización.
 - Descripción del material producido con la actividad.
 - Descripción del material de difusión.
- b) Informe económico, según el modelo que se establezca en la resolución de concesión de las ayudas, firmado por la persona responsable del proyecto, en el que se ha de especificar para cada gasto el importe y la acción o actividad del proyecto a que se ha destinado.
- c) Facturas originales a nombre de la asociación o de los estudiantes representantes del colectivo, y fotocopias para su cotejo, por el importe total de la ayuda otorgada.
Solo se admitirán facturas que se correspondan con los gastos relacionados en el presupuesto del proyecto especificado en el formulario.
- d) Declaración jurada, en modelo facilitado por el Sedi, donde se ha de especificar el total de las cuantías recibidas para la actividad objeto de la ayuda: otras subvenciones, patrocinios, cuotas de inscripción, etc.
- e) Fotografías o cualquier otro documento audiovisual que verifique la realización de cada una de las actividades que son objeto de subvención.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- f) Imágenes de todo el material adquirido o elaborado para la actividad y que sea objeto de la subvención (camisetas, bolsas, identificadores, carteles, programas de mano...)
- g) Un ejemplar de las publicaciones editadas en papel y, en el caso de producciones audiovisuales, una copia en formato digital.
- h) Ficha de terceros, facilitada por el Sedi, de la asociación o de cada uno de los estudiantes agrupados en el colectivo que hayan asumido un porcentaje de la ayuda.

9.2 No se podrán justificar gastos que no estén consignados en el presupuesto presentado o que superen las cantidades indicadas para cada concepto.

9.3 La documentación justificativa de la subvención se ha de presentar en la sede del Sedi hasta el 10 de septiembre de 2019, en el caso de la primera resolución, y hasta el 16 de diciembre de 2019 en el caso de la segunda resolución. El plazo de justificación comenzará el día siguiente a la publicación de la resolución de concesión de las ayudas en el tablero oficial de la Universitat de València.

9.4 Las ayudas otorgadas no justificadas en tiempo y forma no serán abonadas. La no justificación comporta la revocación automática de la subvención. Así mismo, no serán abonadas las ayudas si las actividades realizadas no corresponden con las que se habían especificado en la resolución por la que fueron concedidas, si no se cumplen estas bases o las normas de justificación que establece la resolución de concesión.

Los beneficiarios podrán solicitar un único aplazamiento del plazo de justificación siempre que sea por una causa justificada vinculada al desarrollo de la actividad. Este aplazamiento, se solicitará antes de que finalice el plazo de justificación, y en ningún caso podrá superar la mitad del plazo inicialmente establecido.

9.5 Las ayudas se conceden en concepto de subvención y están sujetas al cumplimiento de estas bases y de las normas de ejecución, evaluación y justificación que establece la resolución de concesión.

9.6 Las subvenciones reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que prevé el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

9.7 La justificación de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

9.8 Las cantidades que se justifiquen no serán globales por la cuantía total de la ayuda, sino que se han de ajustar a cada uno de los conceptos para los que se ha solicitado la ayuda.

10. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de estas ayudas tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Aceptar por escrito la subvención concedida, en impreso normalizado facilitado por el Sedi y firmado por la persona beneficiaria, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación de la concesión. Si la subvención no es aceptada en este plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- b) Ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en los términos establecidos en el proyecto presentado, sin que se pueda realizar ningún cambio o modificación del objeto o la finalidad para la cual se concedió, una vez se haya aceptado la ayuda.
- c) Comunicar inmediatamente al Sedi de la Universitat de València la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien el proyecto o la actividad subvencionada.
- d) Incorporar de forma visible en el material o medios que se utilicen para la difusión de las actividades y en los materiales producidos para el desarrollo de la actividad el logotipo de la Delegación para Estudiantes y del Sedi.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectue la unidad de tramitación de estas ayudas y la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- f) Conservar los documentos justificativos de la actividad realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Entregar al Sedi, si es requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que sea requerida por el Sedi.

11. Normativa de aplicación subsidiaria

La Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 38/2003, general de subvenciones, y la Ley 1/2015 de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en esta convocatoria.

12. Datos de carácter personal

12.1 Datos del Responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia
lop@uv.es

12.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas en conformidad con aquello establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.3 Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará únicamente los datos proporcionados por el solicitante.

12.4 Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el Tablero Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de aquello establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 y) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que dispone el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- A entidades bancarias, si procede, para el pago de los importes de las ayudas.

12.5 Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

- En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- En cuanto a los concurrentes a los cuales se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

12.6 Derechos

Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

12.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

12.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

