



Resolució de 4 de febrer de 2019, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen les Ajudes a Projectes de Cooperació, Educació al Desenvolupament, Sensibilització i Solidaritat per a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a l'any 2019.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 5 de juliol de 2018 (DOGV de 09/07/2018) del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL:

Primer

Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria d'Ajudes a Projectes de Cooperació, Educació per al Desenvolupament, Sensibilització i Solidaritat per a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a l'any 2019, que s'inclouen en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que es puguin derivar d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen per un import total màxim de 55.000 € amb càrrec a la clau específica 20190001 de l'orgànica 4040059139 referent a "Projectes de Cooperació, Educació al Desenvolupament, Sensibilització i Solidaritat per a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València" del *programa de solidaritat i cooperació "Una Nau de Solidaritat"* del pressupost de la Universitat de València per al 2019.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 09.07.2018)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 4 de febrer de 2019



Annex I. Bases

Preàmbul

Els projectes a subvencionar estan al servei dels països estructuralment empobrits i dels sectors més desfavorits de la societat valenciana, que pateixen la marginació i l'exclusió social, des d'un enfocament de gènere, de drets humans i de drets de la infància, per contribuir a l'eradicació de la pobresa; al desenvolupament humà, econòmic i social; a la defensa dels drets humans, i a unes relacions internacionals basades en la justícia. Així mateix comprèn les actuacions d'educació i sensibilització social per al foment de la solidaritat i la justícia social entre la comunitat universitària i entre la ciutadania del País Valencià.

Les accions que es presenten cal que estiguen d'acord amb l'estratègia de cooperació universitària al desenvolupament i el codi de conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament a què està adherida la Universitat de València. Els projectes beneficiaris han de buscar la consecució d'algun dels objectius globals per eradicar la pobresa, protegir el planeta i assegurar la prosperitat per a tothom del Programa de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides (ODS)

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes ajudes es donar suport econòmic a projectes de cooperació, educació per al desenvolupament, sensibilització i solidaritat promoguts i gestionats per associacions d'estudiants de la Universitat de València o per col·lectius d'estudiants en col·laboració amb una ONGD. Així mateix, és objecte d'aquesta convocatòria afavorir i potenciar la col·laboració entre els col·lectius i associacions d'estudiants de la Universitat de València i els agents de cooperació i entitats d'acció social valencianes.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

2.1. Aquestes ajudes s'adrecen a:

a) Associacions d'estudiants de la Universitat de València constituïdes legalment i associacions constituïdes legalment que disposen d'un col·lectiu o secció d'estudiants de la Universitat de València, individualment o en col·laboració amb una ONGD.

b) Col·lectius d'estudiants de la Universitat de València que, en col·laboració amb un agent de cooperació o entitat d'acció social, realitzen projectes de cooperació, educació per al desenvolupament, sensibilització i solidaritat. Els estudiants participants en el projecte han de ser els responsables directes de la planificació, la gestió i l'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

2.2. Les associacions o col·lectius d'estudiants han d'estar inscrits, amb les dades actualitzades, en el cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el reglament aprovat en Consell de Govern de 14 de juny de 2005 ACGUV 137/2005.

2.3. Les associacions o els estudiants agrupats en els col·lectius sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.



2.4. Les **entitats col·laboradores** han d'estar inscrites, en el moment de la sol·licitud, en el registre d'ONGD de l'AECID i/o en el registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament o en el de titulars d'activitats d'acció social de la Generalitat Valenciana.

2.5. En el cas de projectes de cooperació, s'ha tenir una contrapart que es beneficie de l'execució de l'acció o hi col·labore. Aquesta contrapart pot ser l'agent mateix o una entitat local, una comunitat o un col·lectiu.

2.6. En el cas de projectes de sensibilització social i d'educació per al desenvolupament a la Universitat de València, no se requerirà la col·laboració d'una ONGD, agents de cooperació o entitat d'acció social.

2.7. Els estudiants de la Universitat de València de grau, màster oficial o doctorat, que participen en el desenvolupament i l'execució dels projectes en qualsevol de les modalitats indicades en el punt 2.1 d'aquestes bases, ho poden fer en un màxim de tres convocatòries.

3. Requisits de les activitats i projectes a subvencionar

3.1. Amb aquesta convocatòria es poden subvencionar els tipus de projectes següents:

3.1.1. ***Projectes de cooperació per al desenvolupament que tinguen com a objectiu la promoció i el desenvolupament humà de les persones i les comunitats dels països empobrits i projectes de cooperació en l'àmbit de l'educació i la cultura amb universitats i altres centres educatius dels països empobrits.***

Aquests projectes s'han de desenvolupar especialment amb les comunitats més desafavorides, tot respectant la seua identitat històrica i cultural i evitant, en tot cas, actuacions que tendisquen a generar o a reforçar relacions de dependència. El seu disseny ha d'afavorir un desenvolupament socioeconòmic just i igualitari, autocentrat, endogen i sostenible.

3.1.2. ***Projectes de sensibilització social i d'educació per al desenvolupament a la Universitat de València*** que contribuïsquen a la sensibilització de la comunitat universitària davant la pobresa mundial i les seues causes i que promoguen i difonguen els objectius de desenvolupament sostenible (ODS). En aquest cas, les accions han de tenir incidència entre la comunitat universitària i s'han de desenvolupar a la Universitat de València.

3.1.3. ***Projectes d'intervenció social a comunitats i sectors desafavorits de la societat del País Valencià***, com ara barris d'acció preferent, persones en situació de pobresa i amb risc d'exclusió social i col·lectius vulnerables, especialment si donen suport a les seues pròpies iniciatives. En aquest cas, les accions han de representar, d'una manera efectiva, una millora en les condicions de vida, tot respectant la diversitat. S'hi pot destinar un màxim del 20% del pressupost de la convocatòria.

3.2. En el cas de projectes de tipus 3.1.1, cal executar els projectes als països indicats com a acció prioritària en el IV Pla Director de la Cooperació Valenciana 2017-2020 i el Pla Director de la Cooperació Espanyola 2018-2021:

Centre Amèrica: El Salvador, Guatemala, Hondures i Nicaragua; El Carib: Cuba, Haití i República Dominicana; Sud-Amèrica: Bolívia, Colòmbia, Equador, Paraguai i Perú; Àfrica Subsahariana: Burkina Faso, Txad, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, Senegal, Sudan i Sudan del Sud; Magreb: Algèria, El Marroc, Tunísia i Població Sahrauí;



Orient Mitjà: Territoris palestins i població refugiada palestina; Àsia: Índia, Filipines. Poblacions desplaçades.

3.3. En el cas de projectes del tipus 3.1.2, si l'activitat es fa a espais aliens a la Universitat de València, cal justificar-ne degudament la necessitat i la comissió en valorarà les raons.

3.4. El termini d'execució dels projectes és de 12 mesos a partir de la data de la publicació de la resolució de concessió. Es pot, però, concedir una pròrroga per un període màxim de 6 mesos per causes justificades i sempre que se sol·licite abans no acabe el termini d'execució inicial.

4. Sol·licituds i documentació que cal presentar

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en qualsevol altre registre dels que preveu a aquest efecte, l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, vigent a aquest efecte. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El formulari de sol·licitud contindrà:

- Les dades de l'associació i de la persona que la represente. En el cas de col·lectius d'estudiants, obligatòriament ha de constar la persona sol·licitant i dos membres més, i tots ells han de ser estudiants i integrants del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València.
- Estudiants participants.
- El projecte que es vol subvencionar, amb especificació de: denominació, finalitat i breu descripció.
- Quantitat sol·licitada.
- Informació sobre altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions, i si repercuteix una part del cost de l'activitat en els destinataris mitjançant inscripcions o altres aportacions dels participants, etc.

4.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Document d'identitat de qui representa l'associació en cas que no siga un estudiant o estudianta matriculat a la Universitat de València.
- b) Memòria d'activitats de l'últim any de l'associació o col·lectiu sol·licitant.
- c) Memòria d'activitats de l'últim any de l'agent de cooperació o entitat d'acció social col·laboradora, si és el cas.
- d) Projecte a desenvolupar, que ha d'incloure almenys:
 - denominació,
 - objecte,
 - justificació,





- objectius,
 - descripció de les accions,
 - calendari i
 - estructura organitzativa per a la realització.
- e) Pressupost econòmic detallat del conjunt del projecte per al qual es demana l'ajuda, amb descripció de cadascun dels conceptes i les despeses corresponents, així com dels ingressos i les vies de finançament previstes.
- f) Acord de la col·laboració entre el col·lectiu d'estudiants agrupats amb l'agent de cooperació o entitat d'acció social valenciana que actue com a col·laboradora.
- g) Acord de la col·laboració entre l'associació amb l'agent de cooperació o entitat d'acció social valenciana que actue com a col·laboradora, si és el cas.
- h) En el cas del projectes del tipus indicat en el punt 3.1.1, acord de la col·laboració amb l'agent o l'entitat local que actue de contrapart en el territori de desenvolupament del projecte, si és distinta de l'entitat col·laboradora.
- i) Document justificatiu d'inscripció de l'entitat col·laboradora en el registre de l'AECID, o en el registre d'agents de cooperació internacional al desenvolupament de la Generalitat Valenciana o en el registre de titulars d'activitats d'acció social de la Generalitat Valenciana.
- j) Número de compte bancari.

4.3. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació de requeriment per a la seua esmena a les persones interessades es fa mitjançant el portal ENTREU, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, on es farà constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i la presentació de documentació en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

4.4. Cada associació o col·lectiu d'estudiants agrupats només pot presentar un projecte i en una única modalitat de les indicades en la base 3.1.

5. Procediment de concessió

5.1. El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva segons el que es disposa el capítol II, secció 1a, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5.2. De la gestió del procediment de concessió de les ajudes s'encarrega el Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).





7. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

7.1. L'avaluació de les sol·licituds la realitzarà una comissió d'avaluació presidida per la delegada de la rectora per a Estudiants, i formada per la delegada de la rectora per a cooperació, un tècnic de l'Àrea de Cooperació de la Fundació General de la UV, el/la representant dels estudiants en la Comissió del 0,7% "Una Nau de Solidaritat" i dos tècnics del Sedi, un dels quals hi actuarà com a secretari.

7.2. La unitat de gestió de les ajudes podrà sol·licitar l'assessorament tècnic de l'Àrea de Cooperació de la Fundació General de la UV per a la revisió dels projectes.

7.3. La comissió d'avaluació valorarà els projectes d'acord amb els criteris següents:

- a) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins un màxim d'1 punt).
- b) Valoració de les activitats desenvolupades el curs anterior per l'associació o col·lectiu i per l'entitat col·laboradora, acreditada mitjançant la memòria (fins un màxim de 2 punts).
- c) El projecte d'activitats presentat: elaboració, viabilitat, interès de les activitats, àmbits d'actuació dels estudiants de la Universitat de València (fins un màxim de 5 punts). En el cas de projectes de tipus 3.1.1 es tindrà en compte l'experiència en la realització de projectes d'intervenció directa, tant de l'associació o col·lectiu d'estudiants, com de l'entitat col·laboradora.
- d) El nombre d'estudiants implicats en la ideació i la realització del projecte (fins un màxim d'1 punt).
- e) Adequació als principis dels objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides -ODS- (fins un màxim d'1 punt).

Per a la concessió de l'ajuda caldrà l'obtenció d'un mínim de 5 punts.

La comissió podrà tindre en compte la no-justificació d'anteriors ajudes per part de l'associació o col·lectiu sol·licitant.

7.4. En el cas que els imports dels projectes que complisquen els requisits supere l'import màxim del crèdit previst per a aquesta convocatòria, es pot procedir al prorratgeig de l'import entre aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest prorratgeig es farà de manera inversament proporcional a la puntuació obtinguda.

7.5. La vicerectora *d'Ocupació i Programes Formatius* resoldrà les ajudes. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels sis mesos següents a l'acabament del termini de sol·licitud, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

7.6. Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es fan mitjançant ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publicarà, amb efecte de notificació, mitjançant el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones que sol·licitaren les ajudes.





8. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprès normalitzat, facilitat pel Sedi, i signat pel beneficiari dins del termini de deu dies hàbils a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, aquesta serà revocada automàticament.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat objecte de la concessió de la subvenció en els termes establerts en el projecte presentat, sense que pugui realitzar-se cap canvi o modificació de la finalitat per a la qual es va concedir.
- c) Justificar davant el Sedi el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- d) sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectuen la unitat de gestió d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Comunicar al Sedi de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- g) Informar de qualsevol modificació o canvi que afecte el projecte, que haurà de ser comunicat al Sedi.
- h) Incorporar de forma visible en el material que s'utilitza per a la difusió de les activitats el logotip de la Delegació per a Estudiants i del Sedi.
- i) Facilitar al Sedi material gràfic.
- j) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

9. Crèdit assignat i quantitat de les ajudes

9.1. L'import total màxim de les ajudes a concedir ascendeix a 55.000 € amb càrrec a la clau específica 20190001 de l'orgànica 4040059139 referent a "Projectes de Cooperació, Educació al Desenvolupament, Sensibilització i Solidaritat per a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València" del *programa de solidaritat i cooperació "Una Nau de Solidaritat"* del pressupost de la Universitat de València per al 2019.

9.2. Les ajudes atorgades per a cadascun dels projectes del tipus descrit en el punt 3.1.1 no poden superar els 8.000 euros; les ajudes atorgades per a cadascun dels projectes dels tipus descrits en els punts 3.1.2 i 3.1.3 no poden superar els 4.000 euros. S'estableix un màxim del 20% del pressupost total per al conjunt dels projectes del tipus 3.1.3 que reben les ajudes de la present convocatòria. Només de manera excepcional la comissió pot proposar l'atorgament d'ajudes per quantitats superiors a les indicades.

9.3. La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant quan la comissió d'avaluació n'indique les raons en la seua proposta. En aquest supòsit es podrà instar el beneficiari a la reformulació de la seua sol·licitud perquè ajuste, dins del termini previst per a l'acceptació de l'ajuda, els compromisos i les condicions del projecte a la subvenció atorgada.





9.4. La comissió d'avaluació pot valorar la subvenció total o parcial d'un projecte, o bé partides concretes d'aquest, circumstància que s'especificarà en la resolució corresponent.

9.5. El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional ha d'estar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria. La quantitat total màxima de la subvenció convocada té caràcter estimatiu i la seua alteració no requereix una nova convocatòria, però sí les modificacions escaients en l'expedient de despesa.

9.6. La comissió d'avaluació es reserva el dret de no atorgar el total del pressupost disponible.

10. Pagament de les ajudes i justificació de les despeses

10.1. Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació establertes en la resolució de concessió.

10.2. La justificació de les ajudes es fa mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Les associacions i col·lectius rebran un 40% a l'inici de l'execució del projecte i el 60% restant, una vegada presentada tota la documentació justificativa del projecte.

10.4. Cal que els beneficiaris complisquen les condicions següents:

- a) No es pot utilitzar més del 50% en despeses derivades de dietes o de desplaçament dels estudiants participants.
- b) En cap cas les ajudes atorgades es poden utilitzar per al pagament del personal de l'entitat col·laboradora o d'estudiants de la Universitat de València directament implicats al projecte, ni per a l'adquisició de material audiovisual i informàtic per a l'entitat col·laboradora.
- c) En el cas de projectes tipus descrits en el punt 3.1.1, per al desenvolupament dels quals siga necessari l'adquisició de material mèdic o informàtic, és obligatòria la presentació de document justificatiu de l'entitat local receptora de la donació d'aquest material.
- d) Les despeses justificades com a despeses indirectes no poden superar el 10% del total de l'ajuda concedida.

10.5. Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

10.6. La subvenció es farà efectiva en la seua totalitat quan els beneficiaris presenten la documentació justificativa següent:

- a) Memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, on s'especifique:





- Accions del projecte (descripció, lloc i dates de realització).
 - Descripció detallada de les responsabilitats i participació dels estudiants de la UV implicats en el projecte i signada pels propis estudiants (grau d'implicació i tasques desenvolupades).
 - Documentació editada i material de difusió. En el cas de publicacions o instruments de comunicació impresos (cartells, programes, anuncis, etc.), cal presentar-ne 3 exemplars. Si es possible, s'aportarà una memòria audiovisual (fotografies, vídeos,...) que mostren l'activitat o el projecte desenvolupat.
- b) Informe d'avaluació on es valore la consecució dels objectius del projecte i les qüestions que cal millorar en la seua realització.
- c) Informe econòmic, segons el model establert en la resolució de les ajudes, on s'especifiquen imports i motius de les despeses i es detalle la relació de les factures justificatives que es presenten, amb indicació de:
- Proveïdor.
 - Import (valor en € si és una altra moneda).
 - Motiu de la despesa.
- No es poden justificar despeses que no estiguen consignades en el pressupost presentat.
- d) Factures originals corresponents al total de l'import de l'ajuda concedida. Les factures han de correspondre a les despeses relacionades en el pressupost del projecte aportat amb la sol·licitud i especificat en el formulari. Les factures han d'anar a nom de l'associació o dels estudiants responsables dels col·lectius; per al cas de projectes de tipus 3.1.1, poden anar a nom de la contrapart local. Els tiquets de petits imports han de dur especificat el concepte, el nom i el NIF del proveïdor especificat. Les dates de les factures i de les justificacions han d'estar compreses dins del termini d'execució real del projecte.
- e) Els comptes justificatius han de rendir-se i presentar-se en euros. Per a convertir a euros les despeses, cal aplicar els tipus de canvi als què l'entitat adjudicatària va comprar la moneda. L'entitat pot utilitzar el mètode FIFO o el tipus de canvi ponderat. En la justificació s'indicarà el mètode triat i el tipus de canvi emprat en cada despesa.
- f) Certificat de l'Agència Tributària i certificat de la Seguretat Social que acredite que l'associació es troba al corrent de les seues obligacions en el moment de presentar la documentació justificativa. En el cas dels projectes presentats segons el punt 2.1.b, és l'entitat col·laboradora qui ha de presentar aquesta documentació. Els certificats han de ser de data posterior a la realització de l'activitat i la data d'expedició no pot ser superior a sis mesos.
- g) En el cas de projectes d'intervenció directa (3.1.1 i 3.1.3), documentació acreditativa de la col·laboració d'altres entitats com a entitat local o com a destinataris del projecte en què se certifiquen les accions realitzades.

10.7. La documentació justificativa de la subvenció, indicada en el punt anterior, s'ha de presentar en el termini de tres mesos des de la data de finalització del projecte.

10.8. Les ajudes atorgades no justificades dins el termini i en la forma escaient no seran abonades. La no-justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Els beneficiaris podran sol·licitar un ajornament del termini de justificació sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació. Així mateix, no seran abonades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.





10.9. Si l'import finalment justificat és inferior al concedit, l'ajuda es veurà disminuïda a l'import justificat.

10.10. L'incompliment de les activitats programades implica la devolució de les quantitats percebudes d'acord amb el procediment de reintegrament.

11. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

12. Dret a la informació en la recollida de les dades

12.1. Dades del Responsable

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez 13
46010 València
lop@uv.es

12.2. Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

12.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la formalització de la sol·licitud de les ajudes s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment de allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





12.5. Termini de conservació de les dades

La Universitat de València conserva les dades de naturalesa acadèmica per a la integració i acreditació de l'expedient acadèmic sense límit de temps, llevat que la llei dispose una altra cosa.

12. 6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

12.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es para qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a [<http://links.uv.es/qBf2qd6>]

13. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.





Resolución de 4 de febrero de 2019 de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la que se convocan las Ayudas a Proyectos de Cooperación, Educación al Desarrollo, Sensibilización y Solidaridad para asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València para el año 2019.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 5 de julio de 2018 (DOGV 09/07/2018) del Rectorado, por la que se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad.

RESUELVE:

Primero

Convocar y aprobar las bases que regulan la convocatoria de ayudas a proyectos de cooperación, educación para el desarrollo, sensibilización y solidaridad para asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València para el año 2019, que se incluyen en el anexo I de esta resolución.

Segundo

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que se puedan derivar de esta convocatoria. Las ayudas se financian por un importe total máximo de 55.000 €, con cargo a la clave específica 20190001 de la orgánica 4040059139 referente a "Proyectos de Cooperación, Educación al Desarrollo, Sensibilización y Solidaridad para asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València" del *programa de solidaridad y cooperació "Una Nau de Solidaritat"* del presupuesto de la Universitat de València para el 2019.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, dentro del plazo de un mes contados a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.



La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos
Por delegación de la rectora (DOGV 09.07.2018)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 4 de febrero de
2019



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

sedi Servei d'informació
i Dinamització





Anexo I. Bases

Preámbulo

Los proyectos a subvencionar están destinados al servicio de los países estructuralmente empobrecidos y a los sectores más desfavorecidos de la sociedad valenciana, que sufren la marginación y la exclusión social, desde un enfoque de género, de derechos humanos y de derechos de la infancia, para contribuir a la erradicación de la pobreza; al desarrollo humano, económico y social; a la defensa de los derechos humanos, y a unas relaciones internacionales basadas en la justicia. Así mismo comprende las actuaciones de educación y sensibilización social para el fomento de la solidaridad y la justicia social entre la comunidad universitaria y entre la ciudadanía de la Comunidad Valenciana.

Las acciones que se presenten tienen que estar en acuerdo con la estrategia de cooperación universitaria al desarrollo y el código de conducta de las universidades en materia de cooperación al desarrollo al cual está adherida la Universitat de València. Los proyectos beneficiarios tendrán que buscar la consecución de alguno de los objetivos globales para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todo el mundo del programa de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas (ODS).

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de estas ayudas es dar apoyo económico a proyectos de cooperación, educación para el desarrollo, sensibilización y solidaridad promovidos y gestionados por asociaciones de estudiantes de la Universitat de València o por colectivos de estudiantes en colaboración con una ONGD. Así mismo, es objeto de esta convocatoria favorecer y potenciar la colaboración entre los colectivos y las asociaciones de estudiantes de la Universitat de València y los agentes de cooperación y entidades de acción social valencianas.

2. Requisitos de las entidades beneficiarias

2.1. Estas ayudas se dirigen a:

a) Asociaciones de estudiantes de la Universitat de València constituidas legalmente y asociaciones constituidas legalmente que dispongan de un colectivo o sección de estudiantes de la Universitat de València, individualmente o en colaboración con una ONGD.

b) Colectivos de estudiantes de la Universitat de València que, en colaboración con un agente de cooperación o entidad de acción social, realicen proyectos de cooperación, educación para el desarrollo, sensibilización y solidaridad. Los estudiantes participantes en el proyecto tendrán que ser los responsables directos de la planificación, gestión y ejecución de la actividad para la que se solicita la ayuda.

2.2. Las asociaciones o colectivos de estudiantes tienen que estar inscritas con los datos actualizados, en el censo de asociaciones y colectivos de la Universitat de València, de acuerdo con el reglamento aprobado en Consejo de Gobierno del 14 de junio de 2005 ACGUV 137/2005.





2.3. Las asociaciones o los estudiantes agrupados en los colectivos solicitantes tienen que estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2.4. Las **entidades colaboradoras** tienen que estar inscritas, en el momento de la solicitud, en el registro de ONGD de la AECID y/o en el Registro de agentes de la cooperación internacional al desarrollo o en el de titulares de actividades de acción social de la Generalitat Valenciana.

2.5. En el caso de proyectos de cooperación, se tendrá que contar con una contraparte que se beneficie de la ejecución de la acción o que colabore. Esta contraparte puede ser el propio agente, o una entidad local, una comunidad o un colectivo.

2.6. En el caso de proyectos de sensibilización social y de educación para el desarrollo en la Universitat de València, no se requerirá la colaboración de una ONGD, agentes de cooperación o entidad de acción social.

2.7. Los estudiantes de la Universitat de València de grado, máster oficial o doctorado, que participen en el desarrollo y la ejecución de los proyectos en cualquiera de las modalidades indicadas en el punto 2.1 de estas bases, lo podrán hacer en un máximo de tres convocatorias.

3. Requisitos de las actividades y proyectos a subvencionar

3.1. Con esta convocatoria se pueden subvencionar los siguientes tipos de proyectos:

3.1.1. ***Proyectos de cooperación para el desarrollo que tengan como objetivo la promoción y el desarrollo humano de las personas y las comunidades de los países empobrecidos y proyectos de cooperación en el ámbito de la educación y la cultura con universidades y otros centros educativos de los países empobrecidos.*** Estos proyectos se tendrán que desarrollar especialmente con las comunidades más desfavorecidas, respetando su identidad histórica y cultural y evitando, en cualquier caso, actuaciones que tiendan a generar o a reforzar relaciones de dependencia. Su diseño tiene que favorecer un desarrollo socioeconómico justo e igualitario, autocentrado, endógeno y sostenible.

3.1.2. ***Proyectos de sensibilización social y de educación para el desarrollo en la Universitat de València*** que contribuyan a la sensibilización de la comunidad universitaria ante la pobreza mundial y sus causas y que promuevan y difundan los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). En este caso, las acciones tendrán que tener incidencia entre la comunidad universitaria y desarrollarse en la Universitat de València.

3.1.3. ***Proyectos de intervención social en comunidades y sectores desfavorecidos de la sociedad de la Comunidad Valenciana***, como por ejemplo barrios de acción preferente, personas en situación de pobreza y con riesgo de





exclusión social y colectivos vulnerables, especialmente si apoyan a sus propias iniciativas. En este caso, las acciones tendrán que representar de una manera efectiva una mejora en las condiciones de vida, respetando la diversidad. Podrá destinarse un máximo del 20% del presupuesto de la convocatoria a este tipo de acciones.

3.2. En el caso de proyectos del tipo 3.1.1, hay que ejecutar los proyectos en los países indicados como de acción prioritaria en el IV Plan Director de la Cooperación Valenciana 2017-2020 y en el Plan Director de la Cooperación Española 2018-2021:

Centro América: El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua; El Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana; Sudamérica: Bolivia, Colombia, Ecuador, Paraguay y Perú; África Subsahariana: Burkina Faso, Chad, Etiopía, Kenia, Mali, Mauritania, Mozambique, Nigeria, Senegal, Sudan y Sudan del Sur; El Magreb: Argelia, Marruecos, Tunes y Población Saharaui; Oriente Medio: Territorios palestinos y población refugiada palestina; Asia: India, Filipinas. Poblaciones desplazadas.

3.3. En el caso de proyectos del tipo 3.1.2, si la actividad se hace en espacios ajenos a la Universitat de València, hay que justificar debidamente su necesidad y la comisión tiene que valorar las razones.

3.4. El plazo de ejecución de los proyectos es de 12 meses a partir de la fecha de la publicación de la resolución de concesión. Se podrá conceder, no obstante, una prórroga por un periodo máximo de 6 meses por causas justificadas y siempre que se solicite antes de finalizar el plazo de ejecución inicial.

4. Solicitudes y documentación que hay que presentar

4.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en cualquier otro registro de los previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, vigente a tal efecto. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El formulario de solicitud tiene que contener:

- Los datos de la asociación y de la persona que la represente. En el caso de colectivos de estudiantes, obligatoriamente debe constar la persona solicitante y dos miembros más, y todos ellos deben ser estudiantes e integrantes del colectivo en el Censo de Asociaciones y Colectivos de Estudiantes de la Universitat de València.





- Estudiantes participantes.
- El proyecto que se quiere subvencionar, con especificación de: denominación, finalidad y breve descripción.
- Cantidad solicitada.
- Información sobre otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas de otros organismos o instituciones, y si repercute una parte del coste de la actividad en los destinatarios mediante inscripciones u otras aportaciones de los participantes, etc.

4.2. La solicitud tiene que ir acompañada de la documentación siguiente:

- a) Documento de identidad del representante de la asociación en caso de que no sea un/una estudiante matriculado/da en la Universitat de València.
- b) Memoria de actividades del último año de la asociación o colectivo solicitante.
- c) Memoria de actividades del último año del agente de cooperación o entidad de acción social colaboradora, si es el caso.
- d) Proyecto a desarrollar, que incluirá al menos: denominación, objeto, justificación, objetivos, descripción de las acciones, calendario y estructura organizativa para la realización.
- e) Presupuesto económico detallado del conjunto del proyecto para el que se pide la ayuda, con descripción de cada uno de los conceptos y los gastos correspondientes, así como de los ingresos y las vías de financiación previstas.
- f) Acuerdo de la colaboración entre el colectivo de estudiantes agrupados con el agente de cooperación o entidad de acción social valenciana que actúe como colaboradora.
- g) Acuerdo de la colaboración entre la asociación con el agente de cooperación o entidad de acción social valenciana que actúe como colaboradora, si es el caso.
- h) En el caso de proyectos del tipo indicado en el punto 3.1.1, acuerdo de la colaboración con el agente o la entidad local que actúe de contraparte en el territorio de desarrollo del proyecto, si es distinto de la entidad colaboradora.
- i) Documento justificativo de inscripción de la entidad colaboradora en el registro de la AECID, o en el registro de agentes de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat Valenciana o en el registro de titulares de actividades de acción social de la Generalitat Valenciana.
- j) Número de cuenta bancaria.

4.3. En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o de la documentación requerida en estas bases, la notificación de requerimiento para su subsanación a las personas interesadas se hará mediante el portal ENTREU, de acuerdo con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, donde se hará constar que, en caso de no enmendar las omisiones o errores en la solicitud y la presentación de documentación en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, se entenderá que se desiste de la solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015.





4.4. Cada asociación o colectivo de estudiantes agrupados solo puede presentar un proyecto y en una única modalidad de las indicadas en la base 3.1.

5. Procedimiento de concesión

5.1. El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas por estas bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva según lo dispuesto en el capítulo II, sección 1a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

5.2. La gestión del procedimiento de concesión de las ayudas será realizada por el Servicio de Información y Dinamización (SeDI) de la Universitat de València.

6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

7. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

7.1. La evaluación de las solicitudes la realizará una comisión de evaluación presidida por la delegada de la rectora para Estudiantes y formada por la delegada de la rectora para cooperación, un técnico del área de cooperación de la Fundación General de la UV, el o la representante de los estudiantes en la comisión del 0,7% *Una Nau de Solidaritat* y dos técnicos del SeDI, uno de los cuales actuará como secretario.

7.2. La unidad de gestión de las ayudas podrá solicitar el asesoramiento técnico del área de cooperación de la Fundación General de la UV para la revisión de los proyectos.

7.3. La comisión de evaluación valorará los proyectos de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Adecuación del proyecto presentado al objeto de la convocatoria (hasta un máximo de 1 punto).
- b) Valoración de las actividades desarrolladas en el curso anterior por la asociación o colectivo y por la entidad colaboradora, acreditadas mediante la memoria (hasta un máximo de 2 puntos).
- c) El proyecto de actividades presentado: elaboración, viabilidad, interés de las actividades, ámbitos de actuación de los estudiantes de la Universitat de València (hasta un máximo de 5 puntos). En el caso de proyectos del tipo 3.1.1 se tendrá en cuenta la experiencia en la realización de proyectos de intervención directa, tanto de la asociación o colectivo de estudiantes como de la entidad colaboradora.
- d) El número de estudiantes implicados en la ideación y la realización del proyecto (hasta un máximo de 1 punto).



- e) Adecuación a los principios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas –ODS– (hasta un máximo de 1 punto).

Para la obtención de la ayuda es necesaria la obtención de un mínimo de 5 puntos.

La comisión podrá tener en cuenta la no justificación de anteriores ayudas por parte de la asociación o colectivo solicitante.

7.4. En el supuesto de que los importes de los proyectos que cumplan los requisitos superen el importe máximo del crédito previsto para esta convocatoria, se puede proceder al prorrateo del importe entre estas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Este prorrateo se hará de manera inversamente proporcional a la puntuación obtenida.

7.5. La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos resolverá las ayudas. En cualquier caso, la resolución se hará dentro de los seis meses siguientes a la finalización del plazo de solicitud, según lo establecido en el artículo 25 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

7.6. Las notificaciones que se realicen en las diferentes fases de la instrucción se harán a través de ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València. La resolución de concesión se publicará, con efecto de notificación, mediante el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas que solicitaron la ayuda.

8. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Aceptar por escrito la subvención concedida en impreso normalizado, facilitado por el SeDI y firmado por el beneficiario dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de la concesión. Si la subvención no es aceptada en este plazo, será revocada automáticamente.
- b) Ejecutar el proyecto y realizar la actividad objeto de la concesión de la subvención en los términos establecidos en el proyecto presentado, sin que pueda realizarse ningún cambio o modificación de la finalidad para la cual se concedió.
- c) Justificar ante el SeDI el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones, comprobación, seguimiento y evaluación que efectúen la unidad de gestión de estas ayudas y la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la ayuda recibida, incluyendo los documentos electrónicos, en cuanto que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- f) Comunicar al SeDI de forma inmediata la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien el proyecto o la actividad subvencionada.





- g) Informar de cualquier modificación o cambio que afecte al proyecto, que tendrá que ser comunicada al SeDI.
- h) Incorporar de forma visible en el material que se utilice para la difusión de las actividades el logotipo de la Delegación para Estudiantes y el del SeDI.
- i) Facilitar al SeDI el material gráfico.
- j) Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

9. Crédito asignado y cantidad de las ayudas

9.1. El importe total máximo de las ayudas a conceder asciende a 55.000 euros, a cargo de la específica 20190001 del código orgánico 4040059139, en lo referente a “Proyectos de Cooperación, Educación al Desarrollo, Sensibilización y Solidaridad para asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València” del programa de solidaridad y cooperación *Una Nau de Solidaritat* del presupuesto de la Universitat de València para el 2019.

9.2. Las ayudas otorgadas para cada uno de los proyectos del tipo descrito en el punto 3.1.1 no superarán los 8.000 euros; las ayudas otorgadas para cada uno de los proyectos de los tipos descritos en los puntos 3.1.2 y 3.1.3 no superarán los 4.000 euros. Se establece un máximo del 20% del presupuesto total para el conjunto de los proyectos del tipo 3.1.3 que reciban las ayudas de la presente convocatoria. Solo de manera excepcional la comisión puede proponer la concesión de ayudas por cantidades superiores a las indicadas.

9.3. La cantidad de las ayudas que se resuelva conceder puede ser inferior a la pedida por la entidad solicitante cuando la comisión de evaluación indique las razones en su propuesta. En este supuesto se podrá instar al beneficiario a la reformulación de su solicitud para ajustar, dentro del plazo previsto para la aceptación de la ayuda, los compromisos y condiciones del proyecto a la subvención otorgada.

9.4. La comisión de evaluación puede valorar la subvención total o parcial de un proyecto, o bien partidas concretas de este, una circunstancia que se especificará en la resolución correspondiente.

9.5. El crédito asignado a la convocatoria se puede incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional estará condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria. La cantidad total máxima de la subvención convocada tiene carácter estimativo y su alteración no requiere una nueva convocatoria, pero sí las modificaciones oportunas en el expediente de gasto.

9.6. La comisión de evaluación se reserva el derecho de no otorgar el total del presupuesto disponible.





10. Pago de las ayudas y justificación de los gastos

10.1. Las ayudas se conceden en concepto de subvención y están sujetas al cumplimiento de estas bases y de las normas de ejecución, evaluación y justificación establecidas en la resolución de concesión.

10.2. La justificación de las ayudas se hace mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. Las asociaciones y colectivos recibirán un 40% al inicio de la ejecución del proyecto, y el 60% restante una vez presentada toda la documentación justificativa del proyecto.

10.4. Los beneficiarios tendrán que cumplir las condiciones siguientes:

- a) No se podrá utilizar más del 50% en gastos derivados de dietas o de desplazamiento de los estudiantes participantes.
- b) En ningún caso las ayudas otorgadas se podrán utilizar para el pago del personal de la entidad colaboradora o de estudiantes de la Universitat de València directamente implicados en el proyecto, ni para la adquisición de material audiovisual e informático para la entidad colaboradora.
- c) En el caso de proyectos del tipo descrito en el punto 3.1.1 en los que sea necesario para el desarrollo del proyecto la adquisición de material médico o informático, será obligatoria la presentación de documento justificativo de la entidad local receptora de la donación de este material.
- d) Los gastos justificados como gastos indirectos no podrán superar el 10% del total de la ayuda concedida.

10.5. Las subvenciones reguladas en las presentes bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso puede ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

10.6. La subvención se hará efectiva en su totalidad cuando los beneficiarios presenten la documentación justificativa siguiente:

- a) Memoria clara y explicativa de la actividad realizada con la ayuda concedida, donde se especifique:
 - Acciones del proyecto (descripción, lugar y fechas de realización).
 - Descripción detallada de las responsabilidades y participación de los estudiantes de la UV implicados en el proyecto y firmada por los propios estudiantes (grado de implicación y tareas desarrolladas).
 - Documentación editada y material de difusión. En el caso de publicaciones o instrumentos de comunicación impresos (carteles, programas, anuncios, etc.), habrá que presentar 3 ejemplares. Si es posible, se aportará una memoria





audiovisual (fotografías, vídeos...) que muestre la actividad o el proyecto desarrollado.

b) Informe de evaluación donde se valore la consecución de los objetivos del proyecto y las cuestiones que hay que mejorar en su realización.

c) Informe económico, según el modelo establecido en la resolución de las ayudas, donde se especifiquen importes y motivos de los gastos y se detalle la relación de las facturas justificativas que se presentan, con indicación de:

- Proveedor.
- Importe (valor en euros si es otra moneda).
- Motivo del gasto.

No se podrán justificar gastos que no estén consignados en el presupuesto presentado.

d) Facturas originales correspondientes al total del importe de la ayuda concedida. Las facturas tienen que corresponder a los gastos relacionados en el presupuesto del proyecto aportado con la solicitud y especificada en el formulario. Las facturas han de estar a nombre de la asociación o de los estudiantes responsables de los colectivos; para el caso de proyectos del tipo 3.1.1, pueden estar a nombre de la contraparte local. Los tickets de pequeños importes tienen que llevar especificado el concepto, el nombre y el NIF del proveedor especificado. Las fechas de las facturas y de las justificaciones tienen que estar comprendidas dentro del plazo de ejecución real del proyecto.

e) Las cuentas justificativas deben rendirse y presentarse en euros. Para convertir los gastos a euros, hay que aplicar los tipos de cambio a los que la entidad adjudicataria compró la moneda. La entidad puede utilizar el método FIFO o el tipo de cambio ponderado. En la justificación se indicará el método elegido y el tipo de cambio utilizado en cada gasto.

f) Certificado de la Agencia Tributaria y certificado de la Seguridad Social que acredite que la asociación se encuentra al corriente de sus obligaciones en el momento de presentar la documentación justificativa. En el caso de los proyectos presentados según el punto 2.1.b), es la entidad colaboradora quien debe presentar esta documentación.

Los certificados tienen que ser de fecha posterior a la realización de la actividad y la fecha de expedición no puede ser superior a seis meses.

g) En el caso de proyectos de intervención directa (3.1.1 y 3.1.3), documentación acreditativa de la colaboración con otras entidades como entidad local o como destinatarios del proyecto en que se certifican las acciones realizadas.

10.7. La documentación justificativa de la subvención, indicada en el punto anterior, se tiene que presentar en el plazo de tres meses desde la fecha de fin del proyecto.

10.8. Las ayudas otorgadas no justificadas dentro del plazo y en la forma oportuna no serán abonadas. La no justificación comporta la revocación automática de la subvención. Los beneficiarios podrán solicitar un aplazamiento de la fecha de justificación siempre que sea por una causa justificada vinculada al desarrollo de la actividad. Este aplazamiento se tiene que solicitar antes de que acabe el plazo de justificación. Así mismo, no serán abonadas las ayudas si las actividades realizadas no corresponden a las especificadas en la resolución por la cual fueron concedidas, si no se



cumplen estas bases o las normas de justificación establecidas por la resolución de concesión.

10.9. Si el importe finalmente justificado es inferior al concedido, la ayuda se verá disminuida al importe justificado.

10.10. El incumplimiento de las actividades programadas implica la devolución de las cantidades percibidas de acuerdo con el procedimiento de reintegro.

11. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

12. Derecho a la información en la recogida de los datos

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

12.2 Objetivo y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas de conformidad a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.3 Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

12.4 Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de las ayudas, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las siguientes finalidades:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en





cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 i) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.5 Plazo de conservación de datos

La Universitat de València conserva los datos de naturaleza académica para la integración y acreditación del expediente académico sin límite de tiempo, salvo que la ley disponga otra cosa.

12.6 Derechos

Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o a la limitación de su tratamiento, o a oponerse a su tratamiento, así como al derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde las direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigida al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

12.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tiene habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación delante de la autoridad de control competente.

12.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en [<http://links.uv.es/qBf2qd6>]

13. Normativa de aplicación subsidiaria

La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 38/2003, General de Subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en esta convocatoria.

