



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Resolució de 12 de desembre de 2018, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, de la Universitat de València, per la qual es convoquen i s'estableixen les bases reguladores de les borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació al desenvolupament per a estudiants de la Universitat de València, curs 2018-2019.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 5 de juliol de 2018 (DOGV de 9 de juliol de 2018), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, resol:

Primer

Convocar el concurs de concessió de borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació i solidaritat per a estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat en el curs 2018-2019 i aprovar les bases que regulen la convocatòria, incloses en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en l'expedient respecte la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguem derivar-se d'aquesta convocatòria.

El pressupost total màxim autoritzat per a aquesta convocatòria ascendeix a 34.000,00€, corresponents a la partida d'activitats complementàries del *Programa de solidaritat i cooperació "Una nau de solidaritat"*, i amb càrrec a l'específica 20180001 de l'orgànica 4040059139 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2018.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 09/07/2018)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 12 de desembre de 2018



Annex I

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques per a cobrir despeses de desplaçament i allotjament i destinades a facilitar la participació dels estudiants de la Universitat de València en activitats de cooperació, solidaritat i educació al desenvolupament que es realitzen en col·laboració amb una ONGD, en projectes que es desenvolupen a països estructuralment empobrits.

2. Destinataris i requisits

2.1 Els destinataris d'aquestes borses són els estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de València en el curs 2018-2019, en estudis de títols oficials de grau i de màster. En el cas dels màsters oficials interuniversitaris, els estudiants han d'haver formalitzat la matrícula i pagat les taxes corresponents a la Universitat de València per accedir a aquestes ajudes

2.2 Els estudiants que sol·liciten aquestes borses han de complir els requisits acadèmics següents:

a. Estudiants de grau: estar matriculat en la Universitat de València en un mínim de quaranta-dos crèdits en el moment de realitzar l'activitat i tenir un mínim de dotze crèdits aprovats i incorporats a l'expedient en els estudis que estiga cursant en la Universitat de València.

b. Els estudiants de màsters oficials han d'estar matriculats en la Universitat de València com a mínim en trenta crèdits en el moment de realitzar l'activitat.

El nombre mínim de crèdits en què cal estar matriculat que fixa aquest apartat no és exigible quan per acabar els estudis quede un nombre de crèdits inferior o quan, per aplicació de la reglamentació pròpia de la Universitat de València, l'estudiant no es puga matricular en el mínim de crèdits indicat. En cas de la matrícula a temps parcial, el nombre mínim de crèdits en què cal estar matriculat és de vint-i-quatre.

2.3 No estar en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la llei 38/2003, general de subvencions.

2.4 Els beneficiaris d'aquestes borses han d'estar coberts per l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que preveu l'article 6, punt 2, lletra c) de la llei 4/2001, de 19 de juny, de voluntariat de la Comunitat Valenciana, per al període en què es realitze el desplaçament i estada al país de destinació.



3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Són exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (SICUE, Erasmus, programes internacionals propis, etc.), que hagen vingut a estudiar a la Universitat de València.

3.2 Són exclosos de la convocatòria els estudiants matriculats en títols propis i en estudis de doctorat.

3.3 Són excloses d'aquesta convocatòria les activitats que estiguen íntegrament finançades o subvencionades per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

3.4 Les borses que regulen aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, però l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de la borsa, d'acord amb allò que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la llei 38/2003, general de subvencions. En cas d'haver obtingut altres ajudes, cal indicar-ne la quantitat i el concepte per al qual ja s'ha obtingut l'ajuda i el concepte per al qual se sol·licita la borsa de viatge.

3.5 No es poden concedir aquestes borses en el cas de posseir o complir els requisits legals per a l'expedició de:

- Un títol universitari oficial diferent del títol dels estudis que s'estiguen cursant en el moment de realitzar l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda en el cas dels estudiants de grau.
- Un títol universitari oficial de màster diferent del títol dels estudis que s'estiguen cursant en el moment de realitzar l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda en el cas dels estudiants de màster.

3.6 S'exclouen els viatges destinats a activitats docents que formen part del pla d'estudis de la titulació en què estiga matriculat el sol·licitant, tals com el treball de fi de grau (TFG), el treball de fi de màster (TFM) i les pràctiques formatives curriculars i extracurriculars.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

4.1 Les activitats per a les quals es demana la borsa han de tenir un mínim de tres setmanes de durada i realitzar-se entre l'1 d'octubre de 2018 i el 30 de setembre de 2019.

4.2 Els projectes en què es participe han de tenir incidència als països indicats en el *Quart pla director de la cooperació valenciana 2017-2020* i en el *Quint pla director de la cooperació espanyola 2018-2021*, que consten en el punt 6 d'aquestes bases.

4.3 L'estudiant ha de participar com a voluntariat i sense remuneració econòmica per part de l'organització amb què es realitza l'activitat.



4.4 Les organitzacions amb què es realitzen les activitats han d'estar inscrites en el registre d'ONGD de l'AECID o en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

5. Presentació de les sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 38.4 de la llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Només es pot presentar una sol·licitud. Si se'n presenten més d'una, serà tramitada l'última. En tot cas, ha de presentar-se una vegada realitzada l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

5.2 El termini de presentació de la sol·licitud s'obrirà l'1 de juliol de 2019 i es tancarà a les 14 hores del dia 8 d'octubre de 2019.

5.3 Amb el lliurament de la sol·licitud, el sol·licitant declara sota la seua responsabilitat que:

- a) Accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Totes les dades que ha indicat en la sol·licitud són certes.
- c) Sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dóna lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) No està en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.4 La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud es la següent:

- a.** Projecte detallat de l'ONGD al si de la qual s'ha desenvolupat l'acció de voluntariat.
- b.** Certificat expedit per l'entitat organitzadora de l'assistència a l'activitat, amb l'especificació de les dates de realització i les tasques realitzades pel sol·licitant.
- c.** Memòria de l'estudiant en què ha d'indicar les tasques realitzades i les accions en què ha participat, així com una valoració de l'experiència i de l'activitat.
- d.** Factures, tiquets o bitllets exclusivament corresponents a despeses de desplaçament i allotjament. En el cas de bitllets electrònics, cal adjuntar les targetes d'embarcament o el document equivalent en què conste la identificació del passatger i la data del viatge.

En el cas de desplaçaments fora de la zona euro, cal aportar el justificant:

- Del canvi de divises que s'haja fet en què conste la data de l'operació per als pagaments en efectiu en el país de destinació. Si no es pot determinar la data del canvi de moneda, es prendrà el valor del canvi del dia que figure en la factura.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- Per als pagaments amb targeta bancària en el país de destinació, la còpia de l'extracte bancari en què conste l'operació.

e. Document de titularitat del compte bancari expedit per l'entitat bancària corresponent en què ha de constar el número de compte i el titular, que ha de ser el sol·licitant de les borses de viatge.

f. En el cas d'estudiants de màster oficial, l'expedient acadèmic personal dels estudis pels quals es va accedir al màster, amb especificació de la nota mitjana sobre 10. Aquest document no és necessari en el cas que els estudis pels quals es va accedir al màster es cursaren a la Universitat de València.

g. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que corresponga al període de realització de l'activitat (punt 2.4 de les bases).

h. Justificació documental de la inscripció en el Registre d'ONGD de l'AECID o en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana de l'ONGD amb la qual es realitza l'activitat.

5.5 Es pot requerir als sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els que hagen presentat o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió de les borses de viatge.

6. Relació de països i quantia de les borses de viatge

La quantia màxima que es pot rebre en concepte de borsa de viatge es calcula tenint en compte el lloc de destinació, segons la distribució següent:

Àfrica del Nord (assignació màxima 570 €)

Algèria

El Marroc

Població sahrauí

Tunísia

Àfrica subsahariana (assignació màxima 1.375 €)

Burkina Faso

Etiòpia

Kenya

Mali

Mauritània

Moçambic

Níger

Senegal

Sudan

Sudan del Sud

Txad



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Àsia (assignació màxima 1.125 €)

Filipines

Índia

Territoris palestins

Amèrica llatina (assignació màxima 1.375 €)

Bolívia

Colòmbia

Cuba

El Salvador

Equador

Guatemala

Haití

Hondures

Nicaragua

Paraguai

Perú

República Dominicana

7. Criteris de valoració i assignació de les ajudes

7.1 Les borses es concedeixen en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa la secció primera del capítol segon de la llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

7.2 La comissió d'avaluació ha d'analitzar la documentació presentada i presentar la proposta de concessió de les ajudes d'acord amb els criteris següents:

a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada d'1 a 10 (màxim quatre punts).

Suspens (0 a 4,99) (zero punts)

Aprovat (5 a 6,99) (un punt)

Notable (7 a 8,99) (dos punts)

Excel·lent (9 a 10) (tres punts)

Excel·lent amb matrícula d'honor (9 a 10) (quatre punts)



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

b) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins un màxim de tres punts)

c) Memòria d'activitats realitzades i grau de participació de l'estudiant en l'execució del projecte (fins a un màxim de tres punts)

7.3 Tanmateix, la comissió d'avaluació pot acordar el prorratig de les quantitats que es concedisquen entre els sol·licitants que complisquen els requisits per a la concessió de les borses de viatge amb la finalitat de beneficiar el major nombre possible de sol·licitants.

8. Instrucció, avaluació i resolució de concessió de les borses de viatge

8.1 La instrucció del procediment de concessió de les ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització de la Universitat de València (d'ara endavant, SEDI).

8.2 Les notificacions que calga fer en les diferents fases de la instrucció s'enviaran a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La convocatòria de les borses de viatge així com la resolució sobre la concessió es publicarà amb efectes de notificació al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. A més es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

8.3 Les sol·licituds són avaluades per una comissió, els membres de la qual són nomenats per la rectora. La comissió és formada pels següents membres:

- La delegada d'Estudiants i Estudiantes de la Universitat de València, o qui delegue, que n'és la presidenta.
- La delegada de la rectora per a Cooperació, o qui delegue.
- Un tècnic de cooperació de la Fundació General de la UV.
- L'estudiant que siga membre de la Comissió 0,7 una Nau de Solidaritat.
- Dos membres del SEDI, un dels quals n'és el secretari.

8.4 La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris establerts en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius la concessió de la borsa.

8.5 El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors a partir del registre d'entrada de les sol·licituds.

9. Normes supletòries

La llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la llei 38/2003, general de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

10. Crèdit assignat

10.1 Les borses de viatge es paguen amb càrrec a l'específica 20180001 de l'orgànica 4040059139, del pressupost de la Universitat de València per al 2018. L'import total màxim de les borses que es concediran ascendeix a 34.000,00 euros.

10.2 Així mateix, es poden incrementar els crèdits assignats a la convocatòria per generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.

11. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris, a més de la justificació de les despeses, les següents:

- a.** Sotmetre's a les actuacions, a la comprovació, al seguiment i a l'avaluació de la unitat de gestió d'aquestes borses, així com de la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- b.** Conservar els documents justificatius de l'activitat una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i de control.
- c.** Lliurar al SEDI, quan li siga requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la resolució de les borses de viatge.
- d.** Comunicar al SEDI de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

12. Recursos

Contra la resolució sobre la concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

13. Gestió de les dades de caràcter personal

13. Dades de caràcter personal

13.1 Dades del Responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopdp@uv.es



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

13.2 Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en les ajudes, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

13.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en les ajudes, us informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, també en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels i les concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

13.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

13.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

13. 8 Polítiques de privadesa de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privadesa en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Resolución de 12 de diciembre de 2018, de la vicerrectora de Ocupación y Programas Formativos, de la Universitat de València, por la cual se convocan y se establecen las bases reguladoras de las bolsas de viaje para actividades de voluntariado en proyectos de cooperación al desarrollo para estudiantes de la Universitat de València, curso 2018-2019.

La vicerrectora de Ocupación y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 5 de julio de 2018 (DOGV de 9 de julio de 2018), del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad, resuelve:

Primero

Convocar las bolsas de viaje para actividades de voluntariado en proyectos de cooperación y solidaridad para estudiantes de la Universitat de València que cursen estudios oficiales en centros propios de esta universidad en el curso 2018-2019 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas en el anexo I de esta resolución.

Segundo

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria.

El presupuesto total máximo autorizado para esta convocatoria asciende a 34.000 €, correspondientes a la partida de actividades complementarias del programa de solidaridad y cooperación *Una nau de Solidaritat*, y con cargo a la específica 20180001 de la orgánica 4040059139 del presupuesto de la Universitat de València para el año 2018.

Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Ocupación y Programas Formativos

Por delegación de la rectora (DOGV 09/07/2018)

M. Adela Valero Aleixandre

Valencia, 12 de diciembre de 2018



Anexo I.

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es conceder ayudas económicas, para cubrir gastos de desplazamiento y alojamiento, destinadas a facilitar la participación del estudiantado de la Universitat de València en actividades de cooperación, solidaridad y educación al desarrollo, que se realicen en colaboración con una ONGD, en proyectos que se desarrollen en países estructuralmente empobrecidos.

2. Destinatarios y requisitos

2.1 Los destinatarios de estas bolsas son estudiantes matriculados en centros propios de la Universitat de València en el curso 2018-2019, en estudios conducentes a la obtención de los títulos oficiales de grado y máster. En el caso de los másteres oficiales interuniversitarios, para acceder a estas ayudas, los estudiantes tienen que haber formalizado la matrícula y pagado las tasas correspondientes en la Universitat de València.

2.2 Los estudiantes que soliciten estas bolsas tienen que cumplir los requisitos académicos siguientes:

a. Estudiantes de grado: estar matriculados en la Universitat de València de un mínimo de 42 créditos en el momento de realizar la actividad y tener un mínimo de 12 créditos aprobados e incorporados al expediente en los estudios que estén cursando en la Universitat de València.

b. Los estudiantes de másteres oficiales tienen que estar matriculados en la Universitat de València, como mínimo de 30 créditos en el momento de realizarse la actividad.

El número mínimo de créditos matriculados fijados en este apartado no es exigible cuando para finalizar los estudios quede un número de créditos inferior o cuando por aplicación de reglamentación propia de la Universitat de València no puedan matricularse del mínimo indicado. En caso de matrícula a tiempo parcial, el número mínimo de créditos en que tienen que estar matriculados es de 24.

2.3 No incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2.4 Los beneficiarios de estas bolsas tienen que estar cubiertos por el seguro de responsabilidad civil y de accidentes, previsto en el artículo 6, punto 2, letra c) de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de Voluntariado de la Comunidad Valenciana, para el periodo en el que se realice el desplazamiento y estancia en el país de destino.





3. Exclusiones e incompatibilidades

3.1 Se excluyen de esta convocatoria los estudiantes que participen en programas de movilidad de estudiantes (Sicue, Erasmus, programas internacionales propios, etc.) que hayan venido a estudiar a la Universitat de València.

3.2 Se excluyen de la convocatoria los estudiantes matriculados en títulos propios y en estudios de doctorado.

3.3 Se excluyen de esta convocatoria las actividades que estén íntegramente financiadas o subvencionadas por la entidad convocante o por algún tipo de patrocinio o subvención pública o privada.

3.4 Las bolsas que regulan estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, siempre que el importe de la subvención en ningún caso sea de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad objeto de la bolsa, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. En caso de haber obtenido otras ayudas, hay que indicar la cantidad y el concepto para el cual ya se ha obtenido la ayuda y el concepto para el cual se solicita la bolsa de viaje.

3.5 No pueden concederse estas bolsas en el caso de poseer o cumplir los requisitos legales para la expedición de:

- Un título universitario oficial diferente a aquel que se está cursando en el momento de realizar la actividad para la que se solicita la ayuda en caso de estudiantes de grado.
- Un título universitario oficial de máster diferente a aquel que se está cursando en el momento de realizar la actividad para la que solicita la ayuda, en caso de estudiantes de máster.

3.6 Se excluyen los viajes destinados a actividades docentes que formen parte del plan de estudios de la titulación en que esté matriculada la persona solicitante, tales como el trabajo fin de grado (TFG), trabajo fin de máster (TFM), y prácticas formativas curriculares y extracurriculares.

4. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

4.1 Las actividades para las cuales se pide la bolsa tienen que tener un mínimo de tres semanas de duración y realizarse entre el 1 de octubre de 2018 y el 30 de septiembre de 2019.

4.2 Los proyectos en que se participe tienen que tener incidencia en los países indicados en el *IV Plan Director de la Cooperación Valenciana 2017-2020* y en el *V Plan Director de la Cooperación Española 2018-2021*, que constan en el punto 6 de estas bases.

4.3 La participación del estudiante se ha de realizar como voluntariado y sin remuneración económica por parte de la organización con la cual se realiza la actividad.





4.4 Las organizaciones con las cuales se realicen las actividades tienen que estar inscritas en el registro de ONGD de la AECID o en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana.

5. Presentación de las solicitudes y documentación

5.1 Las solicitudes deben presentarse, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en cualquier otro registro previsto, a estos efectos, en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los candidatos solo pueden presentar una solicitud. Si presentan más de una, se tramitará la última. En todo caso, deberán presentarse una vez realizada la actividad para la que se solicita esta bolsa de viaje.

5.2 El plazo de presentación de la solicitud se abre el 1 de julio de 2019 y se cierra a las 14 horas del día 8 de octubre de 2019.

5.3 Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud son ciertos.
- c) Que sabe que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.4 La documentación que hay que adjuntar a la solicitud es la siguiente:

- a.** Proyecto detallado de la ONGD en el seno de la cual se ha desarrollado la acción de voluntariado.
- b.** Certificado emitido por la entidad organizadora de la asistencia a la actividad, con la especificación de las fechas de realización y las tareas realizadas por la persona solicitante.
- c.** Memoria del estudiante en la cual tiene que indicar las tareas realizadas y las acciones en que ha participado, así como una valoración de la experiencia y de la actividad.
- d.** Facturas, tickets o billetes exclusivamente correspondientes a gastos de desplazamiento y alojamiento. En el caso de billetes electrónicos, hay que adjuntar las tarjetas de embarque o documento equivalente donde conste la identificación del pasajero y fecha del viaje.

En el caso de desplazamientos fuera de la zona euro, se deberá aportar justificante:

- Del cambio de divisas realizado donde conste la fecha de la operación, para aquellos pagos hechos en efectivo en el país de destino. Si no se puede





determinar la fecha del cambio de moneda, se tomará el valor del cambio del día que figure en la factura.

- Para aquellos pagos realizados con tarjeta bancaria en el país de destino, copia del extracto bancario donde se refleje la operación.

e. Documento de titularidad de la cuenta bancaria, emitido por la entidad bancaria correspondiente, donde ha de constar el número de cuenta y el titular, que tiene que ser la persona solicitante de las bolsas de viaje.

f. En el caso de estudiantes de máster oficial, expediente académico personal de los estudios que dieron acceso al máster, con especificación de la nota media en base 10. Este documento no es necesario en caso de que los estudios que dieron acceso al máster se cursaran en la Universitat de València.

g. Póliza del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que corresponda al periodo de realización de la actividad, incluyendo las jornadas de desplazamiento al país destino y de regreso al de origen (punto 2.4 de las bases).

h. Justificación documental de la inscripción en el Registro de ONGD de la AECID o en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana de la ONGD con la cual se realiza la actividad.

5.5 Se puede requerir a los solicitantes la presentación de los documentos originales para confrontarlos con los presentados o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas bolsas de viaje.

6. Relación de países y cuantía de las bolsas de viaje

La cuantía máxima que se puede recibir en concepto de bolsa se calcula teniendo en cuenta el lugar de destino, según la distribución siguiente:

África del Norte (asignación máxima 570€)

Argelia
Marruecos
Población saharauí
Túnez

África subsahariana (asignación máxima 1.375€)

Burkina Faso
Etiopía
Kenya
Malí
Mauritania
Mozambique
Níger





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Senegal

Sudan

Sudan del Sur

Chad

Asia (asignación máxima 1.125€)

Filipinas

India

Palestina

Población refugiada Palestina

América latina (asignación máxima 1.375€)

Bolivia

Colombia

Cuba

El Salvador

Ecuador

Guatemala

Haití

Honduras

Nicaragua

Paraguay

Perú

República Dominicana

7. Criterios de valoración y asignación de las ayudas

7.1 Las bolsas se conceden en régimen de concurrencia competitiva, según lo dispuesto en la sección 1a del capítulo II de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

7.2 La comisión de evaluación analizará la documentación presentada y elevará la propuesta de concesión de las ayudas de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Nota media ponderada del expediente académico, valorada de 1 a 10. (máximo 4 puntos)

Suspenso (0 a 4,99) (0 puntos)

Aprobado (5 a 6,99) (1 punto)

Notable (7 a 8,99) (2 puntos)

Excelente (9 a 10) (3 puntos)

Excelente con matrícula de honor (9 a 10) (4 puntos)





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

b) Adecuación del proyecto presentado al objeto de la convocatoria (hasta un máximo de 3 puntos)

c) Memoria de actividades realizadas y grado de implicación del estudiante en el desarrollo del proyecto (hasta un máximo de 3 puntos)

7.3 Aun así, la comisión de evaluación puede acordar el prorrateo de las cantidades que se concedan entre los candidatos que cumplan los requisitos para la concesión de estas bolsas de viaje, con el fin de beneficiar al mayor número posible de solicitantes.

8. Instrucción, evaluación y resolución de concesión de las bolsas de viaje

8.1 La instrucción del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización de la Universitat de València (en adelante, SeDI).

8.2 Las notificaciones que se tengan que hacer en las diferentes fases de la instrucción se enviarán a través de ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València. La convocatoria de las bolsas de viaje, así como la resolución sobre la concesión, se publicarán, con efectos de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicarán a todos los interesados en el procedimiento. Además, un extracto de la convocatoria se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

8.3 Las solicitudes serán evaluadas por una comisión, cuyos miembros son nombrados por la rectora, y estará formada por las personas siguientes:

- La delegada de Estudiantes de la Universitat de València, o persona en quien delegue, que será la presidenta.
- La delegada de la rectora para Cooperación, o persona en quien delegue.
- Un técnico/a de cooperación de la Fundación General de la UV.
- El estudiante que sea miembro de la Comisión 0,7 *Una nau de Solidaritat*.
- Dos miembros del personal del SeDI, uno de los cuales será el secretario.

8.4 La comisión evalúa las solicitudes según los criterios establecidos en estas bases y propone a la vicerrectora de Ocupación y Programas de Formación la resolución sobre la concesión de la convocatoria.

8.5 El plazo máximo para resolver esta convocatoria es de 6 meses a partir del registro de entrada de las solicitudes.

9. Normas supletorias

La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, rigen todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

10. Crédito asignado

10.1 Las bolsas de viaje se pagan a cargo de la específica 20180001 de la orgánica 4040059139, del presupuesto de la Universitat de València para el 2018. El importe total máximo de las bolsas que se concederán asciende a 34.000 euros.

10.2 Así mismo, pueden incrementarse los créditos asignados a la convocatoria por generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión.

11. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la justificación de los gastos, las siguientes:

- a. Someterse a las actuaciones, a la comprobación, al seguimiento y a la evaluación de la unidad de gestión de estas bolsas, así como de la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- b. Conservar los documentos justificativos de la actividad una vez realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de comprobación y de control.
- c. Entregar al SeDI, cuando les sea requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que se considere necesaria para la resolución de estas bolsas de viaje.
- d. Comunicar al SeDI de forma inmediata la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la actividad para la cual se solicita la bolsa de viaje.

12. Recursos

Contra la resolución sobre la concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contador a partir del día siguiente de la notificación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de la notificación.

13. Datos de carácter personal.

13.1.- Datos del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Avda. Blasco Ibáñez 13

46010 Valencia

lop@uv.es



13.2.- Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en las ayudas de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.3.- Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

13.4.- Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en las ayudas, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.5.- Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, canceladas de acuerdo con los siguientes criterios.

A. En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

B. En cuanto a los concurrentes a los cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquiera otro mérito académico relacionado.

13.6.- Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lop@uv.es, desde direcciones oficiales de la



[Firma manuscrita]



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

13.7.- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

13. 8.- Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en [>>](http://links.uv.es/qBf2qd6)

