



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

SeDi Servei d'Informació
i Dinamització

RESOLUCIÓ de 1 de febrer de 2019, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen i s'estableixen les bases reguladores de les Ajudes Drac Formació Avançada 2019 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'Universitats.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 5 de juliol de 2018 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 9 de juliol de 2018), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

Primer

Convocar les Ajudes Drac Formació Avançada 2019 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en l'expedient respectiu la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2019, orgànica 6620600000 *Programa Drac*, per un import total de 4.500,00 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 1 de febrer de 2019

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Per delegació de la rectora (DOGV 09/07/2018)

M. Adela Valero Aleixandre



ANNEX I

1. Objecte

La Xarxa Vives d'universitats desenvolupa el programa Drac, que impulsa l'intercanvi d'estudiantes i estudiants entre les universitats que la integren. El programa Drac Formació Avançada té com a objecte atorgar ajudes econòmiques per a promoure la mobilitat dels estudiants de doctorat i de màster oficial universitari en relació amb les activitats organitzades per la Xarxa Vives, així com l'assistència a cursos, seminaris o estades de recerca a altres universitats de la Xarxa.

2. Beneficiaris

Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les estudiantes i els estudiants matriculats als centres propis de la Universitat de València que cursen estudis de màster oficial universitari i de doctorat.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats no presencials.

3.2 En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades.

3.3 Queden exclosos d'aquesta convocatòria les estudiantes i els estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) o en màsters interuniversitaris que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

3.4 Queden exclosos de la convocatòria les estudiantes i els estudiants matriculats en títols propis.

3.5 No es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió o es reuneixen els requisits legals per a l'expedició d'un títol universitari oficial de màster i/o de doctor/a en el cas d'estudiants de màster, o d'un títol universitari oficial de doctor/a en el cas d'estudiants de doctorat.

3.6 Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o pagament per a la mateixa activitat.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

4.1 Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir aquests requisits:

- Estar organitzades per les universitats integrants de la Xarxa Vives o per la Xarxa mateixa.
- Implicar un desplaçament superior a 50 quilòmetres entre la universitat de procedència i la de destinació.
- Realitzar-se fora de la comarca de residència habitual de la persona sol·licitant.

4.2 En cas que l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda estiga inclosa en la relació de cursos d'estiu de la Xarxa Vives, la quantitat màxima a atorgar és la que estableixen les Ajudes Drac Estiu per a aquesta activitat.





5. Quantitat de les ajudes

5.1 D'una banda, un màxim de 420,00 euros destinats a cobrir despeses d'allotjament i inscripció en l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda. En cap cas s'hi inclouen les despeses de manutenció.

5.2 D'altra banda, l'import corresponent que cobreix les despeses de desplaçament, que com a màxim es fixa d'acord amb el quadre de desplaçaments següent:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ÀREA DALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandía)		170 €	250 €	65 €	100 €	120 €	185 €	60 €	140 €	90 €	250 €	110 €
Universitat d'Andorra	170 €		310 €	135 €	75 €	60 €	110 €	125 €	65 €	110 €	310 €	55 €
Universitat de les Illes Balears	190 €	250 €		205 €	140 €	165 €	315 €	150 €	185 €	185 €	235 €	160 €
Universitat Jaume I	65 €	135 €	250 €		70 €	95 €	155 €	15 €	115 €	55 €	250 €	75 €
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	100 €	75 €	240 €	70 €		35 €	90 €	70 €	65 €	40 €	240 €	15 €
Universitat de Girona	120 €	60 €	270 €	95 €	35 €		65 €	80 €	90 €	50 €	270 €	45 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	135 €	110 €	315 €	155 €	90 €	65 €		160 €	150 €	130 €	320 €	110 €
Àrea de València UV, UPV	60 €	125 €	235 €	15 €	70 €	80 €	160 €		120 €	65 €	240 €	85 €
Universitat de Lleida	140 €	65 €	310 €	115 €	65 €	90 €	150 €	120 €		40 €	310 €	65 €
Universitat Rovira i Virgili	90 €	110 €	270 €	55 €	40 €	50 €	130 €	65 €	40 €		270 €	50 €
Universitat de Sàsser	250 €	310 €	235 €	250 €	240 €	270 €	320 €	240 €	310 €	270 €		250 €
Universitat de Vic	110 €	55 €	245 €	75 €	15 €	45 €	110 €	85 €	65 €	50 €	250 €	

6. Presentació de sol·licituds

6.1 Aquesta convocatòria anual tindrà 3 resolucions. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i s'acaba:

- 1) Per a l'emissió de la primera resolució, el 15 de maig de 2019,
- 2) per a la segona resolució, el 15 de setembre de 2019 i
- 3) per a la tercera resolució, el 15 de gener de 2020.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (d'ara endavant ENTREU), o en qualsevol altre registre previst, a aquest efecte, en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incurs en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





6.3 Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de forma individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a una única activitat en cada període de sol·licitud. En cas de presentar-ne més d'una per període, és tramitarà l'última.

6.4 Les activitats per a les quals es sol·licita l'ajuda no han d'haver estat realitzades en el moment de lliurar la sol·licitud.

6.5 Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- Document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària corresponent, on ha de constar el número de compte i el titular, que ha de ser la persona sol·licitant de les ajudes.
- En cas de sol·licitar l'ajuda per a una estada de recerca departamental, cal presentar el vistiplau de la universitat d'origen i de la universitat de destinació, en un imprès normalitzat, que facilita el Servei d'Informació i Dinamització-Sedi (d'ara endavant, Sedi).
- Còpia de l'expedient acadèmic, amb indicació de la nota mitjana en base 10, de la titulació d'accés als estudis de màster oficial o de doctorat en el cas de no haver-los cursat a la Universitat de València.

6.6 En el punt 11.1 d'aquestes bases s'estableix la documentació que cal aportar en la fase de justificació de les ajudes concedides.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, general de subvencions.

7.2 La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades en cada període de sol·licitud, a fi d'establir una prelación entre aquestes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

8.1 El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la titulació que dona accés als estudis de màster oficial o de doctorat, valorada en base 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En cas de produir-se empats, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor; en cas de persistir l'empat, els que tinguen més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.

8.2 Les sol·licituds que, complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda per la insuficiència de crèdit, constituiran una llista d'espera. Aquesta llista serà acumulativa entre les diferents fases de resolució i única, i s'ordenarà segons els criteris indicats en el punt anterior.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1 La tramitació del procediment de concessió de les ajudes, la realitza la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització-Sedi de la Universitat de València.





9.2 Les notificacions que es produïsquen en les diferents fases de la instrucció es fan, si s'escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efecte de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones que van sol·licitar l'ajuda.

9.3. La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria i resol les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. La quantitat atorgada està supeditada a la justificació descrita en el punt 11 d'aquestes bases. La resolució es fa durant els 15 dies posteriors al tancament de cada període de sol·licitud.

9.4 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, la fa una comissió d'avaluació nomenada per la rectora, formada per la delegada d'Estudiants i Estudiantes, o persona en qui delegue, dos representants del Sedi i dos representant dels estudiants/es. La delegada d'Estudiants i Estudiantes actua com a presidenta d'aquesta comissió i un representant del Sedi hi actua com a secretari.

9.5 La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius la resolució de la convocatòria. La comissió pot tenir en compte criteris complementaris establerts per la Xarxa Vives d'universitats, com ara:

- Prioritzar la mobilitat en direcció a les universitats que participen en aquesta acció.
- Prioritzar les activitats organitzades per la Xarxa Vives o aquelles a les quals done preferència.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial.

10. Crèdit assignat

10.1 El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019 en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen puja a 4.500,00 euros. Per a cadascuna de les fases de resolució s'assigna la quantitat de 1.500,00 euros; els crèdits assignats a una fase de resolució i no executats s'acumulen proporcionalment a les següents fases.

10.2 Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional és condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

11. Justificació de les ajudes concedides i obligacions dels beneficiaris

11.1 La justificació de les ajudes concedides s'ha de realitzar mitjançant el procediment de "compte justificatiu simplificat", d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal presentar la documentació següent:





- a. Informe econòmic en imprès normalitzat, que facilita el Sedi.
- b. Certificat d'assistència a l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- c. Factures o tiquets de les despeses de desplaçament, allotjament i inscripció en l'activitat.

El termini màxim per a la presentació de la justificació acaba el dia de tancament del període de sol·licitud següent. El fet de no justificar l'ajuda dins del termini establert suposa la revocació automàtica de l'ajuda.

11.2 Després de la justificació, la quantitat atorgada inicialment s'ha d'ajustar a les despeses realment justificades i amb els màxims indicats en el punt 5 d'aquestes bases. Finalment, la quantitat concedida i justificada s'ingressa al compte bancari que l'estudiant/a ha facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula, o en el que indique en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquestes ajudes, sempre que acredite ser-ne la persona titular o cotitular.

11.3 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.
- c. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser sol·licitats per la unitat de gestió.
- d. Lliurar al Sedi la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e. Comunicar al Sedi de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

12. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

13. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

13.1.- Dades del Responsable

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez 13
46010 València
lopd@uv.es

13.2.- Finalitats i base jurídica del tractament





Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària de conformitat amb el que es disposa en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.3.- Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

13.4.- Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades baix el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import y objecte de la ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment d'allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern y de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 de abril, de Transparència, bon Govern y Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13.5.- Termini de conservació de les dades

La Universitat de València conservarà les dades de les inscripcions sense límit de temps, llevat que la llei dispose una altra cosa.

13.6.- Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

13.7.- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD tenen habilitada una adreça lopd@uv.es para qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

sedi Servei d'Informació
i Dinamització

13.8.- Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/qBf2qd6>





RESOLUCIÓN de 1 de febrero de 2019, de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convocan y se establecen las bases reguladoras de Ayudas Drac Formación Avanzada 2019 para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de Universidades.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 5 de julio de 2018 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV de 9 de julio de 2018), por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad, resuelve:

Primero

Convocar las Ayudas Drac Formación Avanzada 2019 para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de Universidades y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como **anexo I** de esta resolución.

Segundo

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Estas ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2019 orgánica 6620600000 *Programa Drac*, por un importe total de 4.500,00 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de su publicación.

Valencia, 1 de febrero de 2019

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos
Por delegación de la rectora (DOGV 09/07/2018)



M. Adela Valero Aleixandre



ANEXO I

1. Objeto

La Xarxa Vives de universidades desarrolla el programa Drac, que impulsa el intercambio de estudiantes entre las universidades que la integran. El programa Drac Formación Avanzada tiene como objeto otorgar ayudas económicas para promover la movilidad de los estudiantes de doctorado y de máster oficial universitario en relación con las actividades organizadas por la Xarxa Vives, así como la asistencia a cursos, seminarios o estancias de investigación en otras universidades de la red.

2. Beneficiarios

Se pueden beneficiar de estas ayudas las y los estudiantes matriculados en los centros propios de la Universitat de València que cursen estudios de máster oficial universitario y de doctorado.

3. Exclusiones e incompatibilidades

3.1 Quedan excluidos de esta convocatoria las actividades no presenciales.

3.2. En ningún caso se admitirán solicitudes para actividades ya realizadas.

3.3 Quedan excluidos de esta convocatoria las y los estudiantes que participen en programas de movilidad de estudiantes (Erasmus, Sicue, programas internacionales propios de la Universitat de València, etc.) o en másteres interuniversitarios que vengan a estudiar a la Universitat de València.

3.4 Quedan excluidos de la convocatoria las y los estudiantes matriculados en títulos propios.

3.5 No se pueden conceder estas ayudas si se está en posesión o se reúnen los requisitos legales para la expedición de un título universitario oficial de máster y/o de doctor/a en el caso de estudiantes de máster, o de un título universitario oficial de doctor/a en el caso de estudiantes de doctorado.

3.6 Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda o pago para la misma actividad.

4. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

4.1 Las actividades para las cuales se pide la ayuda tienen que cumplir estos requisitos:

- Estar organizadas por las universidades integrantes de la Xarxa Vives o por la misma red.
- Implicar un desplazamiento superior a 50 kilómetros entre la universidad de procedencia y la de destino.
- Realizarse fuera de la comarca de residencia habitual de la persona solicitante.

4.2 En caso de que la actividad para la que se solicita la ayuda esté incluida en la relación de Cursos de Verano de la Xarxa Vives, la cantidad máxima a otorgar será la establecida en las Ayudas Drac Estiu para esa actividad.

5. Cantidad de las ayudas

5.1 Por un lado, un máximo de 420,00 euros destinados a cubrir gastos de alojamiento e inscripción en la actividad para la que se solicita la ayuda. En ningún caso se incluirán los gastos de manutención.





5.2 Por otro lado, el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, que como máximo se fijará según el cuadro de desplazamientos siguiente:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ÀREA DALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		170 €	250 €	65 €	100 €	120 €	185 €	60 €	140 €	90 €	250 €	110 €
Universitat d'Andorra	170 €		310 €	135 €	75 €	60 €	110 €	125 €	65 €	110 €	310 €	55 €
Universitat de les Illes Balears	190 €	250 €		205 €	140 €	165 €	315 €	150 €	185 €	185 €	235 €	160 €
Universitat Jaume I	65 €	135 €	250 €		70 €	95 €	155 €	15 €	115 €	55 €	250 €	75 €
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	100 €	75 €	240 €	70 €		35 €	90 €	70 €	65 €	40 €	240 €	15 €
Universitat de Girona	120 €	60 €	270 €	95 €	35 €		65 €	80 €	90 €	50 €	270 €	45 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	185 €	110 €	315 €	155 €	90 €	65 €		160 €	150 €	130 €	320 €	110 €
Àrea de València UV, UPV	60 €	125 €	235 €	15 €	70 €	80 €	160 €		120 €	65 €	240 €	85 €
Universitat de Lleida	140 €	65 €	310 €	115 €	65 €	90 €	150 €	120 €		40 €	310 €	65 €
Universitat Rovira i Virgili	90 €	110 €	270 €	55 €	40 €	50 €	130 €	65 €	40 €		270 €	50 €
Universitat de Sàsser	250 €	310 €	235 €	250 €	240 €	270 €	320 €	240 €	310 €	270 €		250 €
Universitat de Vic	110 €	55 €	245 €	75 €	15 €	45 €	110 €	85 €	65 €	50 €	250 €	

6. Presentación de solicitudes

6.1 Esta convocatoria anual tendrá 3 resoluciones. El plazo de presentación de solicitudes se abre el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y se acaba:

- 1) Para la emisión de la primera resolución, el 15 de mayo de 2019,
- 2) para la segunda resolución, el 15 de septiembre de 2019 y
- 3) para la tercera resolución, el 15 de enero de 2020.

6.2 Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (de ahora en adelante ENTREU), o en cualquier otro registro previsto, a estos efectos, en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





6.3 Las solicitudes de estas ayudas se tienen que hacer de forma individual. Solo se puede presentar una solicitud por persona y para una única actividad en cada periodo de solicitud. En caso de presentar más de una para el mismo periodo, será tramitada la última.

6.4 Las actividades para las que se solicita la ayuda no deben haber sido realizadas en el momento de entregar la solicitud.

6.5 Con la solicitud se tiene que aportar la siguiente documentación:

- Programa de la actividad para la cual se solicita la ayuda.
- Documento de titularidad de la cuenta bancaria, emitido por la entidad bancaria correspondiente, donde tiene que constar el número de cuenta y el titular, que ha de ser la persona solicitante de la ayuda.
- En caso de solicitar la ayuda para una estancia de investigación departamental, hay que presentar el visto bueno de la universidad de origen y de la universidad de destino, en un impreso normalizado, que facilita el Servicio de Información y Dinamización-Sedi (de ahora en adelante, Sedi).
- Copia del expediente académico, con indicación de la nota media en base 10, de la titulación de acceso a los estudios de máster oficial o de doctorado en el caso de no haberlos cursado en la Universitat de València.

6.6 En el punto 11.1 de estas bases se establece la documentación que hay que aportar en la fase de justificación de las ayudas concedidas.

7. Procedimiento de concesión de la ayuda

7.1 El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

7.2 La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas en cada periodo de solicitud, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. Criterios de valoración

8.1 El criterio para establecer la orden de prelación entre las solicitudes presentadas es la nota media ponderada del expediente académico de la titulación que dio acceso a los estudios de máster oficial o de doctorado, valorada en base 10. Tienen prioridad en la adjudicación de las ayudas las solicitudes con una nota media más alta. En caso de producirse empates, tienen prioridad los expedientes con más asignaturas cualificadas con matrícula de honor; en caso de persistir el empate, los que tengan más asignaturas cualificadas con excelente, notable, etc.

8.2 Las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resultan beneficiadas con una ayuda para la insuficiencia de crédito, constituirán una lista de espera. Esta lista será acumulativa entre las diferentes fases de resolución y única, y se ordenará según los criterios indicados en el punto anterior.

9. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

9.1 La tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas la realiza la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización-Sedi de la Universitat de València.





9.2 Las notificaciones que se produzcan en las diferentes fases de la instrucción se hacen, si procede, a través de ENTREU, de acuerdo con lo que dispone la sede electrónica de la Universitat de València. La convocatoria y la resolución de concesión de estas ayudas se publicarán, con efecto de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas que solicitaron la ayuda.

9.3 La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València es el órgano competente para resolver esta convocatoria y resuelve las ayudas vista la propuesta de la comisión de evaluación. La cantidad otorgada está supeditada a la justificación descrita en el punto 11 de estas bases. La resolución se hace durante los 15 días posteriores al cierre de cada periodo de solicitud.

9.4 La evaluación de las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases la hace una comisión de evaluación nombrada por la rectora, formada por la delegada de Estudiantes o persona en quien delegue, dos representantes del Sedi y dos representantes del estudiantado. La delegada de Estudiantes actúa como presidenta de esta comisión y un representante del Sedi actúa como secretario.

9.5 La comisión evalúa las solicitudes según los criterios fijados en estas bases y propone a la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos la resolución de la convocatoria. La comisión puede tener en cuenta criterios complementarios establecidos por la Xarxa Vives de Universidades, como los siguientes:

- Priorizar la movilidad en dirección a las universidades que participan en esta acción.
- Priorizar las actividades organizadas por la Xarxa Vives o aquellas a las cuales dé preferencia.
- Priorizar las actividades organizadas por varias universidades pertenecientes a la Xarxa Vives.
- Favorecer el equilibrio territorial.

10. Crédito asignado

10.1 El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2019 en la orgánica 6620600000. El importe total máximo de las ayudas que se conceden sube a 4.500,00 euros. Para cada una de las fases de resolución se asigna la cantidad de 1.500,00 euros; los créditos asignados a una fase de resolución y no ejecutados se acumulan proporcionalmente a las fases siguientes.

10.2 Se puede incrementar el crédito asignado a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional está condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.





11. Justificación de las ayudas concedidas y obligaciones de los beneficiarios

11.1 La justificación de las ayudas concedidas se tiene que realizar mediante el procedimiento de "cuenta justificativa simplificada", de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Con objeto de efectuar la justificación de las ayudas por este procedimiento, se tiene que presentar la siguiente documentación:

- a. Informe económico en impreso normalizado, que facilita el Sedi.
- b. Certificado de asistencia a la actividad, emitido por la entidad organizadora.
- c. Facturas o tickets de los gastos de desplazamiento, alojamiento e inscripción en la actividad.

El plazo máximo para la presentación de la justificación es el día de cierre del siguiente periodo de solicitud. La no justificación en el plazo establecido supone la revocación automática de la ayuda.

11.2 Después de la justificación, la cantidad otorgada inicialmente se ajustará a los gastos realmente justificados y con los máximos indicados en el punto 5 de estas bases. Finalmente, la cantidad concedida y justificada se ingresa en la cuenta bancaria que el/la estudiante facilitó a la Universitat de València en el momento de formalizar la matrícula, o en la que indique en el momento de realizar la solicitud de estas ayudas, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11.3 Son obligaciones de las y los beneficiarios, además de la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b. Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas.
- c. Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en cuanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control o puedan ser solicitados por la unidad de gestión.
- d. Entregar al Sedi la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, en caso de ser requerida.
- e. Comunicar al Sedi de la Universitat de València de forma inmediata la obtención otras subvenciones o ayudas que financien la actividad para la cual se solicita la ayuda.

12. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.





13. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

13.1.- Datos del Responsable

Universitat de València - Estudi General

CIF: Q4618001D

Avda. Blasco Ibáñez 13

46010 Valencia

lopd@uv.es

13.2.- Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria en conformidad con lo dispuesto en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

13.3.- Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

13.4.- Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.5.- Plazo de conservación de los datos

La Universitat de València conservará los datos de las inscripciones sin límite de tiempo, salvo que la ley disponga otra cosa.





13.6.- Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

13.7.- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

13.8.- Políticas de privacidad de la Universitat de València

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

