



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

RESOLUCIÓ de 4 de febrer de 2019, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoca la cinquena edició de *Parlem d'art*, dins del programa *Art públic / universitat pública*, d'aquesta universitat.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de Valencia, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 5 de juliol de 2018, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 9 de juliol de 2018), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Convocar en el marc del programa *Art públic / universitat pública*, la cinquena edició de *Parlem d'art* per a la selecció de propostes d'estudiants per a reflexionar i debatre sobre la cultura contemporània.

Segon

Aquesta convocatòria es regirà per les bases que acompanyen aquesta resolució.

Tercer

Consta en l'expedient respecte la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguem derivar-se d'aquesta convocatòria, i es finança a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2019, codi orgànic 6630000000, per un import de 6.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

(Per delegació de la rectora, DOGV 9 de juliol de 2018)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 4 de febrer de 2019



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

BASES

Preàmbul

El Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, mitjançant el Servei d'Informació i Dinamització (d'ara endavant, Sedi), dins del programa *Art públic / universitat pública* de 2019, organitza i convoca la quinta edició de *Parlem d'art* per promoure l'organització d'activitats de reflexió, debat i divulgació sobre cultura contemporània.

Primera. Objecte

Seleccionar en règim de concurrència competitiva propostes que promoguen activitats de debat, reflexió, divulgació i anàlisi sobre cultura contemporània (arts visuals, arts escèniques, arquitectura, música i literatura).

Segona. Participants

2.1 Estudiants matriculats en la Universitat de València durant el curs acadèmic 2018/2019 en qualsevol dels ensenyaments que donen els títols universitaris oficials.

2.2 Les propostes es poden presentar mitjançant una sol·licitud individual o col·lectiva. Cada participant o equip pot presentar només una sol·licitud i un projecte. En qualsevol cas, tots els membres d'un equip han de complir aquestes bases.

Tercera. Requisits

3.1 Les propostes han de fomentar la participació i la formació dels estudiants.

3.2 Les activitats poden consistir en conferències, xarrades, ponències, debats, taules redones, seminaris o altres activitats semblants relacionades amb l'objecte de la convocatòria. Queden exclosos els projectes d'intervencions artístiques.

3.3 Les propostes han d'incloure un dossier explicatiu de l'activitat en què s'han d'especificar els punts següents:

- Fonamentació, objectius i metodologia.
- Descripció i contingut de l'activitat.
- Relació d'estudiants que participen en la proposta.
- Relació de conferenciantes o ponents que participaran en l'activitat.
- Necessitats tècniques.
- Pla de difusió de l'activitat.
- Proposta d'espai universitari on dur a terme l'activitat.
- Data de preferència de desenvolupament de l'activitat.
- Pressupost aproximat.

3.4 El material utilitzat per al desenvolupament de les propostes no pot estar subjecte a drets de propietat intel·lectual i en qualsevol cas el o els sol·licitants són responsables de la utilització i l'obtenció dels drets d'ús d'aquest material.

3.5 Queden excloses les propostes d'activitats que estiguen incloses dins del pla docent d'ensenyament o d'investigació, així com també aquelles que difonguen continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, homòfob, trànsfob, d'apologia





del terrorisme o atemptatori contra els drets humans, i també aquelles que comporten perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.

Quarta. Sol·licituds, documentació i termini de presentació

4.1 Lloc i forma de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 38.4 de la llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, el sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que totes les dades que s'indiquen en la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que la proposta presentada és original i inèdita i no és còpia ni modificació de cap altra.
- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

4.2 Si el projecte és presentat per un equip o col·lectiu d'estudiants, la inscripció l'ha de realitzar un dels membres de l'equip, que actuarà com a representat del grup, encara que tots tindran la condició de beneficiaris a parts iguals i amb les obligacions que corresponguin segons l'article 11 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Qui actue de representant consignarà en la sol·licitud el nom, els cognoms i el document d'identificació de la resta de membres.

4.3 Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Currículum del sol·licitant i de tots els membres de l'equip, si és el cas. Es podrà requerir la presentació dels documents originals que acrediten els mèrits indicats en el currículum.
- Projecte proposat amb els continguts que especifica la base 3.3.

4.4 Termini de presentació:

Les sol·licituds i els projectes es poden presentar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) **fins al dia 6 de maig de 2019 a les 14 hores.**

Cinquena. Condicions de desenvolupament de les propostes

5.1 Els projectes seleccionats s'han de desenvolupar en la Universitat de València.

5.2 L'activitat es durà a terme una única vegada, amb una durada mínima d'una hora i mitja i màxima de quatre hores.

5.3 La comissió de selecció podrà valorar la realització d'activitats en altres espais de la ciutat de València o d'activitats de més de quatre hores de durada sempre que la proposta es trobe motivada en el projecte presentat.





5.4 La realització de les propostes haurà de tenir lloc entre l'1 d'octubre i el 20 de desembre de 2019.

5.5 La reserva d'espais i els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de les propostes seran gestionats pels mateixos estudiants una vegada seleccionat el projecte, amb l'assessorament del Sedi.

Sisena. Tramitació

6.1 El procediment de concessió de les ajudes l'instrueix la unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València.

6.2 Les notificacions en les diferents fases de la instrucció es faran, si escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València.

6.3 La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes es publicarà com a notificació al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà als qui hagen sol·licitat l'ajuda.

Setena. Resolució

7.1 Comissió de selecció:

La comissió de selecció, els membres de la qual nomenarà la rectora a proposta de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius (d'ara endavant, la vicerectora), estarà formada per:

- La delegada d'Estudiants, com a presidenta de la comissió, o la persona en qui delegue.
- Tres vocals entre docents, professionals i investigadors especialistes en cultura contemporània i gestió cultural.
- Un/a una estudiant de la UV.
- Un/a tècnic/a del Sedi, com a secretari de la comissió.

7.2 Criteris per a la valoració dels projectes (fins a 10 punts):

La comissió de selecció aplicarà en la valoració dels projectes, els criteris següents:

- Elaboració, qualitat i interès de l'activitat (fins a un màxim de 5 punts)
- Trajectòria professional dels especialistes participants en l'activitat en relació amb l'àmbit temàtic de la proposta (fins a un màxim de 2,5 punts)
- Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins a un màxim d'1,5 punts)
- Nombre d'estudiants que participen en la ideació i realització del projecte (fins a un màxim d'1 punt)

7.3 Concessió:

- La comissió de selecció avaluarà els projectes presentats, proposarà la selecció de les sol·licituds amb la millor puntuació i presentarà una proposta de concessió a la vicerectora, en la qual constaran els projectes seleccionats i la quantitat econòmica assignada a cadascun d'aquests per a la seua realització. Així mateix, establirà, si escau, una llista d'espera.
- La comissió de selecció podrà proposar la concessió d'ajudes per un import inferior al pressupost màxim autoritzat a aquesta convocatòria, d'acord amb la qualitat dels projectes presentats.
- La vicerectora resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de concessió de la comissió





dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria, segons el que disposa l'article 25 de llei 38/2003, general de subvencions.

Vuitena. Obligacions dels seleccionats

Els estudiants seleccionats per a aquesta convocatòria han de complir les obligacions següents:

- Acceptar per escrit la concessió de l'ajuda concedida en imprès normalitzat (facilitat pel Sedi). L'imprès ha de ser signat pel beneficiari o beneficiaris i presentat abans de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la concessió. Si la dotació econòmica no és acceptada en aquest termini, l'ajuda serà revocada automàticament.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix el projecte presentat i comunicar al Sedi qualsevol canvi o modificació que s'hi realitze.
- Comunicar al Sedi en la data que aquest servei establisca i per a la difusió conjunta de totes les propostes seleccionades la informació bàsica de la proposta: tipus d'activitat, títol, data i lloc de realització, i nom i càrrec dels conferenciantes o ponents.
- Justificar davant el Sedi mitjançant la presentació d'una memòria escrita i/o audiovisual la realització de l'activitat.
- Incorporar de manera visible en el material que s'utilitze per a la difusió que l'activitat ha rebut un ajut del programa *Parlem d'art* del Sedi, que proporcionarà el text i el logotip, si escau.

Novena. Dotació econòmica per als projectes seleccionats

9.1 L'import total màxim de les ajudes que es concedisquen és de 6.000 euros, que se sufragaran amb càrrec al pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019 del codi orgànic 6630000000.

9.2 Cadascun dels projectes seleccionats podrà obtenir una dotació màxima de 1.000 euros.

9.3 Les quantitats econòmiques indicades per a cadascun dels projectes estan sotmeses a les retencions i els impostos corresponents que siguen aplicables en cada cas.

9.4 La dotació concedida es farà efectiva una vegada es justifique la realització de l'activitat. No obstant això, els estudiants podran sol·licitar l'abonament del 50% de l'import concedit després de la resolució de concessió, i la resta una vegada realitzada l'activitat.

9.5 La concessió de les ajudes podrà ser revocada amb reintegrament total o parcial de l'import per incompliment de les obligacions referides.

Desena. Incompatibilitat

Les ajudes que regulen aquestes bases són incompatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat.

Onzena. Recurs

Contra la resolució de concessió d'aquestes ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la





Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Dotzena. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

12.1 Dades del Responsable

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

12.2 Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, li informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria d'ajudes de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

12.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en la convocatòria d'ajudes, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports dels ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment de allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els següents criteris.

A. Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.





12.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

12.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es para qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a [<http://links.uv.es/qBf2qd6>].

Tretzena. Normes supletòries

13.1 La llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la llei 38/2003, general de subvencions i la llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

13.2 L'organització es reserva el dret d'interpretació d'aquestes bases, així com la resolució de qualsevol incidència que pugui sorgir.





RESOLUCIÓN de 4 de febrero de 2019, de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convoca la quinta edición de *Parlem d'art* dentro del programa *art públic/universitat pública* de esta universidad.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 5 de julio de 2018, del Rectorado de la Universitat de València (DOGV del 9 de julio de 2018), por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE

Primero

Convocar en el marco del programa *art públic / universitat pública*, la quinta edición de *Parlem d'art* para la selección de propuestas de estudiantes para reflexionar y debatir sobre la cultura contemporánea.

Segundo

Esta convocatoria se registrará por las bases que acompañan esta resolución.

Tercero

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria, que se financia a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2019, código orgánico 6630000000, por un importe de 6.000 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

(Por delegación de rectora, DOGV 9 de julio de 2018)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 4 de febrero de 2019



BASES

Preámbulo

El Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, mediante el Servicio de Información y Dinamización (en adelante, Sedi), dentro del programa *art públic/universitat pública* de 2019, organiza y convoca la quinta edición de *Parlem d'art*, para promover la organización de actividades de reflexión, debate y divulgación sobre cultura contemporánea.

Primera. Objeto

Seleccionar, en régimen de concurrencia competitiva, propuestas que promuevan actividades de debate, reflexión, divulgación y análisis sobre cultura contemporánea (artes visuales, artes escénicas, arquitectura, música y literatura).

Segunda. Participantes

2.1 Estudiantes matriculados en la Universitat de València durante el curso académico 2018/2019 en cualquiera de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios oficiales.

2.2 Las propuestas se pueden presentar mediante una solicitud individual o colectiva. Cada participante o equipo puede presentar solo una solicitud y un proyecto. En cualquier caso, todos los miembros de un equipo tienen que cumplir estas bases.

Tercera. Requisitos

3.1 Las propuestas tienen que fomentar la participación y la formación de los estudiantes.

3.2 Las actividades pueden consistir en conferencias, charlas, ponencias, debates, mesas redondas, seminarios, u otras actividades parecidas relacionadas con el objeto de la convocatoria. Quedan excluidos los proyectos de intervenciones artísticas.

3.3 Las propuestas tienen que incluir un dossier explicativo de la actividad en el cual se han de especificar los siguientes puntos:

- Fundamentación, objetivos y metodología.
- Descripción y contenido de la actividad.
- Relación de estudiantes que participan en la propuesta.
- Relación de conferenciantes o ponentes que participarán en la actividad.
- Necesidades técnicas.
- Plan de difusión de la actividad.
- Propuesta de espacio universitario donde llevar a cabo la actividad.
- Fecha de preferencia de desarrollo de la actividad.
- Presupuesto aproximado.

3.4 El material utilizado para la realización de las propuestas no puede estar sujeto a derechos de propiedad intelectual y, en cualquier caso, la persona o personas solicitantes son responsables de la utilización y la obtención de los derechos de uso de este material.





3.5 Quedan excluidas las propuestas de actividades que estén incluidas dentro del plan docente de enseñanza o de investigación, así como aquellas que difundan contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, homófobo, transfobo, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos, y también aquellas que comporten perjuicio de los derechos fundamentales y de los Estatutos de la Universitat de València.

Cuarta. Solicitudes, documentación y plazo de presentación

4.1 Lugar y forma de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en cualquier otro registro previsto, a tal efecto, en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la propuesta presentada es original e inédita y no es copia ni modificación de otra.
- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.

4.2 Si el proyecto es presentado por un equipo o colectivo de estudiantes, la inscripción la tiene que realizar uno de los miembros del equipo, que actuará como representante del grupo, pero todos tendrán la condición de beneficiarios a partes iguales y con las obligaciones que corresponda según el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La persona que actúa como representante consignará en la solicitud nombre, apellidos y documento de identificación del resto de miembros.

4.3 Con la solicitud se tiene que aportar la siguiente documentación:

- Currículum de la persona solicitante, y de todos los miembros del equipo, si procede. Se podrá requerir la presentación de los documentos originales que acrediten los méritos indicados en el currículum.
- Proyecto propuesto con los contenidos que especifica la base 3.3.

4.4 Plazo de presentación.

Las solicitudes y los proyectos se pueden presentar desde el día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana-DOGV y **hasta el día 6 de mayo de 2019, a las 14 horas.**

Quinta. Condiciones de realización de las propuestas

5.1 Los proyectos seleccionados se tienen que realizar en la Universitat de València.

5.2 La actividad se llevará a cabo una única vez, con una duración mínima de una hora y media y máxima de cuatro horas.





5.3 La comisión de selección podrá valorar la realización de actividades en otros espacios de la ciudad de València o de actividades de más de cuatro horas de duración siempre que la propuesta esté motivada en el proyecto presentado.

5.4 La realización de las propuestas tendrá que llevarse a cabo entre el 1 de octubre y el 20 de diciembre de 2019.

5.5 La reserva de espacios y los recursos técnicos necesarios para la realización de las propuestas serán gestionados por los mismos estudiantes, una vez seleccionado el proyecto, con el asesoramiento del Sedi.

Sexta. Tramitación

6.1 La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas está a cargo de la unidad administrativa del Sedi, de la Universitat de València.

6.2 Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se harán, si procede, a través de ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València.

6.3 La convocatoria y la resolución de concesión de estas ayudas se publicarán, con efecto de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicarán a las personas que hayan solicitado la ayuda.

Séptima. Resolución

7.1 Comisión de selección.

La comisión de selección, nombrada por la rectora a propuesta de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos (en adelante, la Vicerrectora), estará formada por:

- La delegada de Estudiantes, como presidenta de la comisión, o la persona en quien delegue.
- Tres vocales entre docentes, profesionales e investigadores especialistas en cultura contemporánea y la gestión cultural.
- Un/una estudiante de la Universitat de València.
- Un/a técnico/a del Servicio de Información y Dinamización (Sedi), que actuará como secretario/a de la comisión.

7.2 Criterios para la valoración de los proyectos (hasta 10 puntos).

La comisión de selección aplicará en la valoración de los proyectos los siguientes criterios:

- Elaboración, calidad e interés de la actividad (hasta un máximo de 5 puntos).
- Trayectoria profesional de los especialistas participantes en la actividad en relación con el ámbito temático de la propuesta (hasta un máximo de 2,5 puntos).
- Adecuación del proyecto presentado al objeto de la convocatoria (hasta un máximo de 1,5 puntos).
- Número de estudiantes implicados en la ideación y realización del proyecto (hasta un máximo de 1 punto).





7.3 Concesión:

- La comisión de selección evaluará los proyectos presentados, propondrá la selección de las solicitudes con la mejor puntuación y elevará una propuesta de concesión a la Vicerrectora, en la cual constarán los proyectos seleccionados y la cantidad económica asignada a cada uno para su realización. Asimismo, establecerá, si procede, una lista de espera.
- La comisión de selección podrá proponer la concesión de ayudas por un importe inferior al presupuesto máximo autorizado en esta convocatoria, de acuerdo con la calidad de los proyectos presentados.
- La Vicerrectora resolverá las ayudas una vez vista la propuesta de concesión de la comisión dentro de los seis meses siguientes a la publicación de la convocatoria, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Octava. Obligaciones de los seleccionados

Los estudiantes seleccionados para esta convocatoria tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- Aceptar por escrito la concesión de la ayuda concedida en impreso normalizado (facilitado por el Sedi). El impreso tiene que ser firmado por el beneficiario o beneficiarios y presentado antes de 10 días hábiles a partir de la publicación de la concesión. Si la dotación económica no es aceptada en este plazo, la ayuda será revocada automáticamente.
- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos que establece el proyecto presentado, y comunicar al Sedi cualquier cambio o modificación que se realice.
- Comunicar al Sedi, en la data que este servicio establezca y para la difusión conjunta de todas las propuestas seleccionadas, la información básica de la propuesta: tipo de actividad, título, fecha y lugar de realización, y nombre y cargo de los conferenciantes o ponentes.
- Justificar ante el Sedi, mediante la presentación de una memoria escrita y/o audiovisual, la realización de la actividad.
- Incorporar de manera visible en el material que se utilice para la difusión que la actividad ha recibido una ayuda del programa *Parlem d'art* del Sedi, que proporcionará el texto y el logotipo, si procede.

Novena. Dotación económica para los proyectos seleccionados

9.1 El importe total máximo de las ayudas a conceder es de 6.000 euros, que se sufragarán a cargo del presupuesto de la Universitat de València para el año 2019 del código orgánico 6630000000.

9.2 Cada uno de los proyectos seleccionados podrá obtener una dotación máxima de 1.000€.

9.3 Las cantidades económicas indicadas para cada uno de los proyectos están sometidas a las retenciones e impuestos correspondientes que sean aplicables en cada caso.





9.4 La dotación concedida se hará efectiva una vez se justifique la realización de la actividad. No obstante, los estudiantes podrán solicitar el abono del 50% del importe concedido después de la resolución de concesión y el resto una vez realizada la actividad.

9.5 La concesión de las ayudas podrá ser revocada con el reintegro total o parcial del importe por incumplimiento de las obligaciones mencionadas.

Décima. Incompatibilidad

Las ayudas que regulan estas bases son incompatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad.

Undécima. Recurso

Contra la resolución de concesión de estas ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

Decimosegunda. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos.

12.1 Datos del Responsable:

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez 13
46010 València
lop@uv.es

12.2 Objetivo y base jurídica del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, les informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud de participación en la convocatoria de ayudas de conformidad a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.3 Procedencia de los datos.

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

12.4 Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en la convocatoria de ayudas, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las siguientes finalidades:

- A entidades financieras para el pago de los importes de los premios concedidos.





- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 i) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.5 Plazo de conservación de datos.

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- A. En cuanto a los concurrentes a los cuales no se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- B. En cuanto a los concurrentes a los cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

12.6 Derechos.

Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o a la limitación de su tratamiento, o a oponerse a su tratamiento, así como al derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopdp@uv.es remitido desde las direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigida al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

12.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tiene habilitada una dirección lopdp@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación delante de la autoridad de control competente.

12.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en [<http://links.uv.es/qBf2qd6>].





Decimotercera. Normas supletorias

13.1 La Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 38/2003 general de subvenciones y la Ley 1/2015 de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, rigen todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

13.2 La organización se reserva el derecho de interpretación de estas bases, así como la resolución de cualquier incidencia que pueda surgir.

