



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2019 de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es concedeixen les ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc "De març a novembre per la Igualtat 2019".

D'acord amb la Resolució de 5 de juliol de 2018, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat.

D'acord amb la Resolució de 25 de gener de 2019 de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoca i s'estableixen les bases reguladores de la convocatòria ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc "De març a novembre per la Igualtat 2019".

I vista la proposta de la comissió d'avaluació de les Ajudes a Associacions d'Estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc "De març a novembre per la Igualtat 2019"

RESOL:

1. Concedir les ajudes a les Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc "De març a novembre per la Igualtat 2019" especificades a l'**annex I**.
2. Denegar les ajudes especificades a l'**annex II**.
3. Establir la normativa per a l'execució de les ajudes atorgades i els models d'acceptació d'ajudes i informes econòmics tal i com s'estableix a l'**annex III**.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 09.07.2018)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 29 de maig de 2019



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex I: Relació d'ajudes concedides ("De març a novembre per la Igualtat 2019").

EXPEDIENT	ASSOCIACIÓ O COL·LECTIU SOL·LICITANT	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE	VALORACIÓ	AJUDA CONCEDIDA
1010563	AVEM	"Actividades para promover la Igualdad"	7,3	385 €
1012618	PSIMA	Presentació campanya "Intervención con hombres que ejercen violencia de género como estrategia de prevención"	8,1	900 €
1012259	ESTUDIANTES EN LUCHA	"Proyecto de marzo a noviembre por la igualdad de Estudiantes en Lucha"	8,5	800 €
1022537	TIRANT LO BLANC	I Workshop Feminismes i sobirania	7,6	1000 €
1023898	PSICOLOGOS SIN FRONTERAS	"Taller de introducción al género y cooperación: Construyendo equidad de género desde el espacio universitario"	6,95	775 €
			TOTAL	3.860





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex II: Relació d'ajudes denegades ("De març a novembre per la Igualtat 2019").

EXPEDIENT	ASSOCIACIÓ O COL·LECTIU SOL·LICITANT	MOTIU DE DENEGACIÓ
1024627	BEA	No subsanació de documentació





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex III: Normativa per a l'execució de les Ajudes a Col·lectius i Associacions d'Estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc "De març a novembre per la Igualtat 2019".

1. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprès normalitzat, facilitat pel Sedi, i signat per la persona beneficiari, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes que estableix el projecte presentat, sense que es puga realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada acceptada l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- d) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- f) Incorporar de forma visible en el material o mitjans que s'utilitzen per a la difusió de les activitats i en els materials produïts per al desenvolupament de l'activitat el logotip de la Delegació per a Estudiants i del Sedi.
- g) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

2. Documentació justificativa

La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente a través d'ENTREU la documentació justificativa següent:

- a) Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, que ha d'incloure almenys:
 - Valoració de la consecució dels objectius.
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants, lloc i dates de realització.
 - Descripció del material produït amb l'activitat.
 - Descripció del material de difusió.
 - Fotografies o qualsevol altre document que verifique la realització de l'activitat.
- b) Informe econòmic, segons el model que estableix la resolució de concessió de les ajudes, signat per la persona responsable del projecte, en què s'ha d'especificar per a cada despesa import i acció o activitat del projecte al qual s'ha destinat.
- c) Factures originals per l'import total de l'ajuda atorgada. Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades amb el pressupost del projecte especificat al formulari.
- d) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.
- e) Imatges del material adquirit o elaborat per a l'activitat (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà...)
- f) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cadascun dels estudiants o estudiant-es-agrupats en el col·lectiu que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. Termini de presentació de la documentació justificativa.

La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar fins el 9 de desembre de 2019, mitjançant ENTREU, a la seu del Sedi o al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis. Així mateix, es pot presentar per qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els beneficiaris podran sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, en cap cas no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

4. Recomanacions en la gestió de les activitats

4.1. Que la gestió de les activitats es realitze tenint en compte criteris i principis de consum responsable i que els materials que siguen editats amb el suport d'aquestes ajudes (edicions de revistes, cartells, materials de difusió, etc) es realitzen amb paper reciclat o ecològic, com a mostra del compromís de la Universitat de València per la minimització i reciclatge de residus, i la preservació del medi ambient.

4.2. Que la llengua utilitzada en els materials de difusió siga el valencià o que, com a mínim, els redacteu de forma bilingüe.

5. Abonament de les ajudes.

Les ajudes atorgades no justificades dins el termini i en la forma escaient no seran abonades. La no-justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

6. Visualització de l'ajuda concedida

Els instruments de difusió, comunicació o publicacions de les activitats que es realitzen amb el finançament d'aquestes ajudes caldrà que integren el logotip de la Delegació d' Estudiants / SEDI i de la Unitat d'Igualtat de la manera següent:

Amb el suport de:

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Delegació per a Estudiants
Servei d'Informació i Dinamització - SeDI

UNITAT D'IGUALTAT



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

El format digital d'aquesta imatge és accessible en www.uv.es/sedi [Participació, Ajudes a Associacions] o es pot sol·licitar a participa@uv.es o a igualtat@uv.es

