



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de 27 de març de 2019, de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen i s'estableixen les bases de les Ajudes Drac Estiu 2019 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 5 juliol de 2018 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 9 de juliol de 2018), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL:

Primer

Convocar les Ajudes Drac Estiu 2019 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguin derivar-se d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2019 orgànica 6620600000 *Programa Drac*, per un import total de 8.000 euros.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 09/07/2018)

Mª Adela Valero Aleixandre

València, 27 de març de 2019



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX I. Bases reguladores de la convocatòria de les Ajudes Drac Estiu 2019 per a estudiantents i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats.

1. Objecte

La Xarxa Vives d'universitats desenvolupa el programa Drac, que impulsa l'intercanvi d'estudiantents i estudiants entre les universitats que integren la Xarxa. El programa Drac Estiu afavoreix la participació en cursos o activitats d'estiu que promouen les universitats integrants de la Xarxa a través del web www.vives.org/estiu. Amb l'objectiu d'afavorir la participació de les estudiantents i els estudiants en les activitats de la Xarxa Vives d'universitats, la Universitat de València convoca aquestes ajudes.

L'objecte de la convocatòria que regula aquestes bases és atorgar ajudes per a assistir als cursos que figuren al web [www.vives.org/estiu]. Aquestes ajudes es destinen a cobrir exclusivament les despeses de desplaçament, allotjament i matrícula, i en cap cas les despeses de manutenció.

2. Beneficiaris i requisits

2.1. Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les estudiantents i els estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de València el curs 2018-2019 que posseïsquen els requisits acadèmics indicats en aquesta convocatòria i cursen qualsevol dels estudis oficials impartits per aquesta Universitat.

2.2. Les estudiantents i els estudiants que sol·liciten les ajudes han de posseir aquests requisits:

a. Tenir un mínim de 45 crèdits superats i incorporats a l'expedient en els estudis en què **siguen** matriculats a la Universitat de València, en el moment que es tanque el termini de sol·licitud. En cas de persones matriculades en estudis de màster oficial o doctorat no es requerirà el compliment d'aquest requisit.

b. No incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els cursos a distància.

3.2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria les estudiantents i els estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) o en màsters interuniversitaris que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

3.3. Queden exclosos de la convocatòria les estudiantents i els estudiants matriculats en títols propis.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3.4. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de l'ajuda, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3.5. En el cas d'estudiantes i estudiants de grau, no es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió de títols oficials universitaris o es reuneixen els requisits legals per a la seua expedició amb anterioritat al curs 2018-2019.

3.6. En el cas d'estudiantes i estudiants de màster oficial, no es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió del títol de màster oficial o doctor/a o es reuneixen els requisits legals per a la seua expedició amb anterioritat al curs 2018-2019.

3.7. En el cas d'estudiantes i estudiants de doctorat, no es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió del títol de doctor/a o es reuneixen els requisits legals per a la seua expedició amb anterioritat al curs 2018-2019.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir aquests requisits:

- a.** Cursos i activitats que, organitzats per les universitats integrants de la Xarxa Vives d'universitats, figuren codificats en [www.estiu.info/estiu].
- b.** Realitzar-se fora de la comarca de residència de la persona sol·licitant o de la comarca on és situat el campus en què es cursen els estudis universitaris.

5. Quantitat de les ajudes

L'assignació màxima per a les ajudes de viatge es realitza tenint en compte la classificació dels cursos d'estiu inclosos en [www.vives.org/estiu] i determinats per la Xarxa Vives d'universitats:

Modalitat A: 80 €

Modalitat C: 240 €

Modalitat B: 160 €

Modalitat D: 320 €

6. Presentació de sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [http://entreu.uv.es] (d'ara endavant ENTREU), o en qualsevol altre registre previst, a aquest efecte, en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incurs en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2. Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de forma individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a un únic curs. En cas de presentar-ne més d'una, serà tramitada l'última.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i es tancarà l'1 de juny de 2019.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Còpia de l'expedient acadèmic, amb especificació de la nota mitjana en base 10, dels estudis que donen accés al màster oficial o doctorat en el cas de no haver-los cursat en la Universitat de València.

6.5. En el punt 12 d'aquestes bases s'estableix la documentació que cal aportar en la fase de justificació de les ajudes concedides.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb la secció 1ª, capítol II, del títol X de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada en base 10, i tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En el cas de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana tindran prioritat les que tinguen un nombre major de crèdits superats. En el cas d'estudiants i estudiants de màster oficial i doctorat es tindrà en compte la nota mitjana de la titulació que dona accés al màster o al programa de doctorat.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1. La tramitació del procediment de concessió de les ajudes, la realitza la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), d'ara endavant Sedi, de la Universitat de València.

9.2. Les notificacions que es produïsquen en les diferents fases de la instrucció es fan, si s'escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es comunica mitjançant ENTREU, si s'escau, i es publica amb efecte de notificació en el Tauler oficial d'aquesta universitat, lloc web [<http://tauler.uv.es>].

9.3. La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a resoldre aquestes ajudes. La resolució es fa abans del 15 de juny.

9.4. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, la fa una comissió nomenada per la rectora, formada per la delegada d'Estudiants, o persona en qui delegue; dos representants del Sedi i dos representant dels estudiants proposats per la Delegació per a Estudiants. La delegada d'Estudiants actua com a presidenta d'aquesta comissió i un representant del Sedi hi actua com a secretari.

9.5. La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius la resolució de la convocatòria. La comissió pot tenir en compte criteris complementaris establerts per la Xarxa Vives d'universitats, com ara prioritzar la mobilitat en direcció a les universitats que participen en aquesta acció, prioritzar la participació en les activitats organitzades conjuntament per les universitats pertanyents a la Xarxa Vives d'Universitats o afavorir l'equilibri d'ajudes concedides entre les diverses universitats membres de la xarxa.

9.6. Les sol·licituds que, complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda, per insuficiència del crèdit assignat, constituïran una llista d'espera degudament ordenada segons els criteris esmentats, per a substituir les que inicialment s'aproven, en cas d'alliberar-se crèdit per renúncia, no acceptació de les ajudes concedides, o s'increment el crèdit inicialment assignat.

10. Acceptació de les ajudes i canvi d'activitat

10.1 Una vegada resolta aquesta convocatòria, les persones beneficiàries de les ajudes han de comunicar per escrit l'acceptació o la renúncia de l'ajuda econòmica en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, i lliurar el document d'acceptació preferentment mitjançant ENTREU. Si no es lliura aquest document en el termini establert, s'entendrà que no s'ha complit la condició per a l'obtenció de l'ajuda, produint-se la renúncia d'acord amb l'art. 94 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú. El Sedi facilitarà un model d'acceptació i renúncia.

10.2 En cas de no poder realitzar la matrícula en el curs per al qual es demana l'ajuda, es pot fer un altre curs, sempre que la modalitat d'ajuda siga igual o inferior a la concedida. En aquest cas, cal comunicar per escrit el canvi de curs al Sedi, abans de la seua realització.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

11. Crèdit assignat

11.1. El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019 en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen puja a 8.000 euros.

11.2. Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional és condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Justificació de les ajudes concedides i obligacions dels beneficiaris

12.1. L'abonament de la quantitat econòmica corresponent a les ajudes s'ha de fer efectiu una vegada realitzada l'activitat i després de justificar documentalment les despeses de desplaçament, allotjament o la matrícula en el curs d'estiu, així com l'assistència a l'activitat, i com a màxim serà la quantitat indicada en el punt 5 d'aquestes bases. El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 15 d'octubre de 2019.

La quantitat concedida s'ingressa al compte bancari que l'estudiant/a va facilitar a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula en el curs 2018-2019, o en el que indique en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquestes ajudes, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

12.2. En cas que les estades al lloc de destinació es prorroguen per un temps superior al de l'activitat, l'ajuda concedida no cobrirà els dies d'estada que sobrepassen el temps.

12.3. La justificació de les ajudes s'ha de realitzar mitjançant el procediment de "compte justificatiu simplificat", d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal presentar la documentació següent:

- a. Certificat d'assistència a l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- b. Informe econòmic en imprès normalitzat, que facilita el Sedi.
- c. Factures o tiquets que justifiquen les despeses de desplaçament, allotjament i matrícula en el curs d'estiu.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

12.4. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a.** Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b.** Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes.
- c.** Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguin ser sol·licitats per la unitat de gestió.
- d.** Lliurar al Sedi la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e.** Comunicar al Sedi de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

13. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

14. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

14.1.- Dades del Responsable

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez 13
46010 València
lop@uv.es

14.2.- Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària de conformitat amb el que es disposa en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.3.- Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.





14.4.- Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades baix el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import y objecte de la ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment d'allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern y de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 de abril, de Transparència, bon Govern y Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14.5.- Termini de conservació de les dades

La Universitat de València conservarà les dades de les inscripcions sense límit de temps, llevat que la llei dispose una altra cosa.

14.6.- Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

14.7.- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es para qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

14.8.- Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/qBf2qd6>





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓN de 27 de marzo de 2019, de la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convocan y se establecen las bases reguladoras de las Ayudas Drac Estiu 2019 para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de universidades.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 5 de julio de 2018 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV de 9 de julio de 2018), por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE:

Primero

Convocar las Ayudas Drac Estiu 2019 para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de universidades y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como **anexo I** de esta resolución.

Segundo

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Las ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2019 orgánica 6620600000 Programa Drac, por un importe total de 8.000 euros.

Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

Por delegación de la rectora (DOGV 09/07/2018)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 27 de marzo de 2019



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO I. Bases reguladoras de la convocatoria de las Ayudas Drac Estiu 2019 para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de universidades.

1. Objeto

La Xarxa Vives de universidades desarrolla el programa Drac, que impulsa el intercambio de estudiantes entre las universidades que integran la red. El programa Drac Estiu favorece la participación en cursos o actividades de verano promovidas por las universidades integrantes de la red, a través de la web www.vives.org/estiu. Con el objeto de favorecer la participación de las y los estudiantes en las actividades de la Xarxa Vives de universidades, la Universitat de València convoca estas ayudas.

El objeto de la convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas para asistir a los cursos que figuran en [www.vives.org/estiu]. Estas ayudas se destinan a cubrir exclusivamente los gastos de desplazamiento, alojamiento y matrícula, y en ningún caso los gastos de manutención.

2. Beneficiarios y requisitos

2.1. Se pueden beneficiar de estas ayudas las y los estudiantes matriculados en centros propios de la Universitat de València en el curso 2018-2019 que posean los requisitos académicos indicados en esta convocatoria y cursen cualquiera de los estudios oficiales impartidos por esta universidad.

2.2. Las y los estudiantes que soliciten las ayudas tienen que poseer estos requisitos:

a. Tener un mínimo de 45 créditos superados e incorporados al expediente en los estudios en que estén matriculados en la Universitat de València, en el momento en que se cierre el plazo de solicitud. En caso de personas matriculadas en estudios de máster oficial o doctorado no se requerirá el cumplimiento de este requisito.

b. No incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. Exclusiones e incompatibilidades

3.1. Quedan excluidos de esta convocatoria los cursos a distancia.

3.2. Quedan excluidos de esta convocatoria las y los estudiantes que participen en programas de movilidad de estudiantes (Erasmus, SICUE, programas internacionales propios de la Universitat de València, etc.) o en másteres interuniversitarios que acudan a estudiar en la Universitat de València.

3.3. Quedan excluidos de la convocatoria las y los estudiantes matriculados en títulos propios.





3.4. Las ayudas reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso puede ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad objeto de la ayuda, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3.5. En el caso de estudiantes de grado, no se pueden conceder estas ayudas a quienes estén en posesión de títulos oficiales universitarios o reúnan los requisitos legales para su expedición con anterioridad al curso 2018-2019.

3.6. En el caso de estudiantes de máster oficial, no se pueden conceder estas ayudas si se está en posesión del título de máster oficial o doctor/a o se reúnen los requisitos legales para su expedición con anterioridad al curso 2018-2019.

3.7. En el caso de estudiantes de doctorado, no se pueden conceder estas ayudas si se está en posesión del título de doctor/a o se reúnen los requisitos legales para su expedición con anterioridad al curso 2018-2019.

4. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda tienen que cumplir estos requisitos:

- a.** Cursos y actividades que, organizados por las universidades integrantes de la Xarxa Vives de universidades, figuren codificados en [www.vives.org/estiu].
- b.** Realizarse fuera de la comarca de residencia de la persona solicitante o de la comarca donde está situado el campus en que se cursen los estudios universitarios.

5. Cuantía de las ayudas

La asignación máxima para las ayudas de viaje se realiza teniendo en cuenta la clasificación de los cursos de verano incluidos en [www.vives.org/estiu] y determinados por la Xarxa Vives de universidades:

Modalidad A: 80 €

Modalidad C: 240 €

Modalidad B: 160 €

Modalidad D: 320 €

6. Presentación de solicitudes y documentación

6.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València [http://entreu.uv.es] (de ahora en adelante ENTREU), o en cualquier otro registro previsto, a estos efectos, en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo que sigue:





- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6.2. Las solicitudes de estas ayudas tienen que hacerse de forma individual. Solo se puede presentar una solicitud por persona y para un único curso. En caso de presentar más de una, será tramitada la última.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y se cerrará el 1 de junio de 2019.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- Copia del expediente académico, con especificación de la nota media en base 10, de los estudios que dan acceso al máster oficial o doctorado en el caso de no haberlos cursado en la Universitat de València.

6.5. En el punto 12 de estas bases se establece la documentación que hay que aportar en la fase de justificación de las ayudas concedidas.

7. Procedimiento de concesión de la ayuda

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con la sección 1ª, capítulo II, del título X de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

7.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. Criterios de valoración

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es la nota media ponderada del expediente académico, valorada en base 10, y tienen prioridad en la adjudicación de las ayudas las solicitudes con una nota media más alta. En el caso de varias solicitudes con la misma nota media, tendrán prioridad las que tengan un número mayor de créditos superados. En el caso de estudiantes de máster oficial y doctorado se tendrá en cuenta la nota media de la titulación que da acceso al máster o al programa de doctorado.





9. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

9.1. La tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas está a cargo de la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización (Sedi), de ahora en adelante Sedi, de la Universitat de València.

9.2. Las notificaciones que se produzcan en las diferentes fases de la instrucción se hacen, si procede, a través de ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València. La resolución de concesión se comunica mediante ENTREU, si procede, y se publica con efecto de notificación en el tablón oficial de esta universidad, del sitio web [<http://www.tauler.uv.es>].

9.3. La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València es el órgano competente para resolver estas ayudas. La resolución se hará antes del 15 de junio.

9.4. La evaluación de las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases está a cargo de una comisión nombrada por la rectora, formada por la delegada de Estudiantes o persona en quien delegue; dos representantes del Sedi y dos representantes del estudiantado propuestos por la Delegación para Estudiantes. La delegada de Estudiantes actúa como presidenta de esta comisión y un representante del Sedi actúa como secretario.

9.5. La comisión evalúa las solicitudes según los criterios fijados en estas bases y propone a la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos la resolución de la convocatoria. La comisión puede tener en cuenta criterios complementarios establecidos por la Xarxa Vives de universidades, como priorizar la movilidad en dirección a las universidades que participan en esta acción, priorizar la participación en las actividades organizadas conjuntamente por las universidades pertenecientes a la Xarxa Vives de universidades o favorecer el equilibrio de ayudas concedidas entre las diversas universidades miembros de la red.

9.6. Las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda, por insuficiencia del crédito, constituirán una lista de espera debidamente ordenada según los criterios mencionados, para sustituir a las que inicialmente se aprobaron en caso de que se libere crédito por renuncia, no aceptación de las ayudas concedidas, o se incremente el crédito inicialmente asignado.

10. Aceptación de las ayudas y cambio de actividad

10.1 Una vez resuelta esta convocatoria, las personas beneficiarias de las ayudas tienen que comunicar por escrito la aceptación o la renuncia de la ayuda económica en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de concesión, y entregar el documento de aceptación preferentemente mediante ENTREU. Si no se entrega este documento en el plazo establecido, se entenderá que no se ha cumplido la condición para la obtención de la ayuda, produciéndose la renuncia de acuerdo con el art. 94 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. El Sedi facilitará un modelo de aceptación y renuncia.

10.2 En caso de no poder realizar la matrícula en el curso para el cual se pide la ayuda, se puede hacer otro curso siempre que la modalidad de ayuda sea igual o inferior a la concedida. En este caso, hay que comunicar por escrito el cambio de curso al Sedi, antes de su realización.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

11. Crédito asignado

11.1. El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2019 en la orgánica 6620600000. El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 8.000 euros.

11.2. Se puede incrementar el crédito asignado a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional está condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.

12. Justificación de las ayudas concedidas y obligaciones de los beneficiarios

12.1. El ingreso de la cantidad económica correspondiente a las ayudas se hará efectivo una vez realizada la actividad y después de justificar documentalmente los gastos de desplazamiento, alojamiento o la matrícula en el curso de verano, así como la asistencia a la actividad, y como máximo será la cantidad indicada en el punto 5 de estas bases. El plazo máximo para la presentación de la justificación es el 15 de octubre de 2019.

La cantidad concedida se abonará en la cuenta bancaria que el/la estudiante facilitó a la Universitat de València en el momento de formalizar la matrícula en el curso 2018-2019, o en el que indique en el momento de realizar la solicitud de estas ayudas, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

12.2. En caso de que las estancias en el lugar de destino se prorroguen por un tiempo superior al de la actividad, la ayuda concedida no cubrirá los días de estancia que lo sobrepasen.

12.3. La justificación de las ayudas se ha de realizar mediante el procedimiento de “cuenta justificativa simplificada”, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Con objeto de efectuar la justificación de las ayudas por este procedimiento, se tiene que presentar la siguiente documentación:

- a.** Certificado de asistencia a la actividad, emitido por la entidad organizadora.
- b.** Informe económico en impreso normalizado, que facilita el Sedi.
- c.** Facturas o tiques que justifiquen los gastos de desplazamiento, alojamiento y matrícula en el curso de verano.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

12.4. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a.** Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b.** Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación que efectúe la unidad de gestión de estas ayudas.
- c.** Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control o ser solicitados por la unidad de gestión.
- d.** Entregar al Sedi la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, en caso de ser requerida.
- e.** Comunicar al Sedi de forma inmediata la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la actividad para la cual se solicita la ayuda.

13. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de su publicación.

14. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

14.1.- Datos del Responsable

Universitat de València -Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia
lop@uv.es

14.2.- Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria en conformidad con lo dispuesto en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

14.3.- Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

14.4.- Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

14.5.- Plazo de conservación de los datos.

La Universitat de València conservará los datos de las inscripciones sin límite de tiempo, salvo que la ley dispongo otra cosa.

14.6.- Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

14.7.- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

14.8.- Políticas de privacidad de la Universitat de València

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

