



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2018 de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, per la qual es convoquen les ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc de "De març a novembre per la Igualtat 2018" i se n'estableixen les bases reguladores.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 13 de gener de 2018 (DOGV de 17 de gener de 2018) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectors, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Primer

Convocar, i aprovar les bases que regulen la convocatòria d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc de "De març a novembre per la Igualtat 2018", gestionades a través del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) en coordinació amb el Vicerectorat de Cultura i Igualtat mitjançant la Unitat d'Igualtat, que s'inclouen en l'**annex I** d'aquesta resolució.

Segon

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que puguin derivar-se d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen per un import total màxim de 7.000 euros, a càrrec del codi orgànic 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per al 2018.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Per delegació del rector (DOGV 17.01.2018)

Isabel Vázquez Navarro



València, 31 de gener de 2018



Annex I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc de "De març a novembre per la Igualtat de 2018".

Preàmbul

El Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística, a través del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), i el Vicerectorat de Cultura i Igualtat, a través de la Unitat d'Igualtat, coordinen aquesta convocatòria d'ajudes d'activitats socioculturals en el marc " De març a novembre per la Igualtat de l'any 2018".

La convocatòria naix amb la voluntat de reunir i potenciar algunes de les iniciatives o activitats que ja funcionen en l'àmbit universitari sobre la igualtat, en què s'implica estudiants i estudiantes, així com grups, col·lectius i associacions d'estudiants i estudiantes, que treballen a la Universitat de València en la promoció de la igualtat entre dones i homes.

Aquesta iniciativa s'emmarca dins del II Pla d'Igualtat de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 29 d'octubre de 2013, per tal d'aconseguir-ne l'objectiu 3.3 "promoure condicions favorables per a la participació de la comunitat universitària en matèria d'igualtat" i donar compliment a la Mesura 3.3.1 "Afavorir la participació de l'estudiantat en matèria d'igualtat".

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria donar suport a projectes d'activitats socioculturals realitzades per associacions o col·lectius d'estudiants i estudiantes, que es duguen a terme en el si de la comunitat universitària en el marc institucional de "De març a novembre per la Igualtat". A més a més, aquestes ajudes tenen com a finalitat principal promoure la participació dels estudiants i les estudiantes per afavorir la igualtat de dones i homes en el si de la Universitat i en la societat, d'acord amb els eixos establerts en el II Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquestes ajudes les associacions i els col·lectius que complisquen algun dels requisits següents:

a) Associacions d'estudiants legalment constituïdes formades per estudiants de la Universitat de València o per participants en el programa La Nau Gran que tinguen com a finalitat principal el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualssevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts de la Universitat de València, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.

b) Associacions legalment constituïdes que tinguen entre els seus fins estatutaris el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualssevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, i que disposen d'un col·lectiu o secció d'almenys tres estudiants de la Universitat de València com a socis actius, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.

c) Col·lectius que agrupen tres estudiants com a mínim de la Universitat de València o participants en el programa La Nau Gran que tinguen com a fi específic el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.





2.2 Les associacions i els col·lectius sol·licitants han d'estar inscrits en el Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el reglament aprovat en Consell de Govern de 14 de juny de 2005 ACGUV 137/2005.

2.3 Les associacions i els estudiants agrupats com a col·lectiu sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2.4 En el cas de col·lectius d'estudiants, en la sol·licitud han de constar almenys tres estudiants que figuren com a membres del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València. Així mateix, aquest tipus de sol·licitants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al col·lectiu. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cadascun dels estudiants perceptors assumeix en aquesta proporció la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

3. Requisits de les activitats objecte de les ajudes

3.1 Les ajudes estan destinades a donar suport econòmic a activitats i projectes de caràcter social i/o que estiguen realitzats per estudiants de la Universitat de València i que tinguen com a objectiu principal la potenciació de la igualtat real entre homes i dones en el marc de "De març a novembre per la Igualtat" de la Universitat de València.

3.2 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar en el marc de "De març a novembre per la Igualtat" o en qualsevol cas, abans del 30 de novembre de 2018 per tal d'afavorir una millor distribució temporal de les activitats.

3.3 Queden excloses d'aquestes ajudes:

- Les activitats amb finalitat lucrativa, és a dir, aquelles en què la suma de les ajudes rebudes i dels ingressos que puga produir l'organització de l'activitat (quotes, inscripcions...) superen el cost total de l'activitat.
- Les activitats relacionades amb el funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Les activitats esportives i turístiques.
- Les activitats en què les úniques persones destinatàries són els membres de l'associació o col·lectiu.
- Les activitats que estan incloses dins del pla docent d'ensenyament o d'investigació.
- Les activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus, particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.
- Les activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.
- Les activitats diferents a les esmentades en el punt 3.1 i aquelles que no es desenvolupen en el marc universitari.

3.4 Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a estudiants o estudiantes de la Universitat de València ni es poden destinar a despeses del funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu.

3.5 Si l'activitat es fa en espais aliens a la Universitat de València, cal justificar degudament la seua necessitat en el projecte que es presente i la comissió valorarà si el motius al·legats hi són adients.





4. Sol·licitud i documentació que cal presentar

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El formulari de sol·licitud ha de contenir:

- Les dades de l'associació i de la persona que la represente. En el cas de col·lectius d'estudiants, a més de la persona sol·licitant, hi han de constar, com a mínim, dos membres més entre els que figuren com a integrants del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València.
- Estudiants participants en el projecte.
- El projecte que es vol subvencionar, amb especificació de: denominació, descripció i activitats que el componen.
- Pressupost econòmic detallat del conjunt de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda, amb descripció de cadascun dels conceptes i les despeses corresponents, així com dels ingressos i les vies de finançament previstes. Una vegada descrits tots els conceptes, cal marcar aquells als quals es destinarà l'ajuda sol·licitada.
- Informació sobre altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions, i si repercuteix una part del cost de l'activitat en els destinataris mitjançant inscripcions o altres aportacions dels participants, etc.

4.2 No es poden justificar despeses que no estiguen consignades en el pressupost presentat o que superen les quantitats indicades per a cada concepte.

4.3 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Document d'identitat de la persona representant de l'associació, en cas que no siga estudiant de la Universitat de València.
- b) Memòria general d'activitats de l'associació o col·lectiu de l'últim any.
- c) Projecte detallat de les activitats objecte de la sol·licitud d'ajuda, que ha de contenir com a mínim:
 - Títol del projecte.
 - Justificació de l'activitat.
 - Objectius de l'activitat.
 - Descripció de l'activitat.
 - Enumeració de les accions que la integren.
 - Calendari d'execució.
 - Pressupost econòmic detallat.
 - Estructura organitzativa de l'associació o col·lectiu que s'ha establert per al desenvolupament del projecte concret per al qual es demana l'ajuda.

Es pot adjuntar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte (argument i guió en el cas de produccions audiovisuals o teatrals; estructura, contingut, format i seccions en el cas de publicacions; programa, en el cas de jornades, cicles de conferències o cinefòrums...)





- d) En el cas de sol·licituds presentades per associacions d'estudiants o per col·lectius universitaris d'associacions legalment constituïdes, la persona sol·licitant haurà de ser el president o presidenta de l'associació. Si en el seu lloc la sol·licitud la presenta un dels membres del col·lectiu d'entre els qui figuren en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València, s'haurà d'adjuntar un document on se l'autoritze expressament per a sol·licitar l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria, amb especificació de l'any.
- e) Compromisos dels estudiants participants en el projecte, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, on cadascun dels estudiants i estudiantos participants especifique les funcions i les tasques que realitza dins del projecte.
- f) En el cas de sol·licituds presentades per col·lectius, declaració responsable de cadascun dels estudiants i estudiantos que percebran una part de l'ajuda (segons model facilitat) en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4.4 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es fa mitjançant la seu electrònica ENTREU. En la notificació s'ha de fer constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5 Cada associació o col·lectiu d'estudiants agrupats només pot presentar una sol·licitud amb un projecte en aquesta convocatòria.

4.6 Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que han aportat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)

7. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

7.1 L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, a una comissió d'avaluació formada pel delegat d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, la directora de la Unitat d'Igualtat, o persona en que delegue, dos representants dels estudiants i estudiantos claustrals, un tècnic o tècnica de la Unitat d'Igualtat i un tècnic o tècnica del Sedi, que hi actua de secretari o secretària.



7.2 La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització–Sedi de la Universitat de València.

7.3 Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es fan mitjançant ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publicarà, amb efecte de notificació, mitjançant el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

7.4 La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes d'acord amb els criteris següents:

- a) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins un màxim de 4 punts)
- b) Projecte d'activitats presentat: grau d'elaboració i concreció de les activitats, viabilitat, impacte de les activitats entre l'estudiantat, i espais i àmbits de realització (fins un màxim de 4 punts).
- c) El nombre d'estudiants i estudiantes implicats en la ideació i realització del projecte (fins un màxim de 2 punts).

7.5 La comissió pot tindre en compte la no-justificació d'anteriors ajudes per part de l'associació o del col·lectiu.

7.6 En el cas que els imports de les sol·licituds de les entitats que complisquen els requisits supere l'import màxim del crèdit previst per a aquesta convocatòria, es pot procedir al prorrateig de l'import entre aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.7 La comissió d'avaluació ha de formular una proposta de concessió de les ajudes, la qual ha de contenir la relació dels beneficiaris i la quantitat assignada.

7.8 La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística resoldrà les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment es farà dins del termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, que a aquest efecte computarà a partir del registre d'entrada de les sol·licituds.

7.9 Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

8. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

8.1 El pagament de les ajudes a concedir se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2018 de l'orgànica 6620500000. L'import total màxim de les ajudes que es pot concedir és de 7.000 euros.

8.2 Es poden incrementar els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.





8.3 Les ajudes atorgades no poden superar els 1.000 euros per entitat. Només de manera excepcional es poden atorgar ajudes superiors, sempre que la comissió d'avaluació ho crega convenient i ho justifique suficientment.

8.4 La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant, sempre que la comissió d'avaluació n'indique les raons en la seua proposta. En aquest supòsit, es pot instar el beneficiari que reformule la seua sol·licitud perquè ajuste els compromisos i les condicions a la subvenció atorgada dins del termini establert per a l'acceptació.

8.5 En el cas dels col·lectius agrupats d'estudiants, el pagament es distribuirà en el percentatge que s'haja indicat en la sol·licitud.

9. Pagament de les ajudes i justificació de les despeses

9.1 Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació que estableix la resolució de concessió.

9.2 Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. S'ha de tenir en compte, però, que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9.3 La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.4 La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente a través d'ENTREU la documentació justificativa següent:

- a) Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, que ha d'incloure almenys:
 - Valoració de la consecució dels objectius.
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants, lloc i dates de realització.
 - Descripció del material produït amb l'activitat.
 - Descripció del material de difusió.
 - Fotografies o qualsevol altre document que verifiqui la realització de l'activitat.
- b) Informe econòmic, segons el model que estableix la resolució de concessió de les ajudes, signat per la persona responsable del projecte, en què s'ha d'especificar per a cada despesa import i acció o activitat del projecte al qual s'ha destinat.
- c) Factures originals per l'import total de l'ajuda atorgada. Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades amb el pressupost del projecte especificat al formulari.
- d) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.
- e) Imatges del material adquirit o elaborat per a l'activitat (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà...)
- f) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cadascun dels estudiants o estudiantes agrupats en el col·lectiu que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.





9.5 La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar fins el 7 de desembre de 2018 mitjançant ENTREU, a la seu del Sedi o al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant o estudianta sol·licitant curse els estudis. Així mateix, es pot presentar per qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.6 Les ajudes atorgades que no s'hagen justificat dins el termini i en la forma escaient, no seran abonades. La no-justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

Les persones beneficiàries podran sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, en cap cas no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

9.7 Les quantitats a justificar no són globals per la quantia de l'ajuda, sinó que s'han d'ajustar a cada un dels conceptes per als quals s'ha demanat l'ajuda.

10. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprès normalitzat, facilitat pel Sedi, i signat per la persona beneficiari, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes que estableix el projecte presentat, sense que es puga realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada acceptada l'ajuda.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- d) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- f) Incorporar de forma visible en el material o mitjans que s'utilitzen per a la difusió de les activitats i en els materials produïts per al desenvolupament de l'activitat el logotip de la Delegació per a Estudiants i del Sedi.
- g) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

11. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.





12. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades de les persones que sol·liciten participar en aquest procediment, s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València.
- Addicionalment, a efectes informatius, la resolució es pot publicar en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
 - A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament de les ajudes.

La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa, dirigida a Secretaria General - Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010. València.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2018 de la vicerrectora de Estudios de Grado y Política Lingüística de la Universitat de València, por la cual se convocan las ayudas a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales en el marco de “De marzo a noviembre por la Igualdad 2018” y se establecen las bases reguladoras.

La vicerrectora de Estudios de Grado y Política Lingüística de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 13 de enero de 2018 (DOGV de 17 de enero de 2018) del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universidad,

RESUELVE

Primero

Convocar, y aprobar las bases que regulan la convocatoria de ayudas a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales en el marco “De marzo a noviembre por la Igualdad 2018”, gestionadas a través del Servicio de Información y Dinamización (Sedi) en coordinación con el Vicerrectorado de Cultura e Igualdad mediante la Unidad de Igualdad, que se incluyen en el anexo I de esta resolución.

Segundo

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Las ayudas se financian por un importe total máximo de 7.000 euros, a cargo del código orgánico 6620500000, en lo referente a “Proyectos de actividades socioculturales de estudiantes”, del presupuesto de la Universitat de València para el 2018.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Estudios de Grado y Política Lingüística

Por delegación del rector (DOGV 17.01.2018)

Isabel Vázquez Navarro



Valencia, 31 de enero de 2018



Anexo I

Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales en el marco “De marzo a noviembre por la Igualdad 2018”.

Preámbulo

El Vicerrectorado de Estudios de Grado y Política Lingüística, a través del Servicio de Información y Dinamización (Sedi), y el Vicerrectorado de Cultura e Igualdad, a través de la Unidad de Igualdad, coordinan esta convocatoria de ayudas para actividades socioculturales en el marco de marzo a noviembre por la igualdad 2018.

La convocatoria nace con la voluntad de reunir y potenciar algunas de las iniciativas o actividades que ya funcionan en el ámbito universitario sobre la igualdad, en las cuales se implican estudiantes, así como grupos, colectivos y asociaciones de estudiantes que trabajan en la Universitat de València en la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

Esta iniciativa se enmarca dentro del II Plan de Igualdad de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 29 de octubre de 2013, para conseguir el objetivo 3.3: “promover condiciones favorables para la participación de la comunidad universitaria en materia de igualdad” y dar cumplimiento a la medida 3.3.1: “favorecer la participación del estudiantado en materia de igualdad”.

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es conceder ayudas a proyectos de actividades o intervenciones socioculturales realizadas por asociaciones o colectivos de estudiantes que se lleven a cabo en el seno de la comunidad universitaria en el marco institucional del marzo a noviembre por la igualdad 2018. Además, estas ayudas tienen como finalidad principal promover la participación de los y las estudiantes para favorecer la igualdad de mujeres y hombres en el seno de la universidad y en la sociedad, de acuerdo con los ejes establecidos en el II Plan de Igualdad de la Universitat de València.

2. Requisitos de las entidades beneficiarias

2.1 Pueden solicitar estas ayudas las asociaciones y los colectivos que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- a) Asociaciones de estudiantes legalmente constituidas formadas por estudiantes de la Universitat de València, o por personas participantes en el programa La Nau Gran, que tengan como finalidad principal el desarrollo de actividades socioculturales o de representación estudiantil en la Universitat de València, así como cualquier otra de las que se describen como objetivos de la Universidad en los artículos 3, 4 y 5 de los Estatutos de la Universitat de València, siempre que estas actividades se desarrollen en el marco de la Universitat de València.
- b) Asociaciones legalmente constituidas que tengan entre sus fines estatutarios el desarrollo de actividades socioculturales o de representación estudiantil en la Universitat de València, así como cualquier otra de las que se describen como objetivos de la Universidad en los artículos 3, 4 y 5 de los Estatutos, y que dispongan de un colectivo o sección de al menos tres estudiantes de la Universitat de València como socios activos, siempre que estas actividades se desarrollen en el marco de la Universitat de València.
- c) Colectivos que agrupen tres estudiantes, como mínimo, de la Universitat de València, o personas participantes en el programa La Nau Gran, que tengan como fin específico el desarrollo de actividades socioculturales o de representación estudiantil en la Universitat de València, así como cualquier otra de las que se describen como objetivos de la Universidad en los artículos 3, 4 y 5 de los Estatutos de la Universitat de València, siempre que estas actividades se desarrollen en el marco de la Universitat de València.





2.2 Las asociaciones y los colectivos solicitantes tienen que estar inscritos en el Censo de Asociaciones y Colectivos de la Universitat de València, de acuerdo con el Reglamento aprobado en Consejo de Gobierno de 14 de junio de 2005, ACGUV 137/2005.

2.3 Las asociaciones y los estudiantes agrupados como colectivo solicitantes tienen que estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2.4 En el caso de colectivos de estudiantes, en la solicitud tienen que constar al menos tres de los estudiantes que figuren como miembros del colectivo en el Censo de Asociaciones y Colectivos de Estudiantes de la Universitat de València. Así mismo, este tipo de solicitantes puede distribuir porcentualmente la cuantía total de la ayuda que se asigne al colectivo. La posible distribución porcentual se tiene que hacer constar en el formulario de solicitud. En este caso, cada uno de los estudiantes perceptores asume en esta proporción la justificación de la ayuda y las responsabilidades fiscales que se derivan de la misma.

3. Requisitos de las actividades objeto de las ayudas

3.1 Las ayudas están destinadas a prestar apoyo económico a actividades y proyectos de carácter social y/o cultural que estén realizadas por estudiantes de la Universitat de València y que tengan como objetivo principal la potenciación de la igualdad de hombres y mujeres en el marco del “De marzo a noviembre por la Igualdad” de la Universitat de València.

3.2 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda se tienen que desarrollar en el marco “De marzo a noviembre por la Igualdad” o, en cualquier caso, antes del 30 de noviembre de 2018 para favorecer una mejor distribución temporal de las actividades.

3.3 Quedan excluidas de estas ayudas:

- Las actividades con finalidad lucrativa, es decir, aquellas en que la suma de las ayudas recibidas y de los ingresos que pueda producir la organización de la actividad (cuotas, inscripciones...) supere el coste total de la actividad.
- Las actividades relacionadas con el funcionamiento interno o de organización de las asociaciones.
- Las actividades deportivas y turísticas.
- Las actividades en que las únicas personas destinatarias son los miembros de la asociación o colectivo.
- Las actividades que estén incluidas dentro del plan docente de enseñanza o de investigación.
- Las actividades ilícitas o ilegales de cualquier tipo, particularmente las que supongan difundir contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos.
- Las actividades que supongan perjuicio de los derechos fundamentales y de los Estatutos de la Universitat de València.
- Las actividades diferentes a las mencionadas en el punto 3.1 y aquellas que no se desarrollen en el marco universitario.

3.4 Las ayudas otorgadas no se pueden utilizar para el pago a estudiantes de la Universitat de València ni se pueden destinar a gastos del funcionamiento ordinario de la asociación o colectivo.

3.5 Si la actividad se realiza en espacios ajenos a la Universitat de València, debe justificarse debidamente su necesidad en el proyecto que se presente y la comisión valorará si los motivos alegados son procedentes.





4. Solicitud y documentación que hay que presentar

4.1 Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en cualquier otro registro de los previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El formulario de solicitud contendrá:

- Los datos de la asociación y de la persona que la represente. En el caso de colectivos de estudiantes, además de la persona solicitante, han de constar, como mínimo, dos miembros más que tienen que figurar a la vez como integrantes del colectivo en el Censo de Asociaciones y Colectivos de Estudiantes de la Universitat de València.
- Estudiantes participantes en el proyecto.
- El proyecto para el cual se pide la subvención, con especificación de denominación, descripción, y actividades que lo componen.
- Presupuesto económico detallado del conjunto de la actividad para la cual se pide la ayuda, con descripción de cada uno de los conceptos y los gastos correspondientes, así como de los ingresos y las vías de financiación previstas. Una vez descritos todos los conceptos, hay que marcar aquellos a los cuales se destinará la ayuda solicitada.
- Información sobre otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas de otros organismos o instituciones, y si repercutirá una parte del coste de la actividad en los destinatarios mediante inscripciones u otras aportaciones de los participantes, etc.

4.2 No se pueden justificar gastos que no estén consignados en el presupuesto presentado o que superen las cantidades indicadas para cada concepto.

4.3 La solicitud tiene que ir acompañada de la documentación siguiente:

- a) Documento de identidad (DNI o pasaporte) de la persona representante de la asociación, en caso de que no sea estudiante de la Universitat de València.
- b) Memoria general de actividades de la asociación o del colectivo del último año.
- c) Proyecto detallado de las actividades objeto de la solicitud de ayuda, que tiene que contener como mínimo:
 - Título del proyecto.
 - Justificación de la actividad.
 - Objetivos de la actividad.
 - Descripción de la actividad.
 - Enumeración de las acciones que la integran.
 - Calendario de ejecución.
 - Presupuesto económico detallado.
 - Estructura organizativa de la asociación o colectivo establecida para el desarrollo del proyecto concreto para el cual se pide la ayuda.

Se puede adjuntar documentación adicional que complemente los datos aportados en el proyecto (argumento y guion en el caso de producciones audiovisuales o teatrales; estructura, contenido, formato y secciones en el caso de publicaciones; programa, en el caso de jornadas, ciclos de conferencias o cinefóruns...).





- d) En el caso de solicitudes presentadas por asociaciones de estudiantes o por colectivos universitarios de asociaciones legalmente constituidas, la persona solicitante deberá ser el presidente o presidenta de la asociación. Si en su lugar la solicitud la presenta uno de los miembros del colectivo de entre los que figuran en el Censo de Asociaciones y Colectivos de Estudiantes de la Universitat de València, se deberá adjuntar un documento en el que se le autorice expresamente para solicitar la ayuda objeto de esta convocatoria, con especificación del año.
- e) Compromisos de los estudiantes participantes en el proyecto, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi, donde cada uno de los y las estudiantes participantes especifique las funciones y las tareas que realiza dentro del proyecto.
- f) En el caso de solicitudes presentadas por colectivos, declaración responsable de cada uno de los y las estudiantes que percibirán una parte de la ayuda (según modelo facilitado) donde se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no incurrir en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 i 13.3 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

4.4 En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o de la documentación requerida en estas bases, la notificación a las personas interesadas se hará mediante el portal ENTREU y se hará constar que, en caso de no enmendar las omisiones o errores en la solicitud o no presentar la documentación requerida en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, se entenderá que las personas solicitantes desisten de su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.5 Cada asociación o colectivo de estudiantes agrupados solo puede presentar una solicitud con un proyecto en esta convocatoria.

4.6 Se puede requerir a las personas solicitantes que presenten los documentos originales para cotejarlos con los que han aportado, o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

5. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas por estas bases se tramita en régimen de concurrencia competitiva según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones.

6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles contadores a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

7. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

7.1 La evaluación de las solicitudes la realiza, de acuerdo con los criterios de valoración que establecen estas bases, a una comisión de evaluación formada por el delegado de Estudiantes de la Universitat de València, que la preside, la directora de la Unidad de Igualdad, o persona en quien delegue, dos representantes de los y las estudiantes claustrales, un técnico o técnica de la Unidad de Igualdad y un técnico o técnica del SEDI, que actúa de secretario o secretaria.





7.2 La tramitación del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización (SeDI) de la Universitat de València.

7.3 Las notificaciones que se efectúen en las diferentes fases de la instrucción se harán a través de ENTREU, de acuerdo lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València. La resolución de concesión se publicará con efecto de notificación en el Tablón Oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento.

7.4 La comisión de evaluación analizará la documentación presentada y valorará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Adecuación del proyecto presentado al objeto de la convocatoria (hasta un máximo de 4 puntos).
- b) El proyecto de actividades presentado: elaboración, viabilidad, interés de las actividades, espacios y ámbitos de realización y participación de estudiantes de la Universitat de València (hasta un máximo de 4 puntos).
- c) El número de estudiantes implicados en la ideación y realización del proyecto (hasta un máximo de 2 puntos).

7.5 La comisión puede tener en cuenta la no justificación de anteriores ayudas por parte de la asociación o del colectivo.

7.6 En el supuesto de que los importes de las solicitudes de las entidades que cumplan los requisitos superen el importe máximo del crédito previsto para esta convocatoria, se puede proceder al prorrateo del importe entre estas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.7 La comisión de evaluación tiene que formular una propuesta de concesión de las ayudas, que contendrá la relación de los beneficiarios y la cantidad asignada.

7.8 La vicerrectora de Estudios de Grado y Política Lingüística resolverá las ayudas después de vista la propuesta de la comisión de evaluación. La resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que prevé la Ley 28/2003, general de subvenciones, que a este efecto computará a partir del registro de entrada de las solicitudes.

7.9 Contra esta resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de su publicación.

8. Crédito asignado y cuantía de las ayudas

8.1 El pago de las ayudas a conceder se sufraga a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2018 de la orgánica 6620500000. El importe total máximo de las ayudas que se puede conceder es de 7.000 euros.

8.2 Los créditos asignados a la convocatoria se pueden incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que estas hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión.





8.3 Se pueden conceder ayudas por un importe máximo de 1.000 euros cada una. También se pueden asignar ayudas inferiores en función de la naturaleza de los proyectos y su viabilidad, de acuerdo con los criterios que establezca la comisión.

8.4 La cantidad de las ayudas que se resuelva conceder puede ser inferior a la que ha pedido la entidad solicitante, siempre que la comisión de evaluación indique las razones en su propuesta. En este supuesto, se puede instar al beneficiario para que reformule su solicitud para ajustar los compromisos y las condiciones a la subvención otorgada dentro del plazo establecido para la aceptación.

8.5 En el caso de los colectivos agrupados de estudiantes, el pago se distribuirá en el porcentaje que se haya indicado en la solicitud.

9. Pago de las ayudas y justificación de los gastos

9.1 Las ayudas se conceden en concepto de subvención y están sujetas al cumplimiento de estas bases y de las normas de ejecución, evaluación y justificación que establece la resolución de concesión.

9.2 Las subvenciones reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad. Pero se tiene que tener en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso puede ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

9.3 La justificación de las ayudas se tiene que hacer mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.4 La subvención se hará efectiva cuando la asociación presente a través de ENTRU la documentación justificativa siguiente:

- a) Una memoria clara y explicativa de la actividad realizada con la ayuda concedida, que tiene que incluir al menos:
 - Valoración de la consecución de los objetivos.
 - Desarrollo de las actividades: descripción, participantes, lugar y fechas de realización.
 - Descripción del material producido con la actividad.
 - Descripción del material de difusión.
 - Fotografías o cualquier otro documento que verifique la realización de la actividad.
- b) Informe económico, según el modelo que establece la resolución de concesión de las ayudas, firmado por la persona responsable del proyecto, donde se tiene que especificar cada importe y acción o actividad del proyecto al cual se ha destinado.
- c) Facturas originales, y fotocopias para su careo, por el importe total de la ayuda otorgada. Solo se admitirán facturas que se correspondan con los gastos relacionados con el presupuesto del proyecto especificado en el formulario.
- d) Un ejemplar de las publicaciones editadas en papel y, en el caso de producciones audiovisuales, una copia en soporte digital.
- e) Imágenes del material adquirido o elaborado para la actividad (camisetas, bolsas, identificadores, carteles, programas de mano...)
- f) Ficha de terceros, que facilita el SeDI, de la asociación o de cada uno de los estudiantes agrupados en el colectivo que hayan asumido un porcentaje de la ayuda.





9.5 La documentación justificativa de la subvención se tiene que presentar antes del 7 de diciembre de 2018 a través de ENTREU, en la sede del SeDI o en el registro de la secretaría del centro de la Universitat de València donde el o la estudiante solicitante curse los estudios. También se puede presentar por cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En cualquier caso, hay que facilitar los originales de las facturas, del material en soporte papel producido por la actividad y del material de difusión de la actividad elaborado en soporte papel.

9.6 Las ayudas otorgadas que no se hayan justificado dentro del plazo y en la forma oportuna no serán abonadas. La no justificación comporta la revocación automática de la subvención. Así mismo, no se pagarán las ayudas si las actividades realizadas no se corresponden con las que se especificaban en la resolución por la cual fueron concedidas, o si no se cumplen estas bases o las normas de justificación que establece la resolución de concesión.

Las personas beneficiarias pueden solicitar un aplazamiento del plazo de justificación siempre que sea por una causa justificada vinculada al desarrollo de la actividad. Este aplazamiento, que se ha de solicitar antes de que termine el plazo de justificación, en ningún caso puede superar la mitad del plazo inicialmente establecido.

9.7 Las cantidades a justificar no tienen que ser globales por la cuantía de la ayuda, sino que se tienen que ajustar a cada uno de los conceptos para los cuales se ha pedido la ayuda.

10. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de estas ayudas tienen que cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Aceptar por escrito la subvención concedida en impreso normalizado, facilitado por el SeDI y firmado por la persona beneficiaria, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación de concesión. Si la subvención no es aceptada en ese plazo, se entiende que se renuncia a la misma.
- b) Ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en los términos que establezca el proyecto presentado, sin que se pueda realizar cambio o modificación alguna del objeto o la finalidad para la cual se concedió, una vez aceptada la ayuda.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas y la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la ayuda recibida, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- e) Comunicar inmediatamente al Sedi de la Universitat de València la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien el proyecto o la actividad subvencionada.
- f) Incorporar de manera visible en el material o medios que se utilicen para la difusión de las actividades y en los materiales producidos para el desarrollo de la actividad el logotipo de la Delegación para Estudiantes y el del Sedi.
- g) Entregar al Sedi, si se requiere, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación i instrucción, así como cualquier otra documentación requerida por el Sedi.

11. Normativa de aplicación subsidiaria

La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y la Ley 1/2015 de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en esta convocatoria.





12. Derecho a la información en la recogida de los datos de carácter personal

Los datos personales suministrados se incorporan al fichero Registro de entrada y salida de documentos y a los sistemas de información que proceda en función del contenido de la petición, todos ellos titularidad de la Universitat de València, para la gestión y la tramitación de la solicitud. Se prevén las comunicaciones de datos personales siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, la resolución se puede publicar en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo que establecen el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 9.1 i) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- A entidades bancarias, si procede, para el pago de las ayudas.

La persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento mediante correo electrónico dirigido a lop@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de la copia de un documento de identidad y, si es el caso, documentación acreditativa, dirigido a Secretaría General - Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010. Valencia.