



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

RESOLUCIÓ de 15 de gener de 2018 de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, per la qual es convoca i s'estableixen les bases reguladores de la convocatòria oberta a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant l'any 2018

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 16 de gener de 2017 (DOGV de 27 de gener de 2017) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Primer

Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria oberta d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant l'any 2018, gestionades a través del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), que s'inclouen en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que es puguin derivar d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen per un import total màxim de 47.627 euros, a càrrec del codi orgànic 6620500000 referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants" del pressupost de la Universitat de València per al 2018.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 15 de gener de 2018

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Per delegació del rector (DOGV 27.01.2017)

Isabel Vázquez Navarro





Annex I

Bases reguladores de la convocatòria oberta d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant l'any 2018

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és donar suport a projectes d'activitats o intervencions socioculturals realitzades per associacions i col·lectius d'estudiants que es duguen a terme en el si de la Universitat de València. A més a més, aquestes ajudes tenen com a finalitat principal afavorir l'associacionisme i promoure la participació sociocultural dels estudiants i les estudiantes de la Universitat de València.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquestes ajudes les associacions i els col·lectius que complisquen algun dels requisits següents:

- a) Associacions d'estudiants legalment constituïdes formades per estudiants de la Universitat de València o per participants en el programa La Nau Gran que tinguen com a finalitat principal el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualssevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts de la Universitat de València, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.
- b) Associacions legalment constituïdes que tinguen entre els seus fins estatutaris el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualssevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, i que disposen d'un col·lectiu o secció d'almenys tres estudiants de la Universitat de València com a socis actius, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.
- c) Col·lectius que agrupen tres estudiants com a mínim de la Universitat de València o participants en el programa La Nau Gran que tinguen com a fi específic el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altres de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.

2.2 Les associacions i els col·lectius sol·licitants han d'estar inscrits en el Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el reglament aprovat en Consell de Govern de 14 de juny de 2005 ACGUV 137/2005.

2.3 Les associacions i els estudiants agrupats com a col·lectiu sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.



2.4 En el cas de col·lectius d'estudiants, en la sol·licitud han de constar almenys tres estudiants que figuren com a membres del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València. Així mateix, aquest tipus de sol·licitants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al col·lectiu. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cadascun dels estudiants perceptors assumeix en aquesta proporció la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

3. Requisits de les activitats i projectes per als quals es demana subvenció

3.1 Les ajudes estan destinades a donar suport econòmic a activitats i projectes de caràcter social i/o cultural que estiguen realitzats per estudiants de la Universitat de València i que tinguen com a objectius principals la dinamització sociocultural i l'impuls de l'associacionisme i la participació sociocultural dels estudiants en el marc de la Universitat de València.

Les activitats a què s'han de destinar les ajudes són les següents:

- Projectes i activitats de creació, producció i difusió cultural i artística, com ara publicacions, activitats i certàmens culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions teatrals, recitals o altres similars de caire cultural.
- Projectes i activitats socioculturals, principalment en els àmbits de la promoció comunitària, la salut, el medi ambient, la defensa cívica de drets, la promoció lingüística, les noves tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació.
- Projectes i activitats que fomenten la implicació de l'estudiantat en processos de participació sociocultural i en òrgans de representació estudiantil de la Universitat de València.
- Activitats educatives i de formació, com ara conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades de formació i congressos.
- Projectes i activitats de divulgació científica.
- Projectes i activitats de promoció universitària i d'activitats centrades en l'àmbit acadèmic o professional específic dels estudis que es realitzen.

3.2 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar segons allò que estableix al punt 6 d'aquesta convocatòria, i en qualsevol cas, abans del 14 de desembre de 2018.

3.3 Queden excloses d'aquestes ajudes:

- Les activitats amb finalitat lucrativa, és a dir, aquelles en què la suma de les ajudes rebudes i dels ingressos que puga produir l'organització de l'activitat (quotes, inscripcions...) superen el cost total de l'activitat.
- Les activitats relacionades amb el funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Les activitats esportives i turístiques.
- Les activitats en què les úniques persones destinatàries són els membres de l'associació o col·lectiu.
- Les activitats que estan incloses dins del pla docent d'ensenyament o d'investigació.
- Les activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus, particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.
- Les activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.
- Les activitats diferents a les esmentades en el punt 3.1 i aquelles que no es desenvolupen en el marc universitari.





3.4 Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a estudiants de la Universitat de València ni es poden destinar a despeses del funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu.

3.5 Si l'activitat es fa en espais aliens a la Universitat de València, cal justificar degudament la seua necessitat en el projecte que es presente i la comissió valorarà si el motius al·legats hi són adients.

4. Sol·licitud i documentació que cal presentar

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

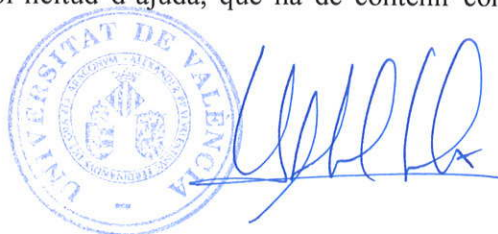
El formulari de sol·licitud ha de contenir:

- Les dades de l'associació i de la persona que la represente. En el cas de col·lectius d'estudiants, a més de la persona sol·licitant, hi han de constar, com a mínim, dos membres més entre els que figuren com a integrants del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València.
- Estudiants participants.
- El projecte que es vol subvencionar, amb especificació de: denominació, descripció i activitats que el componen.
- Pressupost econòmic detallat del conjunt de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda, amb descripció de cadascun dels conceptes i les despeses corresponents, així com dels ingressos i les vies de finançament previstes. Una vegada descrits tots els conceptes, cal marcar aquells als quals es destinarà l'ajuda sol·licitada.
- Informació sobre altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions, i si repercuteix una part del cost de l'activitat en els destinataris mitjançant inscripcions o altres aportacions dels participants, etc.

4.2 No es poden justificar despeses que no estiguen consignades en el pressupost presentat o que superen les quantitats indicades per a cada concepte.

4.3 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Document d'identitat de la persona representant de l'associació, en cas que no siga estudiant de la Universitat de València.
- b) Memòria general d'activitats de l'associació o col·lectiu de l'últim any.
- c) Projecte detallat de les activitats objecte de la sol·licitud d'ajuda, que ha de contenir com a mínim:





- Títol del projecte.
- Justificació de l'activitat.
- Objectius de l'activitat.
- Descripció de l'activitat.
- Enumeració de les accions que la integren.
- Calendari d'execució.
- Pressupost econòmic detallat.
- Estructura organitzativa de l'associació o col·lectiu que s'ha establert per al desenvolupament del projecte concret per al qual es demana l'ajuda.

Es pot lliurar documentació addicional que complemente les dades aportades al projecte (argument i guió en el cas de produccions audiovisuals o teatrals; estructura, contingut, format i seccions en el cas de publicacions; programa, en el cas de jornades, cicles de conferències o cinefòrums...)

- d) En el cas de sol·licituds presentades per associacions d'estudiants o per col·lectius universitaris d'associacions legalment constituïdes, la persona sol·licitant haurà de ser el president o presidenta de l'associació. Si en el seu lloc la sol·licitud la presenta un dels membres del col·lectiu d'entre els qui figuren en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València, s'haurà d'adjuntar un document on se l'autoritze expressament per a sol·licitar l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria, amb especificació de l'any.
- e) Compromisos dels estudiants participants en el projecte, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, on cadascun dels estudiants i estudiantes participants especifique les funcions i les tasques que realitza dins del projecte.
- f) En el cas de sol·licituds presentades per col·lectius, declaració responsable de cadascun dels estudiants i estudiantes que percebran una part de l'ajuda (segons model facilitat) en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4.4 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es fa mitjançant la seu electrònica ENTREU. En la notificació s'ha de fer constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5 Cada associació o col·lectiu d'estudiants agrupats només pot presentar una sol·licitud amb un projecte en cada termini de resolució.

4.6 Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els presentats, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

5. Procediment de concessió

5.1 El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

5.2 Aquesta convocatòria oberta estableix dues fases de concessió al llarg de 2018, cadascuna de les quals disposa d'un crèdit pressupostari, així com d'un termini de presentació de sol·licituds.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

6. Terminis de presentació de sol·licituds i fases de resolució

Ateses les característiques de convocatòria oberta, s'estableixen dos terminis per a la presentació de sol·licituds.

- a) Primera fase de resolució, per a activitats que s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de juliol de 2018.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)

- b) Segona fase de resolució, per a activitats que s'han de realitzar entre l'1 d'agost i el 14 de desembre de 2018.

El termini de presentació de sol·licituds és del 3 al 28 de setembre de 2018.

7. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

7.1 L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, una comissió d'avaluació formada pel delegat d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, dos representants d'estudiants claustrals, i dos tècnics del Sedi, dels quals un hi actua com a secretari.

7.2 La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització—Sedi de la Universitat de València.

7.3 Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es fan mitjançant ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publicarà, amb efecte de notificació, mitjançant el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

7.4 La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes amb els criteris següents:

- a) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins un màxim de 2 punts).
- b) Memòria d'activitats realitzades i valoració de les activitats desenvolupades en el curs anterior per l'associació o col·lectiu (fins un màxim de 2 punts).
- c) Projecte d'activitats presentat: grau d'elaboració i concreció de les activitats, viabilitat, impacte de les activitats entre l'estudiantat, i espais i àmbits de realització (fins un màxim de 5 punts).
- d) Nombre d'estudiants implicats en la ideació i realització del projecte (fins un màxim de 1 punt).

7.5 La comissió pot tenir en compte la no-justificació d'anteriors ajudes per part de l'associació o del col·lectiu.

7.6 En el cas que l'import de les sol·licituds de les entitats que complisquen els requisits supere l'import màxim del crèdit previst per a aquesta convocatòria, es pot procedir al prorrateig de l'import entre aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.7 La comissió d'avaluació ha de formular una proposta de concessió de les ajudes, la qual ha de contenir la relació dels beneficiaris i la quantitat assignada.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

7.8 La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística resoldrà les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment es farà dins del termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, que a aquest efecte computarà a partir del registre d'entrada de les sol·licituds, per a cada període de resolució.

7.9 Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

8. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

8.1 El pagament de les ajudes a concedir se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2018, orgànica 6620500000. L'import total màxim de les ajudes que es concediran ascendeix a 47.627 euros, que són distribuïts de la manera següent:

- Primera fase de resolució: 30.308 euros.

- Segona fase de resolució: 17.319 euros.

8.2 Els crèdits assignats a la primera fase i no executats després de la seua resolució, es poden acumular als crèdits assignats a la segona fase de resolució. Així mateix, es poden incrementar els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.

8.3 Les ajudes atorgades no poden superar els 2.500 euros per entitat. Només de manera excepcional es poden atorgar ajudes superiors, sempre que la comissió d'avaluació ho crega convenient i ho justifique suficientment.

8.4 La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant, sempre que la comissió d'avaluació n'indique les raons en la seua proposta. En aquest supòsit, es pot instar el beneficiari que reformule la seua sol·licitud perquè ajuste els compromisos i condicions a la subvenció atorgada dins del termini establert per a l'acceptació.

8.5 En el cas dels col·lectius agrupats d'estudiants, el pagament es distribueix en el percentatge que s'haja indicat en la sol·licitud.

9. Pagament de les ajudes i justificació de les despeses

9.1 Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació que estableix la resolució de concessió.

9.2 Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. Cal tenir en compte, però, que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.



9.3 La justificació de les ajudes es fa mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.4 La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente la documentació justificativa següent:

- a) Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida que ha d'incloure almenys:
 - Valoració de la consecució dels objectius.
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants, lloc i dates de realització.
 - Descripció del material produït amb l'activitat.
 - Descripció del material de difusió.
 - Fotografies o qualsevol altre document que verifiqui la realització de l'activitat.
- b) Informe econòmic, segons el model que estableix la resolució de concessió de les ajudes, signat per la persona responsable del projecte, en el qual s'ha d'especificar per a cada despesa l'import i l'acció o activitat del projecte a què s'ha destinat.
- c) Factures originals, i fotocòpies per al seu acarament, per l'import total de l'ajuda atorgada. Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades al pressupost del projecte especificat al formulari.
- d) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.
- e) Imatges del material adquirit o elaborat per a l'activitat (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà...)
- f) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cadascun dels estudiants agrupats en el col·lectiu que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

9.5 La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar fins el 12 de setembre de 2018, en el cas de la primera resolució, i fins el 14 de desembre de 2018 en el cas de la segona resolució, mitjançant ENTREU, a la seu del Sedi o al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis. Així mateix, es pot presentar per qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.6 Les ajudes atorgades no justificades dins el termini i en la forma escaient no seran abonades. La no-justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

Els beneficiaris podran sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, en cap cas no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

9.7 Les quantitats a justificar no són globals per la quantia de l'ajuda, sinó ajustades a cadascun dels conceptes per als quals s'ha demanat l'ajuda.



10. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- Acceptar per escrit la subvenció concedida, en imprès normalitzat facilitat pel Sedi i signat pel beneficiari, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establerts en el projecte presentat, sense que es pugui realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada acceptada l'ajuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- Incorporar de forma visible en el material o mitjans que s'utilitzen per a la difusió de les activitats i en els materials produïts per al desenvolupament de l'activitat el logotip de la Delegació per a Estudiants i del Sedi.
- Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

11. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

12. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades de les persones que sol·liciten participar en aquest procediment, s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, la resolució es pot publicar en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament de les ajudes.





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa, dirigida a Secretaria General - Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010. València.

