



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

RESOLUCIÓ de 12 de gener de 2017 de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, per la qual es convoquen les ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc de "Març per la Igualtat 2017" i se n'estableixen les bases reguladores.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 6 d'octubre de 2016 (DOGV de 26 d'octubre de 2016) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectors, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Primer

Convocar, i aprovar les bases que la regulen, la convocatòria d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc de "Març per la Igualtat de 2017", gestionades a través del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) en coordinació amb el Vicerectorat de Cultura i Igualtat mitjançant la Unitat d'Igualtat, que s'inclouen en l'annex I d'aquesta resolució.

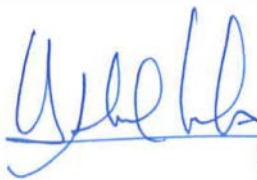
Segon

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen per un import total màxim de 8.000 euros, a càrrec del codi orgànic 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per al 2017.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Per delegació del rector (DOGV 26.10.2016)




Isabel Vázquez Navarro

València, 12 de gener de 2017



Annex I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals en el marc de "Març per la Igualtat" de 2017.

Preàmbul

El Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística, a través del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), i el Vicerectorat de Cultura i Igualtat, a través de la Unitat d'Igualtat, coordinen aquesta convocatòria d'ajudes d'activitats socioculturals en el marc "Març per la Igualtat" de l'any 2017.

La convocatòria naix amb la voluntat de reunir i potenciar algunes de les iniciatives o activitats que ja funcionen en l'àmbit universitari sobre la igualtat, en què s'implica estudiants i estudiantes, així com grups, col·lectius i associacions d'estudiants i estudiantes, que treballen a la Universitat de València en la promoció de la igualtat entre dones i homes.

Aquesta iniciativa s'emmarca dins del II Pla d'Igualtat de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 29 d'octubre de 2013, per tal d'aconseguir-ne l'objectiu 3.3 "promoure condicions favorables per a la participació de la comunitat universitària en matèria d'igualtat" i donar compliment a la Mesura 3.3.1 "Afavorir la participació de l'estudiantat en matèria d'igualtat".

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és concedir ajudes a projectes d'activitats o intervencions socioculturals realitzades per associacions o col·lectius d'estudiants i estudiantes, que es duguen a terme en el si de la comunitat universitària en el marc institucional de "Març per la Igualtat". A més a més, aquestes ajudes tenen com a finalitat principal promoure la participació dels estudiants i les estudiantes per afavorir la igualtat de dones i homes en el si de la Universitat i en la societat, d'acord amb els eixos establerts en el II Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquestes ajudes les associacions i els col·lectius que complisquen algun dels requisits següents:

- a) Associacions d'estudiants legalment constituïdes formades per estudiants i estudiantes de la Universitat de València, o per persones participants en el programa La Nau Gran, que tinguen com a finalitat principal el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altra de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts de la Universitat de València, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.
- b) Associacions legalment constituïdes que tinguen entre els seus fins estatutaris el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altra de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, i que disposen d'un col·lectiu o secció d'almenys tres estudiants i/o estudiantes de la Universitat de València com a socis actius, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.
- c) Col·lectius que agrupen tres estudiants o estudiantes, com a mínim, de la Universitat de València, o persones participants en el programa La Nau Gran, que tinguen com a fi específic el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altra de les que descriuen com a objectius de la Universitat els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts de la Universitat de València, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.





2.2 Les associacions i els col·lectius sol·licitants han d'estar inscrits en el Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el Reglament aprovat en Consell de Govern de 14 de juny de 2005, ACGUV 137/2005.

2.3 Les associacions i els estudiants i estudiantes agrupats com a col·lectiu sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2.4 En el cas de col·lectius d'estudiants, en la sol·licitud han de constar almenys tres dels estudiants que figuren com a membres del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València. Així mateix, aquest tipus de sol·licitants pot distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al col·lectiu. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cadascun dels estudiants o estudiantes perceptors assumeix en aquesta proporció la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

3. Requisits de les activitats objecte de les ajudes

3.1 Les ajudes estan destinades a donar suport econòmic a activitats i projectes de caràcter social i/o cultural que estiguen realitzats per associacions i col·lectius d'estudiants i estudiantes de la Universitat de València i que tinguen com a objectiu principal la potenciació de la igualtat d'homes i dones en el marc de "Març per la Igualtat" de la Universitat de València.

3.2 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar en el marc de "Març per la Igualtat", principalment entorn del 8 de març de 2017. Excepcionalment, les activitats es poden realitzar al llarg del mes d'abril de 2017 si la comissió de valoració ho considera justificat per qüestions de programació i per afavorir una millor distribució temporal de les activitats.

3.3 Estan excloses d'aquestes ajudes les activitats amb finalitat lucrativa, les activitats que estiguen incloses dins del pla docent d'ensenyament o d'investigació, les activitats contraries al ordenament jurídic i totes aquelles que no es realitzen en el marc universitari.

3.4 Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a estudiants o estudiantes de la Universitat de València ni es poden destinar a despeses del funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu.

4. Sol·licitud i documentació que cal presentar

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en qualsevol altre registre dels que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





El formulari de sol·licitud ha de contenir:

- Les dades de l'associació i de la persona que la represente. En el cas de col·lectius d'estudiants, a més de la persona sol·licitant, hi ha de constar, com a mínim, dos membres més que han de figurar alhora com a integrants del col·lectiu en el Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València.
- Estudiantes i estudiants participants en el projecte.
- El projecte per al qual es demana la subvenció, amb especificació de denominació, descripció, activitats que el componen, estudiants participants.
- Pressupost econòmic detallat del conjunt de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda, amb descripció de cadascun dels conceptes i les despeses corresponents, així com dels ingressos i les vies de finançament previstes. Una vegada descrits tots els conceptes, cal marcar aquells als quals es destinarà l'ajuda sol·licitada. La suma dels conceptes marcats determina la quantitat total de l'ajuda sol·licitada.
- Informació sobre altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions, i si repercutirà una part del cost de l'activitat en els destinataris mitjançant inscripcions o altres aportacions dels participants, etc.

4.2 No es poden justificar despeses que no estiguen consignades en el pressupost presentat o que superen les quantitats indicades per a cada concepte.

4.3 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Document d'identitat (DNI o passaport) de la persona representant de l'associació, en cas que no siga estudiant o estudianta de la Universitat de València.
- b) Memòria general d'activitats de l'associació o el col·lectiu de l'últim any.
- c) Projecte detallat de les activitats objecte de la sol·licitud d'ajuda, que ha de contenir com a mínim:
 - Títol del projecte.
 - Justificació de l'activitat.
 - Objectius de l'activitat.
 - Descripció de l'activitat.
 - Enumeració de les accions que la integren.
 - Calendari d'execució.
 - Estructura organitzativa de l'associació o col·lectiu establerta per al desenvolupament del projecte concret per al qual es demana l'ajuda.
 - Documentació addicional: es pot afegir documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte (argument i guió en el cas de produccions audiovisuals o teatrals; estructura, contingut, format i seccions en el cas de publicacions; programa, en el cas de jornades, cicles de conferències o cinefòrums...).
- d) Compromisos de les persones participants en el projecte, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, en el qual cadascun dels estudiants i les estudiantes participants ha d'especificar les funcions i les tasques que realitzà dins del projecte.
- e) Declaració responsable de cadascun dels estudiants i estudiantes agrupats en el col·lectiu que percebran una part de l'ajuda (segons model facilitat pel Sedi), en el qual s'ha d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'entitat i de no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que han aportat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.





4.4 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant el portal ENTREU i es farà constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5 Cada associació o col·lectiu d'estudiants agrupats només pot presentar una sol·licitud amb un projecte en aquesta convocatòria.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i es tanca el 15 de febrer de 2017.

7. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

7.1 L'avaluació de les sol·licituds correspon, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, a una comissió d'avaluació formada pel delegat d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, la directora de la Unitat d'Igualtat, o persona que delegue, dos representants dels estudiants i estudiantents claustrals, un tècnic o tècnica de la Unitat d'Igualtat i un tècnic o tècnica del Sedi, que hi actua de secretari o secretària.

7.2 La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització - Sedi de la Universitat de València.

7.3 Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran, si és el cas, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seua electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publicarà amb efecte de notificació al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

7.4 La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes d'acord amb els criteris següents:

- a) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins un màxim de 4 punts).
- b) El projecte d'activitats presentat: elaboració, viabilitat, interès de les activitats, espais i àmbits de realització i participació d'estudiants i estudiantents de la Universitat de València (fins un màxim de 4 punts).
- c) El nombre d'estudiants i estudiantents implicats en la ideació i realització del projecte (fins un màxim de 2 punts).

7.5 La comissió pot tindre en compte la no-justificació d'anteriors ajudes per part de l'associació o del col·lectiu.

7.6 En el cas que els imports de les sol·licituds de les entitats que complisquen els requisits supere l'import màxim del crèdit previst per a aquesta convocatòria, es pot procedir al prorratgeig de l'import entre aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





7.7 La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística resoldrà les ajudes. En tot cas, la resolució s'ha de fer pública dins dels sis mesos següents a l'acabament dels terminis de sol·licituds, segons que estableix l'article 25 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

8.1 El pagament de les ajudes a concedir se sufragarà a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2017 de l'orgànica 6620500000. L'import total màxim de les ajudes que es pot concedir és de 8.000 euros.

8.2 Es poden concedir ajudes per un import màxim de 1.000 euros cadascuna. També es poden assignar ajudes inferiors en funció de la naturalesa dels projectes i la seua viabilitat, d'acord amb els criteris que estableix la comissió.

8.3 Els crèdits assignats a la convocatòria es poden incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que aquestes hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.

8.4 La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la que ha demanat l'entitat sol·licitant, sempre que la comissió d'avaluació n'indique les raons en la seua proposta. En aquest supòsit, es pot instar el beneficiari que reformule la seua sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgada dins del termini establert per a l'acceptació.

8.5 En el cas dels col·lectius agrupats d'estudiants, el pagament es distribuirà en el percentatge que s'haja indicat en la sol·licitud.

9. Pagament de les ajudes i justificació de les despeses

9.1 Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació que estableix la resolució de concessió.

9.2 Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. S'ha de tenir en compte, però, que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9.3 La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.4 La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente la documentació justificativa següent:

- a) Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, que ha d'incloure almenys:
- Valoració de la consecució dels objectius.
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants, lloc i dates de realització.
 - Material produït amb l'activitat.
 - Material de difusió.
 - Fotografies o qualsevol altre document que verifiqui la realització de l'activitat.





- b) Informe econòmic, segons el model que estableix la resolució de concessió de les ajudes, signat per la persona responsable del projecte, en què s'ha d'especificar per a cada despesa import i acció o activitat del projecte al qual s'ha destinat.
- c) Factures originals, i fotocòpies per al seu acarament, per l'import total de l'ajuda atorgada. Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades amb el pressupost del projecte especificat en el formulari.
- d) Un exemplar de cada instrument de comunicació que s'haja fet servir (cartells, programes de mà, edició de materials...), així com tres exemplars de les publicacions editades. En el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.
- e) Fitxa de tercers, que facilita el Sedi, de l'associació o de cadascun dels estudiants o estudiantes agrupats en el col·lectiu que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

9.5 La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar abans del 5 maig de 2017 mitjançant ENTREU, a la seu del Sedi o al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant o estudianta sol·licitant curse els estudis. També es pot presentar per qualsevol altre mitjà dels que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú). En qualsevol cas, cal facilitar els originals de les factures, del material en suport paper produït per l'activitat i del material de difusió de l'activitat elaborat en suport paper.

9.6 Les ajudes atorgades que no s'hagen justificat dins el termini i en la forma escaient, no seran abonades. La no-justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Les persones beneficiàries poden sol·licitar un ajornament del termini de justificació sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat i que el demanen abans no acabe el termini de justificació. Així mateix, no es pagaran les ajudes si les activitats realitzades no es corresponen amb les que s'especificaven en la resolució per la qual van ser concedides, o si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació que estableix la resolució de concessió.

9.7 Les quantitats a justificar no han de ser globals per la quantia de l'ajuda, sinó que s'han d'ajustar a cada un dels conceptes per als quals s'ha demanat l'ajuda.

10. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprès normalitzat, facilitat pel Sedi, i signat per la persona beneficiari, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes que estableix el projecte presentat, sense que es puga realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada acceptada l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- f) Incorporar de manera visible en el material o mitjans que s'utilitzen per a la difusió de les activitats i en els materials produïts per al desenvolupament de l'activitat el logotip de la Delegació per a Estudiants i del Sedi.





11. Recursos

Contra la resolució de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

12. Dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades s'incorporen al fitxer "Registre d'entrada i eixida de documents" i als sistemes d'informació que escaiga en funció del contingut de la petició, tots els quals són titularitat de la Universitat de València, per a la gestió i la tramitació de la sol·licitud. Es preveuen les comunicacions de dades personals següents:

- Publicació dels resultats de la convocatòria en una pàgina allotjada en el domini oficial de la Universitat de València: <http://www.uv.es/>
- A entitats bancàries per a la formalització de l'abonament de les ajudes concedides.

Es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les dades personals subministrades, mitjançant correu electrònic adreçat a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa, adreçat a "Protecció de dades-Servei d'Informàtica (c/ Amadeu de Savoia 4, 46010. València)"

13. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, general de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no regule aquesta convocatòria.