

RESOLUCIÓ DE 29 DE JUNY DE 2020, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS, PER LA QUAL S'ORDENA L'OBERTURA DE LA SEGONA FASE DEL PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ EN LES ACCIONS DEL PLA FORMATIU DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FORMACIÓ CONTÍNUA).

En el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 18 de juny de 2020 es va publicar la [Resolució de 15 de juny de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen les accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat de 2020](#).

En l'apartat primer de la resolució indicada s'estableix l'oferta promoguda per la Universitat de València (UV) d'accions del pla de formació del personal al seu servei, que es recullen al seu annex IV. Així mateix, s'estableix que la UV, com a organisme promotor, pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

En l'epígraf IV, *De les accions formatives de la Universitat de València*, de l'apartat segon de la resolució de la Direcció General de Funció Pública, s'estableix el procediment d'organització i desenvolupament de les accions formatives convocades:

Vint-i-quatre. Persones destinatàries.

Podrà participar en les accions formatives indicades en l'annex IV el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat de València, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

Vint-i-cinquena. Criteris de selecció de les persones participants.

Se seleccionaran les persones participants d'acord amb els criteris següents:

- Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones sol·licitants els reuneixen.
- Es donarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen realitzat un curs de característiques semblants en els últims tres anys.
- Així mateix, es donarà preferència als qui no hagen realitzat cursos de formació en els últims tres anys.
- Es tendirà a equilibrar percentualment en la plantilla real la participació d'homes i dones en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.
- En cas d'empat entre persones sol·licitants en aplicació dels anteriors criteris, la selecció s'ajustarà rigorosament a l'ordre d'entrada de les sol·licituds (dia i hora de presentació).

Hi ha, a més, algunes condicions específiques que s'aplicaran en la selecció de persones participants. Amb aquesta finalitat, caldrà una petició explícita addicional de les persones en les situacions següents:

- Tindran preferència durant un any, les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedent del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En la selecció es tindrà en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat, establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat; d'altra banda, la reserva del 40 % de les places previstes en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007 entre empleades públiques que reunisquen els requisits de participació.

Vint-i-sisena. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de participació en les accions formatives es presentarà mitjançant l'aplicació informàtica a què es pot accedir a través de la pàgina web <http://ir.uv.es/0wPvudL>.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals.

Atenent el context de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en el qual es redacta aquesta norma, el còmput del termini d'inscripció en les accions formatives s'iniciarà a partir del següent dia hàbil a la publicació en el tauler oficial de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>), d'una resolució per la qual s'acorde el període d'obertura de les inscripcions. Aquesta resolució, en funció de les circumstàncies concurrents sobre els escenaris previstos per al desenvolupament de les activitats universitàries en el segon semestre de 2020, podrà reformular el contingut, el volum, les dates i les modalitats de les accions formatives incloses en el pla, així com els requisits per a la certificació de la realització.

Així mateix, es donarà notícia d'aquesta obertura a través del portal web de la Universitat de València (www.uv.es) i de les adreces de correu electrònic corporatiu de les persones destinatàries indicades en la norma vint-i-quatrena.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que queden places vacants en les accions formatives oferides, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà com a màxim deu dies abans de la data d'inici de cadascuna de les accions formatives convocades.

L'acceptació o, si és el cas, la renúncia a la participació en les accions formatives en què les persones participants resulten admeses, haurà de realitzar-se en un termini màxim de tres dies naturals des de la comunicació de l'admissió. Aquest tràmit haurà de realitzar-se en la plataforma informàtica *Gestió Formació Personal* de la Universitat de València.

Vint-i-setena. Expedició de certificats.

A les persones assistents se'ls expedirà un certificat d'assistència o, si és el cas, d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la durada total de l'acció formativa, així com, si és el cas, s'hagen fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel professorat.

En els cursos semipresencials s'haurà d'acreditat l'assistència al 85 % de les sessions presencials, la visualització del 100 % dels continguts en línia i la superació de les proves d'avaluació fixades.

En els cursos en línia, serà necessària la visualització del 100 % dels continguts i la superació de les proves d'avaluació fixades.

Dins l'àmbit de les competències conferides per la *Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans de la UV*; de conformitat amb la norma vint-i-sisena de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Direcció General de Funció Pública; i considerades l'evolució i les circumstàncies actuals de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

ATESOS:

1. La [Instrucció IUV13/2020](#), de la Gerència, de 19 de juny, sobre mesures en l'àmbit del PAS i del personal de suport a la investigació per al període de nova normalitat.
2. Les normes i les indicacions de les distintes autoritats sanitàries, així com les recomanacions del Ministeri d'Universitats a la comunitat universitària, per a programar parcialment el curs acadèmic 2020-2021 tot considerant mesures d'adaptació de la presencialitat en les activitats formatives.
3. Les mesures en l'àmbit docent universitari, establides en l'apartat 3.2.2 de l'annex I de l'[Acord de 19 de juny de 2020, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre mesures de prevenció front a la Covid-19](#).

RESOLC:

1. Cancel·lar definitivament les accions formatives incloses en el [Pla de Formació 2020 \(primer semestre\)](#), dirigit als col·lectius de PAS i PDI, que no van poder iniciar-se per raó de la declaració de l'estat d'alarma i la suspensió de les activitats formatives del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa per a prioritzar l'ensenyament reglat; així com deixar sense efecte l'admissió de les persones sol·licitants, encara que aquestes hagueren confirmat expressament el seu interès a participar.
2. Publicar les accions del pla de formació del personal al servei de la UV que es detallen en l'annex, el desenvolupament de les quals -i, si és procedent, avaluació- estarà compresa en el marc temporal del primer quadrimestre del curs acadèmic 2020-2021.
3. Les accions formatives es realitzaran en les modalitats i els períodes assenyalats en les especificacions contingudes en les corresponents fitxes de cada acció.
4. Establir el termini d'inscripció des de les 10.00 hores de l'1 de juliol de 2020 fins a les 14.00 hores del 20 de juliol de 2020, tots dos inclusivament, en les accions del pla de formació del personal al servei de la UV que es recullen en l'annex de la present resolució.
5. Tots els tràmits d'inscripció, acceptació o, si escau, renúncia a la participació en les accions formatives en les quals les persones sol·licitants resulten admeses hauran de realitzar-se en la plataforma informàtica [Gestió Formació Personal](#) de la UV.
6. Amb excepció de la concurrència d'acreditades circumstàncies extraordinàries, només es consideraran vàlides les inscripcions realitzades a través de la plataforma informàtica i no s'admetrà cap mena de sol·licitud d'inscripció mitjançant instància o comunicació electròniques ni qualsevol altra forma de sol·licitud presencial.

La present resolució exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 29 de juny de 2020.

María Adela Valero Aleixandre

Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la Rectora (Resolució de 19.6.2019 - [DOGV de 27.6.2019](#))

Annex

Segona fase d'accions formatives del pla de formació del personal al servei de la Universitat de València (Formació Contínua).

ÀREA. LEGISLACIÓ I PROCESSOS	
Col·lectiu	Acció formativa
PAS	Gestió de l'estudiantat: normatives i aplicacions de gestió
PAS	Gestió fiscal i facturació a la Universitat de València
PAS	Introducció al Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València (SICUV)
PAS	Normativa de funció pública aplicable al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de València
PAS	Règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques
PAS	Teoria i pràctica de la nova Llei de Contractes del Sector Públic
PAS	Aspectes legals de la recerca biomèdica

ÀREA. INFORMÀTICA I APLICACIONS	
Col·lectiu	Acció formativa
PAS-PDI	Eines de teletreball. La gestió de les tasques en grup de treball amb <i>Microsoft Teams</i>
PAS-PDI	Eines informàtiques i recursos electrònics per a l'elaboració de documents en Valencià
PAS-PDI	<i>Microsoft Access</i> (nivell avançat)
PAS-PDI	<i>Microsoft Access</i> (nivell bàsic)
PAS-PDI	<i>Microsoft Excel</i> (nivell avançat)
PAS-PDI	<i>Microsoft Excel</i> (nivell bàsic)
PAS-PDI	Presentacions dinàmiques amb <i>Prezi</i>
PAS	Conèixer l'administració de la plataforma ALMA
PAS	Anàlisi de dades amb SPSS

ÀREA. HABILITATS	
Col·lectiu	Acció formativa
PAS-PDI	Aprén a gestionar l'estrés i millorar el teu benestar a través de <i>Mindfulness</i> . Aplicació del programa <i>MBCT</i> (Teràpia cognitiva basada en <i>Mindfulness</i>) de la Universitat d'Oxford
PAS-PDI	Foment de les relacions saludables en el treball: promoció del benestar emocional i cognitiu
PAS-PDI	Tècniques de comunicació per a la gestió de conflictes
PAS-PDI	Presa de decisions: anàlisi del procés i estratègies per a afrontar-lo
PAS-PDI	Competències emocionals per a la docència i la gestió universitària
PAS	Conducta organitzacional: accions per a millorar la gestió

ÀREA. IGUALTAT, DIVERSITAT I SOSTENIBILITAT

Col·lectiu	Acció formativa
PAS-PDI	De la paradoxa de la desigualtat en el miratge de la igualtat. La igualtat de gènere a la Universitat de València
PAS-PDI	Inclusió de l'anàlisi de gènere en la investigació científica
PAS-PDI	Objectius de desenvolupament sostenible i la seua implementació en l'àmbit universitari

ÀREA. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Col·lectiu	Acció formativa
PAS-PDI	Cuida la teua esquena
PAS-PDI	Curs general de prevenció de riscos laborals
PAS-PDI	Formació saludable - Primers auxilis, coneixements bàsics davant una parada cardiorespiratòria
PAS-PDI	Prevenció de riscos psicosocials i gestió de conflictes a la Universitat de València

ÀREA. FORMACIÓ DOCENT

Col·lectiu	Acció formativa
PDI	Metodologies docents d'innovació educativa en la universitat

RESOLUCIÓN DE 29 DE JUNIO DE 2020, DEL VICERRECTORADO DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS, POR LA QUE SE ORDENA LA APERTURA DE LA SEGUNDA FASE DEL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES DEL PLAN FORMATIVO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FORMACIÓN CONTÍNUA).

En el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana de 18 de junio de 2020 se publicó la [Resolución de 15 de junio de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas del plan formativo del personal al servicio de la Generalitat de 2020](#).

En el apartado primero de la resolución indicada se establece la oferta promovida por la Universitat de València (UV) de acciones del plan de formación del personal a su servicio, que se recogen en su anexo IV. Asimismo, se establece que la UV, como organismo promotor, puede suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

En el epígrafe IV, *De las acciones formativas de la Universitat de València*, del apartado segundo de la resolución de la Dirección General de Función Pública, se establece el procedimiento de organización y desarrollo de las acciones formativas convocadas:

Vigésima cuarta. Personas destinatarias.

Podrá participar en las acciones formativas relacionadas en el anexo IV el Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

Vigésima quinta. Criterios de selección de las personas participantes.

Se seleccionarán las personas participantes de acuerdo con los criterios siguientes:

- Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas solicitantes reúnan los mismos.
- Se otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado un curso de características semejantes en los últimos tres años.
- Asimismo, se otorgará preferencia a quienes no hayan realizado cursos de formación en los últimos tres años.

- Se tenderá a equilibrar porcentualmente a la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la *Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres*.

- En caso de empate entre personas solicitantes en aplicación de los anteriores criterios, la selección se ajustará rigurosamente al orden de entrada de las solicitudes (día y hora de presentación).

Existen, además, algunas condiciones específicas que se aplicarán en la selección de personas participantes. A tal fin será necesaria una petición explícita adicional de las personas en las situaciones siguientes:

- Tendrán preferencia durante un año, las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedente del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*.

- En la selección se tendrá en cuenta, por un lado, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad, establecida en el artículo 23 de la *Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad*; por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas previstas en el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007 entre empleadas públicas que reúnan los requisitos de participación.

Vigésima sexta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

La solicitud de participación en las acciones formativas se presentará mediante la aplicación informática a la que se puede acceder a través de la página web <http://ir.uv.es/0wPvudL>.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales.

En razón del contexto de crisis sanitaria ocasionada por la covid-19 en el que se redacta esta norma, el cómputo del plazo de inscripción en las acciones formativas se iniciará a partir del siguiente día hábil a la publicación en el *Tablón Oficial* de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>) de una resolución por la que se acuerde el período de apertura de las inscripciones. Esta resolución, en función de las circunstancias concurrentes sobre los escenarios previstos para el desarrollo de las actividades universitarias en el segundo semestre de 2020, podrá reformular el contenido, el volumen, las fechas y las modalidades de las acciones formativas incluidas en el plan, así como los requisitos para la certificación de su realización.

Asimismo, se dará noticia de esta apertura a través del portal web de la Universitat de València (www.uv.es) y de las direcciones de correo electrónico corporativo de las personas destinatarias indicadas en la norma vigésima cuarta.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en caso de que queden plazas vacantes en las acciones formativas ofrecidas, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará como máximo diez días antes de la fecha de inicio de cada una de las acciones formativas convocadas.

La aceptación o, en su caso, la renuncia a la participación en las acciones formativas en las que las personas participantes resulten admitidas, deberá realizarse en un plazo máximo de tres días naturales desde la comunicación de la admisión. Este trámite deberá realizarse en la plataforma informática *Gestión Formación Personal* de la Universitat de València.

Vigésima séptima. Expedición de certificados.

A las personas asistentes les será expedido un certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total de la acción formativa, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el profesorado.

En los cursos semipresenciales se deberá acreditar la asistencia al 85 % de las sesiones presenciales, la visualización del 100 % de los contenidos en línea y la superación de las pruebas de evaluación fijadas.

En los cursos en línea, será necesaria la visualización del 100 % de los contenidos y la superación de las pruebas de evaluación fijadas.

En el ámbito de las competencias conferidas por la *Resolución de 19 de junio de 2019, del Rectorado, por la que se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos* de la UV; de conformidad con la norma vigésima sexta de la Resolución de 15 de junio de 2020, de la Dirección General de Función Pública; y consideradas la evolución y las circunstancias actuales de la crisis sanitaria ocasionada por la covid-19.

VISTOS:

1. La [Instrucción IUV13/2020](#), de la Gerencia, de 19 de junio, sobre medidas en el ámbito del PAS y del personal de apoyo a la investigación para el período de nueva normalidad.
2. Las normas y las indicaciones de las distintas autoridades sanitarias, así como las recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria, para programar parcialmente el curso académico 2020-2021 considerando medidas de adaptación de la presencialidad en las actividades formativas.
3. Las medidas en el ámbito docente universitario, establecidas en el apartado 3.2.2 del anexo I del [Acuerdo de 19 de junio de 2020, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre medidas de prevención frente a la Covid-19](#).

RESUELVO:

1. Cancelar definitivamente las acciones formativas incluidas en el [Plan de Formación 2020 \(primer semestre\)](#), dirigido a los colectivos de PAS y PDI, que no pudieron iniciarse en razón de la declaración del estado de alarma y la suspensión de las actividades formativas del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa para priorizar la enseñanza reglada; así como dejar sin efecto la admisión a las mismas de las personas solicitantes, aun cuando estas hubieran confirmado expresamente su interés en participar.
2. Publicar las acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la UV que se detallan en el anexo, cuyo desarrollo -y, en su caso, evaluación- estará comprendido en el marco temporal del primer cuatrimestre de curso académico 2020-2021.
3. Las acciones formativas se realizarán en las modalidades y los períodos señalados en las especificaciones contenidas en las correspondientes fichas de cada acción.
4. Establecer el plazo de inscripción desde las 10:00 horas del 1 de julio de 2020 hasta las 14:00 horas del 20 de julio de 2020, ambos inclusive, en las acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la UV que se recogen en el anexo de la presente resolución.
5. Todos los trámites de inscripción, aceptación o, en su caso, renuncia a la participación en las acciones formativas en las que las personas solicitantes resulten admitidas deberán realizarse en la plataforma informática [Gestión Formación Personal](#) de la UV.
6. Con excepción de la concurrencia de acreditadas circunstancias extraordinarias, solo serán válidas las inscripciones realizadas a través de la plataforma informática y no se admitirá ningún tipo de solicitud de inscripción mediante instancia o comunicación electrónicas ni cualquier otra forma de solicitud presencial.

Esta resolución agota la vía administrativa. Contra la misma, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de su publicación. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de su publicación. No obstante, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, 29 de junio de 2020

María Adela Valero Aleixandre
 Vicerectora de Empleo y Programas Formativos
 Por delegación de la Rectora (Resolución de 19.6.2019 - [DOGV de 27.6.2019](#))

Anexo

Segunda fase de acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la Universitat de València (Formación Continua).

ÁREA. LEGISLACIÓN Y PROCESOS	
Colectivo	Acción formativa
PAS	Gestión del estudiantado: normativas y aplicaciones de gestión
PAS	Gestión fiscal y facturación en la Universitat de València
PAS	Introducción al Sistema de Información Contable de la Universitat de València (SICUV)
PAS	Normativa de función pública aplicable al Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València
PAS	Régimen jurídico y procedimiento de las administraciones públicas
PAS	Teoría y práctica de la nueva Ley de Contratos del Sector Público
PAS	Aspectos legales de la investigación biomédica

ÁREA. INFORMÁTICA Y APLICACIONES	
Colectivo	Acción formativa
PAS-PDI	Herramientas de teletrabajo. La gestión de las tareas en grupo de trabajo con <i>Microsoft Teams</i>
PAS-PDI	Herramientas informáticas y recursos electrónicos para la elaboración de documentos en Valenciano
PAS-PDI	<i>Microsoft Access</i> (nivel avanzado)
PAS-PDI	<i>Microsoft Access</i> (nivel básico)

PAS-PDI	Microsoft Excel (nivel avanzado)
PAS-PDI	Microsoft Excel (nivel básico)
PAS-PDI	Presentaciones dinámicas con <i>Prezi</i>
PAS	Conocer la administración de la plataforma <i>ALMA</i>
PAS	Análisis de datos con SPSS

ÁREA. HABILIDADES

Colectivo	Acción formativa
PAS-PDI	Aprende a gestionar el estrés y mejorar tu bienestar a través de <i>Mindfulness</i> . Aplicación del programa <i>MBCT</i> (Terapia cognitiva basada en <i>Mindfulness</i>) de la Universidad de Oxford
PAS-PDI	Fomento de las relaciones saludables en el trabajo: promoción del bienestar emocional y cognitivo
PAS-PDI	Técnicas de comunicación para la gestión de conflictos
PAS-PDI	Toma de decisiones: análisis del proceso y estrategias para afrontarlo
PAS-PDI	Competencias emocionales para la docencia y la gestión universitaria
PAS	Conducta organizacional: acciones para mejorar la gestión

ÁREA. IGUALDAD, DIVERSIDAD Y SOSTENIBILIDAD

Colectivo	Acción formativa
PAS-PDI	De la paradoja de la desigualdad en el espejismo de la igualdad. La igualdad de género en la Universitat de València
PAS-PDI	Inclusión del análisis de género en la investigación científica
PAS-PDI	Objetivos de desarrollo sostenible y su implementación en el ámbito universitario

ÁREA. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Colectivo	Acción formativa
PAS-PDI	Cuida tu espalda
PAS-PDI	Curso general de prevención de riesgos laborales
PAS-PDI	Formación saludable - Primeros auxilios, conocimientos básicos ante una parada cardiorrespiratoria
PAS-PDI	Prevención de riesgos psicosociales y gestión de conflictos en la Universitat de València

ÁREA. FORMACIÓN DOCENTE

Colectivo	Acción formativa
PDI	Metodologías docentes de innovación educativa en la universidad