

RESOLUCIÓ DE 18 DE JUNY DE 2020, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS, PER LA QUAL S'ORDENA LA OBERTURA DE LA PRIMERA FASE DEL PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ EN LES ACCIONS, INCLOSES EN EL MARC TEMPORAL DEL CURS ACADÈMIC 2019-2020, DEL PLA FORMATIU DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FORMACIÓ CONTÍNUA).

En el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 18 de juny de 2020 s'ha publicat la [Resolució de 15 de juny de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen les accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat de 2020](#).

En l'apartat primer de la resolució indicada s'estableix l'oferta promoguda per la Universitat de València (UV) d'accions del pla de formació del personal al seu servei, que es recullen al seu annex IV. Així mateix, s'estableix que la UV, com a organisme promotor, pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

En l'epígraf IV, *De les accions formatives de la Universitat de València*, de l'apartat segon de la resolució de la Direcció General de Funció Pública, s'estableix el procediment d'organització i desenvolupament de les accions formatives convocades:

Vint-i-quatrena. Persones destinatàries.

Podrà participar en les accions formatives indicades en l'annex IV el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat de València, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

Vint-i-cinquena. Criteris de selecció de les persones participants.

Se seleccionaran les persones participants d'acord amb els criteris següents:

- Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones sol·licitants els reuneixen.
- Es donarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen realitzat un curs de característiques semblants en els últims tres anys.
- Així mateix, es donarà preferència als qui no hagen realitzat cursos de formació en els últims tres anys.
- Es tendirà a equilibrar percentualment en la plantilla real la participació d'homes i dones en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

- En cas d'empat entre persones sol·licitants en aplicació dels anteriors criteris, la selecció s'ajustarà rigorosament a l'ordre d'entrada de les sol·licituds (dia i hora de presentació).

Hi ha, a més, algunes condicions específiques que s'aplicaran en la selecció de persones participants. Amb aquesta finalitat, caldrà una petició explícita adicional de les persones en les situacions següents:

- Tindran preferència durant un any, les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedent del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En la selecció es tindrà en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat, establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de

les persones amb discapacitat; d'altra banda, la reserva del 40 % de les places previstes en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007 entre empleades públiques que reunisquen els requisits de participació.

Vint-i-sisena. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de participació en les accions formatives es presentarà mitjançant l'aplicació informàtica a què es pot accedir a través de la pàgina web <http://ir.uv.es/OwPvudL>.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals.

Atenent el context de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en el qual es redacta aquesta norma, el còmput del termini d'inscripció en les accions formatives s'iniciarà a partir del següent dia hàbil a la publicació en el tauler oficial de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>), d'una resolució per la qual s'acorde el període d'obertura de les inscripcions. Aquesta resolució, en funció de les circumstàncies concurrents sobre els escenaris previstos per al desenvolupament de les activitats universitàries en el segon semestre de 2020, podrà reformular el contingut, el volum, les dates i les modalitats de les accions formatives incloses en el pla, així com els requisits per a la certificació de la realització.

Així mateix, es donarà notícia d'aquesta obertura a través del portal web de la Universitat de València (www.uv.es) i de les adreces de correu electrònic corporatiu de les persones destinatàries indicades en la norma vint-i-quatre.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que queden places vacants en les accions formatives oferides, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà com a màxim deu dies abans de la data d'inici de cadascuna de les accions formatives convocades.

L'acceptació o, si és el cas, la renúncia a la participació en les accions formatives en què les persones participants resulten admeses, haurà de realitzar-se en un termini màxim de tres dies naturals des de la comunicació de l'admissió. Aquest tràmit haurà de realitzar-se en la plataforma informàtica *Gestió Formació Personal* de la Universitat de València.

Vint-i-setena. Expedició de certificats.

A les persones assistents se'ls expedirà un certificat d'assistència o, si és el cas, d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la durada total de l'acció formativa, així com, si és el cas, s'hagen fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel professorat.

En els cursos semipresencials s'haurà d'acreditar l'assistència al 85 % de les sessions presencials, la visualització del 100 % dels continguts en línia i la superació de les proves d'avaluació fixades.

En els cursos en línia, serà necessària la visualització del 100 % dels continguts i la superació de les proves d'avaluació fixades.

Dins l'àmbit de les competències conferides per la *Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicectors i les vicectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans de la UV*; de conformitat amb la norma vint-i-sisena de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Direcció General de Funció Pública; i considerades l'evolució i les circumstàncies actuals de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

ATESOS:

1. L'Acord del Consell de Govern 62/2020 pel qual es van aprovar els criteris acadèmics d'adaptació del format presencial al format no presencial de la docència i l'avaluació del curs acadèmic 2019-2020 en la UV.
2. Les diferents [instruccions](#) de la Gerència de la UV per les quals es van adaptant i desenvolupant progressivament en l'àmbit d'activitat de la UV les previsions relatives a l'accés a les instal·lacions; a la planificació i la gestió de la recuperació progressiva de l'activitat presencial; així com de mesures específiques respecte del Personal d'Administració

i Serveis; per a l'aplicació de la fase III del *Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat* en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, desenvolupada en el [Decret 8/2020](#), de 13 de juny, del president de la Generalitat Valenciana, com també les mesures establertes en [Reial decret-llei 21/2020](#), de 9 de juny, amb vista a la superació de la fase III i, eventualment, l'expiració de la vigència de l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, i les seues pròrrogues.

3. El manteniment de la suspensió temporal de l'activitat educativa i formativa presencial en l'àmbit educatiu universitari, amb l'excepció de les activitats presencials de les pràctiques externes, establert en l'article 12 del Decret 8/2020 citat.

RESOLC:

1. Cancel·lar definitivament les accions formatives incloses en el [Pla de Formació 2020 \(primer semestre\)](#), dirigit als col·lectius de PAS i PDI, que no van poder iniciar-se per raó de la declaració de l'estat d'alarma i la suspensió de les activitats formatives del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa per a prioritzar l'ensenyament reglat; així com deixar sense efecte l'admissió de les persones sol·licitants, encara que aquestes hagueren confirmat expressament el seu interès a participar.
2. Publicar les accions formatives del pla de formació del Personal Docent i Investigador que es detallen en l'annex, el desenvolupament del qual -i, si és procedent, avaluació- està comprés en el marc temporal del curs acadèmic 2019-2020 i aquelles altres també destinades a aquest col·lectiu, la sol·licitud conjunta de les quals resulta més coherent i integradora.
3. Les accions formatives incloses a l'àrea de «Formació docent» es realitzaran íntegrament en la modalitat en línia durant el mes de juliol de 2020, d'acord amb les especificacions contingudes en les corresponents fitxes de cada acció.
4. Establir el termini d'inscripció des les 10.00 hores del 19 de juny de 2020 fins a les 14.00 hores del 25 de juny de 2020, tots dos inclusivament, en les accions formatives del pla de formació del personal al servei de la UV que es recullen en l'annex de la present resolució. L'excepcionalitat de la brevetat d'aquest termini es justifica per la necessitat d'acurtar la durada de les diferents fases del processus previs d'inscripció i d'admissió per a, d'aquesta manera, garantir l'inici el mes de juliol de 2020 de totes les accions previstes en l'àrea de «Formació docent».
5. Tots els tràmits d'inscripció, acceptació o, si escau, renúncia a la participació en les accions formatives en les quals les persones sol·licitants resulten admeses hauran de realitzar-se en la plataforma informàtica [Gestió Formació Personal](#) de la UV. L'acceptació o la renúncia haurà de confirmar-se en el termini màxim de vint-i-quatre hores des de la recepció de la comunicació en l'adreça de correu electrònic corporatiu de l'admissió en les accions formatives.
6. Amb excepció de la concurrència d'acreditades circumstàncies extraordinàries, només seran vàlides les inscripcions realitzades a través de la plataforma informàtica i no s'admetrà cap mena de sol·licitud d'inscripció mitjançant instància o comunicació electròniques ni qualsevol altra forma de sol·licitud presencial.

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 18 de juny de 2020

María Adela Valero Aleixandre
Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Per delegació de la Rectora (Resolució de 19.6.2019 - [DOGV de 27.6.2019](#))



Annex

Primera fase d'accions formatives del pla de formació del personal al servei de la Universitat de València (Formació Contínua).

Metodologies i tecnologies educatives per a la formació en línia.

ÀREA - FORMACIÓ DOCENT	
Col·lectiu	Acció formativa
PDI	Activant la formació <i>online</i> a través de la col·laboració i l'avaluació síncrona amb <i>Blackboard Collaborate Ultra</i> . Nocions bàsiques
PDI	Creació de vídeos educatius amb els teus propis dispositius
PDI	Creació de videotutorials amb diapositives i àudio
PDI	Creació de videotutorials amb <i>OBS</i> . Usuaris avançats
PDI	El ciberplagi en el marc dels estudis universitaris: Frau o nova forma d'aprenentatge?
PDI	Estratègies per a elaborar una bona prova de rendiment d'elecció múltiple
PDI	Eines <i>online</i> per a l'aprenentatge tecnocooperatiu
PDI	Eines per a transformar la meua classe presencial a la meua classe online amb <i>Blackboard</i>
PDI	Innovacions en metodologia docent: recursos tecnològics i pedagògics en l'era digital
PDI	Ludificació: crea la teua <i>Escape Room</i> educativa
PDI	Nocions bàsiques per a la creació de vídeos docents amb dispositius mòbils
PDI	Treball de fi de grau I: planificació, desenvolupament, correcció i avaluació
PDI	Treball de fi de grau II: organitzar la meua tasca com a tutor o tutora
PDI	Iniciació a l'ús didàctic de <i>Moodle</i>
PDI	Curs avançat d'ús didàctic de <i>Moodle</i>

ÀREA - FORMACIÓ PER A LA INVESTIGACIÓ	
Col·lectiu	Acció formativa
PDI	Anàlisi de dades amb <i>SPSS</i>
PDI	Aspectes legals de la investigació biomèdica
PDI	Anàlisi de models multinivell amb <i>SPSS</i>
PDI	Anàlisi i desenvolupament de l'impacte i la factibilitat en els projectes d'investigació
PDI	Contractes i convenis de transferència
PDI	De la ciència al mercat: com valorar els resultats de la nostra investigació en l'àrea de ciències bàsiques i experimentals
PDI	Elaboració i gestió d'un projecte d'I+D+i
PDI	Estratègies i recursos per a la identitat digital i visibilitat de l'activitat investigadora
PDI	Oportunitats de finançament europeu en accions d'I+D+i. Estratègia de participació
PDI	Protecció d'idees (<i>Know-how</i>) i propietat intel·lectual en la investigació i docència universitària

RESOLUCIÓN DE 18 DE JUNIO DE 2020, DEL VICERECTORADO DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS, POR LA QUE SE ORDENA LA APERTURA DE LA PRIMERA FASE DEL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES, INCLUIDAS EN EL MARCO TEMPORAL DEL CURSO ACADÉMICO 2019-2020, DEL PLAN FORMATIVO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FORMACIÓ CONTÍNUA).

En el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana de 18 de junio de 2020 se ha publicado la [Resolución de 15 de junio de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas del plan formativo del personal al servicio de la Generalitat de 2020](#).

En el apartado primero de la resolución indicada se establece la oferta promovida por la Universitat de València (UV) de acciones del plan de formación del personal a su servicio, que se recogen en su anexo IV. Asimismo, se establece que la UV, como organismo promotor, puede suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

En el epígrafe IV, *De las acciones formativas de la Universitat de València*, del apartado segundo de la resolución de la Dirección General de Función Pública, se establece el procedimiento de organización y desarrollo de las acciones formativas convocadas:

Vigésima cuarta. Personas destinatarias.

Podrá participar en las acciones formativas relacionadas en el anexo IV el Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

Vigésima quinta. Criterios de selección de las personas participantes.

Se seleccionarán las personas participantes de acuerdo con los criterios siguientes:

- Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas solicitantes reúnan los mismos.
- Se otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado un curso de características semejantes en los últimos tres años.
- Asimismo, se otorgará preferencia a quienes no hayan realizado cursos de formación en los últimos tres años.
- Se tenderá a equilibrar porcentualmente a la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la *Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres*.
- En caso de empate entre personas solicitantes en aplicación de los anteriores criterios, la selección se ajustará rigurosamente al orden de entrada de las solicitudes (día y hora de presentación).

Existen, además, algunas condiciones específicas que se aplicarán en la selección de personas participantes. A tal fin será necesaria una petición explícita adicional de las personas en las situaciones siguientes:

- Tendrán preferencia durante un año, las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedente del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*.

- En la selección se tendrá en cuenta, por un lado, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad, establecida en el artículo 23 de la *Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad*; por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas previstas en el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007 entre empleadas públicas que reúnan los requisitos de participación.

Vigésima sexta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

La solicitud de participación en las acciones formativas se presentará mediante la aplicación informática a la que se puede acceder a través de la página web <http://ir.uv.es/0wPvudL>.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales.

En razón del contexto de crisis sanitaria ocasionada por la covid-19 en el que se redacta esta norma, el cómputo del plazo de inscripción en las acciones formativas se iniciará a partir del siguiente día hábil a la publicación en el *Tablón Oficial* de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>) de una resolución por la que se acuerde el período de apertura de las inscripciones. Esta resolución, en función de las circunstancias concurrentes sobre los escenarios previstos para el desarrollo de las actividades universitarias en el segundo semestre de 2020, podrá reformular el contenido, el volumen, las fechas y las modalidades de las acciones formativas incluidas en el plan, así como los requisitos para la certificación de su realización.

Asimismo, se dará noticia de esta apertura a través del portal web de la Universitat de València (www.uv.es) y de las direcciones de correo electrónico corporativo de las personas destinatarias indicadas en la norma vigésima cuarta.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en caso de que queden plazas vacantes en las acciones formativas ofrecidas, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará como máximo diez días antes de la fecha de inicio de cada una de las acciones formativas convocadas.

La aceptación o, en su caso, la renuncia a la participación en las acciones formativas en las que las personas participantes resulten admitidas, deberá realizarse en un plazo máximo de tres días naturales desde la comunicación de la admisión. Este trámite deberá realizarse en la plataforma informática *Gestión Formación Personal* de la Universitat de València.

Vigésima séptima. Expedición de certificados.

A las personas asistentes les será expedido un certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total de la acción formativa, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el profesorado.

En los cursos semipresenciales se deberá acreditar la asistencia al 85 % de las sesiones presenciales, la visualización del 100 % de los contenidos en línea y la superación de las pruebas de evaluación fijadas.

En los cursos en línea, será necesaria la visualización del 100 % de los contenidos y la superación de las pruebas de evaluación fijadas.

En el ámbito de las competencias conferidas por la *Resolución de 19 de junio de 2019, del Rectorado, por la que se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos* de la UV; de conformidad con la norma vigésima sexta de la Resolución de 15 de junio de 2020, de la Dirección General de Función Pública; y consideradas la evolución y las circunstancias actuales de la crisis sanitaria ocasionada por la covid-19.

VISTOS:

1. El Acuerdo del Consejo de Gobierno 62/2020 por el que se aprobaron los criterios académicos de adaptación del formato presencial al formato no presencial de la docencia y la evaluación del curso académico 2019-2020 en la UV.
2. Las distintas [instrucciones](#) de la Gerencia de la UV por las que se van adaptando y desarrollando progresivamente en el ámbito de actividad de la UV las previsiones relativas al acceso a las instalaciones; a la planificación y la gestión de la recuperación progresiva de la actividad presencial; así como de medidas específicas respecto del Personal de Administración y Servicios; para la aplicación de la fase III del *Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad* en el ámbito de la Comunidad Valenciana, desarrollada en el [Decreto 8/2020](#), de 13 de junio, del presidente de la Generalidad Valenciana; como también las medidas establecidas en [Real Decreto-ley 21/2020](#), de 9 de junio, con vistas a la superación de la fase III y, eventualmente, la expiración de la vigencia del estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la covid-19, y sus prórrogas.
3. El mantenimiento de la suspensión temporal de la actividad educativa y formativa presencial en el ámbito educativo universitario, con la excepción de las actividades presenciales de las prácticas externas, establecido en el artículo 12 del Decreto 8/2020 citado.

RESUELVO:

1. Cancelar definitivamente las acciones formativas incluidas en el [Plan de Formación 2020 \(primer semestre\)](#), dirigido a los colectivos de PAS y PDI, que no pudieron iniciarse en razón de la declaración del estado de alarma y la suspensión de las actividades formativas del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa para priorizar la enseñanza reglada; así como dejar sin efecto la admisión a las mismas de las personas solicitantes, aun cuando estas hubieran confirmado expresamente su interés en participar.
2. Publicar las acciones formativas del plan de formación del Personal Docente e Investigador que se detallan en el anexo, cuyo desarrollo -y, en su caso, evaluación- está comprendido en el marco temporal del curso académico 2019-2020 y aquellas otras también destinadas a este colectivo, cuya solicitud conjunta resulta más coherente e integradora.
3. Las acciones formativas incluidas en el área de «Formación docente» se realizarán íntegramente en la modalidad en línea durante el mes de julio de 2020, de acuerdo con las especificaciones contenidas en las correspondientes fichas de cada acción.
4. Establecer el plazo de inscripción desde las 10:00 horas del 19 de junio de 2020 hasta las 14:00 horas del 25 de junio de 2020, ambos inclusive, en las acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la UV que se recogen en el anexo de la presente resolución. La excepcionalidad de la brevedad de este plazo se justifica por la necesidad de acortar la duración de las distintas fases del proceso de inscripción y de admisión previos para, de este modo, garantizar el inicio en el mes de julio de 2020 de todas las acciones previstas en el área de «Formación docente».

5. Todos los trámites de inscripción, aceptación o, en su caso, renuncia a la participación en las acciones formativas en las que las personas solicitantes resulten admitidas deberán realizarse en la plataforma informática [Gestión Formación Personal](#) de la UV. La aceptación o la renuncia deberá confirmarse en el plazo máximo de veinticuatro horas desde la recepción de la comunicación en la dirección de correo electrónico corporativo de la admisión en las acciones formativas.
6. Con excepción de la concurrencia de acreditadas circunstancias extraordinarias, solo serán válidas las inscripciones realizadas a través de la plataforma informática y no se admitirá ningún tipo de solicitud de inscripción mediante instancia o comunicación electrónicas ni cualquier otra forma de solicitud presencial.

Esta resolución agota la vía administrativa. Contra la misma, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de su publicación. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de su publicación. No obstante, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, 18 de junio de 2020

María Adela Valero Aleixandre
 Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos
 Por delegación de la Rectora (Resolución de 19.6.2019 - [DOGV de 27.6.2019](#))

Anexo

Primera fase de acciones del plan de formación del personal al servicio de la Universitat de València (Formación Continua).

Metodologías y tecnologías educativas para la formación en línea.

ÁREA - FORMACIÓN DOCENTE	
Colectivo	Acción formativa
PDI	Activando la formación <i>online</i> a través de la colaboración y la evaluación síncrona con <i>Blackboard Collaborate Ultra</i> . Nociones básicas
PDI	Creación de vídeos educativos con tus propios dispositivos
PDI	Creación de videotutoriales con diapositivas y audio
PDI	Creación de videotutoriales con <i>OBS</i> . Usuarios avanzados
PDI	El ciberplagio en el marco de los estudios universitarios: ¿Fraude o nueva forma de aprendizaje?
PDI	Estrategias para elaborar una buena prueba de rendimiento de elección múltiple
PDI	Herramientas <i>online</i> para el aprendizaje tecnocooperativo
PDI	Herramientas para transformar mi clase presencial a mi clase online con <i>Blackboard</i>
PDI	Innovaciones en metodología docente: recursos tecnológicos y pedagógicos en la era digital
PDI	Ludificación: crea tu <i>Escape Room</i> educativo
PDI	Nociones básicas para la creación de vídeos docentes con dispositivos móviles
PDI	Trabajo de fin de grado I: planificación, desarrollo, corrección y evaluación
PDI	Trabajo de fin de grado II: organizar mi tarea como tutor o tutora
PDI	Iniciación al uso didáctico de <i>Moodle</i>
PDI	Curso avanzado de uso didáctico de <i>Moodle</i>

ÁREA - FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN	
Colectivo	Acción formativa
PDI	Análisis de datos con <i>SPSS</i>
PDI	Aspectos legales de la investigación biomédica
PDI	Análisis de modelos multinivel con <i>SPSS</i>
PDI	Análisis y desarrollo del impacto y la factibilidad en los proyectos de investigación
PDI	Contratos y convenios de transferencia
PDI	De la ciencia al mercado: cómo valorizar los resultados de nuestra investigación en el área de ciencias básicas y experimentales
PDI	Elaboración y gestión de un proyecto de I+D+i
PDI	Estrategias y recursos para la identidad digital y visibilidad de la actividad investigadora
PDI	Oportunidades de financiación europea en acciones de I+D+i. Estrategia de participación
PDI	Protección de ideas (<i>Know-How</i>) y propiedad intelectual en la investigación y docencia universitaria