

Comunicació de 29 d'abril de 2021 del Vicerectorat d'Innovació i Transferència relativa a la convocatòria 2021 de l'Agència Estatal d'Investigació, per a la concessió de les ajudes corresponents a Projectes d'R+D+I en línies estratègiques, en col·laboració públic-privada, del Programa Estatal d'R+D+I Orientada als Reptes de la Societat, en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020 [Exp. [INV21-03-25](#)]

NORMATIVA REGULADORA DE LES AJUDES:

Convocatòria: [Ordre per la qual s'aprova la convocatòria per a 2021](#), i [Extracte de la convocatòria](#) publicada en el BOE núm. 98 de 24 d'abril de 2021.

Bases reguladores:

- [Ordre ECC/1780/2013 de 30 de setembre del MINECO](#), publicada en el BOE núm. 234 de 28 de setembre de 2019.
- [Ordre ECC/2483/2014, de 23 de desembre de 2014 del MINECO](#), per la qual es modifiquen l'Ordre ECC/1402/2013, de 22 de juliol, i l'Ordre ECC/1780/2013, de 30 de setembre.

OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA:

Finançament de projectes d'investigació industrial inter i multidisciplinàries en línies estratègiques, realitzats en col·laboració entre empreses i organismes d'investigació, amb la finalitat de promoure el desenvolupament de noves tecnologies, l'aplicació empresarial de noves idees i tècniques i contribuir a la creació de nous productes i serveis. Es tracta de promoure una cooperació científica constitutiva i que es valore el solapament entre disciplines a nivell metodològic, conceptual o teòric.

CARACTERÍSTIQUES DELS PROJECTES:

Les ajudes estan dirigides al desenvolupament de **projectes d'investigació industrial**.

El **pressupost** entre **400.000 euros i 2.000.000 euros**.

Inici en 2021 (sempre [després de la data de presentació de la sol·licitud](#)) i la seua **duració** serà de **36 mesos** des de la data d'inici indicada en la sol·licitud.

En tractar-se de projectes **en cooperació**, ha de formalitzar-se un conveni entre les entitats participants en el qual s'establisquen els drets i obligacions de cada part, d'acord amb el model que facilitarà la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I. Es recomana tindre aquest document signat per tots els participants en el moment de la sol·licitud de l'ajuda. No obstant això, si no fóra possible, es redactarà posteriorment amb caràcter previ a l'acceptació de l'ajuda.

Els projectes han de referir-se a una de les **prioritats temàtiques** incloses en l'**Annex II** de la convocatòria. Encara que el projecte done resposta a més d'una prioritat, o tinga un caràcter transversal, haurà de triar-se una d'elles per a la classificació de l'expedient de cara a la seua anàlisi i avaluació.

PARTICIPANTS:

Com a **mínim dos participants**: una empresa i un organisme d'investigació, públic o privat, sense que cap entitat pugui executar menys del 10% del pressupost per si sola, ni més del 70%.

És molt important tindre sempre en compte els percentatges de participació de cada entitat, ja que l'incompliment d'aquests percentatges de participació en el pressupost és motiu d'inadmissió a tràmit la sol·licitud i no pot esmenar-se.

La universitat pot participar com a entitat subcontractada o com a entitat beneficiària d'ajuda a costos marginals.

DESPESES SUBVENCIONABLES

Considerant la data prevista de la resolució de concessió d'aquestes ajudes (finals de 2021, segons [planificació de la AEI](#)), la consegüent disponibilitat de fons, la duració dels tràmits requerits per a l'execució de despesa i els criteris d'elegibilitat aplicables, en el cas de la universitat **es recomana no assumir compromisos de despesa ni d'execució de tasques fins a l'últim trimestre de 2021**.

Només es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses **incloses en la sol·licitud**.
- Les despeses realitzades **a partir de la data de sol·licitud de l'ajuda**.
- Les despeses que tinguen com a suport documental factures i el pagament de les quals es realitze mitjançant transferència bancària. Per tant, excepte autorització expressa del Ministeri, **no seran vàlids els vals de compensació interna ni els pagaments de "Caixa Fixa en efectiu"**.

Les ajudes s'aplicaran als conceptes següents:

- a) Despeses de **personal** contractat dedicat exclusivament al projecte (investigadors, tècnics i personal auxiliar de gestió; grups cotització 1, 2 i 3). Des de la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, se li facilitaran les **taules salarials** per a la contractació d'aquest personal. El personal haurà de ser contractat específicament per al projecte i aparèixer en l'imprès de sol·licitud com a **"Personal nova contractació UV"**.

Encara que els costos dels membres de plantilla o funcionaris de la UV no són subvencionables, cal incloure en la sol·licitud i en la memòria tècnica la **relació de personal de la plantilla o funcionaris** i les **hores dedicades**. Hauran d'indicar a idicolaborativa@uv.es, quines persones formaran part de l'equip d'investigació per a indicar-los el seu cost/hora, segons les dades de 2020.

- b) Costos d'adquisició d'**aparells i equips nous**, que es dediquen en exclusiva al projecte i la vida útil dels quals coincidisca amb la duració d'aquest.

Si la vida útil no coincideix amb el període d'execució del projecte, només podrà imputar-se la part proporcional de l'amortització corresponent al període d'execució del projecte.

- S'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric (PC, ordinadors portàtils, impressores...).
- S'inclouen els programes informàtics de caràcter tècnic sempre que es justifique adequadament la seua necessitat en la memòria del projecte.

c) **Materials** destinats al projecte o actuació: material fungible i consumibles directament derivats del projecte. No obstant això, **no seran subvencionables les despeses de material d'oficina i consumibles informàtics.**

d) **Subcontractacions**, exclusivament derivades del projecte o actuació.

L'import de les subcontractacions **no podrà superar el 50%** del pressupost finançable per al beneficiari. Quan la subcontractació excedisca del 20% de l'import de l'ajuda, i aquest import siga superior a 60.000 euros, caldrà signar un contracte per escrit entre les parts, que es presentarà amb caràcter previ a la resolució de la concessió. **No serà subvencionable la subcontractació d'autònoms.**

e) Despeses derivades de l'**informe d'auditor**:

La justificació d'aquestes ajudes haurà d'incloure un informe d'auditoria, de manera que haurà de contemplar-se en el pressupost un **import estimat de 2.700 euros.**

En el cas que la subvenció no cobreixca les despeses d'aquest informe, l'investigador haurà de fer-se càrrec del seu pagament amb fons externs al projecte.

f) Altres despeses directes:

- Despeses relacionades amb la **sol·licitud de patents.**
- Consultoria, amb un màxim de 20.000 € per projecte i únicament per al representant de l'agrupació.
- **Contractes i Assistències Tècniques.**
- **Viatges**, exclusivament dels treballadors, fixos o contractats, detallats en la memòria i sol·licitud del projecte, amb un màxim de 6.000 € per participant. **S'exclouen assistències a congressos, jornades u altres activitats de difusió.**

g) **Costos indirectes**, haurà d'incloure's una quantitat proporcional al cost de personal imputat al projecte i que haurà de ser inferior al 15% de les despeses de Personal. La Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) del Servei de Gestió de la Investigació, assessorarà en la quantificació d'aquesta quantitat.

NOTA: no es consideren subvencionables les despeses d'enviament, transport, manipulació, etc. pel que, en el cas que alguna factura incloga despeses d'aquest tipus, haurà de tramitar-se amb càrrec als costos indirectes o amb càrrec a una altra específica no justificable.

TIPUS D'AJUDA

La **Universitat de València** obtindrà una subvenció a fons perdut, mentre que les **empreses** tan sols opten a obtenir préstecs subvencionats.

REQUISITS

- El contingut indicatiu per a l'elaboració de la memòria cal consultar-se en l'Annex III de la convocatòria. L'extensió màxima de la memòria serà de 40 pàgines (aspecte que no és corregible, per la qual cosa ha de tindre's molt present a l'hora de redactar la memòria). Existeix així mateix un límit en l'extensió per a cadascun dels apartats.

- Una vegada elaborat el pressupost, haurà de remetre's a idicolaborativa@uv.es, per a la seua revisió.
- Les sol·licituds s'emplenaran pels mitjans telemàtics disponibles en els servidors del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i mitjançant signatura electrònica del representant legal del sol·licitant, per la qual cosa haurà de contactar-se **amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I** (idicolaborativa@uv.es), per a establir el mecanisme per al seu emplenament.
- **MOLT IMPORTANT**: Tal com s'ha assenyalat en l'apartat "característiques dels projectes" haurà de formalitzar-se un contracte, conveni o acord de consorci per a formalitzar les relacions entre els socis a nivell documental i regular aspectes clau de la col·laboració (p. ex. gestió del projecte, drets i obligacions de cada participant, règim de publicacions i confidencialitat de la informació, propietat i explotació de resultats, etc.). Es tracta d'un **requisit intern per a l'acceptació de l'ajuda** que estableix la Universitat per als projectes que resulten aprovats. La **Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I** del Servei de Gestió de la Investigació serà l'encarregada de la revisió d'aquests acords i tramitació de signatura.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a presentar les sol·licituds acaba el dia **18 de maig de 2021** a les 14:00 h. (hora peninsular espanyola); no obstant això, des del Servei de Gestió de la Investigació únicament podran garantir la revisió de la documentació remesa abans del **12 de maig a les 14:00 h.**

En tot cas, **es recomana que es comuniqui l'interès de participació en la convocatòria el més prompte possible.**

Els interessats poden sol·licitar a la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) les dades generals de la UV i el càlcul dels costos de personal i els costos indirectes, així com la documentació administrativa necessària per a l'emplenament de la sol·licitud.

Important:

- Contactar amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) amb temps suficient:
 - per a l'**elaboració del conveni** que formalitzarà la col·laboració entre els participants.
 - per a **concertar la data d'emplenament de la sol·licitud** en el Servei de Gestió de la Investigació (perquè requereix signatura digital de la vicerectora d'Innovació i Transferència com a representant legal de l'entitat).
- Es desaconsella la participació amb entitats que presenten dubtes quant a la seua solvència o capacitat econòmica de realització del projecte.

Comunicación de 29 de abril de 2021 del Vicerectorat d'Innovació i Transferència relativa a la convocatòria 2021 de la Agencia Estatal de Investigación, para la concesión de las ayudas correspondientes a Proyectos de I+D+I en líneas estratégicas, en colaboración público-privada, del Programa Estatal de I+D+I Orientada a los Retos de la Sociedad, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020 [Exp. [INV21-03-25](#)]

NORMATIVA REGULADORA DE LAS AYUDAS:

Convocatoria: [Orden por la que se aprueba la convocatoria para 2021](#), y [Extracto de la convocatoria](#) publicada en el BOE nº 98 de 24 de abril de 2021.

Bases reguladoras:

- [Orden ECC/1780/2013 de 30 de septiembre del MINECO](#), publicada en el BOE nº 234 de 28 de septiembre de 2019.
- [Orden ECC/2483/2014, de 23 de diciembre de 2014 del MINECO](#), por la que se modifican la Orden ECC/1402/2013, de 22 de julio, y la Orden ECC/1780/2013, de 30 de septiembre.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

Financiación de proyectos de investigación industrial inter y multidisciplinares en líneas estratégicas, realizados en colaboración entre empresas y organismos de investigación, con el fin de promover el desarrollo de nuevas tecnologías, la aplicación empresarial de nuevas ideas y técnicas y contribuir a la creación de nuevos productos y servicios. Se trata de promover una cooperación científica constitutiva y que se valore el solapamiento entre disciplinas a nivel metodológico, conceptual o teórico.

CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS:

Las ayudas están dirigidas al desarrollo de **proyectos de investigación industrial**.

El **presupuesto entre 400.000 euros y 2.000.000 euros**.

Inicio en 2021 (siempre [después de la fecha de presentación de la solicitud](#)) y su **duración** será de **36 meses** desde la fecha de inicio indicada en la solicitud.

Al tratarse de proyectos **en cooperación**, debe formalizarse un convenio entre las entidades participantes en el que se establezcan los derechos y obligaciones de cada parte, de acuerdo con el modelo que facilitará la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I. Se recomienda tener este documento firmado por todos los participantes en el momento de la solicitud de la ayuda. No obstante, si no fuera posible, se redactará posteriormente con carácter previo a la aceptación de la ayuda.

Los proyectos deben referirse a una de las **prioridades temáticas** incluidas en el **Anexo II** de la convocatoria. Aunque el proyecto dé respuesta a más de una prioridad, o tenga un carácter transversal, deberá elegirse una de ellas para la clasificación del expediente de cara a su análisis y evaluación.

PARTICIPANTES:

Como **mínimo dos participantes**: una empresa y un organismo de investigación, público o privado, sin que ninguna entidad pueda ejecutar menos del 10% del presupuesto por sí sola, ni más del 70%.

Es muy importante tener siempre en cuenta los porcentajes de participación de cada entidad, puesto que el incumplimiento de los dichos porcentajes de participación en el presupuesto es motivo de inadmisión a trámite la solicitud y no puede subsanarse.

La universidad puede participar como entidad subcontratada o como entidad beneficiaria de ayuda a costes marginales.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Considerando la fecha prevista de la resolución de concesión de estas ayudas (finales de 2021, según [planificación de la AEI](#)), la consiguiente disponibilidad de fondos, la duración de los trámites requeridos para la ejecución de gasto y los criterios de elegibilidad aplicables, en el caso de la universidad **se recomienda no asumir compromisos de gasto ni de ejecución de tareas hasta el último trimestre de 2021**.

Sólo se considerarán gastos subvencionables:

- Los gastos **incluidos en la solicitud**.
- Los gastos realizados **a partir de la fecha de solicitud de la ayuda**.
- Los gastos que tengan como apoyo documental facturas y el pago de las cuales se realice mediante transferencia bancaria. Por lo tanto, salvo autorización expresa del Ministerio, **no serán válidos los vales de compensación interna ni los pagos de "Caja Fija en efectivo"**.

Las ayudas se aplicarán a los conceptos siguientes:

- a) Gastos de **personal** contratado dedicado exclusivamente al proyecto (investigadores, técnicos y personal auxiliar de gestión; grupos cotización 1, 2 y 3). Desde la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, se le facilitarán las **tablas salariales** para la contratación de dicho personal. El personal tendrá que ser contratado específicamente para el proyecto y aparecer en el impreso de solicitud como **"Personal nueva contratación UV"**.

Aunque los costes de los miembros de plantilla o funcionarios de la UV no son subvencionables, hay que incluir en la solicitud y en la memoria técnica la **relación de personal de la plantilla o funcionarios** y las **horas dedicadas**. Tendrán que indicar a idicolaborativa@uv.es, qué personas formarán parte del equipo de investigación para indicarles su coste/hora, según los datos de 2020.

- b) Costes de adquisición de **aparatos y equipos nuevos**, que se dediquen en exclusiva al proyecto y la vida útil de los cuales coincida con la duración del mismo.

Si la vida útil no coincide con el periodo de ejecución del proyecto, solo podrá imputarse la parte proporcional de la amortización correspondiente al periodo de ejecución del proyecto.

- Se excluyen los dispositivos informáticos de uso genérico (PC, ordenadores portátiles, impresoras...).

- Se incluyen los programas informáticos de carácter técnico siempre que se justifique adecuadamente su necesidad en la memoria del proyecto.
- c) **Materiales** destinados al proyecto o actuación: material fungible y consumibles directamente derivados del proyecto. Sin embargo, **no serán subvencionables los gastos de material de oficina y consumibles informáticos.**
- d) **Subcontrataciones**, exclusivamente derivadas del proyecto o actuación.
El importe de las subcontrataciones **no podrá superar el 50%** del presupuesto financiable para el beneficiario. Cuando la subcontratación exceda del 20% del importe de la ayuda, y este importe sea superior a 60.000 euros, habrá que firmar un contrato por escrito entre las partes, que se presentará con carácter previo a la resolución de la concesión. **No será subvencionable la subcontratación de autónomos.**
- e) Gastos derivados del **informe de auditor:**
La justificación de estas ayudas deberá incluir un informe de auditoría, de modo que deberá contemplarse en el presupuesto un **importe estimado de 2.700 euros.**
En el supuesto de que la subvención no cubra los gastos de dicho informe, el investigador deberá hacerse cargo de su pago con fondos externos al proyecto.
- f) Otros gastos directos:
 - Gastos relacionados con la **solicitud de patentes.**
 - **Consultoría**, con un máximo de 20.000 € por proyecto y **únicamente para el representante de la agrupación.**
 - **Contratos y Asistencias Técnicas.**
 - **Viajes**, exclusivamente de los trabajadores, fijos o contratados, detallados en la memoria y solicitud del proyecto, con un máximo de 6.000 € por participante. **Se excluyen asistencias a congresos, jornadas u otras actividades de difusión.**
- g) **Costes indirectos**, deberá incluirse una cantidad proporcional al coste de personal imputado al proyecto, que deberá ser inferior al 15% de los gastos de Personal. La Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) del Servei de Gestió de la Investigació, asesorará en la cuantificación de esta cantidad.

NOTA: no se consideran subvencionables los gastos de envío, transporte, manipulación, etc. por lo que, en el supuesto de que alguna factura incluya gastos de este tipo, deberá tramitarse con cargo a los costes indirectos o con cargo a otra específica no justificable.

TIPO DE AYUDA

La **Universitat de València** obtendrá una subvención a fondo perdido, mientras que las **empresas** tan sólo optan a obtener préstamos subvencionados.

REQUISITOS

- El contenido indicativo para la elaboración de la memoria puede consultarse en el Anexo III de la convocatoria. La extensión máxima de la memoria será de 40 páginas (aspecto que no

es subsanable, por lo que debe tenerse muy presente a la hora de redactar la memoria). Existe así mismo un límite en la extensión para cada uno de los apartados.

- Una vez elaborado el presupuesto, deberá remitirse a idicolaborativa@uv.es, para su revisión.

Las solicitudes se cumplimentarán por los medios telemáticos disponibles en los servidores del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y mediante firma electrónica del representante legal del solicitante, por lo que deberá contactarse **con la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I** (idicolaborativa@uv.es), para establecer el mecanismo para su cumplimentación.

- **MUY IMPORTANTE:** Tal y como se ha señalado en el apartado “características de los proyectos” deberá formalizarse un **contrato, convenio o acuerdo de consorcio** para formalizar las relaciones entre los socios a nivel documental y regular aspectos clave de la colaboración (p. ej. gestión del proyecto, derechos y obligaciones de cada participante, régimen de publicaciones y confidencialidad de la información, propiedad y explotación de resultados, etc). Se trata de un **requisito interno para la aceptación de la ayuda** que establece la Universidad para los proyectos que resulten aprobados. La **Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I** del Servei de Gestió de la Investigació será la encargada de la revisión de estos acuerdos y tramitación de firma.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar las solicitudes finaliza el día **18 de mayo de 2021** a las 14:00 h. (hora peninsular española); sin embargo, desde el Servei de Gestió de la Investigació únicament podrán garantizar la revisión de la documentación remitida antes del **12 de mayo a las 14:00 h.**

En todo caso, **se recomienda que se comunique el interés de participación en la convocatoria lo antes posible.**

Los interesados pueden solicitar a la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) los datos generales de la UV y el cálculo de los costes de personal y los costes indirectos, así como la documentación administrativa necesaria para la cumplimentación de la solicitud.

Importante:

- Contactar con la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) del Servei de Gestió de la Investigació con tiempo suficiente:
 - para la **elaboración del convenio** que formalizará la colaboración entre los participantes.
 - para **concertar la fecha de cumplimentación de la solicitud** en el Servei de Gestió de la Investigació (porque requiere firma digital de la Vicerrectora de Innovación y Transferencia como representante legal de la entidad).
- Se desaconseja la participación con entidades que presenten dudas en cuanto a su solvencia o capacidad económica de realización del proyecto.