

**RESOLUCIÓ DE 9 DE MARÇ DE 2020 DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES "UVEMPRÈN-APRÈN" PER PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'INNOVACIÓ "GLOBAL INNOVATION COLLIDER" DEL SUTARDJA CENTER FOR ENTREPRENEURSHIP & TECHNOLOGY (SCET) DE LA UNIVERSITY OF CALIFORNIA AT BERKELEY I DESENVOLUPAR PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EN EMPRENEDORIA UNIVERSITÀRIA EN EL MARC DEL CAMPUS EMPRENEDOR UVEMPRÈN – SANTANDER UNIVERSITATS, I SE N'APROVEN LES BASES REGULADORES.**

El pla director UVemprèn és la proposta impulsada pel Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València per contribuir a construir una universitat orientada a l'ocupabilitat, compromesa amb el progrés de la societat i amb el desenvolupament professional del seu estudiantat, que pren com a referència, per aconseguir aquesta finalitat, entre altres objectius, promoure l'especialització del campus: iniciatives d'emprenedoria en innovació social, ciències de la salut, STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) i sostenibilitat, prioritzant, de manera transversal, programes d'intraemprenedoria, d'innovació acadèmica i d'emprenedoria inclusiva, femenina, rural, en economia circular i del bé comú, en educació i en art i humanitats.

Amb aquesta finalitat, una de les línies d'actuació d'UVemprèn és promoure relacions i aliances de caràcter local, autonòmic, nacional o internacional i amb altres elements del sistema d'innovació. En aquest sentit, la Universitat de València i el Banco Santander han subscrit un conveni de col·laboració per impulsar el "Campus emprenedor UVemprèn – Santander Universitats", capaç d'atraure i capacitar talent i d'ajudar a desenvolupar els projectes empresarials de la comunitat universitària.

Per al compliment dels seus objectius comuns, el "Campus emprenedor UVemprèn – Santander Universitats" convoca, a través del Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius, les ajudes de mobilitat "UVemprèn-aprèn", que persegueixen desenvolupar programes d'innovació docent que permeten participar al personal docent i investigador de la Universitat de València en el programa "Global Innovation Collider" del College of Engineering de la University of California at Berkeley i produir retorns que acosten el coneixement adquirit a l'estudiantat de la Universitat de València mitjançant la implementació de projectes d'innovació docent en emprenedoria universitària.

En el marc d'aquesta iniciativa, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV del 27 de juny de 2019), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicectors i les vicectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

## RESOL

### Primer

Convocar les ajudes per a desenvolupar projectes d'innovació "UVemprèn-aprèn" que permeten, en primer lloc, sufragar despeses de mobilitat per a realitzar estades del personal investigador beneficiari en el programa "Global Innovation Collider" del Sutardja Center for Entrepreneurship & Technology (SCET) i, d'altra banda, cofinançar les despeses corrents i de contractació necessàries per a desenvolupar un projecte d'innovació docent d'excel·lència en matèria d'emprenedoria universitària, amb posterioritat a la realització de l'estada.

### Segon

La convocatòria regula dues modalitats d'estades en el programa "Global Innovation Collider" de l'SCET:

Modalitat A: estades que inclouen la participació en el Berkeley Method Entrepreneurship Bootcamp.

Modalitat B: estades que permeten participar en el programa "Global Innovation Collider" i en altres esdeveniments de l'SCET, amb invitació prèvia.

### Tercer

La Universitat de València aporta, per al finançament d'aquestes ajudes, fins un màxim de 90.000 € que es financen a càrrec de l'orgànica 4130059212 específica 20200005 del pressupost per a l'exercici 2020 de la Universitat de València.

### Quart

Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, que figuren com a annex I d'aquesta resolució. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.



M. Adela Valero Aleixandre  
Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Universitat de València  
(Per delegació de la rectora, DOGV 27/06/2019)

## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LES AJUDES “UVEMPRÈN-APRÈN” PER PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'INNOVACIÓ “GLOBAL INNOVATION COLLIDER” DEL SUTARDJA CENTER FOR ENTREPRENEURSHIP & TECHNOLOGY (SCET) DE LA UNIVERSITY OF CALIFORNIA AT BERKELEY I DESENVOLUPAR PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EN EMPRENEDORIA UNIVERSITÀRIA EN EL MARC DEL CAMPUS EMPRENEDOR UVEMPRÈN – SANTANDER UNIVERSITATS.**

### 0. Antecedents

El pla director UVemprèn és la proposta impulsada pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València per contribuir a construir una universitat orientada a l'ocupabilitat, compromesa amb el progrés de la societat i amb el desenvolupament professional del seu estudiantat, que pren com a referència, per aconseguir aquesta finalitat, entre altres objectius, promoure l'especialització del campus: iniciatives d'emprenedoria en innovació social, ciències de la salut, STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) i sostenibilitat, prioritzant, de manera transversal, programes d'intraemprenedoria, d'innovació acadèmica i d'emprenedoria inclusiva, femenina, rural, en economia circular i del bé comú, en educació i en art i humanitats.

Amb aquesta finalitat, una de les línies d'actuació d'UVemprèn és promoure relacions i aliances de caràcter local, autonòmic, nacional o internacional i amb altres elements del sistema d'innovació.

En aquest sentit, la Universitat de València ha establert connexions i aliances amb el Banco de Santander i amb el Sutardja Center for Entrepreneurship & Technology (d'ara en avant SCET) de la University of California at Berkeley, per posar en marxa un programa d'excel·lència en innovació acadèmica en emprenedoria universitària.

La University of California at Berkeley, a través de l'SCET, va llançar al juny de 2015 el programa Global Innovation Collider, que busca aliances estratègiques a nivell global per desenvolupar un ambiciós pla que tendeix nous ponts amb la cultura en innovació característica de Silicon Valley.

La missió de l'SCET, del College of Engineering de la University of California at Berkeley, és crear i promoure noves tecnologies i formació empresarial amb socis locals i globals, i la missió de la Universitat de València és formar professionals i fomentar una recerca de prestigi i d'impacte internacional que contribuïska al desenvolupament de la nostra societat.

A fi d'impulsar les seues missions compartides, la University of California at Berkeley, l'SCET, la Universitat de Sevilla i la Universitat de València van subscriure l'1 de juliol de 2019 un compromís d'adhesió al programa d'innovació “Global Innovation Collider”, en el qual les parts reconeixen el valor de la formació, la cultura, l'emprenedoria, la innovació, la recerca i la transferència de coneixement entre les institucions acadèmiques internacionals.



D'altra banda, la Universitat de València i el Banco de Santander han subscrit un conveni de col·laboració per impulsar el "Campus empreneur UVemprèn – Santander Universitats", capaç d'atraure i capacitar talent i d'ajudar a desenvolupar els projectes empresarials de la comunitat universitària.

Per al compliment dels seus objectius comuns, el "Campus empreneur UVemprèn – Santander Universidades" convoca, a través del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, les ajudes de mobilitat "UVemprèn-aprèn", que persegueixen el desenvolupament de programes d'innovació docent que permeten participar al personal docent i investigador de la Universitat de València en el programa "Global Innovation Collider" del College of Engineering de la University of California at Berkeley i produir retorns que acosten el coneixement adquirit a l'estudiantat de la Universitat de València mitjançant la implementació de projectes d'innovació educativa en empenedoria universitària. Tot plegat, corrobora l'interès comú de formalitzar i desenvolupar programes conjunts com el que es promou mitjançant la convocatòria d'aquestes ajudes i l'aprovació de les bases reguladores.

## 1. Objecte

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València convoca les ajudes per al desenvolupament de projectes d'innovació "UVemprèn-aprèn" que permetran a les persones beneficiàries, en primer lloc, sufragar despeses de mobilitat per a realitzar estades del personal investigador en el programa "Global Innovation Collider" de l'SCET. D'altra banda, mitjançant aquestes ajudes es poden cofinançar les despeses corrents i de contractació necessaris per a desenvolupar projectes d'innovació educativa, amb posterioritat a la realització de l'estada, en matèria d'empenedoria universitària, que servisquen per a aplicar l'experiència adquirida a l'estudiantat de la Universitat de València. L'import màxim per finançar aquestes ajudes és de 90.000 €, a càrrec de l'orgànica 4130059212 específica 20200005.

## 2. Modalitats

La convocatòria proposa dues modalitats en funció del tipus d'estada. En tots dos casos la persona beneficiària ha de presentar un projecte d'innovació educativa en empenedoria.

**2.1 Modalitat A:** estades que permeten participar en el programa "Global Innovation Collider" i que inclouen necessàriament la participació de les persones beneficiàries en el [Berkeley Method Entrepreneurship Bootcamp](#) que tindrà lloc al mes d'agost de 2020.

**2.2 Modalitat B:** estades que permeten participar en el programa "Global Innovation Collider" i en altres esdeveniments de l'[SCET](#), amb invitació prèvia.



### 3. Requisits de les persones beneficiàries i formalització de les sol·licituds

#### 3.1. Requisits

Pot demanar aquestes ajudes el PDI doctor de la Universitat de València amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet.

Les persones sol·licitants han d'acreditar coneixements d'anglès almenys de nivell B2, segons el Marc Europeu Comú de Referència (MCER) per a les llengües. La taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València està disponible en aquest [enllaç](#).

En la modalitat A, és requisit que el període d'estada de les persones incloga els dies en què tindrà lloc el Berkeley Method Entrepreneurship Bootcamp a l'agost de 2020 i que les persones beneficiàries el realitzen. En la modalitat B, una vegada s'haja resolt la convocatòria, és requisit l'obtenció d'una carta d'invitació de les persones responsables del programa Global Innovation Collider en el SCET en què conste el vistiplau als objectius de l'estada durant el període sol·licitat.

#### 3.2 Formalització de les sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la seua sol·licitud, preferentment, a través del formulari en línia habilitat en la seu electrònica de la Universitat de València, ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València) <https://entreu.uv.es>. També es pot presentar la sol·licitud en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les sol·licituds presentades per registre s'han d'adreçar a:

Universitat de València  
Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència [OPEX]  
Av. Blasco Ibañez, 13  
46010 València

Les persones sol·licitants han de presentar la documentació següent:

- Annex 0. Sol·licitud. L'imprès de sol·licitud, que ha d'incloure les dades generals del projecte: títol de la proposta i nombre, cognoms, DNI, departament, àrea de coneixement i centre d'adscripció de la persona sol·licitant. Així mateix, ha d'incloure els seus sexennis i experiència docent. Aquest annex només és necessari en el cas de sol·licituds presencials.
- Annex I. Memòria tècnica explicativa del projecte. Cal descriure-hi els objectius del projecte, les accions dissenyades per a la seua consecució i una proposta de pressupost i dels recursos externs de què es disposa. Hi ha d'incloure una breu descripció de la motivació per a la realització de l'estada, del retorn que produirà l'experiència i la seua connexió amb el projecte d'innovació que

es durà a terme amb posterioritat. Igualment, hi ha de constar un cronograma d'activitats i les funcions que exerciran altres membres específics de l'equip o grups de professors, si és el cas.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris previstos en l'apartat 5.3.

- Acreditació del nivell de coneixements d'anglès nivell B2.

Si el projecte és realitzat per un equip, la sol·licitud l'ha de formalitzar l'investigador principal que participarà en el Berkeley Method Entrepreneurship Bootcamp, si opta a la modalitat A, o que participarà en l'estada prevista en l'SCET, si opta a la modalitat B, i posarà posteriorment en marxa el projecte. Aquesta persona és la responsable de l'adequada realització del projecte i té al seu càrrec les funcions següents:

- La convocatòria i el desenvolupament de les reunions de professorat, si n'hi ha, el seguiment del projecte i la identificació i resolució de problemes.
- El lideratge en la realització de les activitats que hi estan previstes. A més, l'elaboració de l'informe de seguiment i de l'informe final, inclòs l'informe de justificació econòmica dels fons rebuts, i la seua presentació al Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius dins del termini i en la forma escaient segons arreplega aquesta convocatòria.
- Ser el contacte preferent per a les activitats d'intercanvi d'experiències i difusió que s'organitzen.

Només s'accepta una sol·licitud per persona. Així mateix, només es pot participar com a sol·licitant o com a membre d'un únic equip. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i acaba el 30 d'abril de 2020. Si la documentació aportada és incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà a la persona sol·licitant, mitjançant publicació en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València, perquè en el termini de 10 dies hàbils complete la documentació o esmene les deficiències amb l'advertiment que, si no ho fa, això implicarà el desistiment de la sol·licitud.

Són motius d'exclusió la falta de signatura en les sol·licituds no presentades per ENTREU, així com la falta d'algun dels documents previstos en aquest apartat, la presentació fora del termini establert i el fet de no complir algun dels requisits necessaris per concórrer a l'ajuda.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

## 4. Condicions de les ajudes

### 4.1 Línies prioritàries d'actuació dels projectes

Les línies prioritàries d'actuació d'aquesta convocatòria estan dirigides a desenvolupar projectes i iniciatives que permeten a l'estudiantat formar-se en una competència clau que és transversal a qualsevol titulació de la Universitat de València i que denominem "Iniciativa i esperit emprenedor innovador". Aquesta competència implica les habilitats necessàries per a convertir les idees en actes, com la creativitat o les capacitats de treballar en equip, assumir riscos de manera responsable i planificar i gestionar projectes innovadors. En aquest context, es pretén afavorir la docència i la formació especialitzada de l'estudiantat en matèria d'emprenedoria, i és per això que es prioritza:

#### (1) Actualització de la docència

Fa referència a una àmplia diversitat d'accions educatives que permeten actualitzar i modernitzar la docència, que inclou:

- Simulacions: dissenys d'entorns d'aprenentatge i avaluació que permeten la reproducció digital d'activitats específiques d'entorns acadèmics i professionals reals.
- Aprenentatge professionalitzador.
- Competències transversals: competències genèriques i comunes per a totes les titulacions orientades al desenvolupament d'aptituds, coneixements i valors vinculats amb l'activitat professional posterior. Establiment de metodologies per a l'ensenyament, l'aprenentatge, l'avaluació i la certificació de les competències definides.

#### (2) Metodologies actives per a l'aprenentatge

- Aprenentatge servei (APS): integració de processos d'aprenentatge i serveis a la comunitat, en projectes educatius amb utilitat i vinculació social.
- Aprenentatge col·laboratiu: distribució de rols, responsabilitats i tasques en el desenvolupament d'activitats col·laboratives entre alumnes.
- Elaboració de projectes: metodologia d'aprenentatge actiu que promou l'aprenentatge a partir de la concepció, el disseny, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del projecte.
- Mentoria i tutoria: desenvolupament eines de mentoria o tutoria acadèmica de projectes d'innovació presencials i virtuals, així com atenció i orientació cap a l'estudiantat o la millora dels seus projectes d'innovació.
- Aprenentatge basat en problemes (PBL), casos i simulacions: contextualització de l'aprenentatge en la comprensió, la gestió i la resolució de problemàtiques vinculades a situacions reals i de l'entorn professional o acadèmic.

#### 4.2 Dotació i conceptes que poden ser finançats

Es poden sol·licitar ajudes per un import màxim de 10.000 € per a finançar aquestes estades i els projectes d'innovació en emprenedoria universitària relacionats. Tenen preferència aquelles sol·licituds presentades en la modalitat A.

L'import global per a finançar-les és de 90.000,00 €, a càrrec de l'orgànica 4130059212 específica 20200005 del pressupost per a l'exercici 2020 de la Universitat de València. Aquestes ajudes estan condicionades a la viabilitat pressupostària de la Universitat de València en els exercicis en què en el seu cas es gaudisca l'ajuda.

La Universitat de València pot concedir a cada persona beneficiària una quantitat màxima de 10.000 €, que ha de destinar als tipus de despeses següents:

- a. Estada. S'ha de destinar fins un màxim de 4.000 € de l'import total concedit a finançar les despeses de viatge de l'investigador principal (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent), de mantenció i allotjament i les despeses derivades de la participació en el programa "Global Innovation Collider" del Sutardja Center for Entrepreneurship & Technology (SCET) de la University of California at Berkeley. Si l'import per aquests conceptes és inferior al límit màxim, la quantitat sobrant es pot destinar al pressupost del projecte.
- b. Projecte d'innovació. L'import restant de l'ajuda concedida és aplicable a les despeses corrents necessàries per al desenvolupament de les activitats i posterior elaboració d'un projecte d'innovació en emprenedoria universitària, com ara: gratificacions per organització de cursos, tallers, conferències, dietes i transport per al personal participant (d'acord amb les tarifes del Reglament d'Execució Pressupostària de la UV i el Manual de Procediment de Gestió Econòmica), publicitat, web, cartelleria, publicacions, traduccions i altres despeses de difusió (despeses de correu, missatgeria, etc.). En queden expressament excloses les despeses per a adquisició de material inventariable, pagaments al personal sol·licitant (notes d'abonament) i material fungible d'ús general, així com les despeses de restauració i les despeses de caràcter protocol·lari.

La concessió de l'estada està subjecta a l'acceptació per part del Sutardja Center for Entrepreneurship & Technology (SCET) de la University of California at Berkeley, de la tramitació de la qual s'encarrega, en nom de la persona beneficiària, l'òrgan instructor de la convocatòria previst en l'apartat 5.1.

El Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius posa a disposició de les persones beneficiàries una línia específica de crèdit per l'import concedit.

#### 4.3 Durada

L'estada en l'SCET de la University of California at Berkeley té una durada màxima de 30 dies, ininterrompuda, i ha d'acabar abans del 31 de desembre de 2020. Aquest període ha d'incloure les dates de realització del Berkeley Method Entrepreneurship Bootcamp a l'agost de 2020, si s'opta per la modalitat A. Les dates de realització del programa s'han de confirmar abans del 30 d'abril de 2020.

La memòria tècnica explicativa del projecte d'innovació ha d'incloure un calendari d'execució, tenint en compte que les activitats que es pretén realitzar no es poden prorrogar més enllà del 31 de desembre de 2021.

#### 5. Òrgan instructor i òrgan d'avaluació

##### 5.1 Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència de la Universitat de València [OPEX], que realitzarà les actuacions que s'escaiguen per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades a partir de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions en el procediment es faran, sempre que siga tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, excepte aquelles per a les quals es dispose de manera específica un mitjà diferent o es considere convenient i justificat per circumstàncies concurrents. L'adreça electrònica disponible és [uvempren@uv.es](mailto:uvempren@uv.es).

##### 5.2 Òrgan d'avaluació

Formen la comissió d'avaluació de les ajudes les persones següents:

- La persona encarregada de la direcció de l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència [OPEX], que la presideix, o persona en qui delegue.
- Dues persones investigadores expertes en emprenedoria i/o innovació educativa, a proposta de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius.
- Dues persones tècniques de l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència [OPEX].

##### 5.3 Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades seran valorades amb un màxim de 100 punts segons els criteris següents:

5.3.1 Valoració de l'experiència acadèmica i investigadora de la persona sol·licitant (puntuació màxima de 40 punts):

- Experiència investigadora (puntuació màxima de 15 punts): Es valoraran els sexennis reconeguts amb 3 punts per sexenni.
- Experiència docent (puntuació màxima de 15 punts): Es valoraran les assignatures impartides en matèria d'emprenedoria durant els últims 5 anys, amb 3 punts cadascuna.

- Nivell d'idioma superior al que és requerit (puntuació màxima de 10 punts): 5 punts per acreditació de cada nivell superior.

### 5.3.2 Valoració del projecte d'innovació (puntuació màxima de 60 punts):

- Descripció del projecte d'innovació (puntuació màxima de 15 punts). Es valorarà amb 5 punts l'adequada descripció dels objectius i de les accions dissenyades per a la seua consecució, així com la seua connexió amb l'experiència adquirida durant l'estada amb 5 punts més. Es valorarà amb altres 5 punts el fet de disposar d'estudis o diagnòstics, realitzats amb anterioritat, de les necessitats que motiven la posada en marxa del projecte.
- Viabilitat del projecte (puntuació màxima de 10 punts). Es valorarà amb 5 punts la factibilitat per a dur a terme el projecte i amb uns altres 5 punts la claredat en el plantejament de les expectatives de la seua execució.
- Grau d'innovació i creativitat (puntuació màxima de 5 punts). Descripció de les possibles característiques innovadores del projecte, que hi aporten valor afegit. Es valorarà amb 1 punt cadascuna de les línies prioritàries de l'apartat 4.1, epígrafs 1 i 2, en les quals es base el projecte.
- Grau de sostenibilitat (puntuació màxima de 10 punts). Es valorarà amb 6 punts la possibilitat d'estendre la duració del projecte, les seues activitats i els productes més enllà de la durada prevista en aquesta convocatòria. Es valorarà amb 4 punts que les activitats previstes estiguen alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), 1 punt per cada ODS.
- Impacte (puntuació màxima de 5 punts). Es valorarà el nivell d'incidència de l'actuació o actuacions que es pretén desenvolupar en l'estudiantat, així com les millores que el projecte produïska en el funcionament de la institució, com ara el nombre d'estudiants participants en l'activitat amb 2 punts, nombre de titulacions involucrades amb 2 punts i transversalitat de les actuacions amb 1 punt.
- Cofinançament (puntuació màxima de 15 punts). Es valorarà l'aportació de fons o recursos externs a la Universitat de València per a l'execució del projecte: s'assignaran fins a 15 punts per disposar d'altres fons de finançament d'entitats públiques o privades i fins a 8 punts per cofinançament amb matrícules o quotes dels participants. No s'hi consideraran les hores de personal o altres fons de la Universitat de València.

La comissió d'avaluació elaborarà una relació que prioritzarà la concessió de totes les sol·licituds presentades en la modalitat A que superen els 50 punts. La resta de sol·licituds s'ordenaran, independentment de la modalitat presentada, en funció de la seua puntuació.

## 6. Resolució

El procediment de concessió de les ajudes es fa en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i segons els criteris que estableix el punt 5.3 d'aquestes bases.

A la vista de la proposta de la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor elaborarà una proposta de resolució provisional amb la relació de les ajudes concedides i donarà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvtaaweb/>) i en la web d'UVemprèn (<https://www.uv.es/uv-empren/ca/uvempren.html>), per a la presentació, si escau, d'escrit d'al·legacions. Transcorregut aquest termini, l'òrgan convocant elaborarà i publicarà la resolució definitiva en el tauler oficial d'anuncis de la UV a l'efecte de notificació (<https://webges.uv.es/uvtaaweb/>). Aquesta resolució es comunicarà a les persones beneficiàries de les ajudes perquè, en el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, presenten l'acceptació expressa de l'ajuda.

Les renúncies que es puguen produir es cobriran amb les persones sol·licitants que no hagueren estat beneficiàries en primera instància de les ajudes. A aquest efecte, es publicaran, quan escaiga, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les noves adjudicacions que, per rigorós ordre de puntuació, es produïsquen.

La convocatòria es pot declarar deserta si cap sol·licitud no assoleix la puntuació mínima de 30 punts.

L'incompliment de les condicions exigides en aquestes bases suposa la revocació de l'ajuda, si aquesta ha estat concedida, i la sol·licitud serà considerada com a no presentada.

La resolució de concessió es farà en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el Tauler Oficial d'Anuncis de la UV, segons que estableix l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

## **7. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:

Una vegada hagen sigut notificades dels resultats de la resolució definitiva i hagen acceptat l'ajuda, han d'aportar a l'òrgan instructor de les ajudes un informe del Consell de Departament amb l'autorització per a la realització de l'estada.

En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 30 dies des del seu retorn, han de remetre a l'òrgan instructor de les ajudes la justificació tècnica i econòmica de les ajudes de mobilitat d'acord amb l'apartat 8 d'aquestes bases.

Qualsevol modificació de la duració o la destinació d'una estada concedida ha de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius. En cap cas, aquesta modificació ha de suposar un augment de la dotació concedida.

Una vegada acabada l'estada, si la persona responsable del projecte considera que cal introduir millores en el projecte inicial, ho ha de sol·licitar al Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, que és l'òrgan competent per autoritzar-les. En cap cas, aquestes modificacions del projecte han de suposar un augment de la dotació econòmica concedida.

## **8. Justificació de les ajudes**

Las persones beneficiàries d'aquestes ajudes han d'acreditar la realització de l'estada i, de conformitat amb el que disposa l'article 14.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la realització del projecte d'innovació presentat i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de l'ajuda. És per això que han de presentar:

- a) Justificació de l'estada. Una vegada acabada l'estada, les persones beneficiàries han de presentar un informe sobre la tasca realitzada i, si és el cas, de les publicacions científiques previstes fruit de l'estada, un certificat signat pel responsable de l'SCET en què consten les dates d'inici i acabament de l'estada, i els objectius aconseguits. Juntament amb aquesta documentació, s'ha de presentar el compte justificatiu de despeses d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juny. En aquest sentit, s'han d'aportar còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa de les despeses efectuades.
- b) Justificació anual. Per als projectes de duració pluriennal, les persones beneficiàries han de presentar anualment una memòria tècnica detallada de les activitats realitzades, amb indicació de la seua relació amb les despeses ocasionades, així com un compte justificatiu de despeses d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, abans del 31 de desembre de l'any en curs. En aquest

sentit, s'han d'aportar còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Així mateix, s'han d'aportar còpies de les factures o altres documents probatoris que acrediten el cofinançament.

- c) **Justificació final.** Las persones beneficiàries d'aquestes ajudes han de presentar la justificació de l'efectiva realització de les activitats mitjançant una memòria global de totes les actuacions dutes a terme durant el projecte i un compte justificatiu de les despeses ocasionades l'any en curs d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juny. Així mateix, han d'aportar còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, així com una mostra del material docent i promocional elaborat a càrrec d'aquestes ajudes. Aquesta documentació s'ha d'aportar dins del termini màxim de 30 dies després de l'acabament del projecte i en tot cas abans del 31 de desembre de l'any en curs.

En qualsevol cas, aquesta documentació s'ha de remetre a l'òrgan instructor d'aquestes ajudes. Addicionalment les memòries tècniques dels projectes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça [uvempren@uv.es](mailto:uvempren@uv.es).

L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions de la convocatòria o de la seua finalitat pot comportar la revocació total o parcial de l'ajuda pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius i la reclamació de les quantitats percebudes.

## 9. Publicitat

En les publicacions i material generat amb fons d'aquesta convocatòria és necessari fer referència expressa del finançament rebut de la Universitat de València i del programa UVemprèn, inclosos els seus logotips.

## 10. Dades de caràcter personal

### 10.1 Dades del responsable

Universitat de València Estudi General  
CIF: Q4618001D  
Av. Blasco Ibáñez 13  
46010 València  
[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

### 10.2 Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, s'informa que les dades personals seran utilitzades per a la tramitació de la concessió de les ajudes, així com per a la comprovació de l'exactitud de la informació aportada, en aplicació del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 10.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades facilitades per la persona sol·licitant.

### 10.4 Destinataris de les dades personals

- En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la concessió de l'ajuda, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:
  - Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efecte informatiu, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
  - Publicació de les persones beneficiàries i de l'import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 10.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Pel que fa a les persones aspirants que no siguin seleccionades, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Pel que fa a les persones aspirants seleccionades, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran, si és el cas, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb les finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

### 10.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé per escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

### **10.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control**

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

### **10.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València**

Es poden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

### **11. Compatibilitat**

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altra mena de premi o ajuda pública o privada.

### **12. Legislació aplicable**

Tot allò que no estiga previst en aquesta convocatòria s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.