

RESOLUCIÓ, DE 10 D'OCTUBRE DE 2019, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES "UVEMPRÉN-APRÈN" I S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'INNOVACIÓ "GLOBAL INNOVATION COLLIDER" DEL SUTARDJA CENTER PER A L'EMPREDORIA I LA TECNOLOGIA (SCET) DE LA UNIVERSITY OF CALIFORNIA AT BERKELEY I DESENVOLUPAR PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EN EMPREDORIA UNIVERSITÀRIA

Les ajudes de mobilitat "UVemprén-aprèn" persegueixen desenvolupar programes d'innovació educativa que permeten participar el personal docent i investigador de la Universitat de València en el programa "Global Innovation Collider" del College of Engineering de la University of California at Berkeley i produir retorns que acosten el coneixement adquirit a l'estudiantat de la Universitat de València mitjançant la implementació de projectes d'innovació educativa en emprenedoria universitària.

En el marc d'aquesta iniciativa, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució, de 19 de juny de 2019, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV del 27 de juny de 2019), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Convocar les ajudes per desenvolupar dos projectes d'innovació "UVemprén-aprèn" que han de permetre, en primer lloc, sufragar despeses de mobilitat per realitzar estades del personal investigador beneficiari en el programa Global Innovation Collider del Sutardja Center per a l'Emprenedoria i la Tecnologia (SCET) i, d'altra banda, cofinçar les despeses corrents i de subcontractació necessàries per desenvolupar un projecte d'innovació educativa d'excel·lència en matèria d'emprenedoria universitària, amb posterioritat a la realització de l'estada.

Segon

La Universitat de València aporta per al finançament d'aquestes ajudes fins un màxim de 20.000 €, que es financen a càrrec de l'orgànica 6770059170, específica 20130560, del pressupost per a l'exercici 2019 de la Universitat de València.

Tercer

Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que figuren incloses com a annex I d'aquesta resolució. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció

contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

(Per delegació de la rectora, DOGV 27/06/2019)


M. Adela Valero Aleixandre
València, 10 d'octubre de 2019

Universitat de València

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LES AJUDES "UVEMPRÉN-APRÈN" PER PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'INNOVACIÓ "GLOBAL INNOVATION COLLIDER" DEL SUTARDJA CENTER PER A L'EMPREDORIA I LA TECNOLOGIA (SCET) DE LA UNIVERSITY OF CALIFORNIA AT BERKELEY I DESENVOLUPAR PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EN EMPREDORIA UNIVERSITÀRIA

0. Antecedents

La University of California at Berkeley, a través del Sutardja Center per a l'Emprenedoria i la Tecnologia (d'ara endavant SCET), va llançar al juny de 2015 el programa Global Innovation Collider, que busca aliances estratègiques a nivell global per desenvolupar un ambiciós pla que tendisca nous ponts amb la cultura en innovació característica de Silicon Valley.

La missió del SCET, del College of Engineering de la University of California at Berkeley, és crear i promoure noves tecnologies i formació empresarial amb socis locals i globals, i la missió de la Universitat de València és formar professionals i fomentar una investigació de prestigi i d'impacte internacional que contribuïska al desenvolupament de la nostra societat.

Per donar suport a les seues missions compartides, la University of California at Berkeley, el Sutardja Center per a l'Emprenedoria i la Tecnologia (SCET), la Universitat de Sevilla i la Universitat de València han subscrit, l'1 de juliol de 2019, en el marc del programa California-Spain Campus, un compromís d'adhesió al programa d'innovació Global Innovation Collider mitjançant el qual les parts reconeixen el valor de la formació, la cultura, l'emprenedoria, la innovació, la investigació i la transferència de coneixement entre les institucions acadèmiques internacionals i corroboren, per tant, l'interès comú a formalitzar i desenvolupar programes conjunts com el que es promou mitjançant la convocatòria d'aquestes ajudes i l'aprovació de les bases que les regulen.

1. Objecte

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València convoca les ajudes per desenvolupar dos projectes d'innovació "UVEmpren-àpren" que permeten a les persones beneficiàries, en primer lloc, sufragar despeses de mobilitat per realitzar estades del personal investigador en el programa Global Innovation Collider del Centre Sutardja per a l'Emprenedoria i la Tecnologia (SCET) i, d'altra banda, cofinançar les despeses corrents i de subcontractació necessàries per desenvolupar projectes d'innovació educativa d'excel·lència en matèria d'emprenedoria universitària, amb posterioritat a la realització de l'estada.

2. Requisits de les persones beneficiàries i formalització de les sol·licituds

2.1 Requisits

Pot demanar aquestes ajudes el PDI doctor de la Universitat de València amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet.

Les persones sol·licitants han d'acreditar coneixements d'anglès almenys de nivell B2, segons el marc europeu comú de referència (MCER) per a les llengües. La taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València està disponible en aquest [enllaç](#).

És requisit que el període d'estada incloga els dies 13 al 17 de gener de 2020 i que la persona beneficiària realitze el [Berkeley Method of Entrepreneurship Bootcamp](#).

És motiu d'exclusió la falta de signatura en les sol·licituds no presentades per ENTREU, així com la falta d'algun dels annexos, la presentació fora del termini establert i no complir algun dels requisits necessaris per concórrer a l'ajuda.

2.2 Formalització de les sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud preferentment a través del formulari en línia habilitat a la seu electrònica de la Universitat de València, ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València): <https://entreu.uv.es>. També la poden presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds presentades per registre s'han de dirigir a:

Universitat de València
Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència [OPEX]
Av. Blasco Ibañez, 13
46010 València

Adicionalment, la sol·licitud també es pot enviar per correu electrònic a l'adreça del programa UVemprén: uvempren@uv.es.

Les persones sol·licitants han de presentar la documentació següent:

- Annex 0. Sol·licitud. L'imprès de sol·licitud ha d'incloure les dades generals del projecte i de la persona sol·licitant: títol de la proposta, nom i cognoms, DNI, departament, àrea de coneixement i centre d'adscripció. Així mateix, cal incloure els sexennis i l'experiència docent. Aquest annex només és necessari en el cas de sol·licituds presencials.
- Annex I. Estada. Ha d'incloure les dates previstes del desplaçament, la proposta de la programació d'activitats que es pretén dur a terme i una breu descripció de la motivació.
- Annex II. Memòria tècnica explicativa del projecte. Cal descriure els objectius del projecte, les accions dissenyades per a la seua consecució i els recursos de què es disposa. Igualment, s'ha d'elaborar el calendari d'activitats i concretar les funcions que exerciran altres membres específics de l'equip o grups de professors, si és el cas.
Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris que preveu l'apartat 4.3.
- Acreditació del nivell de coneixements d'anglès nivell B2.

En el cas que el projecte siga realitzat per un equip, la sol·licitud l'ha de formalitzar l'investigador principal que participarà en el [Berkeley Method of Entrepreneurship Bootcamp](#), el qual és l'encarregat de posar posteriorment en marxa el projecte i és responsable de la seua adequada realització. Aquest investigador principal ha de tenir les funcions següents:

- a) Convocar i desenvolupar les reunions de professorat, si n'hi ha, fer el seguiment del projecte i identificar i resoldre problemes.
- b) Dirigir les activitats previstes. Elaborar l'informe de seguiment i l'informe final, inclòs l'informe de justificació econòmica dels fons rebuts, i presentar-los al Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius dins del termini i en la forma que determina aquesta convocatòria.
- c) Ser el contacte preferent per a les activitats d'intercanvi d'experiències i difusió que s'organitzen.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació d'aquestes bases.

Només s'accepta una sol·licitud per persona. Així mateix, només es pot participar com a sol·licitant o com a membre d'un únic equip. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació al Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i acaba 10 dies hàbils després. Si la documentació aportada és incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà la persona interessada perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, complete la documentació o n'esmene les deficiències amb l'avertiment que, si no ho fa, implicarà el desistiment de la sol·licitud.

3. Condicions de les ajudes

3.1 Línies prioritàries d'actuació dels projectes

Les línies prioritàries d'actuació d'aquesta convocatòria estan dirigides a desenvolupar projectes i iniciatives que permeten a l'estudiantat formar-se en una competència clau que és transversal a qualsevol titulació de la Universitat de València i que denominem "**Iniciativa i esperit emprenedor innovador**". Aquesta competència implica les habilitats necessàries per convertir les idees en actes, com la creativitat o les capacitats de treballar en equip, assumir riscos de manera responsable i planificar i gestionar projectes innovadors. En aquest context, es pretén afavorir la docència i la formació especialitzada de l'estudiantat en matèria d'emprenedoria. Així, es prioritza:

(1) Actualització de la docència

Fa referència a una àmplia diversitat d'accions educatives que permeten actualitzar i modernitzar la docència. Inclou:

- Simulacions: dissenys d'entorns d'aprenentatge i avaluació que permeten la reproducció digital d'activitats específiques d'entorns acadèmics i professionals reals.
- Aprenentatge professionalitzador.
- Competències transversals: competències genèriques i comunes per a totes les titulacions orientades al desenvolupament d'aptituds, coneixements i valors vinculats amb l'activitat professional posterior. Establiment de metodologies per a l'ensenyament, l'aprenentatge, l'avaluació i la certificació de les competències definides.

(2) Metodologies actives per a l'aprenentatge

- Aprenentatge servei (ApS): integració de processos d'aprenentatge i serveis a la comunitat, en projectes educatius amb utilitat i vinculació social.
- Aprenentatge col·laboratiu: distribució de rols, responsabilitats i tasques en el desenvolupament d'activitats col·laboratives entre alumnes.
- Elaboració de projectes: metodologia d'aprenentatge actiu que promou l'aprenentatge a partir de la concepció, el disseny, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del projecte.
- Mentoria i tutoria: desenvolupament d'eines de mentoria o tutoria acadèmica de projectes d'innovació presencials i virtuals, així com atenció i orientació cap a l'estudiantat o la millora dels seus projectes d'innovació.
- Aprenentatge basat en problemes (PBL), casos i simulacions: contextualització de l'aprenentatge en la comprensió, la gestió i la resolució de problemàtiques vinculades a situacions reals i de l'entorn professional o acadèmic.

3.2 Dotació, conceptes que poden ser finançats i cofinançament

La Universitat de València finança les ajudes dels dos projectes "UVemprén-aprèn" que es concedisquen mitjançant aquesta convocatòria de la manera següent:

Fins un màxim de 20.000 € es finança a càrrec de l'orgànica 6770059170, específica 20130560, del pressupost per a l'exercici 2019 de la Universitat de València, gràcies a l'aportació pressupostària conjunta del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació i del Vicerectorat d'Ocupació i Programes

Formatius. Aquestes ajudes estan condicionades a la viabilitat pressupostària de la Universitat de València en els exercicis en què es gaudisca de l'ajuda.

A més, la Universitat de València concedeix a cada persona beneficiària una quantitat màxima de 10.000 € que pot destinar als tipus de despeses següent:

- a. Estada: fins un 40% de l'import total concedit per finançar les despeses de viatge de l'investigador principal (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent), manutenció, allotjament i despeses derivades de la participació en el programa Global Innovation Collider del Sutardja Center per a l'Emprenedoria i la Tecnologia (SCET) de la University of California at Berkeley.
- b. Projecte d'innovació: el percentatge restant de l'ajuda és aplicable a les despeses corrents necessàries per al desenvolupament de les activitats i posterior desenvolupament d'un projecte d'innovació en empenedoria universitària, com ara gratificacions per organització de cursos, tallers, conferències, dietes i transport per al personal participant (d'acord amb les tarifes del Reglament d'execució pressupostària de la UV i el Manual de procediment de gestió econòmica), publicitat, web, cartelleria, publicacions, traduccions i altres despeses de difusió (despeses de correu, missatgeria, etc.). En cas que el projecte siga seleccionat, la persona sol·licitant s'ha de comprometre a finançar almenys el 40% del pressupost inicial sol·licitat, independentment de l'import que se li assigne finalment. Queden expressament excloses d'aquesta convocatòria les despeses per a l'adquisició de material inventariable, els pagaments al personal sol·licitant (notes d'abonament) i el material fungible d'ús general, així com les despeses de restauració i de caràcter protocol·lari.

La concessió de l'estada està subjecta a l'acceptació per part del Sutardja Center per a l'Emprenedoria i la Tecnologia (SCET) de la University of California at Berkeley. La tramitació està a càrrec, en nom de la persona beneficiària, de l'òrgan instructor de la convocatòria previst en l'apartat 4.1.

El Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius posa a la disposició de les persones beneficiàries una línia específica de crèdit per l'import màxim de les ajudes.

3.3 Durada

L'estada al SCET de la University of California at Berkeley té una durada màxima de 30 dies, ininterrompuda, que ha d'incloure en tot cas les dates en què es realitza el programa Global Innovation Collider, ço és, els dies 13 a 17 de gener de 2020.

La memòria tècnica explicativa del projecte d'innovació ha d'incloure un calendari d'execució, en què cal tenir en compte que les activitats no es poden prorrogar més enllà del 31 de desembre de 2021.

4. Òrgan instructor i òrgan d'avaluació

4.1 Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència de la Universitat de València [OPEX], que realitzarà les actuacions que escaiga per determinar, conèixer i comprovar les dades a partir de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions en el procediment es faran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, excepte aquelles per a les quals es dispose de manera específica d'un mitjà diferent o es considere convenient i justificat per circumstàncies concurrents. L'adreça electrònica disponible és uvempren@uv.es.

4.2 Òrgan d'avaluació

La comissió d'avaluació de les ajudes està formada per les persones següents:

- La persona encarregada de la direcció de l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència [OPEX], o persona en qui delegue, que la presideix.
- Dos investigadors o investigadores experts en emprenedoria, a proposta de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius.
- Dos investigadors o investigadores experts en innovació educativa, a proposta de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius.
- Dues persones tècniques de l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència [OPEX].

4.3 Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades seran valorades amb un màxim de 100 punts segons els criteris següents:

4.3.1 Valoració de l'experiència acadèmica i investigadora de la persona sol·licitant (puntuació màxima de 40 punts):

- Experiència investigadora (puntuació màxima de 15 punts): Es valoraran els sexennis reconeguts i l'any en què se'n va obtenir l'últim, amb 3 punts per sexenni, sempre que el reconeixement de l'últim haja sigut en els últims 10 anys.
- Experiència docent (puntuació màxima de 15 punts): Es valoraran les assignatures impartides en matèria d'emprenedoria durant els últims 5 anys, amb 3 punts cadascuna.
- Nivell d'idioma superior al requerit (puntuació màxima de 10 punts): 5 punts per acreditació de cada nivell superior.

4.3.2 Valoració del projecte presentat pels equips d'innovació (puntuació màxima 60 punts):

- Descripció del projecte d'innovació (puntuació màxima de 15 punts): Es valorarà l'adequada descripció dels objectius i de les accions dissenyades per a la seua consecució. Se valorarà disposar d'estudis o diagnòstics, realitzats amb anterioritat, de les necessitats que motiven la posada en marxa del projecte.
- Viabilitat del projecte (puntuació màxima de 10 punts): Factibilitat per dur a terme el projecte i claredat en el plantejament de les expectatives d'execució.
- Grau d'innovació i creativitat (puntuació màxima de 5 punts): Descripció de les possibles característiques innovadores del projecte que aporten valor afegit.

- Cofinançament (puntuació màxima de 15 punts): Es valorarà l'aportació de fons o recursos propis per a l'execució del projecte, així com la coherència en la distribució de les diferents despeses en el pressupost del projecte.
- Grau de sostenibilitat (puntuació màxima de 10 punts): Possibilitat d'estendre la durada del projecte, les seues activitats i productes més enllà de la duració prevista en aquesta convocatòria
- Impacte (puntuació màxima de 5 punts): Es valorarà el nivell d'incidència de l'actuació o actuacions que es pretén desenvolupar en l'estudiantat, així com les millores que el projecte produïska en el funcionament de la institució, com ara el nombre d'estudiants participants en l'activitat, el nombre de titulacions involucrades, la transversalitat de les actuacions, etc.

5. Resolució

El procediment de concessió de les ajudes es fa en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i segons els criteris establerts en el punt 4.3 d'aquestes bases.

A la vista de la proposta de la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor emetrà una proposta de resolució provisional, amb la relació de les ajudes concedides, i hi haurà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació al Tauler Oficial d'Anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), a la web de l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència (www.uv.es/opex) i a la web del programa UVemprén per presentar, si s'escau, l'escrit d'al·legacions. Transcorregut aquest termini, l'òrgan convocant elaborarà i publicarà la llista definitiva al tauler oficial d'anuncis de la UV amb efectes de notificació (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>). Aquesta resolució es comunicarà a les persones beneficiàries de les ajudes perquè, en el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, presenten la seua acceptació expressa a l'ajuda.

Les renúncies que es produïsquen es cobriran amb les persones sol·licitants que no hagueren sigut beneficiàries en primera instància. A aquest efecte, es publicaran, quan siga escaient, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les noves adjudicacions que, per rigorós ordre de puntuació, es produïsquen.

La convocatòria es pot declarar deserta si cap sol·licitud no aconsegueix la puntuació mínima de 30 punts.

L'incompliment de les condicions exigides en aquestes bases suposa la cancel·lació automàtica de la sol·licitud o de l'ajuda, si aquesta s'ha concedit ja.

La resolució de concessió es farà en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el DOGV, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa

administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:

Una vegada hagen sigut notificades dels resultats de la resolució definitiva i hagen acceptat l'ajuda, han d'aportar a l'òrgan instructor de les ajudes un informe de la direcció del departament amb l'autorització per a la realització d'estada. Així mateix, han de comunicar per escrit al departament l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació. En cas que el viatge incloga període lectiu, cal afegir la corresponent llicència d'estudis, de conformitat amb el Reglament de Permisos, Llicències, Vacances i Situacions Administratives del PDI de la Universitat de València.

En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 30 dies des del seu retorn, han de fer arribar a l'òrgan instructor de les ajudes la justificació tècnica i econòmica de les ajudes de mobilitat d'acord amb l'apartat 7 d'aquestes bases.

Qualsevol modificació de la durada o la destinació d'una estada concedida ha de ser autoritzada pel Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius, sense que això supose un augment de la dotació concedida.

Una vegada conclosa l'estada, si la persona responsable del projecte considera que cal introduir millores en el projecte inicial, ho ha de sol·licitar al Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius, que és l'òrgan competent per autoritzar-les. Les modificacions del projecte, en cap cas pot comportar un augment de la dotació econòmica concedida.

7. Justificació de les ajudes

Les persones beneficiàries de les ajudes han d'acreditar la realització de l'estada i, de conformitat amb el que disposa l'article 14.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, acreditar la realització del projecte d'innovació presentat i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de l'ajuda. Així, han de presentar:

- a) Justificació de l'estada: Una vegada acabada l'estada, les persones beneficiàries han de presentar un informe sobre la tasca realitzada i, si s'escau, les publicacions científiques previstes fruit de l'estada, un certificat signat pel responsable del SCET en què s'indiquen les dates d'inici i acabament de l'estada i els objectius assolits. Juntament amb aquesta documentació, han de presentar compte justificatiu de despeses d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juny. Així mateix, han d'aportar còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- b) Justificació anual: Per als projectes de duració pluriennal, les persones beneficiàries han de presentar anualment una memòria tècnica detallada de les activitats realitzades, amb indicació de la seua relació amb les despeses ocasionades, així com un compte justificatiu de despeses d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, abans del 31 de desembre de l'any en curs. Així mateix,

han d'aportar còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- c) Justificació final: Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han de presentar la justificació de l'efectiva realització de les activitats mitjançant una memòria global de totes les actuacions dutes a terme durant el projecte i un compte justificatiu de les despeses ocasionades l'any en curs d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juny. Així mateix, han d'aportar còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i una mostra del material docent i promocional elaborat a càrrec d'aquestes ajudes. Aquesta documentació ha de ser lliurada dins del termini màxim de 30 dies després de l'acabament del projecte i en tot cas abans del 31 de desembre de l'any en curs.

En qualsevol cas, aquesta documentació s'ha de trametre a l'òrgan instructor d'aquestes ajudes. Addicionalment, les memòries tècniques dels projectes s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça uvempren@uv.es.

L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions de la convocatòria o de la seua finalitat, pot comportar la revocació total o parcial de l'ajuda pel Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius i la reclamació de les quantitats percebudes.

8. Publicitat

En les publicacions i el material generat amb fons de la present convocatòria és necessari fer referència expressa del finançament rebut de la Universitat de València i del programa UVemprén, que inclou també els logotips.

9. Dades de caràcter personal

9.1 Dades del responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez 13
46010 València
lopdp@uv.es

9.2 Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals, informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en les ajudes de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

9.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats que tot seguit s'exposen:

- A entitats financeres per al pagament dels imports dels les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si s'escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran, si s'escau, a l'expedient de les persones beneficiàries i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

9.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

9.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una direcció lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

9.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

La política de privacitat de la Universitat de València es pot consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

10. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altra mena de premi o ajuda pública o privada.

11. Legislació aplicable

Tot allò que no estiga previst en aquesta convocatòria, s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 9/2008, de 3 de juliol, que modifica la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions de la Comunitat Valenciana, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.