

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGUV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGUV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol Título	V	Estades de personal docent i investigador (2020)
	C	<i>Estancias de personal docente e investigador (2020)</i>
	A	<i>The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected</i>
Descripció (epígraf complet) <i>Descripción (epígrafe completo)</i>	Valencià Valenciano	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València, dins el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació, fa públiques les normes de la convocatòria per a 2020 de concessió d'ajudes per a estades en altres universitats i centres d'investigació
	Castellà Castellano	<i>Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València, dentro del Programa Propio de Ayudas a la Investigación, hace públicas las normas de la convocatoria para 2020 de concesión de ayudas para estancias en otras universidades y centros de investigación</i>
	Anglès Inglés	<i>The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected</i>
Descripció (paraules clau) <i>Descripción (palabras clave)</i>		investigador investigadora estada universitat centre <i>investigador investigadora estancia universidad centro</i>
Tipus (secció) <i>Tipo (sección)</i>		Recerca <i>Investigación</i>
Àrea de procedència <i>Área de procedencia</i>		Servei d'Investigació i Innovació Vicerektorat d'Investigació
Número d'expedient (localitzador) <i>Número de expediente (localizador)</i>		INV20-01-16-01
Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>		16/01/2020
Data de retirada <i>Fecha de retirada</i>		16/07/2020

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel Raíz	INV	Investigació <i>Investigación</i>
Any Año	20	2020
Àrea Área	01	Programa Propi d'Ajudes a Investigació de la Universitat de València
Convocatòria o procediment específics <i>Convocatoria o procedimiento específicos</i>	16	Estades de personal docent i investigador <i>Estancias de personal docente e investigador</i>
Identificador del document <i>Identificador del documento</i>	01	Convocatòria <i>Convocatoria</i>
DADES ADDICIONALS DATOS ADICIONALES		
Referència interna <i>Referencia interna</i>	0116/2020	

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universitat de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Resolució de 16 de gener de 2020 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per al finançament d'estades de personal docent i investigador

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la resolució de 5 de juliol de 2018 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 09.07.2018](#)), per la que es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 4 de novembre 2019, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a estades en altres universitats i centres d'investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2020, amb una dotació estimada de 150.000 €. Aquesta dotació es podrà ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es pogueren aportar abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades del personal docent i investigador de la Universitat de València, en altres universitats i centres d'investigació de prestigi radicats fora de la Comunitat Valenciana. Queden explícitament exclosos els viatges per motiu de l'assistència o participació en congressos i altres tipus de reunions científiques, cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i semblants, així com en les reunions de caràcter docent.

4. REQUISITS

- 4.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal docent i investigador de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/res del pla estatal d'I+D+I, o del programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València.
- 4.2. La persona sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers tres anys avaluats amb un mínim de divuit punts absoluts.
- 4.3. Les persones sol·licitants que s'hagen incorporat a la Universitat de València com a personal

investigador durant els darrers tres anys, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu currículum una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.

- 4.4. La persona sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.
- 4.5. No podran participar en aquesta convocatòria les persones beneficiàries d'aquesta ajuda en les convocatòries dels dos anys anteriors (2018 i 2019).

5. CONDICIONS

- 5.1. **Duració.** L'estada haurà de tenir una durada mínima d'un mes i màxima de sis mesos, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2020 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2020.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2020.
- 5.3. **Sol·licitud d'ajudes equivalents.** Serà requisit imprescindible haver sol·licitat o comprometre's a sol·licitar l'ajuda a les convocatòries equivalents de l'administració estatal o autonòmica per a efectuar l'estada al llarg de l'any 2020, tret d'aquelles persones que pogueren quedar excloses per les condicions establertes en les convocatòries de l'administració estatal i autonòmica. La concessió d'una d'aquestes ajudes implicarà la revocació automàtica de l'ajuda concedida per la Universitat de València.
- 5.4. **Dotació.** L'ajuda inclourà les quantitats següents:
 - 5.4.1. Una quantitat màxima per a les despeses de viatge, únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic, en tarifa turista o equivalent:
 - Viatge a un país europeu: fins a 500 €.
 - Viatge a un país no europeu: fins a 900 €.
 - Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.
 - 5.4.2. Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:
 - Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.200 € a partir del tercer mes.
 - Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.600 € a partir del tercer mes.
 - 5.4.3. En aquells casos que impliquen un mèrit econòmic del beneficiari o beneficiària inferior al corresponent a un mes natural, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al període efectiu gaudit.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerektorat d'Investigació i, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 17 de gener de 2020 fins el 17 de febrer de 2020 a les 14:00 hores.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - 6.4.1. Si escau, còpia de la memòria de l'activitat científica a desenvolupar, presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2020, o

- elaborada segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).
- 6.4.2. Si escau, còpia o justificant de la sol·licitud presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2020.
 - 6.4.3. Escrit d'acceptació per part del centre receptor, en el qual haurà de constar el programa de treball a realitzar.
 - 6.4.4. En el cas de persones sol·licitants incorporades per primera vegada a la Universitat de València durant els darrers tres anys, el currículum corresponent als darrers cinc anys en el model «Convocatòries UVEG» habilitat en l'aplicació CURRICUL@ de GREC.
 - 6.5. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3.Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
 - 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre d'entrada.
 - 6.7.4. Empremta digital del document.
 - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
 - 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
 - 6.9. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que s'efectuen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 7.3. Per qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica es pot comunicar a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

8. AVALUACIÓ

- 8.1. La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb una relació de les sol·licituds presentades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda per la persona sol·licitant, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb el següent barem:
 - 8.1.1. **Centre d'investigació de destí:** 0,5 punts si es troba en una posició igual o superior que la Universitat de València en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència en què aparega; 0,25 punts en cas contrari.
 - 8.1.2. **Índex de Producció Científica** individual (IPC) absolut de la persona sol·licitant.
 - 8.1.3. Nombre de **sexennis** obtinguts, incrementats en una unitat: 0,25 punts si es major o igual al nombre de sexennis potencials.
 - 8.1.4. **Participació** en, al menys, un **projecte** d'investigació de caràcter competitiu europeu, de les administracions estatal o autonòmiques en els darrers tres anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.
 - 8.1.5. **Participació en activitats** a l'empar de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, dirigides exclusivament a investigació i transferència, en els darrers tres anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació.
- 9.2. La resolució es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. Les normes d'execució de l'ajuda, seguiment i control, així com les obligacions dels beneficiaris i beneficiàries s'especifiquen en les instruccions d'execució que se comunicaran oportunament als beneficiaris/beneficiàries.
- 10.2. **Pagament de l'ajuda.** El Vicerektorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries, mitjançant el departament, institut o ERI, com a bestreta a justificar mitjançant transferència bancària.
- 10.3. **Minoració de l'ajuda.** La justificació parcial dels fons concedits comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.
- 10.4. **Modificacions.** Qualsevol modificació en la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerektorat d'Investigació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.
- 10.5. **Publicitat.** En les publicacions, resultats o referències realitzades en qualsevol medi de difusió, que

es pogueren derivar de la investigació desenvolupada durant l'estada objecte de la present ajuda, s'haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València. Així mateix, els beneficiaris i les beneficiàries hauran de trametre al Vicerektorat d'Investigació i una còpia d'aquestes publicacions, si escau.

- 10.6. **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la seua revocació per part del Vicerektorat d'Investigació i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

11.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

11.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- b) Quant a les persones concurrents a les quals les hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València (Delegat de Protecció de Dades - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de

drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

12. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.