

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGVU 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universidad de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGVU 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol <i>Título</i>	V	Contractes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral (2019)
	C	<i>Contratos para la formación de personal investigador de carácter predoctoral (2019)</i>
	A	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (epígraf complet) <i>Descripción</i> (epígrafe completo)	Valencià <i>Valenciano</i>	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València, dins el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació i les accions de millora científica contemplades en el marc del subprograma «Atracció de Talent» per a la incorporació de personal investigador a nivell pre i postdoctoral, fa públiques les normes de la convocatòria per a 2019 de concessió d'ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral
	Castellà <i>Castellano</i>	Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universidad de València, dentro del Programa Propio de Ayudas a la Investigación y las acciones de mejora científica contempladas en el marco del subprograma «Atracción de Talento» para la incorporación de personal investigador a nivel pre y postdoctoral, hace públicas las normas de la convocatoria para 2019 de concesión de ayudas para la formación de personal investigador de carácter predoctoral
	Anglès <i>Inglés</i>	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (paraules clau) <i>Descripción (palabras clave)</i>	investigació programa propi atracció talent incorporació formació personal investigador predoctoral estades <i>investigación programa propio atracción talento incorporación formación personal investigador predoctoral estancias</i>	
Tipus (secció) <i>Tipo (sección)</i>	Recerca Investigació	
Àrea de procedència <i>Área de procedencia</i>	Servei d'Investigació i Innovació Vicerektorat d'Investigació	
Número d'expedient (localitzador) <i>Número de expediente (localizador)</i>	INV19-01-13-02	
Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>	11/02/2019	
Data de retirada <i>Fecha de retirada</i>	18/10/2020	

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel Raíz	INV	Investigació <i>Investigación</i>
Any Año	19	2019
Àrea Área	01	Programa Propi d'Ajudes a Investigació de la Universitat de València
Convocatòria o procediment específics <i>Convocatoria o procedimiento específicos</i>	13	Contractes FPI Predoctoral <i>Contratos FPI Predoctoral</i>
Identificador del document <i>Identificador del documento</i>	02	Resolució <i>Resolución</i>
DADES ADDICIONALS DATOS ADICIONALES		
Referència interna <i>Referencia interna</i>	0113/2019	

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». *Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universidad de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document pulse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». *Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci pulse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». *Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

## Resolució de 11 de febrer de 2019 del Rectorat de la Universitat de València per la qual es convoquen ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, dins del marc del Programa «Atracció de Talent» del Vicerektorat d'Investigació

### 1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, en el marc del Subprograma «Atracció de Talent» del Programa Propi d'Ajudes a la Investigació del Vicerektorat d'Investigació, que pretén garantir la complementarietat d'aquest programa amb programes anàlegs de l'administració de l'estat i la utilització eficient dels recursos propis.

Aquesta convocatòria s'ajusta al principis establerts en la Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la contractació d'investigadores (EEE/2005/251/CE), que fa referència a la formació d'investigadors en l'Espai Europeu d'Investigació.

### 2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la resolució de 5 de juliol de 2018 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 09.07.2018](#)), per la que es deleguen en el vicerector d'investigació les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 21 de novembre de 2018, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral, en el marc del Programa «Atracció de Talent» del Vicerektorat d'Investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019, amb una dotació de 2.170.000 €.

### 3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió de vint ajudes per a la contractació de personal investigador en formació de caràcter predoctoral per a la realització de la tesi doctoral.

#### 4. BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris i beneficiàries de les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les persones titulades superiors de nacionalitat espanyola, d'un país membre de la Unió Europea o estrangeres residents a Espanya en el moment de sol·licitar l'ajuda, que hagen estat avaluades en la primera fase de selecció de la convocatòria d'ajudes per a la Formació de Professorat Universitari (FPU) corresponent a l'any 2018, publicada per resolució 4 d'octubre de 2018, de la Secretaria d'Estat d'Universitats, Investigació, Desenvolupament i Innovació ([BOE de 9 d'octubre de 2018](#)) i que estiguen matriculades en un programa de doctorat en la Universitat de València.

#### 5. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

- 5.1. Haver sol·licitat les ajudes per a la Formació de Professorat Universitari (FPU) corresponent a l'any 2018, publicada per resolució 4 d'octubre de 2018, de la Secretaria d'Estat d'Universitats, Investigació, Desenvolupament i Innovació (BOE de 9 d'octubre de 2018).
- 5.2. No estar en possessió del títol de doctor/a amb anterioritat a la data d'inici del gaudiment de l'ajuda.
- 5.3. Estar matriculat/da en un programa de doctorat de la Universitat de València per al curs 2018-2019 en la Universitat de València.
- 5.4. Alternativament, els/les sol·licitants podran acreditar que en el moment de presentació de les sol·licituds estan en possessió d'un títol de màster o han realitzat la matrícula en el curs 2018-2019 en un màster universitari oficial de la Universitat de València que done accés a un programa de doctorat en el curs 2019-2020, de conformitat amb la ordenació acadèmica aplicable.
- 5.5. No ser beneficiari/a, en el moment de presentació de la sol·licitud, d'un contracte per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral previst en l'article 21 de la [Llei 14/2011](#) de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació

#### 6. REQUISITS DELS/DE LES DIRECTORS/DIRECTORES DE LA TESI

Els/les directors/directores de tesi de les persones beneficiàries d'aquest programa, que actuaran com a investigadors/investigadores responsables de l'ajuda, hauran de reunir els requisits següents:

- 6.1. Ser investigador/a de la plantilla de la Universitat de València amb dedicació a temps complet i posseir la titulació de doctor/a, o ser personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors/es del Pla Estatal d'R+D+I, del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV o del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València. En el cas que el/la director/a estiguera vinculat/vinculada a la plantilla de la Universitat de València per un període inferior al de la durada màxima de l'ajuda, serà obligatori la col·laboració d'un/a codirector/a que acomplisca l'esmentat requisit i la resta de requisits establerts pel/per la director/a de la tesi.
- 6.2. Pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

- 6.3. Participar en l'equip investigador d'un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València i finançat amb fons públics o privats, amb vigència, almenys, fins al dia 31 de desembre de 2019.
- 6.4. Tenir degudament actualitzat en l'aplicació CURRICUL@ de GREC el seu currículum corresponent als darrers cinc anys i haver participat en la memòria d'investigació dels darrers tres anys amb un mínim de 36 punts o el seu equivalent en el cas d'investigadors/investigadores incorporats/incorporades per primera vegada a la Universitat de València en els darrers tres anys.
- 6.5. Cap investigador/a no podrà figurar com a director/a en més d'una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

## 7. CONDICIONS

- 7.1. **Formalització.** Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinaran a la formalització d'un contracte laboral. Preferentment, el contracte predoctoral previst en l'article 21 de la [Llei 14/2011](#) de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, o el que legalment corresponga d'acord amb la legislació laboral vigent.

La signatura d'aquest contracte requerirà que el beneficiari/a estiga matriculat/da en un programa de doctorat de la Universitat de València.

Les persones sol·licitants que no siguen nacionals d'un dels estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió del corresponent permís de treball, o de la seua excepció, per a poder formalitzar el contracte laboral.

- 7.2. **Dotació.**

7.2.1. La dotació de l'ajuda serà de 17.250,00 € bruts anuals, més les quanties corresponents a les quotes de seguretat social derivades de la contractació laboral.

7.2.2. Una dotació addicional per a la realització d'estades en altres universitats i centres d'investigació.

- 7.3. **Duració:**

7.3.1. El contracte predoctoral tindrà una durada d'un any, prorrogable per períodes anuals, previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o, si escau, de l'Escola de Doctorat, fins a un màxim de quatre anys.

7.3.2. No obstant, quan el/la beneficiari/beneficiària siga una persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, les ajudes tindran una durada màxima de sis anys.

7.3.3. En cas que el/la candidat/a haja gaudit d'ajudes i/o contractes l'objecte dels quals siga la formació de personal investigador, de característiques semblants quant als seus objectius i quantia, es descomptarà aquest temps del màxim previst, als efectes de la durada de l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria.

7.3.4. De conformitat amb els articles 20 i 21 de la Llei 14/2011 quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor/a o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte de l'ajuda, finalitzarà el període d'execució de l'ajuda predoctoral. A aquests efectes, se considera que s'ha obtingut el títol de doctor/a en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesis doctoral.

7.3.5. En cas que la persona beneficiària obtinga el títol de doctor/a abans d'iniciar l'últim any de l'ajuda, el Vicerektorat d'Investigació concedirà una ajuda addicional per a la formalització d'un contracte postdoctoral, d'una durada de dotze mesos, que s'iniciarà el dia següent a la data de finalització del contracte predoctoral, amb una retribució de 19.150 € íntegres anuals. A tal efecte, el/la beneficiari/beneficiària haurà de presentar,

davant el Vicerektorat d'Investigació, i amb una antelació de tres mesos a la data de lectura de la tesi, una sol·licitud de continuació de l'ajuda mitjançant un contracte postdoctoral, segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#). La duració total de l'ajuda, predoctoral i postdoctoral, no podrà excedir els quaranta-vuit mesos, o els setanta-dos mesos en el cas de persones beneficiàries amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %.

7.4. **Incompatibilitats.** La percepció d'aquestes ajudes és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la/del interessada/interessat, tret de la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la [Llei Orgànica 6/2001](#) de Universitats, i de les ajudes per a estades breus que puguen concedir-se en el marc d'aquest subprograma.

7.5. **Interrupcions:**

7.5.1. **Incapacitat.** En les situacions d'incapacitat temporal (malaltia o accident), suspensió laboral per maternitat o paternitat, i adopció o acolliment de menors de sis anys, les beneficiàries i els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa. Durant el temps de permanència en eixa situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social, de conformitat amb la normativa vigent. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, almenys, trenta dies i les disponibilitats pressupostàries ho permetan.

Les situacions esmentades hauran de ser degudament acreditades pels beneficiaris i per les beneficiàries de l'ajuda, en temps i forma, davant la Secció de Seguretat Social de la Universitat de València, de conformitat amb les normes de la Seguretat Social, requisit imprescindible per poder presentar la sol·licitud d'interrupció i, posteriorment, la sol·licitud de recuperació del període interromput.

Una vegada acreditada la situació, les beneficiàries i els beneficiaris podran sol·licitar la interrupció temporal de l'ajuda davant el Vicerektorat d'Investigació, mitjançant escrit raonat, al·legant les causes i la duració prevista, amb la signatura de conformitat del/de la seu/a director/a, segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).

Finalitzada la causa que va ocasionar la interrupció, les beneficiàries i els beneficiaris hauran de notificar al Vicerektorat d'Investigació l'efectiva reincorporació al seu departament o institut mitjançant certificació expedida pel/per la seu/a director/a, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.

7.5.2. **Interrupció voluntària.** El Vicerektorat d'Investigació, prèvia petició raonada del beneficiari o de la beneficiària, i l'informe del director/a de la ajuda, podrà autoritzar la interrupció del contracte per causes personals o d'incompatibilitat sobrevinguda. Aquestes interrupcions són acumulatives i no poden superar els sis mesos al llarg de la duració de l'ajuda.

Durant el període d'interrupció voluntària de l'ajuda es causarà baixa en la Seguretat Social i no es percebrà dotació econòmica alguna. L'autorització d'aquesta interrupció no comportarà l'ampliació de la duració de l'ajuda.

Finalitzat el període d'interrupció autoritzat, i dins del termini de deu dies, la beneficiària o el beneficiari haurà de notificar la seua reincorporació a l'ajuda mitjançant certificació expedida pel/per la seu/a director/a, adjuntant la documentació que acredite que la

causa de la interrupció ha finalitzat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la revocació de l'ajuda amb efectes des del dia d'inici de la interrupció autoritzada.

Quan una beneficiària o un beneficiari incorra en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerectorat d'Investigació podrà procedir a la revocació de l'ajuda i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

- 7.6. **Docència.** El personal investigador en formació beneficiari d'aquest subprograma haurà de col·laborar en tasques docents en matèries relacionades amb la seua tasca investigadora i amb fins formatius, en els termes que s'estableixen en el Reglament del Personal Investigador de la Universitat de València.

Aquesta col·laboració es realitzarà en titulacions de grau baix la tutela i suport del/de la seu/a director/a i la supervisió de la persona responsable de l'assignatura o curs de què es tracte, sense que, en cap cas, el/la beneficiari/beneficiària de l'ajuda pugui ser responsable o coordinador/a de cap assignatura, ni formar part de tribunals o signar actes.

Aquestes activitats no donaran dret a retribució alguna per part de la Universitat.

Les persones beneficiàries també podran ser autoritzades a realitzar tasques docents retribuïdes no reglades, sempre que no tinguen caràcter habitual i no perjudiquen el procés formatiu objecte de l'ajuda.

El personal investigador en formació haurà de sol·licitar l'autorització al Vicerectorat competent, amb especificació de les tasques encomanades, els programes formatius i la seua duració i amb la conformitat prèvia del/de la director/a de la investigació i del departament o institut implicat.

- 7.7. **Renúncies, baixes i finalització de les ajudes.**

7.7.1. Es considerarà renúncia a aquesta ajuda aquella que es presente dins del termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant l'esmentat termini.

7.7.2. Es considerarà baixa la no incorporació al centre d'adscripció després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instància de les persones beneficiàries.

Les baixes hauran de ser comunicades en un termini màxim de deu dies des de la data d'efecte, mitjançant l'imprès normalitzat segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).

Les persones beneficiàries hauran de presentar una memòria final dins del termini d'un mes a comptar a partir de la data de la baixa voluntària, que recollirà el treball realitzat des de l'inici de l'ajuda fins a la data de la renúncia.

- 7.8. **Reserva dels resultats de la investigació.** La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de la investigació en projectes, contractes i convenis en què participen els beneficiaris i les beneficiàries d'aquest subprograma correspon a la Universitat de València, sense perjudici dels drets morals d'aquells/es, així com a participar en els rendiments que es deriven de conformitat amb la legislació vigent. L'obtenció de qualsevol resultat de la investigació protegible ha de ser notificada immediatament a la Universitat de València. Les persones beneficiàries estan obligades a observar la deguda reserva respecte a les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial als quals pogués accedir durant el desenvolupament de la seua investigació.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, suposarà incórrer en les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents, i serà exigible directament a la persona causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

- 7.9. **Altres incidències.** Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda (canvi de director/a, canvi de projecte, etc.) requerirà la corresponent autorització del Vicerectorat d'Investigació, amb

sol·licitud prèvia per escrit de l'interessat o la interessada, amb la conformitat del/de la director/a del treball.

Els permisos inferiors o iguals a trenta dies requeriran la conformitat per escrit del/de la director/a del treball, amb especificació de la destinació, l'objecte i la duració de l'estada. Les persones beneficiàries hauran de presentar còpia d'aquesta conformitat davant el Vicerektorat d'Investigació, per al seu coneixement.

Els permisos superiors a trenta dies requeriran l'autorització prèvia del Vicerektorat d'Investigació. A tal efecte, la persona interessada haurà de presentar davant l'esmentat Vicerektorat una sol·licitud per escrit, amb especificació de la destinació, objecte i dates d'inici i finalització de l'estada i amb la conformitat del/de la director/a del treball. Estudiada la petició, el Vicerektorat d'Investigació autoritzarà per escrit, si escau, l'esmentada estada.

7.10. La concessió i el gaudiment d'aquestes ajudes no implica cap compromís quant a la posterior incorporació de les persones beneficiàries a la plantilla de la Universitat.

7.11. La participació en aquesta convocatòria implica la total acceptació de les presents bases. Qualsevol dubte o qüestió que pogués sorgir en la seua interpretació serà resolta pel Vicerektorat d'Investigació.

## 8. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerektorat d'Investigació, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.

8.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 12 de febrer de 2019 fins al 13 de març de 2019 a les 14:00 hores.

8.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.

8.4. Les persones candidates podran presentar únicament una sol·licitud a aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest requisit invalidarà totes les sol·licituds presentades per la mateixa candidata o candidat.

8.5. Les persones candidates afegiran a la sol·licitud telemàtica els documents següents:

8.5.1. Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

8.5.2. Còpia de la sol·licitud presentada a la convocatòria 2018 d'ajudes per a la Formació de Professorat Universitari (FPU).

8.5.3. Còpia de la certificació acadèmica aportada al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (MECD) per al càlcul de la nota mitjana de selecció.

8.5.4. Certificació acadèmica personal dels estudis de Màster Oficial, en el cas d'estar realitzant els Estudis Oficials de Postgrau regulats per la normativa acadèmica aplicable, amb expressió de la nota mitjana en base 10, calculada d'acord amb Reial Decret 1125/2003, únicament si la nota mitjana del màster no s'ha utilitzat per al càlcul de la nota mitjana de selecció publicada pel MECD.

8.5.5. Documentació que acredite la participació del/de la director/a de l'ajuda en l'equip investigador d'un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València i finançat amb fons públics o privats, amb vigència, almenys, fins al dia 31 de desembre de 2019.

8.6. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

8.6.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.

- 8.6.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
- 8.6.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 8.7. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 8.8. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
  - 8.8.1. Identificador de la proposta.
  - 8.8.2. Data i hora de presentació.
  - 8.8.3. Número de registre d'entrada.
  - 8.8.4. Empremta digital del document.
  - 8.8.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 8.9. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 8.10. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
  - 8.10.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
  - 8.10.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
  - 8.10.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
  - 8.10.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

## 9. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 9.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 9.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es faran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 9.3. Per qualsevol comentari o consulta que es desitge formular als/a les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius es pot escriure a l'adreça electrònica [epif@uv.es](mailto:epif@uv.es).
- 9.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, agrairíem que s'informe sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

## 10. FASE DE PRESELECCIÓ

- 10.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), una resolució del Vicerektorat d'Investigació amb la relació de totes les sol·licituds admeses i de



totes les sol·licituds que no reunisquen els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmene la falta o es complete la documentació preceptiva, amb indicació que, altrament, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud. Així mateix, en la mateixa resolució es farà pública la relació provisional de sol·licituds excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, perquè les persones interessades presenten les al·legacions que estimen oportunes en el mateix termini de deu dies.

10.2. Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerektorat d'Investigació, en els llocs indicats a l'apartat 10.1 es publicaran les relacions definitives de sol·licituds admeses, amb indicació de la nota mitjana de selecció publicada per resolució del MECD o ministeri competent, sol·licituds excloses i sol·licituds desistides en la present convocatòria. Únicament s'admetran els/les candidats/es que hagen estat avaluats pel MECD o ministeri competent i que hagen obtés la nota mitjana de selecció de la primera fase.

10.3. Així mateix, mitjançant resolució del Vicerektorat d'Investigació, es publicarà en els llocs indicats a l'apartat 10.1 la relació de les tres sol·licituds amb la nota mitjana de selecció més alta per a cadascuna de les àrees temàtiques definides per la Agència Nacional d'Avaluació i Prospectiva (ANEP), que seran les preseleccionades per a la fase de selecció.

## 11. FASE DE SELECCIÓ

11.1. La publicació de la resolució esmentada en el punt 10.3 obrirà un termini de deu dies perquè les persones sol·licitants preseleccionades presenten la documentació següent:

11.1.1. Currículum amb documentació justificativa dels mèrits al·legats amb valoració en el *Barem per a la prioritació i selecció de persones sol·licitants de la convocatòria d'ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral* que s'adjunta com a Annex 1 (apartat 18).

11.1.2. Memòria del treball d'investigació.

11.1.3. Currículum del/de la director/a del treball d'investigació, en el model «Convocatòries UVEG» habilitat en l'aplicació GREC.

11.1.4. Acreditació de la matrícula en un programa de doctorat de la Universitat de València per al curs 2018-2019 o alternativament, acreditació de la preadmissió a un programa de doctorat de la Universitat de València per al curs 2019-2020.

11.2. La baremació de les sol·licituds preseleccionades serà realitzada per la Comissió d'Investigació, de conformitat amb el *Barem* de l'Annex 1 (apartat 18).

11.3. Finalitzat el procés d'avaluació, en els llocs indicats a l'apartat 10.1 es publicarà la relació de les sol·licituds preseleccionades amb l'avaluació provisional, amb indicació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del *Barem* perquè, en el termini de deu dies, es presenten les al·legacions que les persones sol·licitants estimen oportunes, amb indicació que no es considerarà cap mèrit no acreditat durant el període de sol·licitud o d'esmena.

## 12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

12.1. Finalitzat el termini d'al·legacions esmentat a l'apartat 11.3 i una vegada revisades les mateixes, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació es publicarà en els llocs indicats a l'apartat 10.1, la relació de les sol·licituds preseleccionades amb l'avaluació definitiva, amb indicació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del *Barem*, adjudicant-se les ajudes a les vint primeres persones sol·licitants per l'ordre de puntuació resultant de l'aplicació del *Barem* esmentat al punt 11.2.

- 12.2. La resolució es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 12.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 12.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.
- 12.5. Les renúncies que pogueren produir-se des de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes, podran ser cobertes amb l'adjudicació de noves ajudes. A aquests efectes, transcorregut el termini d'un mes, tres mesos i sis mesos des de la data de publicació de la primera resolució de concessió de les ajudes, es publicaran, si escau, tres noves resolucions amb la comunicació de les substitucions produïdes, per les renúncies presentades durant els esmentats terminis, per rigorós ordre del llistat, una vegada recalculada la puntuació de les candidates i candidats que hagueren estat afectades per l'aplicació del procediment de prioritització establert al punt 18.5 del *Barem*.
- 12.6. La concessió de l'ajuda sol·licitada per a la Formació de Professorat Universitari (FPU) per part de l'Administració de l'Estat implicarà la desestimació automàtica de la sol·licitud a la present convocatòria.

### 13. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 13.1. **Incorporació i aprofitament.** Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran d'incorporar-se al departament o institut d'investigació d'adscripció en el termini de deu dies des de la data d'inici que s'indicarà en la resolució de concessió de l'ajuda, tret que hagen obtingut l'autorització d'ajornament, i hauran de dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, ajustant-se a les normes pròpies del departament o institut d'adscripció, amb dedicació exclusiva.  
En casos excepcionals i degudament acreditats, el Vicerektorat d'Investigació podrà autoritzar un ajornament de la incorporació fins a un màxim de tres mesos. La sol·licitud d'ajornament, amb la signatura de conformitat del/de la director/a de l'ajuda, s'haurà de presentar dins dels deu dies establerts en el paràgraf anterior.
- 13.2. **Informes i seguiment.** Les persones beneficiàries hauran de presentar, dos mesos abans de la finalització de cada període anual, un informe explicatiu de la tasca realitzada i una memòria de les tasques a realitzar durant l'any següent de contracte amb l'informe i el vistiplau del/de la director/a del treball. Aquesta documentació es presentarà davant el Vicerektorat d'Investigació, segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).
- 13.3. Aquest informe serà avaluat per la Comissió d'Investigació de la Universitat de València i per la comissió acadèmica del programa de doctorat o, si escau, de l'Escola de Doctorat, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 14/2011, tot tenint en compte el grau de desenvolupament de la tesi, publicacions i comunicacions a congressos. Si algun d'aquests informes fora negatiu, previ el corresponent expedient que determine l'incompliment de les condicions i obligacions establertes en la present convocatòria, es revocarà l'ajuda corresponent a les anualitats següents.

A la finalització del contracte laboral, s'haurà de presentar, en el termini de quinze dies, una memòria final sobre la totalitat del treball realitzat i els resultats assolits, juntament amb un informe del/de la director/a del treball, segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).

- 13.4. **Subministrament d'informació.** Emplenar els formularis i la resta de documents que, als efectes del seguiment de l'ajuda, li siguen tramesos pel Vicerectorat d'Investigació.
- 13.5. **Canvis i incidències.** Comunicar i sol·licitar al Vicerectorat d'Investigació l'oportuna autorització per a qualsevol canvi o incidència relativa al desenvolupament de l'ajuda (canvi de projecte de tesi doctoral, canvi de director o directora de la tesi doctoral, canvi de projecte d'R+D+I, lectura i defensa de la tesi doctoral) en els termes previstos a l'apartat 7.9.
- 13.6. **Publicitat.** Indicar en qualsevol publicació la condició de beneficiari o beneficiària de les ajudes per a la contractació de personal investigador en formació de caràcter predoctoral del Vicerectorat d'Investigació.
- 13.7. **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Investigació.

#### 14. AJUDA PER A ESTADES EN ALTRES UNIVERSITATS I CENTRES D'INVESTIGACIÓ

- 14.1. La dotació d'aquesta convocatòria inclou una ajuda per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades en centres d'investigació públics o privats, incloent empreses, radicats fora de la Comunitat Valenciana, que tinguen com a objectiu l'adquisició de noves tècniques, l'accés a instal·lacions científiques, la consulta de fons bibliogràfics, documentals o altres activitats que contribuïsquen a la seua formació científica i tècnica i a la consecució del treball d'investigació. Addicionalment, es subscriurà una assegurança d'accidents i assistència sanitària en cas que la pòlissa d'assegurança de la Universitat de València no cobrisca el país de destí.
- 14.2. Les estades hauran d'assegurar un grau de mobilitat i/o internacionalització, a la que no s'haguera accedit per la formació acadèmica anterior o per altres factors, com ara la residència o la nacionalitat.
- 14.3. Queden explícitament exclosos els viatges per motiu de l'assistència o participació en congressos i altres tipus de reunions científiques, cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i semblants, així com en les reunions de caràcter docent.
- 14.4. La condició de beneficiari o beneficiària haurà de mantenir-se durant tot el període de realització de l'estada.
- 14.5. **Duració.** L'estada haurà de tenir una durada mínima de dos mesos i màxima de quatre, ininterrompuda, durant cada anualitat del contracte predoctoral, i amb un límit de dotze mesos per a tota la durada del contracte predoctoral.
- 14.6. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública amb la mateixa finalitat.
- 14.7. **Dotació.** L'ajuda per a les despeses de viatge i per a les despeses d'allotjament i manutenció serà la establerta en l'annex I de la [resolució de 15 d'octubre de 2018](#), de la Secretaria d'Estat d'Universitats, Investigació, Desenvolupament i Innovació, per la que es convoquen ajudes complementàries destinades a beneficiaris del Subprograma de Formació del Professorat Universitari: "Import per països de destí de la dotació per a manutenció, allotjament i viatges de les estades breus i trasllats temporals".

- 14.8. **Procediment.** Les normes d'execució de l'ajuda, seguiment i control, així com les obligacions dels beneficiaris i beneficiàries s'especifiquen en l'annex 2 "Instruccions i procediment per a la gestió i gaudiment de l'ajuda per a estades del programa de formació de personal investigador predoctoral "Atracció de Talent".
- 14.9. **Minoració de l'ajuda.** Les quantitats concedides no justificades o justificades parcialment seran reintegrades al Vicerectorat d'Investigació.
- 14.10. **Modificacions.** Qualsevol modificació en la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.
- 14.11. **Publicitat.** En les publicacions, resultats o referències realitzades en qualsevol medi de difusió, que es pogueren derivar de la investigació desenvolupada durant l'estada objecte de la present ajuda, s'haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València. Així mateix, els beneficiaris i les beneficiàries hauran de trametre al Vicerectorat d'Investigació una còpia d'aquestes publicacions, si escau.
- 14.12. **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la seua revocació per part del Vicerectorat d'Investigació i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

## 15. CONDICIONS DE LES AJUDES PRORROGADES DE CONVOCATÒRIES ANTERIORS

A les persones beneficiàries de les convocatòries d'ajudes per a la contractació de personal investigador en formació de caràcter predoctoral del Vicerectorat d'Investigació, que els siga prorrogada l'ajuda durant l'any 2019, les serà d'aplicació allò establert en els apartats 7.2, 7.6, 14 i 19 d'aquesta convocatòria, en quant a la dotació, col·laboració en tasques docents i gaudiment de l'ajuda per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades en centres d'investigació públics o privats.

## 16. PROTECCIÓ DE DADES

- 16.1. Les dades personals subministrades quedaran incorporades al fitxer automatitzat de gestió de la investigació, creat per [Resolució de 26 de novembre de 2002](#) del Rectorat de la Universitat de València, de conformitat amb la [Llei Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el [Reial Decret 1720/2007](#), de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.
- 16.2. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007 i s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.
- 16.3. La informació obtinguda serà processada per a la gestió de les propostes presentades.
- 16.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament en el terme que poden consultar-se a la pàgina web de la Universitat de València (Inici > Política de privacitat > Drets dels usuaris) o [ací](#).

## 17. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en els apartats 10.2, 10.4, i 12.1, exhaurixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà

de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.



**18. ANNEX 1. BAREM PER A LA PRIORITZACIÓ I SELECCIÓ DE PERSONES SOL·LICITANTS D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR DE CARÀCTER PREDOCTORAL**

**18.1. Mèrits acadèmics (fins a 11 punts):**

18.1.1. Nota mitjana de selecció de la sol·licitud publicada pel MECD: fins a 10 punts.

18.1.2. Nota mitjana del màster dividida per 10, únicament en el cas que aquest no s'haja fet servir per al càlcul de la nota mitjana ponderada publicada pel MECD: fins a 1 punt.

**18.2. Contingut científic del currículum de la persona interessada (fins a 2,5 punts):**

18.2.1. Beques d'iniciació a la investigació (beques de col·laboració del Ministeri d'Educació i Ciència, beques d'iniciació a la investigació i ajudes del *Programa Aprèn a Investigar* de la Universitat de València): 0,05 punts.

18.2.2. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: 0,25 punts.

18.2.3. Publicacions: fins a un màxim de 2,20 punts, amb el següent barem:

18.2.3.1. Per cada publicació en una revista relacionada a l'*Index Citation* o SCOPUS, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

18.2.3.2. Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

18.2.3.3. Per cada participació en congressos o altres reunions científiques amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

**18.3. Capacitat formadora del grup investigador receptor de la beneficiària o beneficiari (fins a 5 punts):**

18.3.1. Nombre de sexennis del/de la director/a de l'ajuda (fins a 2,5 punts): la puntuació serà igual al nombre de sexennis d'investigació del/de la director/a dividit pel nombre de sexennis màxim que podria aconseguir el/la director/a en la data de la sol·licitud de la beca, en funció de la seua antiguitat com a personal docent i investigador, multiplicat per 2,5, sempre que tinga almenys un sexenni.

18.3.2. Participació del/de la director/a de l'ajuda en projectes d'investigació en els últims 5 anys (fins a 2,5 punts):

18.3.2.1. Participació en un projecte del Programa Marc Europeu com a coordinador/a o en un projecte de l'*European Research Council*, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,5 punts.

18.3.2.2. Participació en dos o més projectes competitius, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,5 punts.

18.3.2.3. Participació en un projecte competitiu i en un projecte precompetitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2,25 punts.

18.3.2.4. Participació en un únic projecte competitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 2 punts.

18.3.2.5. Participació en l'equip d'un únic projecte precompetitiu, amb dedicació a temps complet o equivalent: 1 punt.

La dedicació a temps parcial i la participació en projectes de durada inferior a tres anys computarà de manera proporcional.

**18.4. Projecte en el qual s'enquadra l'ajuda (apartat 6.3) (2,5 punts):**

18.4.1. Es consideraran projectes d'investigació competitius aquelles accions subvencionades per convocatòries específiques per al finançament de «projectes d'investigació» de

l'Administració de l'Estat, l'Administració Autonòmica o l'Administració de la Unió Europea.

18.4.2. Participació del/de la director/a de l'ajuda en un projecte d'investigació competitiu o de programes internacionals d'investigació de caràcter equivalent i de reconegut prestigi, a criteri de la Comissió d'Investigació, adscrit a la Universitat de València i vigent, almenys, fins al 30 de juny de 2020: 2,5 punts.

18.4.3. En el cas que no es poguera acreditar el punt anterior, si el grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, al qual pertany el/la director/a de l'ajuda acredita el gaudiment de projectes d'investigació competitius, de manera ininterrompuda durant els darrers nou anys, també s'afegiran 2,5 punts.

18.5. **Procediment de prioritziació.** Les persones sol·licitants s'ordenaran en funció de la puntuació final que resulte de l'aplicació d'aquest barem. Per tal d'evitar la concentració de beneficiaris i beneficiàries en les mateixes àrees de coneixement, i com a criteri de distribució de les ajudes, es restarà 1 punt al segon candidat o candidata de cada àrea de coneixement, 2 punts al tercer/a, 3 punts al quart/a i així successivament.

18.6. Les persones sol·licitants hauran d'estar en possessió de les condicions exigides en la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

18.7. La valoració dels mèrits al·legats requerirà l'aportació de la documentació justificativa per part de les persones sol·licitants.

**19. ANNEX 2. INSTRUCCIONS I PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ I GAUDIMENT DE L'AJUDA PER A ESTADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL "ATRACCIÓ DE TALENT"**

- 19.1. Sol·licitud d'ajuda per a l'estada.** Els beneficiaris i les beneficiàries hauran de comunicar per escrit al Servei d'Investigació i Innovació (via correu electrònic a [epif@uv.es](mailto:epif@uv.es) i amb l'assumpte "EstadesPIF2019") i als serveis econòmic-administratius del seu departament, institut o estructura de recerca interdisciplinari (ERI), l'inici del viatge amb trenta dies d'antelació, adjuntant l'escrit d'acceptació del centre receptor i la memòria inicial, ambdós segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).
- 19.2. Concessió de l'ajuda.** El Vicerektorat d'Investigació, una vegada estudiada la documentació presentada i vist l'informe del Servei d'Investigació i Innovació, concedirà, si escau, l'ajuda. El Servei d'Investigació i Innovació comunicarà a la persona beneficiària i al departament, institut o ERI d'adscripció de la persona beneficiària la concessió de l'ajuda i transferirà el seu import a la orgànica "Ajuda a la Investigació- FIU" corresponent. El departament, institut o ERI posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries com a bestreta de caixa fixa.
- 19.3. Dotació per despeses d'allotjament i manutenció.** Es calcula segons els dies de l'estada per l'import per país de destí d'acord amb l'annex I de la [resolució de 15 d'octubre de 2018](#), de la Secretaria d'Estat d'Universitats, Investigació, Desenvolupament i Innovació, per la que es convoquen ajudes complementàries destinades a beneficiaris del Subprograma de Formació del Professorat Universitari: "Import per països de destí de la dotació per a manutenció, allotjament i viatges de les estades breus i trasllats temporals". Aquesta dotació es concedeix per a dies efectivament treballats -els dies de viatge no són d'estada-. La concessió de l'ajuda serà revocada per l'incompliment del període mínim d'estada (60 dies efectius).
- 19.4. Dotació per despeses de viatge.** Únicament es finança un trajecte d'anada i un de tornada, en transport públic i classe turista, que pot incloure, a més del transport principal, altres complementaris (tren, bus, etc.). El viatge d'anada haurà de fer-se dins dels cinc dies anteriors a la incorporació al centre receptor, i el de tornada, dins dels cinc dies posteriors a la data de finalització de l'estada. Les factures hauran d'anar a nom de la persona beneficiària, mai a nom de la Universitat.
- 19.5. Documentació justificativa per l'abonament de les despeses de viatge.**
- 19.5.1. Viatge en avió.** Factura de la companyia aèria o de l'agència de viatges amb els bitllets electrònics o reserva on es reflectisca la persona que viatja, itinerari amb dates i horaris, imports desglossats, tot junt amb el justificant bancari del pagament. Són preceptives les targetes d'embarcament, sense aquests documents no es podrà abonar el viatge o es requerirà el reintegrament de les quantitats abonades per aquest concepte.
- 19.5.2. Viatge en tren/autobús.** Factura de la companyia de transport/agència de viatges o bitllets originals, junt amb el justificant bancari del seu pagament.
- 19.5.3. Viatge en vehicle propi.** La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel director/a del departament/institut/ERI. En la sol·licitud d'autorització, la persona beneficiària haurà d'indicar la matrícula, la marca i el model del vehicle. Només s'autoritzarà la utilització del vehicle per a realitzar tot el trajecte de l'estada.



No s'abonaran trajectes parcials com, per exemple, des del domicili a l'aeroport o similars, que puguen realitzar-se per un altre mitjà de transport públic.

L'import s'abonarà segons el procediment establert al Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València. A la tornada, s'hauran d'aportar factures o tiquets de gasolina, peatges, restauració, etc. que justifiquen la realitat del desplaçament.

19.5.4. Altres despeses de locomoció. A més del transport principal utilitzat, es podran abonar, sense superar la dotació concedida per a despeses de viatge, un màxim de quatre bitllets/tiquets en total, de despeses de transport públic del dia d'anada i del de tornada (per exemple, trajecte des del lloc de treball a l'aeroport, aeroport/residència, etc. que es justificaran amb:

-Tiquets de taxi, degudament complimentats. La falta de dades (companyia/taxista, dia, trajecte, import) comportarà la desestimació del tiquet.

-Bitllets individuals d'autobús/metro/tren (no s'acceptaran abonaments de transport). Per a la seua acceptació, hauran de mostrar la data i l'import clarament. Els viatges amb tren hauran de ser en classe turista.

#### 19.6. Obligacions de la persona beneficiària.

19.6.1. Amb antelació suficient, la persona beneficiària haurà de sol·licitar a la secció de seguretat social de la Universitat, el document de treballador desplaçat en l'adreça [segsocialprestacions@uv.es](mailto:segsocialprestacions@uv.es).

Igualment, si l'estada es realitza en països on la targeta sanitària europea no té cobertura, la persona beneficiària haurà de sol·licitar al Servei d'Investigació i Innovació, en l'adreça [mobinv@uv.es](mailto:mobinv@uv.es), la contractació d'una assegurança que cobrisca l'estada.

19.6.2. Una vegada finalitzada l'estada, en el termini màxim de cinc dies, el beneficiari/a haurà d'entregar als serveis econòmic administratius del seu departament/institut/ERI la documentació següent:

-Una memòria final de l'activitat realitzada durant l'estada al centre receptor amb el vistiplau del director/a de la tesi, segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).

-Un certificat, segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), signat pel responsable del centre d'investigació receptor on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada.

-La documentació justificativa original de les despeses de viatge.

19.7. **Renúncies.** La persona beneficiària que no puga realitzar una estada concedida, haurà de renunciar a la mateixa en el moment que siga coneixedora d'aquesta circumstància.

19.8. **Liquidació de l'ajuda.** El departament, institut o ERI haurà de liquidar l'ajuda en funció de la documentació justificativa rebuda i les instruccions que figuren en aquest document, i enviar al Servei d'Investigació i Innovació, a l'adreça [mobinv@uv.es](mailto:mobinv@uv.es), en els 30 dies posteriors a la finalització de l'estada, la documentació següent:

-Document de liquidació del pagament de l'ajuda.

-Còpia del certificat signat pel responsable del centre d'investigació receptor on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada i els objectius assolits.

-Còpia de la memòria final sobre la tasca realitzada durant l'estada.

Les quantitats transferides al departament, institut o ERI no justificades o justificades parcialment mitjançant el document de liquidació, seran reintegrades al Vicerectorat d'Investigació.

**19.9. Despeses no elegibles.** Aquest llistat no és exhaustiu:

- Locomoció en classe business o similar.
- Despeses que no corresponguen al desplaçament principal de l'anada i tornada de l'estada entre les localitats d'origen i destinació, o desplaçaments amb escales intermèdies no consecutives.
- Pernoctes durant trajectes.
- Despeses d'excés d'equipatge, maleta extra, etc.
- Despeses de visat.
- Despeses de tot tipus d'assegurances.
- Càrrecs per canvi de vols.
- Pàrquings, peatges, gasolina o altres despeses derivades del viatge en automòbil.
- Lloguer de vehicles.