

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGVV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universidad de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGVV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol <i>Título</i>	V C	Programa «Valoritza i Transfereix» (2019) <i>Programa «Valoriza y Transfiere» (2019)</i>
	A	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
	Valencià <i>Valenciano</i>	Convocatòria d'ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte del programa «Valoritza i Transfereix» (2019)
Descripció (epígraf complet) <i>Descripción (epígrafe completo)</i>	Castellà <i>Castellano</i>	<i>Convocatoria de ayudas para la realización de proyectos de prueba de concepto del programa «Valoriza y Transfiere»(2019)</i>
	Anglès <i>Inglés</i>	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
		resultat investigació transferència invenció protecció coneixement patent programari metodologia prova concepte <i>resultado investigación transferencia invención protección conocimiento patente software metodología prueba concepto</i>
Tipus (secció) <i>Tipo (sección)</i>		Recerca <i>Investigación</i>
Àrea de procedència <i>Área de procedencia</i>		Servei d'Investigació i Innovació Vicerektorat d'Investigació
Número d'expedient (localitzador) <i>Número de expediente (localizador)</i>		INV19-01-22-01
Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>		07/10/2019
Data de retirada <i>Fecha de retirada</i>		07/10/2020

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel Raíz	INV	Investigació <i>Investigación</i>
Any Año	19	2019
Àrea <i>Área</i>	01	Programa Propi d'Ajudes a la Investigació de la Universitat de València <i>Programa Propio de Ayudas a la Investigación de la Universidad de València</i>
Convocatòria o procediment específics <i>Convocatoria o procedimiento específicos</i>	22	Valoritza i Transfereix <i>Valoriza y Transfiere</i>
Identificador del document <i>Identificador del documento</i>	01	Convocatòria Convocatoria
DADES ADDICIONALS DATOS ADICIONALES		
Referència interna <i>Referencia interna</i>		0122/2019

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universidad de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Resolució de 7 d'octubre de 2019 del Rectorat de la Universitat de València per la qual es convoquen ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte, en el marc del Programa «Valoritza i Transfereix»

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat de millorar el foment de la innovació en l'entorn socioeconòmic mitjançant la valorització dels resultats d'investigació generats en l'entorn universitari, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa «Valoritza i Transfereix». Aquest programa és un instrument del Vicerektorat d'Innovació i Transferència per a fomentar la innovació i la transferència de coneixement de la Universitat de València a l'entorn socioeconòmic, què és una de les quatre estratègies del seu Pla Estratègic. Aquest estableix com a objectiu institucional «Posar en valor els resultats d'investigació de la Universitat de València i millorar el seu aprofitament per la societat», i com a objectiu estratègic, «Fomentar la transferència de resultats d'investigació en àrees identificades com a necessitats socials i econòmiques ».

Així el principal objectiu de «Valoritza i Transfereix» es millorar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València, mitjançant la seua adequada protecció nacional i internacional, promoure el seu desenvolupament i la seua maduració -procés de valorització- i facilitar la seua transferència a l'entorn socioeconòmic. Alhora té com a objectius addicionals incrementar el nombre de comunicacions d'invenció i de resultats de propietat intel·lectual amb potencial comercial; el nombre de sol·licituds de patents nacionals i internacionals; promoure la creació de noves *spin-off* com a via per a la transferència de tecnologia; i fomentar la cultura de la cooperació, la transferència i la innovació en l'entorn universitari.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 27.06.2019](#)), per la qual es deleguen en la vicerectora d'Innovació i Transferència les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'innovació i transferència de la Universitat de València; i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 9 de juliol de 2019, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019, clau orgànica 6732469035 i clau específica 20130004, amb una dotació de 438.000 €.

3. OBJECTE

La present convocatòria té com a finalitat millorar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València mitjançant la concessió d'ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte. Aquests són projectes de validació de l'interès comercial de resultats d'investigació mitjançant el desenvolupament de prototips, demostradors, proves a escala real o un altre tipus d'actuacions que servisquen per a verificar la viabilitat de l'aplicació d'aquests resultats d'investigació que, havent generat drets de propietat intel·lectual o industrial per la Universitat de València, hagen estat protegits mitjançant títols de propietat industrial i/o intel·lectual (d'ara endavant anomenats conjuntament com a PI), o bé siguen susceptibles de protecció sota qualsevol modalitat de PI. Per tant, el Programa «Valoritza i Transfereix» no es tracta d'una convocatòria dirigida a projectes d'investigació fonamental.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 4.1. Podrà participar en aquesta convocatòria com a investigador/a responsable d'una proposta el Personal Docent i Investigador de la Universitat de València amb la categoria de doctor/a i dedicació a temps complet, així com el Personal Investigador de la Universitat de València contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/res del Pla Estatal d'R+D+I, del programa especial d'estabilització d'investigadors/es reincorporats/des de la Universitat de València, o del programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València, sempre que la dedicació del contracte siga a temps complet i la seua duració comprega tot el període d'execució previst del projecte.
- 4.2. Podrà participar en l'equip del projecte qualsevol membre de la comunitat universitària amb vinculació laboral o estatutària amb la Universitat de València que realitze funcions de recerca o suport a la recerca.
- 4.3. Excepcionalment s'admetrà la participació de personal no vinculat a la Universitat de València, prèvia justificació del seu interès per a la proposta i l'impacte previst en relació a la titularitat de la propietat industrial o intel·lectual dels resultats. També s'admetrà la participació de personal vinculat a entitats cotitulars del resultat de partida, de conformitat amb l'apartat 5.4.
- 4.4. Els projectes de prova de concepte presentats hauran d'estar basats en resultats d'investigació generats per grups d'investigació de la Universitat de València, resultats que es troben ja protegits, o en procés de protecció, mitjançant un títol de PI i que complisquen els següents requisits:
 - Que haja sigut registrada la seua comunicació de resultat d'investigació de forma completa i suficient per a poder gestionar la seua protecció, dins del període comprès entre l'1 de gener de 2017 i el dia anterior a la data de publicació de aquesta convocatòria en el Tauler Oficial de la Universitat de València.
 - Que la Universitat de València siga propietària del resultat d'investigació en una proporció majoritària.

5. CONDICIONS

- 5.1. Les ajudes seran destinades a finançar les despeses d'aquells projectes de proves de concepte que tinguen per objectiu la validació tècnica, mitjançant prototip, demostrador, assajos de viabilitat o un altre tipus d'actuacions d'interès per a fer efectiva la transferència i explotació de resultats d'investigació que, havent generat drets de propietat intel·lectual i/o industrial per la Universitat de València, hagen estat protegits mitjançant títols de PI, o bé siguen susceptibles de protecció sota qualsevol modalitat de PI.
- 5.2. Les ajudes no podran finançar activitats d'investigació exploratòria per si mateixa.
- 5.3. El finançament dels projectes estarà supeditat al compliment de les condicions establertes en la resolució de concessió del projecte i a la signatura d'una declaració responsable d'acceptació de l'ajuda de l'equip investigador que en resulte beneficiari.
- 5.4. En el cas d'aquells projectes que cerquen la validació tècnica d'un resultat amb drets de propietat en cotitularitat amb una altra entitat, serà requisit per a la presentació de la sol·licitud aportar un document on es detalle el compromís de participació de l'entitat cotitular i la seua contribució en recursos tècnics, econòmics i/o materials al projecte. En cas de no produir-se aquesta aportació per part de la entitat cotitular, es proposarà una modificació de l'acord de cotitularitat, que reflectisca l'aportació de la Universitat de València per mitjà d'aquest programa.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA I DURADA

- 6.1. Segons el tipus de resultat d'investigació i la seua àrea tècnica, els projectes podran rebre una ajuda màxima de:
- Projectes de validació de resultats d'investigació, protegits o protegibles per drets de propietat industrial. Ajuda màxima d'entre 40.000 i 60.000 €.
 - Projectes de validació de resultats d'investigació, protegits o protegibles per drets de propietat intel·lectual. Ajuda màxima de 20.000 €.
- 6.2. Seran costos elegibles de l'ajuda:
- 6.2.1. Personal contractat. L'import màxim d'aquesta partida serà de 25.000 €.
- 6.2.2. Material fungible i petit equipament.
- 6.2.3. Despeses de viatges rellevants per al desenvolupament i validació dels resultats. La seua realització requerirà l'autorització prèvia del Vicerektorat d'Innovació i Transferència. L'import màxim d'aquesta partida serà de 3.500 €.
- 6.2.4. Contractació de serveis d'R+D i tecnològics.
- 6.2.5. Contractació d'altres serveis que estiguen lligats al desenvolupament del projecte.
- 6.3. Totes les despeses hauran de quedar degudament descrites en la memòria del projecte, justificant-se la seua necessitat per a l'execució del mateix.
- 6.4. La durada del projecte serà d'un any des de la data de concessió.

7. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

- 7.1. Les propostes, adreçades al Vicerektorat d'Innovació i Transferència, hauran de presentar-se en el registre d'entrada electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari adient](#).
- 7.2. Les persones proponentes hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:
- 7.2.1. Una memòria descriptiva de l'activitat proposada corresponent a l'any de durada del projecte, segons el model disponible en la [pàgina web](#) del Servei d'Investigació i Innovació, que ha de ser degudament i suficientment emplenada (veure l'apartat 9.5.1.). La memòria del projecte haurà de contenir el pressupost de l'ajuda sol·licitada, desglossades les despeses per partides d'acord amb l'apartat 6.2., tot descrivint i justificant la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte.
 - 7.2.2. Factures proforma de les despeses sol·licitades a les partides d'equipament i contractació de serveis.
 - 7.2.3. En cas de sol·licitar material fungible s'haurà de presentar una llista especificant el pressupost per a cadascun dels materials sol·licitats.
 - 7.2.4. Si escau, document on es detalle la contribució al projecte de l'entitat cotitular, de conformitat amb l'apartat 5.4.
- 7.3. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al Tauler Oficial de la Universitat fins al 8 de novembre de 2019 a les 14:00 hores.
- 7.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 7.5. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
- 7.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 7.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 7.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 7.5.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.
- 7.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, l'usuari/ària haurà d'acceptar les condicions generals d'us i la política de protecció de dades.
- 7.7. Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari/ària haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
- 7.7.1. Identificador de la proposta.
 - 7.7.2. Data i hora de presentació.
 - 7.7.3. Número de registre.
 - 7.7.4. empremta digital del document.
 - 7.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.

- 7.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del Reglament del registre electrònic de la Universitat de València i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 7.9. Des de «El meu lloc personal» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
- 7.9.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
 - 7.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 7.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 7.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.
- 7.10. Si la presentació es realitzara de forma diferent a la establerta en aquesta resolució, sempre que siga conforme a alguna de les formes vàlides recollides en la legislació vigent, es requerirà a la persona proponent la corresponent esmena, advertint-la que de no ser atès el requeriment en el termini de deu dies hàbils, la proposta mancarà de validesa.

8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 8.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 8.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 8.3. Per qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica patentes.otri@uv.es.
- 8.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

9. SELECCIÓ I AVALUACIÓ

- 9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la [pàgina web](#) del Servei d'Investigació i Innovació, una resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència amb la relació de totes les sol·licituds incompletes o excloses per no reunir els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmene la falta, es complete la documentació preceptiva o es presenten les al·legacions que s'estimen oportunes, amb indicació que, altrament, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud.
- 9.2. Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència, en els llocs indicats a l'apartat 9.1 es publicaran les relacions definitives de sol·licituds admeses, excloses i desistides en la present convocatòria.
- 9.3. Les peticions admeses seran sotmeses a avaluació per una comissió que, presidida per la Vicerectora d'Innovació i Transferència, estarà composta per experts en matèria de transferència, interns o externs, seleccionats en funció de les àrees en les que s'hagen presentat sol·licituds.
- 9.4. Addicionalment, les sol·licituds es podran sotmetre a avaluació externa.
- 9.5. L'avaluació es durà a terme basant-se en els criteris següents:
- 9.5.1. Suficiència descriptiva. La documentació de la sol·licitud del projecte, especificada a l'apartat 7.2 de la present convocatòria, haurà de contenir informació suficient en tots els seus epígrafs, fent possible la seua avaluació.
- 9.5.2. Valoració tècnica de la proposta:
- 9.5.2.1. Potencial innovador. Grau de novetat del producte o servei resultant del projecte, i avantatges competitius respecte a productes o serveis alternatius.
- 9.5.2.2. Viabilitat tècnica i econòmica per a dur a terme els objectius proposats.
- 9.5.3. Valoració del potencial de transferència:
- 9.5.3.1. Potencial de mercat. Aplicacions i característiques del producte o servei resultant del projecte. Grau d'interès i perfil i volum del mercat potencial al que s'adreça i característiques de les empreses i/o institucions a les que transferir els resultats del projecte.
- 9.5.3.2. Grau d'avanç en el procés de protecció legal (nacional, internacional).
- 9.5.3.3. Grau de desenvolupament del resultat d'investigació de partida (validació experimental, desenvolupament de demostradors o prototips...) i grau de proximitat actual al seu mercat potencial.
- 9.5.3.4. Contribució del projecte a l'apropament del resultat de partida al seu mercat potencial. En que mesura el projecte prova de concepte contribueix a madurar i posar a punt el resultat de partida per a facilitar la seua transferència al mercat potencial.
- 9.5.3.5. Importància social de la necessitat que es busca satisfer o solucionar amb el resultat del projecte, i la seua contribució a la millora de la qualitat de vida i la sostenibilitat de l'entorn socioeconòmic.

- 9.6. La vicerectora d'Innovació i Transferència informarà a la Comissió d'Investigació sobre les deliberacions de la Comissió d'Avaluació per a la seua ratificació, si s'escau.
- 9.7. El Vicerektorat d'Innovació i Transferència, a proposta de la Comissió d'Investigació, farà pública en els llocs indicats a l'apartat 9.1 una relació provisional de les ajudes proposades de concessió. Una vegada publicada aquesta proposta, les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen procedents durant un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, totes les al·legacions presentades seran analitzades per la Comissió d'Avaluació.

10. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 10.1. Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tot tenint en compte els criteris establerts a l'epígraf anterior, l'interès científic i institucional de les activitats proposades i les disponibilitats pressupostàries del programa, per resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència a proposta de la Comissió d'Investigació.
- 10.2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, tret d'aquelles sol·licituds per a les quals es considere necessari demanar informes externs. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- 10.3. La resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència que continga les ajudes definitivament concedides, amb la seua dotació corresponent, es publicarà en els llocs indicats a l'apartat 9.1. Aquest acte substituirà la notificació i assortirà els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions i import d'aquesta.
- 10.4. L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.
- 10.5. Aquesta resolució i la de terminació del procediment, al·ludida en el paràgraf 10.1., exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

11. SEGUIMENT I CONTROL

- 11.1. Quinze dies abans de finalitzar el sisè mes d'execució del projecte, s'haurà de presentar una memòria tècnica que contindrà el treball realitzat durant el període transcorregut i en què es constate el compliment del cronograma establert en la sol·licitud i en la resolució de concessió. S'haurà d'afegir una memòria econòmica justificativa de les despeses executades durant aquest període.

- 11.2. Una vegada finalitzada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, les persones beneficiàries hauran de remetre al Vicerektorat d'Innovació i Transferència un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerektorat d'Innovació i Transferència
- 11.3. En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerektorat d'Innovació i Transferència podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.
- 11.4. Les persones beneficiàries tindran l'obligació de comunicar al Servei d'Investigació i Innovació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conega i, en tot cas, abans de la justificació econòmica final dels fons percebuts en la present convocatòria.
- 11.5. El Servei de Investigació i Innovació assignarà un/a gestor/a a cada projecte per al seguiment del projecte i de les actuacions de transferència.

12. PAGAMENT DE LES AJUDES

- 12.1. L'ajuda es farà efectiva a l'inici del projecte.
- 12.2. Els beneficis que puguen derivar-se de la transferència del resultat del projecte caldrà dedicar-los inicialment a compensar l'ajuda rebuda. Els beneficis restants es distribuïran d'acord amb el que estableix la normativa sobre patents derivades de la investigació de la Universitat de València, vigent en eixe moment. Si la transferència es formalitza mitjançant la creació d'una empresa derivada (*spin-off*), la Universitat de València negociarà amb les persones sòcies de la nova empresa les fórmules adequades per a fer efectiu el retorn econòmic de l'ajuda.
- 12.3. Si el resultat corresponent a un projecte de valorització és transferit o llicenciat durant el seu període d'execució, la quantitat que no s'haja lliurat o executat s'haurà de destinar al fons del Programa «Valoritza i Transfereix» per a ser utilitzada en altres projectes de valorització.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

13.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

13.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

13.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran

facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

13.4. Destinatari i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

13.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

13.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València (Delegat de Protecció de Dades - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

13.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

13.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>