De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 (ACGUV 299/2015), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:
De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 (ACGUV 299/2015), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ***DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA***		
Títol *Título*	V	Finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic en l'any 2019
	C	*Financiación de gastos de mantenimiento o substitución de equipamiento científico en el año 2019*
	A	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (epígraf complet) *Descripción (epígrafe completo)*	Valencià *Valenciano*	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019 per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic
	Castellà *Castellano*	*Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València inicia el procedimiento de distribución de una partida económica del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consigna en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2019 para la financiación de gastos de mantenimiento o sustitución de equipamiento científico*
	Anglès *Inglés*	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (paraules clau) *Descripción (palabras clave)*		assignació pressupost reparació instrumental investigació *asignación presupuesto reparación instrumental investigación*
Tipus (secció) *Tipo (sección)*		Recerca *Investigación*
Àrea de procedència *Área de procedencia*		Servei d'Investigació i Innovació Vicerectorat d'Investigació
Número d'expedient (localitzador) *Número de expediente (localizador)*		INV19-01-24-01
Data de publicació *Fecha de publicación*		04/10/2019
Data de retirada *Fecha de retirada*		05/10/2020

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ***ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA***		
Arrel / *Raíz*	INV	Investigació / *Investigación*
Any *Año*	19	2019
Àrea *Área*	01	Programa Propi d'Ajudes a la Investigació de la Universitat de València *Programa Propio de Ayudas a la Investigación de la Universitat de València*
Convocatòria o procediment específics *Convocatoria o procedimiento específicos*	24	Assignació pressupostària per al manteniment o la substitució d'equipament científic *Asignación presupuestaria para el mantenimiento o la sustitución de equipamiento científico*
Identificador del document *Identificador del documento*	01	Resolució *Resolución*
DADES ADDICIONALS *DATOS ADICIONALES*		
Referència interna *Referencia interna*	0124/2019	

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest **localitzador** i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universitat de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este **localizador** y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*
Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document polse en aquest **localitzador** i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este **localizador** y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*
Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci polse en aquest **localitzador** i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este **localizador** y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Resolució de 4 d'octubre de 2019 del Vicerectorat d'Investigació d'aprovació i obertura del termini per al procediment d'assignació pressupostària per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019 per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 27.06.2019), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, ha resolt:

2.1. Aprovar les normes del procediment de distribució de crèdit pressupostari per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València.

2.2. Obrir el termini de presentació de propostes pels directors i les directores de departaments, instituts universitaris d'investigació, estructures de recerca interdisciplinària i el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental, Jardí Botànic i Observatori Astronòmic de la Universitat de València (d'ara endavant, estructures de investigació i suport a la investigació, EEIiSI).

2.3. La distribució de crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2019, amb una dotació de 250.000 €.

3. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és regular la distribució d'una assignació pressupostària per al manteniment o substitució de l'equipament científic de la Universitat de València, mitjançant el finançament de les reparacions o la substitució de l'instrumental científic de les EEIiSI realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2018.

4. REQUISITS

Per a optar a aquestes assignacions pressupostàries s'hauran de complir els següents requisits:

4.1. Podran demanar aquestes assignacions les directores i els directors de les EEIiSI de la Universitat de València.

4.2. Es podrà sol·licitar el finançament de les reparacions realitzades i pagades durant l'any 2018 d'aquell instrumental que:
4.2.1. Es trobe inscrit a l'Inventari General de la Universitat de València.
4.2.2. El seu ús siga, de manera exclusiva, per a tasques d'investigació.
4.2.3. El seu preu d'adquisició fora igual o superior a 3.000 € (IVA exclòs).
4.2.4. L'import de la reparació haja sigut inferior al 50 % del preu d'adquisició.

4.3. En el cas que l'instrumental avariat haja estat substituït, es podrà sol·licitar una assignació pressupostària sempre que:
4.3.1. Es trobe inscrit a l'Inventari General de la Universitat de València.
4.3.2. El seu ús siga, de manera exclusiva, per a tasques d'investigació.
4.3.3. El seu preu d'adquisició fora igual o superior a 3.000 € (IVA exclòs).
4.3.4. L'import de la reparació haguera estat superior al 50 % del preu d'adquisició.
No es podrà sol·licitar aquesta ajuda si l'adquisició de l'instrument o equip ja està prevista en la memòria d'un projecte d'investigació concedit adscrit a l'EEIiSI sol·licitant.

4.4. L'import de cada factura unitària haurà de ser igual o superior a 300,00 € (IVA exclòs).

4.5. La data d'adquisició de l'equip reparat o substituït haurà de ser posterior a desembre de 2009.

4.6. Excepcionalment, la Comissió d'Investigació valorarà l'acceptació de sol·licituds de reparacions o substitucions relatives a instrumental científic adquirit amb anterioritat a desembre de 2009 o d'import de reparació superior al 50 % del seu preu d'adquisició, sempre que s'adjunte un escrit justificatiu que acredite que es tractava d'una reparació o substitució necessària d'un equip d'especial valor i imprescindible per a la tasca d'investigació d'un grup o grups d'investigació concrets.

4.7. Queden expressament exclosos els contractes de manteniment i els subministraments de gasos, reactius, etc., així com despeses elegibles en projectes d'investigació.

5. CONDICIONS

5.1. L'assignació pressupostària finançarà totes les peticions admeses.

5.2. En cas que la suma de les peticions supere el pressupost disponible, la Comissió d'Investigació podrà assignar percentatges del total sol·licitat per tal d'adequar la concessió.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

6.1. Les propostes, adreçades al Vicerectorat d'Investigació, hauran de presentar-se en el registre d'entrada electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el formulari adient.

6.2. Les persones proponents hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:
   6.2.1. Còpies de les factures de reparació i dels expedients de despesa corresponents.
   6.2.2. En el cas de substitució s'haurà d'adjuntar, un pressupost de la reparació no efectuada i còpia de la factura de compra i de l'expedient de despesa corresponent a l'equipament adquirit.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al Tauler Oficial de la Universitat fins al 8 de novembre de 2019 a les 14:00 hores.

6.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.

6.5. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
   6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
   6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
   6.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
   6.5.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.

6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.

6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
   6.7.1. Identificador de la proposta.
   6.7.2. Data i hora de presentació.
   6.7.3. Número de registre.
   6.7.4. Empremta digital del document.
   6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.

6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del Reglament del registre electrònic de la Universitat de València i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.

6.9. Des de «El meu lloc personal» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
   6.9.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
   6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.

6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.

6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

6.10. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

6.11. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.

6.12. Per qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica epif@uv.es.

6.13. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

7. AVALUACIÓ

7.1. Les propostes d'assignació seran valorades per la Comissió d'Investigació que elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'assignació pressupostària corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries i la quantitat total demanada.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

8.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de l'assignació de les partides pressupostàries es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.

8.2. El termini màxim per a resoldre les propostes presentades i per a l'assignació de les partides pressupostàries serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la proposta.

8.3. La resolució d'assignació es publicarà al Tauler Oficial de la Universitat de València i a la pàgina web del Servei d'Investigació i Innovació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent assignació pressupostària i, en el seu cas, les condicions i import d'aquesta.

8.4. L'assignació pressupostària estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

8.5. Una vegada publicada i comunicada la resolució d'assignació de les partides pressupostàries corresponents, es donarà trasllat al Servei de Comptabilitat i Pressupost, que gestionarà la incorporació de les quantitats concedides a la clau orgànica d'investigació (Capítol VI) de cada EEIiSI beneficiària.

8.6. Aquesta resolució i la de terminació del procediment, al·ludida en el paràgraf 9.1, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

10.1. Dades del Responsable:
Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

10.2. Finalitats i condicions del tractament
En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

10.3. Procedència de les dades
La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

10.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals
No es preveu la comunicació de dades personals.

10.5. Termini de conservació de les dades
Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:
a) Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
b) Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es

conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València (Delegat de Protecció de Dades - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en http://links.uv.es/lopd/dpo

CARLOS| HERMENEGILDO| CAUDEVILLA

Firmado digitalmente por CARLOS| HERMENEGILDO| CAUDEVILLA
Fecha: 2019.10.04 14:10:23 +02'00'