

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGUV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGUV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol <i>Título</i>	V	Estades de personal docent i investigador (2018)
	C	<i>Estancias de personal docente e investigador (2018)</i>
	A	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (epígraf complet) <i>Descripción (epígrafe completo)</i>	Valencià <i>Valenciano</i>	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València, dins el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació, fa públiques les normes de la convocatòria per a 2018 de concessió d'ajudes per a estades en altres universitats i centres d'investigació
	Castellà <i>Castellano</i>	<i>Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València, dentro del Programa Propio de Ayudas a la Investigación, hace públicas las normas de la convocatoria para 2018 de concesión de ayudas para estancias en otras universidades y centros de investigación</i>
	Anglès <i>Inglés</i>	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (paraules clau) <i>Descripción (palabras clave)</i>		investigador investigadora estada universitat centre <i>investigador investigadora estancia universidad centro</i>
Tipus (secció) <i>Tipo (sección)</i>		Recerca <i>Investigación</i>
Àrea de procedència <i>Área de procedencia</i>		Servei d'Investigació i Innovació Vicerektorat d'Investigació i Política Científica
Número d'expedient (localitzador) <i>Número de expediente (localizador)</i>		INV18-01-16-01
Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>		19/12/2017
Data de retirada <i>Fecha de retirada</i>		19/06/2018

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel Raíz	INV	Investigació <i>Investigación</i>
Any Año	18	2018
Àrea Área	01	Programa Propi d'Ajudes a Investigació de la Universitat de València
Convocatòria o procediment específics <i>Convocatoria o procedimiento específicos</i>	16	Estades de personal docent i investigador <i>Estancias de personal docente e investigador</i>
Identificador del document <i>Identificador del documento</i>	01	Convocatòria <i>Convocatoria</i>
DADES ADDICIONALS DATOS ADICIONALES		
Referència interna <i>Referencia interna</i>		0116/2018

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universitat de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Resolució de 19 de desembre de 2017 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per al finançament d'estades de personal docent i investigador

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 16 de gener de 2017 del Rectorat de la Universitat de València ([DOCV 27.01.2017](#)), per la qual es deleguen en la vicerectora d'Investigació i Política Científica les competències atribuïdes al rector, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València; i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 9 de novembre de 2017, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a estades en altres universitats i centres d'investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2018, amb una dotació de 230.000 €.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades del personal docent i investigador de la Universitat de València, en altres universitats i centres d'investigació de prestigi radicats fora de la Comunitat Valenciana. Queden explícitament exclosos els viatges per motiu de l'assistència o participació en congressos i altres tipus de reunions científiques, cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i semblants, així com en les reunions de caràcter docent.

4. REQUISITS

- 4.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal docent i investigador de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/res del pla estatal d'I+D+I, del programa especial d'estabilització d'investigadors/es reincorporats/des de la Universitat de València, o del programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València.

- 4.2. La persona sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers tres anys avaluats amb un mínim de divuit punts absoluts.
- 4.3. Les persones sol·licitants que s'hagen incorporat a la Universitat de València com a personal investigador durant els darrers tres anys, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu currículum una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.
- 4.4. La persona sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

5. CONDICIONS

- 5.1. **Duració.** L'estada haurà de tenir una durada mínima d'un mes i màxima de sis mesos, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2018 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2018.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2018.
- 5.3. **Sol·licitud d'ajudes equivalents.** Serà requisit imprescindible haver sol·licitat o comprometre's a sol·licitar l'ajuda a les convocatòries equivalents de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2018. La concessió d'una d'aquestes ajudes implicarà la revocació automàtica de l'ajuda concedida per la Universitat de València. No s'exigirà aquest requisit a les persones sol·licitants que pogueren quedar excloses per les condicions establertes en les convocatòries de l'administració estatal i autonòmica.
- 5.4. **Dotació.** L'ajuda inclourà les quantitats següents:
 - 5.4.1. Una quantitat màxima per a les despeses de viatge, únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic, en tarifa turista o equivalent:
 - Viatge a un país europeu: fins a 500 €.
 - Viatge a un país no europeu: fins a 900 €.
 - Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.
 - 5.4.2. Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:
 - Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.200 € a partir del tercer mes.
 - Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.600 € a partir del tercer mes.
 - 5.4.3. En aquells casos que impliquen un mèrit econòmic del beneficiari o beneficiària inferior al corresponent a un mes natural, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al període efectiu gaudit.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 20 de desembre de 2017 fins el 19 de gener de 2018 a les 14:00 hores.

- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - 6.4.1. Si escau, còpia de la memòria de l'activitat científica a desenvolupar, presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2018, o elaborada segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).
 - 6.4.2. Si escau, còpia o justificant de la sol·licitud presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2018.
 - 6.4.3. Escrit d'acceptació per part del centre receptor, en el qual haurà de constar el programa de treball a realitzar.
 - 6.4.4. En el cas de persones sol·licitants incorporades per primera vegada a la Universitat de València durant els darrers tres anys, el currículum corresponent als darrers cinc anys en el model «Convocatòries UVEG» habilitat en l'aplicació CURRICUL@ de GREC.
- 6.5. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3.Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre d'entrada.
 - 6.7.4. empremta digital del document.
 - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que s'efectuen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 7.3. Per qualsevol comentari o consulta que es desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius es pot escriure a l'adreça electrònica epif@uv.es.
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, agrairíem que s'informe sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

8. AVALUACIÓ

- 8.1. La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb una relació de les sol·licituds presentades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda per la persona sol·licitant, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb el següent barem:
 - 8.1.1. **Centre d'investigació de destí:** 0,5 punts si es troba en una posició igual o superior que la Universitat de València en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència en què aparega; 0,25 punts en cas contrari.
 - 8.1.2. **Índex de Producció Científica** individual (IPC) absolut de la persona sol·licitant.
 - 8.1.3. Nombre de **sexennis** obtinguts, incrementats en una unitat: 0,25 punts si es major o igual al nombre de sexennis potencials.
 - 8.1.4. **Participació** en, al menys, un **projecte** d'investigació de caràcter competitiu europeu, de les administracions estatal o autonòmiques en els darrers tres anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.
 - 8.1.5. **Participació en activitats** a l'empara de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, dirigides exclusivament a investigació i transferència, en els darrers tres anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica.
- 9.2. La resolució es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.

- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. **Inici de l'estada.** Els beneficiaris i les beneficiàries hauran de comunicar per escrit al Servei d'Investigació i Innovació l'inici del viatge amb trenta dies d'antelació.
- 10.2. **Autoritzacions.** En cas que el viatge incloga període lectiu, entenent-se com període no lectiu el mes d'agost, caldrà afegir-hi a la comunicació la corresponent llicència d'estudis, de conformitat amb el [Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI de la Universitat de València](#).
- 10.3. **Pagament de l'ajuda.** El Vicerektorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries, com a bestreta a justificar mitjançant transferència bancària.
Les despeses del viatge s'abonaran de conformitat amb les instruccions d'execució disponibles al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), amb la presentació prèvia d'una còpia del bitllet del mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.
La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerektorat d'Investigació i Política Científica. Les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul € per kilòmetre vigent, fins al límit establert. A tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció. L'abonament de la quantitat concedida en concepte de despeses de viatge es realitzarà una vegada justificada la realització de l'estada i acreditada la utilització del vehicle.
- 10.4. **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'estada, en el termini màxim de cinc dies es remetrà al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica:
 - 10.4.1. Un informe sobre la tasca realitzada i les publicacions científiques previstes fruit de l'estada.
 - 10.4.2. Un certificat signat pel responsable del centre d'investigació receptor on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada i els objectius assolits.
 - 10.4.3. El bitllet i les targetes d'embarcament originals del mitjà de transport públic, si escau.En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació i Innovació abans del dia 31 de desembre de 2018.
- 10.5. **Minoració de l'ajuda.** La justificació parcial de la bestreta esmentada al punt 10.3 comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.
- 10.6. **Modificacions.** Qualsevol modificació en la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, sense que això supose un augment de la dotació concedida.
- 10.7. **Publicitat.** En les publicacions, resultats o referències realitzades en qualsevol medi de difusió, que es pogueren derivar de la investigació desenvolupada durant l'estada objecte de la present ajuda, s'haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València. Així mateix, els beneficiaris i les beneficiàries hauran de trametre al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica una còpia d'aquestes publicacions, si escau.

- 10.8. **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la seua revocació per part del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

11. PROTECCIÓ DE DADES

- 11.1. Les dades personals subministrades quedaran incorporades al fitxer automatitzat de gestió de la investigació, creat per [Resolució de 26 de novembre de 2002](#) del Rectorat de la Universitat de València, de conformitat amb la [Llei Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el [Reial Decret 1720/2007](#), de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.
- 11.2. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007 i s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.
- 11.3. La informació obtinguda serà processada per a la gestió de les propostes presentades.
- 11.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament en el termes que poden consultar-se a la pàgina web de la Universitat de València (Inici > Política de privacitat > Drets dels usuaris) o [ací](#).

12. RECURSOS

- 12.1. Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.