

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGVV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGVV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol <i>Título</i>	V	Estades de personal investigador en formació (2018)
	C	<i>Estancias de personal investigador en formación (2018)</i>
	A	The edict or announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (epígraf complet) <i>Descripción (epígrafe completo)</i>	Valencià <i>Valenciano</i>	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València, dins el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació i les accions de millora científica contemplades en el marc del subprograma «Atracció de Talent», fa públiques les normes de la convocatòria per a 2018 de concessió d'ajudes per a estades de personal investigador en formació
	Castellà <i>Castellano</i>	<i>Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València, dentro del Programa Propio de Ayudas a la Investigación y las acciones de mejora científica contempladas en el marco del subprograma «Atracción de Talento», hace públicas las normas de la convocatoria para 2018 de concesión de ayudas para estancias de personal investigador en formación</i>
	Anglès <i>Inglés</i>	The edict or announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (paraules clau) <i>Descripción (palabras clave)</i>		ajuda estada <i>ayuda estancia</i>
Tipus (secció) <i>Tipo (sección)</i>		Recerca <i>Investigación</i>
Àrea de procedència <i>Área de procedencia</i>		Servei d'Investigació i Innovació Vicerektorat d'Investigació i Política Científica
Número d'expedient (localitzador) <i>Número de expediente (localizador)</i>		INV18-01-14-01
Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>		19/12/2017
Data de retirada <i>Fecha de retirada</i>		19/06/2018
ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel Raíz	INV	Investigació <i>Investigación</i>
Any Año	18	2018
Àrea Área	01	Programa Propi d'Ajudes a Investigació de la Universitat de València
Convocatòria o procediment específics <i>Convocatoria o procedimiento específicos</i>	14	Estades de personal investigador en formació <i>Estancias de personal investigador en formación</i>
Identificador del document <i>Identificador del documento</i>	01	Convocatòria <i>Convocatoria</i>
DADES ADDICIONALS <i>DATOS ADICIONALES</i>		
Referència interna <i>Referencia interna</i>		0114/2018

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». *Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universitat de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document pulse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». *Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci pulse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». *Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Resolució de 19 de desembre de 2017 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per al finançament d'estades de personal investigador en formació

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació. Aquest contempla ajudes de mobilitat de personal investigador en el seu subprograma «Atracció de Talent».

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 16 de gener de 2017 del Rectorat de la Universitat de València ([DOCV 27.01.2017](#)), per la qual es deleguen en la vicerectora d'Investigació i Política Científica les competències atribuïdes al rector, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València; i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 9 de novembre de 2017, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a estades de personal investigador en formació contractat dins del marc del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2018, amb una dotació de 170.000 €.

3. OBJECTE

- 3.1. La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades del personal investigador en formació de la Universitat de València en centres d'investigació públics o privats, incloent empreses, radicats fora de la Comunitat Valenciana, que tinguen com a objectiu l'adquisició de noves tècniques, l'accés a instal·lacions científiques, la consulta de fons bibliogràfics, documentals o altres activitats que contribuïsquen a la seua formació científica i tècnica i a la consecució del treball d'investigació per al qual es va concedir l'ajuda a la que s'aludeix a l'apartat 4.1.
- 3.2. Les estades hauran d'assegurar un grau de mobilitat i/o internacionalització a la que no s'haguera accedit per la formació acadèmica anterior o per altres factors, com ara la residència o la nacionalitat.
- 3.3. Queden explícitament exclosos els viatges per motiu de l'assistència o participació en congressos i altres tipus de reunions científiques, cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i semblants, així com en les reunions de caràcter docent.

4. REQUISITS

- 4.1. Podran sol·licitar aquestes ajudes exclusivament els beneficiaris i les beneficiàries de les convocatòries d'ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica que es troben en el segon, tercer o quart any de gaudiment.
- 4.2. La condició de beneficiari o beneficiària haurà de mantenir-se durant tot el període de realització de l'estada.

5. CONDICIONS

- 5.1. **Duració.** L'estada haurà de tenir una durada mínima de dos mesos i màxima de quatre, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2018 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2018.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública amb la mateixa finalitat.
- 5.3. **Dotació.** L'ajuda inclourà les quantitats següents:
 - 5.3.1. Una quantitat màxima per a les despeses de viatge, únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic, en tarifa turista o equivalent:
 - Viatge a un país europeu: fins a 500 €.
 - Viatge a un país no europeu: fins a 900 €.
 - Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.
 - 5.3.2. Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:
 - Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet.
 - Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 20 de desembre de 2017 fins el 19 de gener de 2018 a les 14:00 hores.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - 6.4.1. Memòria del treball d'investigació a desenvolupar en la qual s'especifiquen les activitats a realitzar, la seua duració i lloc on es realitzarà, així com la justificació de l'oportunitat de l'estada, amb la signatura de conformitat del/de la director/a de tesi de la persona sol·licitant.
 - 6.4.2. Escrit d'acceptació del centre receptor.
- 6.5. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.

- 6.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
- 6.7.1. Identificador de la proposta.
- 6.7.2. Data i hora de presentació.
- 6.7.3. Número de registre d'entrada.
- 6.7.4. empremta digital del document.
- 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
- 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
- 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
- 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
- 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 7.3. Per qualsevol comentari o consulta que es desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius es pot escriure a l'adreça electrònica epif@uv.es.
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, agrairíem que s'informe sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

8. AVALUACIÓ

- 8.1. La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb un informe per a cada petició que tindrà en compte:
- 8.1.1. L'interès científic de les activitats a desenvolupar.
- 8.1.2. Les disponibilitats pressupostàries.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica.
- 9.2. La resolució es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. **Inici de l'estada.** Les persones beneficiàries hauran de comunicar per escrit al Servei d'Investigació i Innovació l'inici del viatge amb trenta dies d'antelació.
- 10.2. **Pagament de l'ajuda.** El Vicerektorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries, com a bestreta a justificar mitjançant transferència bancària.
Les despeses del viatge s'abonaran de conformitat amb les instruccions d'execució disponibles al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), amb la presentació prèvia d'una còpia del bitllet del mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.
La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerektorat d'Investigació i Política Científica. Les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul € per kilòmetre vigent, fins al límit establert. A tal efecte s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció. L'abonament de la quantitat concedida en concepte de despeses de viatge es realitzarà una vegada justificada la realització de l'estada i acreditada la utilització del vehicle.
- 10.3. **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'estada, en el termini màxim de quinze dies es remetrà al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica:
 - 10.3.1. Una memòria de l'activitat realitzada durant l'estada al centre receptor amb el vist i plau del/de la director/a de tesi, segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).
 - 10.3.2. Un certificat, segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), signat pel responsable del centre d'investigació receptor on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada.
 - 10.3.3. El bitllet i les targetes d'embarcament originals del mitjà de transport públic, si escau.
 En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació i Innovació abans del dia 31 de desembre de 2018.
- 10.4. **Minoració de l'ajuda.** La justificació parcial de la bestreta esmentada al punt 10.2 comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.

- 10.5. **Modificacions.** Qualsevol modificació en la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, sense que això supose un augment de la dotació concedida.
- 10.6. **Publicitat.** En les publicacions, resultats o referències realitzades en qualsevol medi de difusió, que es pogueren derivar de la investigació desenvolupada durant l'estada objecte de la present ajuda, s'haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València. Així mateix, els beneficiaris i les beneficiàries hauran de trametre al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica una còpia d'aquestes publicacions, si escau.
- 10.7. **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la seua revocació per part del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

11. PROTECCIÓ DE DADES

- 11.1. Les dades personals subministrades quedaran incorporades al fitxer automatitzat de gestió de la investigació, creat per [Resolució de 26 de novembre de 2002](#) del Rectorat de la Universitat de València, de conformitat amb la [Llei Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el [Reial Decret 1720/2007](#), de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.
- 11.2. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007 i s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.
- 11.3. La informació obtinguda serà processada per a la gestió de les propostes presentades.
- 11.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament en el termes que poden consultar-se a la pàgina web de la Universitat de València (Inici > Política de privacitat > Drets dels usuaris) o [ací](#).

12. RECURSOS

- 12.1. Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.