

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGUV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGUV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol <i>Título</i>	V	Programa «Valoritza i Transfereix» (2017)
	C	Programa «Valoriza y Transfiere» (2017)
	A	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (epígraf complet) <i>Descripción (epígrafe completo)</i>	Valencià <i>Valenciano</i>	Convocatòria d'ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte
	Castellà <i>Castellano</i>	Convocatoria de ayudas para la realización de proyectos de prueba de concepto
	Anglès <i>Inglés</i>	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (paraules clau) <i>Descripción (palabras clave)</i>		resultat investigació transferència invenció protecció coneixement patent programari metodologia <i>resultado investigación transferencia invención protección conocimiento patente software metodología</i>
Tipus (secció) <i>Tipo (sección)</i>		Recerca Investigació
Àrea de procedència <i>Área de procedencia</i>		Servei d'Investigació i Innovació Vicerektorat d'Investigació i Política Científica
Número d'expedient (localitzador) <i>Número de expediente (localizador)</i>		INV17-01-22-01
Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>		22/09/2017
Data de retirada <i>Fecha de retirada</i>		24/03/2019

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel Raíz	INV	Investigació <i>Investigación</i>
Any Año	17	2017
Àrea <i>Área</i>	01	Programa Propi d'Ajudes a la Investigació de la Universitat de València <i>Programa Propio de Ayudas a la Investigación de la Universitat de València</i>
Convocatòria o procediment específics <i>Convocatoria o procedimiento específicos</i>	22	Valoritza i Transfereix <i>Valoriza y Transfiere</i>
Identificador del document <i>Identificador del documento</i>	01	Convocatòria Convocatoria
DADES ADDICIONALS DATOS ADICIONALES		
Referència interna <i>Referencia interna</i>		0122/2017

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universitat de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Resolució de 22 de setembre de 2017 del Rectorat de la Universitat de València per la qual es convoquen ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte, en el marc del Programa «Valoritza i Transfereix».

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat de millorar el foment de la innovació en l'entorn socioeconòmic mitjançant la valorització dels resultats d'investigació generats en l'entorn universitari, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa «Valoritza i Transfereix». Aquest programa és un instrument del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica per a fomentar la innovació i la transferència de coneixement de la Universitat de València a l'entorn socioeconòmic, què és una de les quatre estratègies del seu Pla Estratègic. Aquest estableix com a objectiu institucional «Posar en valor els resultats d'investigació de la Universitat de València i millorar el seu aprofitament per la societat» i, com a objectiu estratègic, «Fomentar la transferència de resultats d'investigació en àrees identificades com a necessitats socials i econòmiques». Així el principal objectiu de «Valoritza i Transfereix» es millorar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València, promoure el seu desenvolupament i la seua maduració i facilitar la seua transferència a l'entorn socioeconòmic. Alhora té com a objectius addicionals incrementar el nombre de comunicacions d'invençió i de resultats de propietat intel·lectual amb potencial comercial; el nombre de sol·licituds de patents nacionals i internacionals; promoure la creació de noves *spin-off* com a via per a la transferència de tecnologia; i fomentar la cultura de la cooperació, la transferència i la innovació en l'entorn universitari.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 16 de gener de 2017 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 27.01.2017](#)), per la qual es deleguen en la vicerectora d'Investigació i Política Científica les competències atribuïdes al rector, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València; i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 9 de juny de 2017, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2017, clau orgànica 6732469035 i clau específica 20130004, amb una dotació de 200.000 €.

3. OBJECTE

La present convocatòria té com a finalitat millorar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València mitjançant la concessió d'ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte. Aquests són projectes de validació de l'interès comercial de resultats d'investigació mitjançant el desenvolupament de prototips, demostradors, proves a escala real o un altre tipus d'actuacions que servisquen per a verificar la viabilitat de l'aplicació d'aquests resultats. Per tant, el Programa «Valoritza i Transfereix» no es tracta d'una convocatòria dirigida a projectes d'investigació fonamental.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 4.1. Podrà participar en aquesta convocatòria com a investigador/a responsable d'una proposta el Personal Docent i Investigador de la Universitat de València amb la categoria de doctor/a i dedicació a temps complet, així com el Personal Investigador de la Universitat de València contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/res del Pla Estatal d'R+D+I, del programa especial d'estabilització d'investigadors/es reincorporats/des de la Universitat de València, o del programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València, sempre que la dedicació del contracte siga a temps complet i la seua duració comprega tot el període d'execució previst del projecte.
- 4.2. Podrà participar en l'equip del projecte qualsevol membre de la comunitat universitària amb vinculació laboral o estatutària amb la Universitat de València que realitze funcions de recerca o suport a la recerca.
- 4.3. Excepcionalment s'admetrà la participació de personal no vinculat a la Universitat de València, prèvia justificació del seu interès per a la proposta i l'impacte previst en relació a la titularitat de la propietat industrial o intel·lectual dels resultats. També s'admetrà la participació de personal vinculat a entitats cotitulars del resultat de partida, de conformitat amb l'apartat 5.4.

5. CONDICIONS

- 5.1. Les ajudes seran destinades a finançar les despeses d'aquells projectes de proves de concepte que tinguen per objectiu la validació tècnica, mitjançant prototip, demostrador, assajos de viabilitat o un altre tipus d'actuacions d'interès per a fer efectiva la transferència i explotació de resultats d'investigació que, havent generat drets de propietat intel·lectual o industrial per la Universitat de València, hagen estat protegits mitjançant títols de propietat industrial i/o intel·lectual (d'ara endavant anomenats conjuntament com a PI), o bé siguen susceptibles de protecció sota qualsevol modalitat de PI.
- 5.2. Les ajudes no podran finançar activitats d'investigació exploratòria per si mateixa.
- 5.3. El finançament dels projectes estarà supeditat al compliment de les condicions establertes en la resolució de concessió del projecte i a la signatura d'una declaració responsable d'acceptació de l'ajuda de l'equip investigador que en resulte beneficiari.

- 5.4. En el cas d'aquells projectes que cerquen la validació d'un resultat amb drets de propietat en cotitularitat amb una altra entitat, serà requisit per a la presentació de la sol·licitud aportar un document on es detalle el compromís de participació de l'entitat i la seua contribució en recursos tècnics, econòmics i/o materials al projecte. En cas de no produir-se aquesta aportació per part de la entitat cotitular, es proposarà una modificació de l'acord de cotitularitat, que reflectisca l'aportació de la Universitat de València per mitjà d'aquest programa.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA I DURADA

- 6.1. Els projectes podran rebre un ajut màxim de 45.000 €.
- 6.2. Seran costos elegibles de l'ajuda:
- 6.2.1. Personal contractat. L'import màxim d'aquesta partida serà de 22.500 €.
 - 6.2.2. Material fungible i petit equipament.
 - 6.2.3. Despeses de viatges rellevants per al desenvolupament i validació dels resultats. La seua realització requerirà l'autorització prèvia del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica.
 - 6.2.4. Contractació de serveis d'R+D i tecnològics.
 - 6.2.5. Contractació d'altres serveis que estiguen lligats al desenvolupament del projecte.
- 6.3. Totes les despeses hauran de quedar degudament descrites en la memòria del projecte, justificant-se la seua necessitat per a l'execució del mateix.
- 6.4. La durada del projecte serà d'un any des de la data de concessió.

7. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

- 7.1. Les propostes, adreçades al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se en el registre d'entrada electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari adient](#).
- 7.2. Les persones proponentes hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:
- 7.2.1. Una memòria descriptiva de l'activitat proposada corresponent a l'any de durada del projecte, segons el model disponible en la [pàgina web](#) del Servei d'Investigació i Innovació, que ha de ser degudament i suficientment emplenada (veure l'apartat 9.5.1.). La memòria del projecte haurà de contenir el pressupost de l'ajuda sol·licitada, desglossades les despeses per partides d'acord amb l'apartat 6.2., tot descrivint i justificant la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte.
 - 7.2.2. Factures proforma de les despeses sol·licitades a les partides d'equipament i contractació de serveis.
 - 7.2.3. En cas de sol·licitar material fungible s'haurà de presentar una llista especificant el pressupost per a cadascun dels materials sol·licitats.
 - 7.2.4. Si escau, document on es detalle la contribució al projecte de l'entitat cotitular, de conformitat amb l'apartat 5.4.

- 7.3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al Tauler Oficial de la Universitat de València.
- 7.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 7.5. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
- 7.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 7.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 7.5.3.Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 7.5.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.
- 7.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, l'usuari/ària haurà d'acceptar les condicions generals d'us i la política de protecció de dades.
- 7.7. Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari/ària haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
- 7.7.1. Identificador de la proposta.
 - 7.7.2. Data i hora de presentació.
 - 7.7.3. Número de registre.
 - 7.7.4. Empremta digital del document.
 - 7.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 7.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del Reglament del registre electrònic de la Universitat de València i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 7.9. Des de «El meu lloc personal» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
- 7.9.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
 - 7.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 7.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 7.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.
- 7.10. Si la presentació es realitzara de forma diferent a la establerta en aquesta resolució, sempre que siga conforme a alguna de les formes vàlides recollides en la legislació vigent, es requerirà a la persona proponent la corresponent esmena, advertint-la que de no ser atès el requeriment en el termini de deu dies hàbils, la proposta mancarà de validesa.

8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 8.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 8.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 8.3. Per qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica otri@uv.es.
- 8.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

9. SELECCIÓ I AVALUACIÓ

- 9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la [pàgina web](#) del Servei d'Investigació i Innovació, una resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica amb la relació de totes les sol·licituds incompletes o excloses per no reunir els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmene la falta, es complete la documentació preceptiva o es presenten les al·legacions que s'estimen oportunes, amb indicació que, altrament, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud.
- 9.2. Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, en els llocs indicats a l'apartat 9.1 es publicaran les relacions definitives de sol·licituds admeses, excloses i desistides en la present convocatòria.
- 9.3. Les peticions admeses seran sotmeses a avaluació per una comissió que, presidida per la vicerectora d'Investigació i Política Científica, estarà composta per:
 - 9.3.1. Tres persones representants de la Comissió d'Investigació de la Universitat de València, designades per la vicerectora d'Investigació i Política Científica.
 - 9.3.2. Un persona en representació del Servei d'Investigació i Innovació.
- 9.4. Addicionalment, les sol·licituds es podran sotmetre a avaluació externa.
- 9.5. L'avaluació es durà a terme basant-se en els criteris següents:
 - 9.5.1. Suficiència descriptiva. La documentació de la sol·licitud del projecte, especificada a l'apartat 7.2 de la present convocatòria, haurà de contenir informació suficient en tots els seus epígrafs, fent possible la seua avaluació.

9.5.2. Valoració tècnica de la proposta:

- 9.5.2.1. Potencial innovador. Grau de novetat del producte o servei resultant del projecte, i avantatges competitius respecte a productes o serveis alternatius.
- 9.5.2.2. Viabilitat tècnica i econòmica per a dur a terme els objectius proposats.

9.5.3. Valoració del potencial de transferència:

- 9.5.3.1. Potencial de mercat. Aplicacions i característiques del producte o servei resultant del projecte. Grau d'interès i perfil i volum del mercat potencial al que s'adreça i característiques de les empreses i/o institucions a les que transferir els resultats del projecte.
- 9.5.3.2. Grau de desenvolupament del resultat d'investigació de partida (validació experimental, desenvolupament de demostradors o prototips...) i grau de proximitat actual al seu mercat potencial.
- 9.5.3.3. Contribució del projecte a l'apropament del resultat de partida al seu mercat potencial. En que mesura el projecte prova de concepte contribueix a madurar i posar a punt el resultat de partida per a facilitar la seua transferència al mercat potencial.
- 9.5.3.4. Importància social de la necessitat que es busca satisfer o solucionar amb el resultat del projecte, i la seua contribució a la millora de la qualitat de vida i la sostenibilitat de l'entorn socioeconòmic.

9.6. La vicerectora d'Investigació i Política Científica informará a la Comissió d'Investigació sobre les deliberacions de la Comissió d'Avaluació per a la seua ratificació, si s'escau.

9.7. El Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, farà pública en els llocs indicats a l'apartat 9.1 una relació provisional de les ajudes proposades de concessió. Una vegada publicada aquesta proposta, les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen procedents durant un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, totes les al·legacions presentades seran analitzades per la Comissió d'Avaluació.

10. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

10.1. Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tot tenint en compte els criteris establerts a l'epígraf anterior, l'interès científic i institucional de les activitats proposades i les disponibilitats pressupostàries del programa, per resolució del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació.

10.2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, tret d'aquelles sol·licituds per a les quals es considere necessari demanar informes externs. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

10.3. La resolució del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica que continga les ajudes definitivament concedides, amb la seua dotació corresponent, es publicarà en els llocs indicats

a l'apartat 9.1. Aquest acte substituirà la notificació i assortirà els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions i import d'aquesta.

10.4. L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

10.5. Aquesta resolució i la de terminació del procediment, al·ludida en el paràgraf 10.1., exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

11. SEGUIMENT I CONTROL

11.1. Quinze dies abans de finalitzar el sisè mes d'execució del projecte, s'haurà de presentar una memòria tècnica que contindrà el treball realitzat durant el període transcorregut i en què es constata el compliment del cronograma establert en la sol·licitud i en la resolució de concessió. S'haurà d'afegir una memòria econòmica justificativa de les despeses executades durant aquest període.

11.2. Una vegada finalitzada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, les persones beneficiàries hauran de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

11.3. En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.

11.4. Les persones beneficiàries tindran l'obligació de comunicar al Servei d'Investigació i Innovació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conega i, en tot cas, abans de la justificació econòmica final dels fons percebuts en la present convocatòria.

11.5. El Servei de Investigació i Innovació assignarà un/a gestor/a a cada projecte per al seguiment del projecte i de les actuacions de transferència.

12. PAGAMENT DE LES AJUDES

12.1. L'ajuda es farà efectiva a l'inici del projecte.

- 12.2. Els beneficis que puguin derivar-se de la transferència del resultat del projecte caldrà dedicar-los inicialment a compensar l'ajuda rebuda. Els beneficis restants es distribuïran d'acord amb el que estableix la normativa sobre patents derivades de la investigació de la Universitat de València, vigent en eixe moment. Si la transferència es formalitza mitjançant la creació d'una empresa derivada (*spin-off*), la Universitat de València negociarà amb les persones sòcies de la nova empresa les fórmules adequades per a fer efectiu el retorn econòmic de l'ajuda.
- 12.3. Si el resultat corresponent a un projecte de valorització és transferit o llicenciat durant el seu període d'execució, la quantitat que no s'haja lliurat o executat s'haurà de destinar al fons del Programa «Valoritza i Transfereix» per a ser utilitzada en altres projectes de valorització.

13. PROTECCIÓ DE DADES

- 13.1. Les dades personals subministrades quedaran incorporades al fitxer automatitzat de gestió de la investigació, creat per [Resolució de 26 de novembre de 2002](#) del Rectorat de la Universitat de València, de conformitat amb la [Llei Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el [Reial Decret 1720/2007](#), de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.
- 13.2. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007 i s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.
- 13.3. La informació obtinguda serà processada per a la gestió de les propostes presentades.
- 13.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament en el termes que poden consultar-se a la pàgina web de la Universitat de València (Inici > Política de privacitat > Drets dels usuaris) o [ací](#).