

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGUV299/2015](#)), el Servei d'Investigació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universidad de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGUV299/2015](#)), el Servei d'Investigació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol <i>Título</i>	V	Elaboració de projectes europeus (2017)
	C	Elaboración de proyectos europeos (2017)
	A	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (epígraf complet) <i>Descripción (epígrafe completo)</i>	Valencià Valenciano	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València, dins el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació, fa públiques les normes de la convocatòria per a 2017 de concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes europeus
	Castellà Castellano	Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universidad de València, dentro del Programa Propio de Ayudas a la Investigación, hace públicas las normas de la convocatoria para 2017 de concesión de ayudas para la elaboración de proyectos europeos
	Anglès Inglés	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (paraules clau) <i>Descripción (palabras clave)</i>	investigació propi projecte europeu investigación programa proyecto europeo	
Tipus (secció) <i>Tipo (sección)</i>	Recerca	
Àrea de procedència <i>Área de procedencia</i>	Servei d'Investigació Vicerektorat d'Investigació i Política Científica	
Número d'expedient (localitzador) <i>Número de expediente (localizador)</i>	INV17-01-17-01	
Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>	17/01/2017	
Data de retirada <i>Fecha de retirada</i>	17/07/2018	

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel <i>Raíz</i>	INV	Investigació
Any <i>Año</i>	17	2017
Àrea <i>Área</i>	01	Programa Propi d'Ajudes a Investigació de la Universitat de València
Convocatòria o procediment específics <i>Convocatoria o procedimiento específicos</i>	17	Elaboració de projectes europeus
Identificador del document <i>Identificador del documento</i>	01	Convocatòria
DADES ADDICIONALS <i>DATOS ADICIONALES</i>		
Referència interna <i>Referencia interna</i>	17/2017	

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universidad de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». *Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».*

Resolució de 17 de gener de 2017 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per a l'elaboració de projectes europeus

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació.

2. ACORD

Aquest vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 6 d'octubre de 2016 del Rectorat de la Universitat de València ([DOCV 26.10.2016](#)), per la qual es deleguen en la vicerectora d'Investigació i Política Científica les competències atribuïdes al rector, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València; i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 4 de novembre de 2016, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes europeus.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2017, amb una dotació de 50.000 €.

3. OBJECTE

- 3.1. La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la participació de la Universitat de València en grans iniciatives de la Unió Europea o la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit de la Unió Europea, especialment per a afavorir la seua participació com a entitat coordinadora.
- 3.2. Seran objecte de finançament:
 - 3.2.1. Les despeses d'organització de reunions, quan la Universitat de València actue com entitat coordinadora.
 - 3.2.2. Les despeses d'estades en entitats de la Unió Europea, fins a una setmana de duració, amb la finalitat de preparar una sol·licitud de finançament de projecte d'investigació en l'àmbit de la Unió Europea.
 - 3.2.3. Les quotes o taxes d'inscripció en plataformes, associacions o grans iniciatives de la Unió Europea, amb la finalitat de promoure la participació de la Universitat de València o la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit de la Unió Europea.

4. REQUISITS

- 4.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal investigador de la Universitat de València membre del equip sol·licitant de finançament en l'àmbit de la Unió Europea o promotor de la participació de la Universitat de València en una gran iniciativa de la Unió Europea.
- 4.2. Per cada acció susceptible de finançament, únicament un membre de l'equip podrà sol·licitar l'ajuda.
- 4.3. La persona sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

5. CONDICIONS

- 5.1. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda amb la mateixa finalitat concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2017.
- 5.2. **Sol·licitud d'ajudes equivalents.** En cas que es convoquen programes equivalents de l'administració estatal o autonòmica, serà requisit imprescindible haver sol·licitat o comprometre's a sol·licitar l'ajuda corresponent. La concessió d'una d'aquestes ajudes implicarà la revocació automàtica de la concedida per la Universitat de València.
- 5.3. **Dotació.** L'ajuda podrà incloure les quantitats següents segons la naturalesa de l'activitat finançada:
 - 5.3.1. Una quantitat màxima de 2.000 € per a compensar les despeses d'organització de reunions de coordinació, incloent despeses de lloguer d'espais, restauració i edició de la documentació de suport.
 - 5.3.2. Una quantitat màxima de 500 € per a les despeses de viatge a entitats de la Unió Europea, únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic en tarifa turista o equivalent.
 - 5.3.3. Una quantitat màxima en concepte de manutenció i allotjament de 120 € per dia hàbil en què tinga lloc la reunió, documentat per l'agenda de la mateixa, amb un màxim de cinc dies hàbils. L'ajuda inclourà, si escau, 60 € addicionals per les despeses de restauració dels viatges d'anada i de tornada.
 - 5.3.4. Una ajuda en concepte de cofinançament de quotes d'inscripció de la Universitat de València com a membre en plataformes, associacions o grans iniciatives de la Unió Europea, la finalitat de les quals siga promoure la participació de la Universitat de València o la preparació i la presentació d'un projecte d'investigació europeu.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al vicerektorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València fins al 31 de desembre de 2017 o fins esgotar les disponibilitats pressupostàries.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- 6.4.1. Memòria de les activitats a realitzar i justificació raonada de la proposta.
- 6.4.2. Esborrany del Projecte d'Investigació a presentar, en el seu cas.
- 6.4.3. Escrit d'invitació per a participar en el projecte o iniciativa i agenda de la reunió, en el seu cas.
- 6.4.4. Escrit de la declaració d'interès en participar del sol·licitant, en el seu cas.
- 6.4.5. Còpia de la sol·licitud, en el seu cas, presentada amb la mateixa finalitat davant una altra administració pública.
- 6.5. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre d'entrada.
 - 6.7.4. empremta digital del document.
 - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.

- 7.3. Per qualsevol comentari o consulta que es desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius es pot escriure a l'adreça electrònica operuv@uv.es.
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, agrairiem que s'informe sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 8.1. La concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà per resolució del vicerektorat d'Investigació i Política Científica en funció de l'interès científic i les disponibilitats pressupostàries. Aquest vicerektorat informarà a la Comissió d'Investigació de les ajudes sol·licitades i concedides al menys dues vegades durant l'any 2017.
- 8.2. Les resolucions parcials es publicaran al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 8.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la presentació de cadascuna de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, aquestes s'entendran desestimades.
- 8.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

9. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 9.1. **Pagament de l'ajuda d'estades en entitats de la Unió Europea.** El vicerektorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries, com a bestreta a justificar mitjançant transferència bancària.
Les despeses del viatge s'abonaran de conformitat amb les instruccions d'execució disponibles al lloc web del [Servei d'Investigació](#), amb la presentació prèvia d'una còpia del bitllet del mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.
La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel vicerektorat d'Investigació i Política Científica. Les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul € per kilòmetre vigent, fins al límit establert. A tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció. L'abonament de la quantitat concedida en concepte de despeses de viatge es realitzarà una vegada justificada la realització de l'estada i acreditada la utilització del vehicle.
- 9.2. **Pagament de les ajudes d'organització de reunions o de quotes d'inscripció.** Es realitzarà mitjançant compensació a la clau econòmica que indique el beneficiari o beneficiària prèvia justificació de les despeses realitzades.
- 9.3. **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'acció, en el termini màxim de quinze dies es remetrà al vicerektorat d'Investigació i Política Científica un informe dels resultats obtinguts, així com els justificants de les despeses si no s'hagueren presentat amb anterioritat. A més, en cas procedent, s'haurà de remetre una còpia de la sol·licitud de finançament del projecte d'investigació en l'àmbit de la Unió Europea en el termini màxim de sis mesos.

- 9.4. **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la seua revocació per part del vicerektorat d'Investigació i Política Científica i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

10. PROTECCIÓ DE DADES

- 10.1. Les dades personals subministrades quedaran incorporades al fitxer automatitzat de gestió de la investigació, creat per [Resolució de 26 de novembre de 2002](#) del Rectorat de la Universitat de València, de conformitat amb la [Llei Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el [Reial Decret 1720/2007](#), de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.
- 10.2. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007 i s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.
- 10.3. La informació obtinguda serà processada per a la gestió de les propostes presentades.
- 10.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament en el terme que poden consultar-se a la pàgina web de la Universitat de València (Inici > Política de privacitat > Drets dels usuaris) o [ací](#).

11. RECURSOS

- 11.1. Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.