

RESOLUCIÓ d'8 de juny de 2021 de la vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València, per la qual es convoca el I Concurs d'idees per a la realització d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat de 2021 i s'estableixen les bases que el regulen.

La vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021 (DOGV de 18 /01/2021), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Convocar el I Concurs d'idees per a la realització d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat, gestionades pel Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat a través de la iniciativa "diversitats", i aprovar les bases que el regulen, que s'inclou en l'annex I d'aquesta resolució. Aquesta convocatòria s'emmarca dins del conveni de col·laboració subscrit amb la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidència i de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per al foment d'activitats de formació, recerca, divulgació i sensibilització en matèria d'igualtat en la diversitat entre la comunitat universitària.

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que es puguen derivar d'aquesta convocatòria. Aquesta convocatòria es finança a càrrec del capítol II del pressupost de la Universitat de València per al 2021, codi de l'orgànica 6602959195 i específica 20180238, per un import total màxim de 7.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat
Per delegació de la rectora (DOGV 18/01/2021).

Elena Martínez García
València, 8 de juny de 2021.

**Elena
Martínez
García**

Firmado
digitalmente por
Elena Martínez García
Fecha: 2021.06.08
14:21:26 +02'00'

Annex I

Bases reguladores de la convocatòria del I Concurs d'idees per a la realització d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat de 2021.

Preàmbul

El Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València, a través de la iniciativa "diversitats", crea aquest concurs d'idees per a la realització d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat. La convocatòria naix amb la voluntat de promoure, reunir i potenciar activitats en matèria de diversitat en què s'impliquen membres de la comunitat universitària.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins del conveni de col·laboració subscrit amb la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidència i de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per al foment d'activitats de formació, recerca, divulgació i sensibilització en matèria d'igualtat en la diversitat entre la comunitat universitària.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és impulsar projectes d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat que dugen a terme membres de la comunitat universitària i es realitzen en les instal·lacions i espais universitaris.

Segona. Requisits dels participants

Hi poden presentar projectes els membres de la comunitat universitària (estudiantat, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis) dels centres propis de la Universitat, mitjançant una sol·licitud individual o col·lectiva. En aquest últim cas, en la sol·licitud s'ha d'incloure el nom de totes les persones participants, que han de complir els requisits de la convocatòria.

Tercera. Requisits de les activitats objecte del concurs

3.1 La convocatòria està destinada a impulsar activitats i projectes socioculturals de formació, recerca, divulgació i sensibilització relacionats amb la diversitat afectivosexual i de gènere, etnicocultural, religiosa i/o familiar.

3.2 Les activitats poden ser:

- a) De creació, producció i difusió cultural o artística, com ara activitats i certàmens culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, intervencions artístiques o *performances*, produccions audiovisuals o teatrals, recitals o altres activitats semblants de caire cultural.
- b) Educatives i de formació, com per exemple conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades de formació o congressos.
- c) De divulgació científica. S'exclouen d'aquesta convocatòria les activitats d'edició i publicació.

3.3 Les propostes presentades al concurs s'han de realitzar abans del **15 de novembre de 2021**.

3.4 En queden excloses les propostes que difonguen continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, sexista, homòfob, trànsfob, d'apologia del terrorisme o atemptatori

contra els drets humans, i aquelles que comporten perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.

Quarta. Sol·licitud, documentació i termini de presentació

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València, o en qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els menús de la pestanya "General" del formulari, seleccioneu:

- Tipus d'unitat: Rectorat, Vicerectorats i Secretària General
- Nom d'unitat destinatària: Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat
- Grup destinatari: I Concurs d'idees de diversitats

Amb la presentació de la proposta, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria.
- Que totes les dades incorporades a la proposta s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

4.2 Si el projecte és presentat per un equip, la inscripció l'ha de fer un dels seus membres, que actua com a representant del grup. La persona representant ha de consignar en la sol·licitud el nom, els cognoms i el document d'identificació de la resta de membres.

4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Document d'identitat de la persona o representant de l'equip.
- b) Currículum de la persona o persones sol·licitants i, si és el cas, breu presentació de l'equip, grup de recerca o col·lectiu d'estudiants.
- c) Projecte detallat de les activitats amb una extensió màxima de 10 pàgines, que ha de contenir com a mínim la informació següent:
 - Títol del projecte.
 - Justificació, objectius i descripció de l'activitat.
 - Enumeració de les accions que la integren.
 - Necessitats tècniques.
 - Pla de difusió de l'activitat.
 - Proposta d'espais universitaris o plataforma on s'ha de dur a terme l'activitat.
 - Calendari d'execució.
 - Pressupost econòmic, amb detall dels conceptes i la quanties de cadascuna de les activitats.

Es pot adjuntar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte (argument i guió, en el cas de produccions audiovisuals o teatrals; programa, en el cas de jornades, cicles de conferències o cinefòrums, etc.).

4.4 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació als interessats es fa a través d'ENTREU. En la notificació es fa constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud o de no presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5 Cada participant només pot presentar un únic projecte, bé de manera individual o com a integrant d'un equip, en aquesta convocatòria.

4.6 Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que han aportat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la resolució del concurs.

4.7 El termini de presentació de sol·licituds és de **vint dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al Tauler d'anuncis de la Universitat de València.

Cinquena. Tramitació

5.1 La tramitació del procediment de resolució del Concurs d'idees correspon a la unitat administrativa de la iniciativa "diversitats" del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València.

5.2 Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció, es fan a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa l'apartat 4.1 d'aquestes bases.

5.3 La convocatòria i la resolució del concurs es publica, amb efectes de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València i es comunica a les persones participants.

5.4 El procediment de selecció de projectes que regulen aquestes bases es fa en règim de concurrència competitiva.

Sisena. Procediment de selecció i resolució

6.1 L'avaluació de les sol·licituds, la fa, d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquestes bases, una comissió d'avaluació nomenada per la rectora, a proposta de la vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat, que està formada per:

- La cap d'iniciatives de diversitat.
- Un/una representant de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana, o persona que delegue.
- El delegat d'Estudiants de la Universitat de València.
- Un/a tècnic/a del Sedi especialista en convocatòries d'ajudes.
- Un/a tècnic/a de la iniciativa "diversitats".
- Un/a representant claustral de l'estudiantat.

6.2 La comissió analitza les sol·licituds i valora els projectes d'acord amb els criteris següents (fins a 10 punts):

- a) Adequació del projecte a l'objecte de la convocatòria: interseccionalitat de la diversitat afectivosexual, de gènere i familiar, etnicocultural i religiosa i erradicació d'estigmes o discriminacions que afecten diverses persones (fins un màxim de 2 punts).
- b) Projecte d'activitats presentat: grau d'elaboració i concreció de la proposta, viabilitat, qualitat i interès, i impacte de les activitats entre l'estudiantat i l'àmbit universitari (fins un màxim de 4 punts).
- c) El caràcter sociocultural i artístic de la proposta (fins un màxim de 2 punts).
- d) La creativitat, transversalitat, originalitat, innovació i transferència de la proposta (fins un màxim d'1 punt).
- e) L'heterogeneïtat de membres de la comunitat universitària (estudiantat, PAS i PDI) implicats en la ideació i realització del projecte (fins un màxim d'1 punt).

6.3 Després de l'avaluar els projectes, la comissió proposa una selecció de les propostes amb la millor puntuació, que eleva a la vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat. En aquesta proposta han de constar els projectes seleccionats i la quantitat assignada.

6.4 Cadascun dels projectes seleccionats pot obtenir una dotació màxima de 1.000 euros i l'import total dels projectes seleccionats no podrà superar el crèdit destinat a aquesta convocatòria. No obstant això, de manera excepcional i degudament justificada, la comissió pot dotar un projecte amb un import superior al que s'ha indicat.

6.5 La vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat, vista la proposta de concessió de la comissió, ha de resoldre el concurs dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria.

6.6 La selecció del projecte pot ser revocada per incompliment de les obligacions referides o si es descobreix que en la concessió hi ha hagut ocultació o falsejament de dades.

Setena. Crèdit assignat i quantia per projecte

7.1 L'import total màxim del concurs és de 7.000 euros, que se sufraguen a càrrec del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2021, del codi orgànic 6602959195 i específica 20180238.

7.2 Els crèdits assignats a la convocatòria es poden incrementar a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen sigut aprovades abans de la resolució de concessió.

7.3 Aquesta convocatòria és compatible amb altres fonts de finançament. Així, els projectes seleccionats poden buscar fonts de finançament alternatives per cobrir altres qüestions complementàries no sufragades per "diversitats".

Vuitena. Obligacions

Les persones responsables dels projectes seleccionats han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit el compromís de realitzar el projecte, en imprès normalitzat que facilita el Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València, i signat per la persona o representant de l'equip sol·licitant, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació dels projectes seleccionats. En cas de no presentar l'acceptació, s'entén que es renuncia.

- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la selecció del projecte en els termes que estableix el projecte presentat, sense que es puga fer cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió administrativa de "diversitats".
- d) Informar immediatament la unitat de gestió administrativa de "diversitats" de qualsevol incidència o alteració del desenvolupament del projecte.
- e) Incorporar de manera visible en el material o mitjans que s'utilitzen per a la difusió de les activitats i en els materials produïts en el desenvolupament de l'activitat el logotip de la iniciativa "diversitats", el del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat i el de la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana, que facilita la iniciativa "diversitats".
- f) Lliurar a la unitat administrativa de "diversitats" del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat, una vegada acabada l'activitat, una memòria explicativa amb els continguts indicats en la base 9.3.

Novena. Pagament de les despeses i justificació.

9.1 La gestió econòmica per al desenvolupament dels projectes seleccionats, la farà directament la unitat administrativa de la iniciativa "diversitats", que s'ha d'ajustar al pressupost presentat en la sol·licitud i seguir el Reglament d'execució pressupostària i la resta de normativa d'aplicació a la gestió econòmica de la Universitat de València. Les persones participants en els projectes seleccionats han de coordinar-se amb la iniciativa "diversitats" per a la correcta gestió econòmica dels projectes.

9.2 Les despeses seran gestionades per la Universitat de València. És per això que les persones responsables de l'organització del projecte han de comunicar a "diversitats" la necessitat de cada despesa i suggerirà l'empresa o professional que ho pot realitzar perquè "diversitats" realitze els encàrrecs, prèvia autorització de l'òrgan competent, i una vegada rebuts els bens o serveis a satisfacció, es realitzarà la gestió del pagament. No podran proposar-se encàrrecs a tercers amb vinculació familiar o empresarial amb membres de l'equip.

9.3 Finalitzada l'activitat i fins al **15 de novembre de 2021**, la persona responsable del projecte haurà de presentar una memòria explicativa, de l'activitat realitzada, que ha d'incloure almenys:

- Valoració de la consecució dels objectius.
- Descripció de l'activitat, dels participants, del lloc i de les dates de realització.
- Descripció del material produït amb l'activitat.
- Descripció del material de difusió.
- Fotografies o qualsevol altre document que verifiqui la realització de l'activitat.

La memòria es pot presentar a través d'ENTREU, del registre de la Universitat de València, o de qualsevol dels seus registres auxiliars, o en qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4 Els canvis produïts amb motiu de la situació sanitària derivada de la covid-19 o d'altres circumstàncies que alteren el normal desenvolupament del projecte, han de ser comunicats

i consensuats amb la iniciativa “diversitats” per valorar l'ajornament o l'adaptació de les activitats sense alteració dels objectius ni del límit de despesa concretada.

Desena. Recurs

Contra la resolució de selecció de projectes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Onzena. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

11.1 Dades del responsable:

Universitat de València – Iniciativa “diversitats”

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13 46010 València

diversitats@uv.es

11.2 Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València amb la finalitat de tramitar la sol·licitud i dur a terme la gestió administrativa necessària.

11.3 La Universitat de València únicament tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

11.4 En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, també es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

11.5 La Universitat de València conservarà les dades de les inscripcions sense límit de temps, llevat que la llei dispose una altra cosa.

11.6 Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a diversitats@uv.es, tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la unitat administrativa de la iniciativa “diversitats”.

11.7 La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de

protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8 Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en: <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

Dotzena. Normes supletòries

12.1 L'organització es reserva el dret d'interpretació d'aquestes bases, i també la resolució de qualsevol incidència que puga sorgir.

RESOLUCIÓN de 8 junio de 2021 de la Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València, por la que se convoca el I Concurso de ideas para la realización de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad de 2021 y se establecen las bases reguladoras.

La Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 12 de enero de 2021 (DOGV de 18/01/2021) del Rectorado de la Universitat de València, por la que se aprueba la delegación de funciones en los Vicerrectores y las Vicerrectoras, la Secretaria general, el Gerente y otros órganos de esta Universitat,

RESUELVE

Convocar I Concurso de ideas para la realización de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad, gestionadas por el Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad a través de la iniciativa "diversitats", y aprobar las bases que la regulan, que se incluyen el anexo I de esta resolución. Esta convocatoria se enmarca dentro del convenio de colaboración suscrito con la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidencia y de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para el fomento de actividades de formación, investigación, divulgación y sensibilización en materia de igualdad en la diversidad en la comunidad universitaria.

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Esta convocatoria se financia con cargo al capítulo II del presupuesto de la Universitat de València para 2021, código de la orgánica 6602959195 y específica 20180238, por un importe total máximo de 7.000 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.

La Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad
Por delegación de la Rectora (DOGV 18/01/2021)

Elena Martínez García
València, 8 de junio de 2021.

**Elena
Martínez
García**

Firmado digitalmente
por Elena Martínez
García
Fecha: 2021.06.08
14:15:57 +02'00'

Anexo I

Bases reguladoras de la convocatoria del I Concurso de ideas para la realización de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad de 2021.

Preámbulo

El Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València, a través de la iniciativa "diversitats", crea este concurso de ideas para la realización de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad. La convocatoria nace con la voluntad de promover, reunir y potenciar actividades en materia de diversidad en que se impliquen miembros de la comunidad universitaria.

Esta convocatoria se enmarca dentro del convenio de colaboración suscrito con la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidencia y de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para el fomento de actividades de formación, investigación, divulgación y sensibilización en materia de igualdad en la diversidad en la comunidad universitaria.

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es impulsar proyectos de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad que se lleven a cabo por miembros de la comunidad universitaria y que se realicen en las instalaciones y espacios universitarios.

Segunda. Requisitos de los participantes

Pueden presentar proyectos los miembros de la comunidad universitaria (estudiantado, personal docente e investigador y personal de administración y servicios) de los centros propios de la Universitat, mediante una solicitud individual o colectiva. En este último caso, en la solicitud se incluirá el nombre de todas las personas participantes, que tienen que cumplir los requisitos de la convocatoria.

Tercera. Requisitos de las actividades objeto del concurso

3.1 La convocatoria está destinada a impulsar actividades y proyectos socioculturales de formación, investigación, divulgación y sensibilización relacionados con la diversidad afectivosexual y de género, étnicocultural, religiosa y/o familiar.

3.2 Las actividades pueden ser:

- a) De creación, producción y difusión cultural o artística, como actividades y certámenes culturales, exposiciones artísticas o divulgativas, conciertos, intervenciones artísticas o *performances*, producciones audiovisuales o teatrales, recitales u otros similares de cariz cultural.
- b) Educativas y de formación, como por ejemplo conferencias, charlas, cursos, talleres, seminarios, jornadas de formación o congresos.
- c) De divulgación científica. Se excluyen de esta convocatoria las actividades de edición y publicación.

3.3 Las propuestas presentadas al concurso se han de realizar antes del **15 de noviembre de 2021**.

3.4 Quedan excluidas las propuestas que difundan contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, sexista, homófobo, tránsfobo, de apología del terrorismo o atentatorio

contra los derechos humanos, y aquellas que conlleven perjuicio de los derechos fundamentales y de los Estatutos de la Universitat de València.

Cuarta. Solicitud, documentación y plazo de presentación

4.1 Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València, o en cualquier otro registro previsto, a tal efecto, el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En los menús de la pestaña “General” del formulario, selecciona:

- Tipo de unidad: Rectorado, Vicerrektorados y Secretaria General
- Nombre de unidad destinataria: Vicerrektorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad
- Grupo destinatario: I Concurso de ideas de diversitats

Con la presentación de la propuesta, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria.
- Que todos los datos incorporados a la propuesta se ajustan a la realidad.
- Que queda enterado/-a de que la inexactitud de las circunstancias declaradas conlleva la denegación o revocación de la subvención.

4.2 Si el proyecto es presentado por un equipo, la inscripción se realizará por uno de sus miembros que actuará como representante del grupo. La persona representante consignará en la solicitud nombre, apellidos y documento de identificación del resto de miembros.

4.3 Las solicitudes deben ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Documento de identidad de la persona o representante del equipo.
- b) Currículum de la persona o personas solicitantes, o en su caso, breve presentación del equipo, grupo de investigación o colectivo de estudiantes.
- c) Proyecto detallado de las actividades con una extensión máxima de 10 páginas, que debe contener como mínimo la siguiente información:
 - Título del proyecto.
 - Justificación, objetivos y descripción de la actividad.
 - Enumeración de las acciones que la integran.
 - Necesidades técnicas.
 - Plan de difusión de la actividad.
 - Propuesta de espacios universitarios o plataforma donde llevar a cabo la actividad.
 - Calendario de ejecución.
 - Presupuesto económico, detallando conceptos y cuantías para cada una de las actividades.

Se puede adjuntar documentación adicional que complemente los datos aportados en el proyecto (argumento y guion en el caso de producciones audiovisuales o teatrales; programa en el caso de jornadas, ciclos de conferencias o cinefóruns, etc.).

4.4 En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o de la documentación requerida en estas bases, la notificación a los interesados se hará a través de ENTREU. En la notificación se hará constar que, en caso de no enmendar las omisiones o errores en la solicitud o no presentar la documentación requerida en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, se entiende que los solicitantes desisten de su solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.5 Cada participante puede presentar un único proyecto, bien de forma individual o como integrante de un equipo, en esta convocatoria.

4.6 Se podrá requerir a las personas solicitantes que presenten los documentos originales para confrontarlos con los que han aportado, o cualquier otro documento que se considere necesario para la resolución del concurso.

4.7 El plazo de presentación de solicitudes será de **veinte días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria en el Tablón de anuncios de la Universitat de València.

Quinta. Tramitación

5.1 La tramitación del procedimiento de resolución del Concurso de ideas corresponde a la unidad administrativa de la iniciativa “diversitats” del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València.

5.2 Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se harán, en su caso, a través de ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4.1 de estas bases.

5.3 La convocatoria y la resolución del concurso se publicará, con efectos de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València y se comunicará a las personas participantes.

5.4 El procedimiento de selección de proyectos regulado por estas bases se realiza en régimen de concurrencia competitiva.

Sexta. Procedimiento de selección y resolución

6.1 La evaluación de las solicitudes la hará, de acuerdo con los criterios de valoración que se establecen en estas bases, una comisión de evaluación nombrada por la Rectora a propuesta de la Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad y estará formada por:

- La jefa de iniciativas de diversidad.
- Un/a representante de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana o persona en quien delegue.
- El delegado de Estudiantes de la Universitat de València.
- Un/a técnico/a del Sedi especialista en convocatorias de ayudas.
- Un/a técnico/a de la iniciativa “diversitats”.
- Un/a representante claustral del estudiantado.

6.2 La comisión analizará las solicitudes y valorará los proyectos de acuerdo con los criterios siguientes (hasta 10 puntos):

- a) Adecuación del proyecto al objeto de la convocatoria, interseccionalidad de la diversidad afectivosexual, de género y familiar, étnicocultural y religiosa y erradicación de estigmas o discriminaciones que afectan a diversas personas (hasta un máximo de 2 puntos).
- b) Proyecto de actividades presentado: grado de elaboración y concreción de la propuesta, viabilidad, calidad e interés, e impacto de las actividades entre el estudiantado y ámbito universitario (hasta un máximo de 4 puntos).
- c) El carácter sociocultural y artístico de la propuesta (hasta un máximo de 2 puntos).
- d) La creatividad, transversalidad, originalidad, innovación y transferencia de la propuesta (hasta un máximo de 1 punto).
- e) La heterogeneidad de miembros de la comunidad universitaria (estudiantado, PAS y PDI) implicados en la ideación y realización del proyecto (hasta un máximo de 1 punto).

6.3 La comisión evaluará los proyectos y propondrá una selección de las propuestas con la mejor puntuación, y elevará una propuesta de selección a la Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad en la que constarán los proyectos seleccionados y la cantidad asignada.

6.4 Cada uno de los proyectos seleccionados podrá obtener una dotación máxima de 1.000 euros y el importe total de los proyectos seleccionados no podrá superar el crédito destinado a esta convocatoria. No obstante, de manera excepcional y debidamente justificada, la comisión podrá dotar a un proyecto con un importe superior al indicado.

6.5 La vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad resolverá el concurso una vez vista la propuesta de concesión de la comisión dentro de los seis meses siguientes a la publicación de la convocatoria.

6.6 La selección del proyecto podrá ser revocada, por incumplimiento de las obligaciones referidas o si se descubre que en la concesión hubo ocultación o falseamiento de datos.

Séptima. Crédito asignado y cuantía por proyecto

7.1 El importe total máximo del concurso es de 7.000 euros, que se sufragarán con cargo al presupuesto de la Universitat de València para el año 2021 del código orgánico 6602959195 y específica 20180238.

7.2 Se pueden incrementar los créditos asignados a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión.

7.3 Esta convocatoria es compatible con otras fuentes de financiación. Así, los proyectos seleccionados podrán buscar cuantas fuentes de financiación precisen para cubrir otras cuestiones complementarias no sufragadas por "diversitats".

Octava. Obligaciones

Las personas responsables de los proyectos seleccionados deben cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Aceptar por escrito el compromiso de realización del proyecto en impreso normalizado, facilitado por el Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València, y firmado por la persona o representante del equipo

solicitante, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación de los proyectos seleccionados. En caso de no presentar la aceptación, se entenderá que se renuncia.

- b) Ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la selección del proyecto en los términos que establece el proyecto presentado, sin que se pueda realizar ningún cambio o modificación del objeto o la finalidad para la que se concedió.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectúe la unidad de gestión administrativa de “diversitats”.
- d) Informar inmediatamente a la unidad de gestión administrativa de “diversitats” cualquier incidencia o alteración del desarrollo del proyecto.
- e) Incorporar de forma visible en el material o medios que se utilizan para la difusión de las actividades y en los materiales producidos por el desarrollo de la actividad el logotipo de la iniciativa “diversitats”, el del Vicerectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad y el de la Vicepresidencia y Consejería de igualdad y Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana, facilitados por la iniciativa “diversitats”.
- f) Entregar a la unidad administrativa de “diversitats” del Vicerectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad, una vez finalizada la actividad, una memoria explicativa con los contenidos indicados en la base 9.3.

Novena. Pago de los gastos y justificación.

9.1 La gestión económica para el desarrollo de los proyectos seleccionados se realizará directamente por la unidad administrativa de la iniciativa “diversitats” ajustándose al presupuesto presentado en la solicitud y siguiendo el Reglamento de ejecución presupuestaria y resto de normativa de aplicación a la gestión económica de la Universitat de València. Las personas participantes en los proyectos seleccionados deben coordinarse con la iniciativa “diversitats” para la correcta gestión económica de los proyectos.

9.2 Los gastos se gestionarán por la Universitat de València. Para ello, las personas responsables de la organización del proyecto comunicarán a diversitats la necesidad de cada gasto y sugerirá la empresa o profesional que lo puede realizar, para que “diversitats” realice los encargos, previa autorización del órgano competente, y, una vez recibidos los bienes o servicios a satisfacción, realizará la gestión del pago. No podrán proponerse encargos a terceros con vinculación familiar o empresarial con miembros del equipo.

9.3 Finalizada la actividad y hasta el **15 de noviembre de 2021**, la persona responsable del proyecto presentará una memoria explicativa de la actividad realizada, que incluirá al menos:

- Valoración de la consecución de los objetivos.
- Descripción de la actividad, participantes, lugar y fechas de realización.
- Descripción del material producido con la actividad.
- Descripción del material de difusión.
- Fotografías o cualquier otro documento que verifique la realización de la actividad.

La memoria podrá presentarse a través de ENTREU, en el registro de la Universitat de València y cualquiera de sus registros auxiliares o en cualquier otro registro de los previstos, a tal efecto, en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.4 Los cambios producidos con motivo de la situación sanitaria derivada de la covid-19 u otras circunstancias que alteren el normal desarrollo del proyecto, serán comunicados y

consensuados con la iniciativa “diversitats”, para valorar el aplazamiento o adaptación de las actividades sin alteración de los objetivos ni del límite de gasto concretado.

Décima. Recurso

Contra la resolución de selección de proyectos, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

Undécima. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

11.1 Datos del Responsable:

Universitat de València – Iniciativa “diversitats”

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13 46010 València

diversitats@uv.es

11.2 Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud, así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria.

11.3 La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

11.4 En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

11.5 La Universitat de València conservará los datos de las inscripciones sin límite de tiempo, a menos que la ley disponga otra cosa.

11.6 Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso mediante el envío de un correo electrónico dirigido a diversitats@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la unidad administrativa de la iniciativa “diversitats”.

11.7 La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en

materia de protecció de dades de caràcter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

11.8 Se pueden consultar las políticas de privacidad de la Universitat de València en: <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Duodécima. Normas supletorias

12.1 La organización se reserva el derecho de interpretación de estas bases, así como la resolución de cualquier incidencia que pueda surgir.