

CANVI DE GRUP-SUBGRUP EN EL GRAU EN CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT PER AL CURS 2020-21

Els canvis de grup tenen naturalesa excepcional; per la qual cosa, es recomana que abans del procés de matrícula, tot l'estudiantat recabe tota la informació necessària (horaris, normatives, etc) amb l'objectiu de planificar i ordenar la seua matrícula amb la previsió de la inexistència de canvi algun; donades les dificultats per a poder realitzar posteriorment modificacions.

1.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

I) Primer període

- Entre els dies 1 i 6 de setembre de 2020 es podran realitzar canvis en la matrícula des de la mateixa **aplicació d'automatrícula** en el "[portal de l'alumne](#)".

- Entre els dies 7 i 13 de setembre de 2020, fins les 14:00 hores, es podran sol·licitar canvis mitjançant la presentació per correu electrònic en la adreça "secretariafcafe@uv.es" d'una [sol·licitud de modificació de matrícula](#), adreçada al Degà de la Facultat, indicant en l'assumpte "canvi de grup-subgrup"

II) Segon període.

En aquest període sols es podran presentar sol·licituds de modificació de matrícula per a assignatures de segon quadrimestre. Previsiblement es podran presentar de manera presencial en la Secretaria de la Facultat. En cas contrari es presentaran de manera telemàtica de la forma descrita en l'apartat anterior. S'informarà amb la deguda antelació.

- Entre els dies 11 i el 19 de gener de 2021 a les 14:00 hores es podran sol·licitar canvis mitjançant la presentació d'una [sol·licitud de modificació de matrícula](#) adreçada al Degà de la Facultat.

En les sol·licituds s'exposarà amb claredat els canvis sol·licitats i els motius de la sol·licitud. La instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels motius de la sol·licitud.

Aquesta documentació també s'ha de reflectir en la instància.

2.- CRITERIS D'ACEPTACIÓ:

Es prioritzaran les sol·licituds de canvi amb causa justificada i acreditada documentalment. Incompatibilitat horària, malaltia, treball o altres.

Quan es tracte de sol·licituds per motius laborals cal aportar el contracte de treball, alta en la seguretat social i un certificat de l'empresa que acredite la incompatibilitat horària.

En la resta de sol·licituds, la documentació acreditativa també haurà de ser suficient per justificar la necessitat del canvi.

Les sol·licituds no justificades, o no acreditades sols es tindran en compte si existeixen vacants en els grups sol·licitats; i sempre després de les incloses en el darrer apartat.

3.- ORGAN RESOLUTORI:

Les modificacions realitzades des del portal de l'alumne serán automàtiques.

Les resolucions de les sol·licituds presentades telemàticament seran resoltes pel Degà del Centre

4.- RESOLUCIÓ:

La resolució serà favorable, desfavorable o favorable parcial.

Les sol·licituds de canvi resoltes favorablement s'incorporaran automàticament a l'expedient de l'estudiant, sense cap possibilitat de renúncia.

Les sol·licituds de canvi resoltes com favorable parcial s'incorporaran automàticament a l'expedient de l'estudiant, en la part favorable, sense cap possibilitat de renúncia.

5.- PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ:

En les modificacions realitzades des del portal de l'alumne **no** es necessària la publicació. Si hi ha vacants, l'aplicació informàtica accepta el canvi en el moment de la sol·licitud.

La resolució de les sol·licituds presentades telemàticament se publicaran:

I. Primer període

La resolució es publicarà en la web i tauler oficial d'anuncis de la facultat, abans del 21 de setembre de 2020.

II. Segon període

La resolució es publicarà en la web i tauler oficial d'anuncis de la facultat, abans del 25 de gener de 2021.

3 de juliol de 2020.

El Degà