



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**ACORD DEL CONSELL DE GOVERN PEL QUAL S'APROVA EL PROCEDIMENT DE PROGRESSIÓ
DINS DEL SISTEMA DE CARRERA
PROFESSIONAL HORIZONTA L DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I
SERVEIS (PTGAS)**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

La publicació de la Disposició addicional vint-i-sisena de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat, va suposar l'inici del procés d'implantació progressiva del complement de carrera professional del personal funcionari de carrera i laboral fix d'administració i serveis de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana. Així mateix, va establir que aquest procés s'havia d'ajustar als criteris i condicions establits en el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regulava el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta disposició es va concretar en la Universitat de València, en la Resolució de 29 de maig de 2017 del Rectorat de la Universitat de València per la qual es va iniciar el procediment d'enquadrament al sistema de carrera professional horitzontal i posteriorment, en l'adaptació mitjançant Resolució del Rectorat de 31 d'octubre de 2017 al que s'estableix en el Decret 93/2017, de modificació del Decret 186/2014.

La seua regulació s'ha publicat en el Decret 211/2018, de 23 de novembre del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i d'avaluació, del personal de l'Administració de la Generalitat, els criteris i les condicions de la qual són aplicable al personal de la Universitat de València, que arreplega les previsions per al càlcul del complement retributiu de carrera professional horitzontal tant per als funcionaris interins i personal laboral temporal com per al personal funcionari de carrera i laboral fix. Així mateix, també inclou les previsions que seran aplicables des d'ara d'ara en avant, es preveuen diferents disposicions transitòries que permeten adaptar, quan siga necessari, els enquadraments dels funcionaris de carrera i personal laboral fix, comptabilitzant els temps de serveis actiu en llocs de caràcter temporal.

Finalitzada per tant la incorporació del personal interí i personal laboral de la Universitat de València al sistema de carrera professional horitzontal, va ser necessari abordar el repte de regular el procediment de progressió dins del sistema, així com la valoració específica de les diferents àrees previstes perquè pugui produir-se la citada progressió.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Una vegada superat el pla triennal establert en el ACGUV 19/2023 i finalitzat plenament el període d'implantació de la carrera professional horitzontal, s'acorden una sèrie de criteris que queden ja preestablerts per a anys posteriors recollits en l'Annex I.

En virtut de tot l'exposat i havent sigut negociat amb la representació sindical de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic s'aprova el següent acord.

Article 1. Objecte.

Aquest acord té per objecte regular l'accés al sistema de carrera professional horitzontal del personal que adquireix la condició d'empleat públic de la Universitat de València amb posterioritat a l'entrada en vigor del Decret 211/2018, així com la progressió dins d'aquest sistema.

Les normes que inclou aquest acord s'apliquen al personal d'administració i serveis funcionari i laboral de la Universitat de València.

Article 2: Accés al sistema de carrera professional horitzontal.

1.- El dret d'accés al sistema de carrera professional horitzontal o a la percepció del complement de carrera administrativa en el cas de personal funcionari naix en el moment de l'adquisició de la condició de funcionària o funcionari de carrera o interí en un determinat cos o agrupació professional funcional. Aquest personal queda adherit al sistema de manera automàtica i sempre que la persona interessada no manifeste formalment la seua renúncia a aquest accés mitjançant el model normalitzat que està disponible en la pàgina web del Servei de Recursos Humans - PTGAS.

La competència per a dictar la resolució d'accés al sistema correspon a la Gerència de la Universitat.

2.- El funcionari de carrera que, trobant-se dins del sistema de carrera professional accedisca amb caràcter definitiu a un altre cos, agrupació professional funcional o grup professional per mitjà dels sistemes d'accés establerts en la normativa vigent, serà enquadrat en el GDP que li corresponga amb efectes de la data de la seua presa de possessió, sense perjudici del reconeixement, si escau, del complement compensatori de caràcter absorbible previst en la disposició transitòria quarta del Decret 211/2018.

3.- La incorporació al sistema del personal que a l'entrada en vigor d'aquest acord tinga la condició de personal funcionari de carrera de la Universitat de València en situació de serveis



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

especials, serveis en altres administracions públiques, excedència voluntària per raó de violència de gènere, excedència voluntària per cura de familiars i excedència forçosa, tindrà dret a accedir al sistema o a progressar-hi, només a efectes administratius, si bé aquest accés o progressió no podrà tenir efectes econòmics fins al moment en què es produïska el reingrés al servei actiu de la persona interessada.

En els casos previstos en l'apartat anterior, si la sol·licitud es formalitza amb posterioritat al reingrés i dins del termini dels tres mesos posteriors a aquest, els efectes econòmics s'aplicaran des de la data del reingrés, sempre que en aquesta data es complisquen els requisits. Si la sol·licitud és posterior a aquest termini, els efectes econòmics i administratius s'aplicaran des de la sol·licitud en la qual es complisquen els requisits.

El personal en situació d'excedència voluntària per interès particular podrà sol·licitar accedir al sistema en la data en la qual es produïska el reingrés al servei actiu. Els efectes econòmics i administratius es reconeixen des de la data en què es produïska el reingrés al servei actiu, sempre que la sol·licitud es presente dins del període de tres mesos i la persona interessada complisca els requisits; altrament, els efectes econòmics i administratius s'aplicaran a partir del moment en què es realitze la sol·licitud en la qual es complisquen els requisits.

Per a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal de la Universitat de València és necessari que la persona interessada acredite que en aquesta data compleix els requisits següents: tenir reconegut el còmput d'antiguitat establert en el Decret 211/2018 i estar en possessió d'algun dels mèrits que recull la disposició transitòria primera de l'esmentat decret o bé de la normativa que la substituïska.

Article 3: Progressió en el sistema de carrera professional horitzontal.

1.- Tots els tràmits relatius al procediment de valoració de mèrits i accés al GDP/DPCR superior es duran a terme electrònicament mitjançant l'aplicació ENTREU, on cada persona disposa d'un expedient personal informatitzat al qual s'aniran incorporant els mèrits obtinguts en cadascuna de les àrees d'avaluació, sense perjudici que la persona puga sol·licitar també que s'incorporen a l'expedient personal ordinari.

2.- L'expedient electrònic permet al personal empleat públic adherit al sistema consultar el seu expedient i, en particular, la puntuació de cadascuna de les àrees de valoració, així com sol·licitar l'esmena de qualsevol error detectat.

Article 4.- Procediment i terminis del procediment de progressió en el sistema de carrera professional horitzontal.

1.- Quan el personal empleat públic que haja accedit al sistema de carrera professional



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

horitzontal considere que compleix amb els requisits establits normativament, podrà sol·licitar l'inici del corresponent procediment de valoració de mèrits i accés al GDP/DPCR superior, i presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica ENTREU, annexant, en format PDF, la documentació acreditativa corresponent o fer-hi constar que la documentació acreditativa figura en el seu expedient electrònic de personal.

Amb caràcter excepcional, i d'acord amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Servei de RH-PTGAS, podrà sol·licitar a la persona interessada la presentació de la documentació original referent als mèrits al·legats.

En el cas de no annexar la documentació acreditativa del mèrit al·legat, la persona interessada serà requerida electrònicament perquè, en un termini de deu dies, esmene la sol·licitud. En el cas que no aporte la documentació justificativa correctament es considerarà que desisteix del procediment iniciat i es cancel·larà la sol·licitud realitzada, per la qual cosa haurà de presentar una nova sol·licitud.

La presentació de documentació annexada en format PDF només tindrà efectes per a la carrera professional horitzontal, no produint-se la seua anotació en el Registre de Personal de l'Administració.

2.- Els efectes econòmics i administratius es reconen:

- a. Si la persona interessada presenta sol·licitud dins dels tres mesos posteriors al compliment dels requisits exigits per al progrés, els efectes econòmics i administratius es retrotrauen a la data del compliment d'aquests requisits.
- b. Si la sol·licitud s'efectua una vegada transcorreguts els tres mesos posteriors al compliment dels requisits, els efectes econòmics seran els de la data de sol·licitud.

3.- Presentada la sol·licitud de progressió a un GDP/DPCR superior, el Servei de Recursos Humans -PTGAS comprovarà si la persona interessada compleix els requisits per a la progressió esmentada i formularà una proposta relativa a la sol·licitud de la persona interessada, incloent-hi tant la puntuació parcial de totes les àrees objecte de valoració com la puntuació global, amb indicació de la procedència o no de la progressió al GDP/DPCR que corresponga.

En el cas que hi haja discrepància entre la valoració que presente la persona interessada i la que efectue el Servei de Recursos Humans -PTGAS, aquella en serà informada perquè pugui al·legar i presentar la documentació que considere oportuna.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Complerts els tràmits anteriors, s'eleva a proposta de resolució a la Gerència, que resoldrà i notificarà en un termini de 6 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut l'esmentat termini sense que l'administració notifique la resolució expressa, es considerarà estimada la sol·licitud d'accés al GDP/DPCR superior.

Article 5.- Puntuació necessària per a la progressió en el sistema de carrera professional horitzontal.

1.- Per a poder accedir a un GDP/DPCR superior cal obtenir la puntuació fixada en l'annex per a cadascun dels grups/subgrups.

2.- En el cas que, complert el període mínim de permanència necessari per a l'ascens al següent GDP/DPCR, no s'haja aconseguit la puntuació mínima exigida, la persona interessada haurà d'ajornar la seua sol·licitud de valoració per al progrés de GDP/DPCR fins al moment en què aconseguisca aquesta puntuació mínima.

3.- Els efectes econòmics i administratius de l'accés al següent GDP/DPCR, seran reconeguts des del dia que es complisquen els requisits de la progressió; per tan, el període de permanència per a un nou accés s'iniciarà l'endemà d'aquesta data, llevat del que estableix l'article 4.2 b).

Article 6.- Comissió de seguiment de la carrera professional horitzontal.

1.- La comissió de seguiment de la carrera professional horitzontal de la Universitat de València estarà presidida pel gerent o persona en qui delegue i es compondrà de les persones que designe la Gerència a més de representants de cadascuna de les organitzacions sindicals present en la Mesa Negociadora de la Universitat de València.

2.- Són funcions de la comissió de seguiment de la carrera professional horitzontal:

- a) Conèixer i analitzar l'estat d'implantació del sistema de carrera professional i proposar mesures que permeten desenvolupar-lo fins que es pose en marxa completament
- b) Emetre informe a instàncies de la Gerència sobre qüestions relacionades amb aquestes matèries.
- c) Establir criteris genèrics que permeten una aplicació homogènia de la normativa sobre carrera professional horitzontal.
- d) Acordar, si escau, els criteris generals que s'hauran de seguir en els procediments de valoració de mèrits i accés al GDP superior.
- e) Instar l'òrgan competent en matèria de formació a analitzar i informar desestimacions reiterades de sol·licituds d'accés a la formació del personal de la Universitat de València. A aquest efecte, la persona interessada haurà de comunicar aquesta situació a la



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Gerència, la qual, una vegada constatada l'existència de reiteració en la desestimació d'accions formatives, inclourà aquest assumpte en l'ordre del dia de la sessió que corresponga.

- f) funcions de caràcter similar a les anteriors que, dins del marc d'actuació de la comissió, es consideren pertinents.

Disposició Final.

El present acord entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de València.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I.- SISTEMA DE PUNTUACIÓ PER A LA PROGRESSIÓ EN EL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL

Tal com establia l'anterior pla triennal a partir de l'any 2025, una vegada finalitzat plenament el període d'implantació de la carrera professional horitzontal, es valoren, exclusivament, aquells mèrits realitzats en els períodes de permanència mínims per a l'accés al GDP/DPCR superior, és a dir, en els 5 anys anteriors a la data de progressió per al cas de les progressions al GDP/DPCR II o en els 6 anys anteriors a la data de progressió en el cas de la progressió al GDP/DPCR III i IV.

Els mèrits de les àrees de valoració hauran d'obtenir-se durant el període de temps indicat en la previsió temporal enunciada.

En el present Annex s'arreglen les àrees que seran objecte de valoració:

A.- Desenvolupament de coneixements.

B.- Transferència de coneixements.

C.- Altres mèrits.

En cap cas, es podran valorar o tenir en compte més d'una vegada els mateixos mèrits per a l'accés a diferents graus de desenvolupament professional (GDP) o dret a la percepció del complement retributiu (DPCR), ni per a la progressió en altres cossos o agrupacions professionals funcionals.

La puntuació exigible en aquestes àrees per a accedir al següent GDP/DPCR seran:

- Per a la progressió al GDP/DPCR II, en el subgrup A1: 20 punts; en el subgrup A2 i el grup B: 18 punts.
- Per a la progressió al GDP/DPCR III i IV, en el subgrup A1: 22 punts; en el subgrup A2 i el grup B: 20 punts.
- Per als subgrups C1: 16 punts.
- Per al subgrup C2 i agrupacions professionals: 14 punts.

Per a la consideració dels mèrits d'accés en cada subgrup serà referent el que s'estableix en el Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València vigent a cada moment.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

➤ **Principi de proporcionalitat:**

En cas de reenquadrament per canvi de subgrup, al temps de permanència necessari per a l'ascens de GPD/DPCR (5 o 6 anys), se li descomptarà el romanent o temps reconegut a cada persona reflectit en la resolució de reenquadrament i, de manera proporcional, s'ajustarà la puntuació exigible per a la progressió.

A.- DESENVOLUPAMENT DE CONEIXEMENTS.

Per la participació en activitats formatives, que hagen sigut convocades o homologades per un centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, s'atorgarà una puntuació de 0,2 punts per hora de formació.

- Per a poder ser objecte de valoració, aquests certificats han d'indicar el nombre d'hores de l'activitat formativa i la consideració que esan inclosos en el Pla de Formació d'Empleats públics.

Ateses a les singularitats de **determinats perfils tècnics** del servei PTGAS d'aquesta Universitat (àrees de biblioteques, veterinària, botànica, conservació del patrimoni, esports, audiovisuals, informàtica, manteniment...), en les quals la demanda d'activitats formatives no és cobertes pels centres o organismes oficials de formació de personal empleat públic, es podran valorar **excepcionalment cursos sempre que estiguen directament relacionats amb l'àrea de treball a què pertanya el lloc de treball de la persona sol·licitant.**

Amb aquesta finalitat, es podran valorar els cursos organitzats per les diferents administracions públiques adreçats a la formació d'aquests perfils, així com cursos d'empreses subministradores d'equips a la Universitat o la CRUE, sempre que complisquen l'apartat anterior. S'atorgarà una puntuació de 0,2 punts per hora de formació en les activitats formatives dins dels anys de permanència obligatòria en el GDP/DPCR corresponent.

En el cas que en l'expedició de certificats acreditatius d'aquestes activitats es distingisca entre assistència i aprofitament, la valoració de l'activitat requerirà l'acreditació d'aquesta última circumstància.

No són objecte de valoració en aquesta àrea els cursos per a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, ni tampoc els títols propis de les universitats públiques, ni els cursos d'idiomes.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

B.- TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS.

Les activitats recollides en l'apartat Transferència de Coneixements es valoraran d'acord amb el barem següent:

1. Docència: 0,75 punts per hora.

Haver participat com a docent en cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic.

En el supòsit d'impartició de més d'una edició d'una mateixa activitat formativa dins d'un mateix pla de formació, la segona i posteriors edicions es valorarà a 0,30 punts per hora.

2. Activitats de Mentorització.

En aquest apartat es valorarà un total de 4 punts:

En aquest sentit, les activitats de mentorització hauran de ser aprovades pel vicerectorat competent en matèria de formació dels empleats de la Universitat de València. A aquest efecte, la persona interessada haurà de comunicar al Servei de Recursos Humans PTGAS la realització de l'activitat, acompanyant el certificat acreditatiu de la participació en l'activitat.

La descripció de l'activitat haurà de precisar aquelles característiques que la distingeixen d'una activitat merament formativa o d'altres accions informals i ha de constar que es tracta de "formació en el lloc de treball".

El Servei de Recursos Humans – PTGAS, resoldrà sobre la inclusió de l'activitat com a actuació susceptible de valoració a l'efecte de carrera, sempre que el certificat acreditatiu de la participació en l'activitat indique que aquesta ha tingut una durada mínima de 40 hores, o es valorarà directament sempre que aparega reconeguda pel Servei de Formació Permanent d'aquesta Universitat.

3. Coordinació o participació en grups de treball per a l'elaboració i posada en pràctica d'un projecte professional sobre una temàtica d'interés per a l'Administració:

a) Aquest apartat es valorarà d'acord amb l'escala següent:

1r. Coordinació: 0,40 punts per hora

2n. Participació: 0,20 punts per hora



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

b) La **creació de grups de treball serà comunicada pel Vicerectorat competent** en la matèria que es tracte juntament amb una descripció de l'objecte d'aquest grup, duració d'aquest, així com persones que formen part d'aquest com a coordinadors i participants, a la Gerència, la qual resoldrà sobre la inclusió de l'activitat com a actuació susceptible de valoració a l'efecte de carrera professional horitzontal.

4. Direcció o participació en treballs d'investigació, innovació o qualitat relacionades amb l'activitat professional o institucional:

a) Aquest apartat es valorarà d'acord amb la següent escala:

1r. Direcció: 7 punts

2n. Participació: 5 punts

b) Els treballs d'investigació, innovació o qualitat s'hauran d'ajustar als criteris que, si escau, establirà la comissió de seguiment de la carrera professional horitzontal.

5. Participació en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional:

Aquest apartat es valorarà d'acord amb la següent escala:

Ponència: 4 punts per ponència.

Comunicació, pòster: 2 punts cada comunicació, poster.

Assistència: 1 punt per assistència.

6. Publicacions relacionades amb l'àmbit de l'administració pública i publicacions d'investigació directament relacionades amb el lloc a exercir, tant en format digital com en paper.

Aquest apartat es valorarà amb 4 punts per publicació.

C.- ALTRES MÈRITS.

Els mèrits d'aquest apartat es tindran en compte d'acord amb el breu següent:

1.- Estar en possessió d'un títol de qualsevol idioma comunitari d'acord amb el que s'estableix en el ACGUV 156/2018, de 10 de juliol, de reconeixement de certificats de llengües estrangeres en la Universitat de València o les equivalències legalment establerts, expedit per les escoles oficials d'idiomes o per alguna de les universitats i centres previstos en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana. La puntuació obtinguda es correspon amb l'escala següent:



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- A1: 2 punts.
- A2: 4 punts.
- B1: 8 punts.
- B2: 10 punts.
- C1: 12 punts.
- C2: 14 punts.

2.- Estar en possessió d'una titulació acadèmica superior o d'una segona titulació acadèmica igual a la necessària per a l'accés al grup o subgrup professional de la persona interessada.

Aquest apartat es valorarà amb 8 punts

3. Estar en possessió d'un títol de formació permanent dels establits en l'article 37.6 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat. Aquest apartat es valorarà amb:

- Màster de formació permanent: 4 punts
- Diploma d'Especialització: 3 punts
- Diploma d'Expert: 2 punts

4.- Certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb el que estableix l'acord sobre equivalència entre certificats de coneixements de valencià que actualment expedeix la Universitat de València i altres certificats, títols i diplomes. Aquest apartat es valorarà amb:

- B2: 10 punts.
- C1: 12 punts.
- C2: 14 punts

* Els títols recollits en aquest apartat C. només es podran fer servir pel mèrit superior per a l'accés al GDP/DPCR per una sola vegada, **llevat** que havent fet ús d'un d'aquests mèrits amb anterioritat i obtingut el temps mínim per a progressar, s'haja obtingut el nou mèrit durant els 5 anys anteriors a la data de progressió per al cas de les progressions al GDP/DPCR II, o en els 6 anys anteriors a la data de progressió en el cas de la progressió al GDP/DPCR III i IV.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- **Consideracions generals per al còmput de temps:**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 9 del Decret 211/2018, serà requisit per a sol·licitar la valoració dels mèrits establits per al GDP o el DPCR superior, acreditar el temps mínim de permanència en el grau de desenvolupament professional o dret a la percepció del complement retributiu immediatament inferior que, en cada cas, s'estableix a continuació:

- GDP o DPCR I: 5 anys des de la presa de possessió a què es refereix l'article 7.1 del Decret. (adhesió al sistema)
- GDP o DPCR II: 5 anys en el GDP o DPCR I.
- GDP o DPCR III: 6 anys en el GDP o DPCR II.
- GDP o DPCR IV: 6 anys en el GDP o DPCR III.

Per a computar el temps mínim de permanència es té en compte el temps en situació de servei actiu, en llocs de treball adscrits al cos o agrupació professional funcionarial corresponent, per qualsevol dels sistemes de provisió establerts normativament.

El temps de serveis prestats mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació en llocs de treball adscrits a cossos diferents al de pertinença computa a l'efecte de carrera professional en el grup o subgrup del lloc en el qual estiga adscrit en millora d'ocupació.



**ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO POR EL QUE SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO DE
PROGRESIÓN DENTRO DEL SISTEMA DE CARRERA
PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN
Y SERVICIOS (PTGAS)**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

La publicación de la Disposición adicional vigésima sexta de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat supuso el inicio del proceso de implantación progresiva del complemento de carrera profesional del personal funcionario de carrera y laboral fijo de administración y servicios de las Universidades Públicas de la Comunitat Valenciana. Así mismo, estableció que este proceso se debía ajustar a los criterios y condiciones establecidos en el Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regulaba el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat.

Esta disposición se concretó en la Universitat de Valencia, en la Resolución de 29 de mayo de 2017 del Rectorado de la Universitat de Valencia por la que se inició el procedimiento de encuadramiento al sistema de carrera profesional horizontal y posteriormente, en la adaptación mediante Resolución del Rectorado de 31 de octubre de 2017 a lo establecido en el Decreto 93/2017, de modificación del Decreto 186/2014.

La regulación de las mismas se ha publicado el Decreto 211/2018, de 23 de noviembre del Consell, por el cual se regula el sistema de carrera profesional horizontal y de evaluación, del personal de la Administración de la Generalitat, cuyos criterios y condiciones son de aplicación al personal de la Universitat de Valencia, que recoge las previsiones para el cálculo del complemento retributivo de carrera profesional horizontal tanto para los funcionarios interinos y personal laboral temporal como para el personal funcionario de carrera y laboral fijo. Así mismo, también incluye las previsiones que serán aplicables desde ahora en adelante, se prevén diferentes disposiciones transitorias que permiten adaptar, cuando sea necesario, los encuadramientos de los funcionarios de carrera y personal laboral fijo, contabilizando los tiempos de servicios activo en puestos de carácter temporal.

Finalizada por tanto la incorporación del personal interino y personal laboral de la Universitat de València al sistema de carrera profesional horizontal, fue necesario abordar el reto de regular el procedimiento de progresión dentro del sistema, así como la valoración específica de las distintas áreas previstas para que pueda producirse la citada progresión.



Una vez superado el plan trienal establecido en el ACGUV 19/2023 y finalizado plenamente el periodo de implantación de la carrera profesional horizontal, se acuerdan una serie de criterios que quedan ya preestablecidos para años posteriores recogidos en el Anexo I.

En virtud de todo lo expuesto y habiendo sido negociado con la representación sindical de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público se aprueba el siguiente acuerdo.

Artículo 1. Objeto

El presente acuerdo tiene por objeto regular el acceso al sistema de carrera profesional horizontal del personal que adquiera la condición de empleado público de la Universitat de València con posterioridad a la entrada en vigor del Decreto 211/2018 así como la progresión dentro del sistema.

Las normas aquí contempladas se aplicarán al personal de administración y servicios funcionario y laboral de la Universitat de València.

Artículo 2: Acceso al sistema de carrera profesional horizontal

1.- El derecho de acceso al sistema de carrera profesional horizontal o a la percepción del complemento de carrera administrativa en el caso de personal funcionario nace en el momento de la adquisición de la condición de funcionaria o funcionario de carrera o interino en un determinado cuerpo o agrupación profesional funcional. Dicho personal queda adherido al sistema de forma automática y siempre que la persona interesada no manifieste formalmente su renuncia a dicho acceso mediante el modelo normalizado que está disponible en la página web del Servicio de Recursos Humanos – PTGAS.

La competencia para dictar la resolución de acceso al sistema corresponde a la Gerencia de la Universitat.

2.- El funcionario de carrera que, hallándose dentro del sistema de carrera profesional acceda con carácter definitivo a otro cuerpo, agrupación profesional funcional o grupo profesional a través de los sistemas de acceso previstos en la normativa vigente, será encuadrado en el GDP que le correspondiera con efectos de la fecha de su toma de posesión, sin perjuicio de reconocerle, en su caso, el complemento compensatorio de carácter absorbible previsto en la Disposición Transitoria cuarta del Decreto 211/2018.

3.- La incorporación al sistema del personal que a la entrada en vigor de este acuerdo tenga la condición de personal funcionario de carrera de la Universitat de València en situación de servicios especiales, servicios en otras Administraciones Públicas, excedencia voluntaria por razón de violencia de género, excedencia voluntaria por cuidado de familiares y



excedencia forzosa, tendrán derecho a acceder o a progresar en el sistema, solo a efectos administrativos, si bien dicho acceso o progresión no podrá tener efectos económicos hasta el momento en que se produzca el reingreso al servicio activo de la persona interesada.

En los casos previstos en el apartado anterior, si la solicitud se formaliza con posterioridad al reingreso y dentro del plazo de los tres meses posteriores a los mismos, los efectos económicos serán desde la fecha del reingreso, siempre que en la misma se cumplan los requisitos. Si la solicitud fuera posterior a dicho plazo, los efectos económicos y administrativos serán desde la solicitud en la que cumpla los requisitos.

El personal en situación de excedencia voluntaria por interés particular podrá solicitar acceder al sistema en la fecha en la que se produzca el reingreso al servicio activo. Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde la fecha en que se produzca el reingreso al servicio activo, siempre que la solicitud se presente dentro del periodo de tres meses y la persona interesada cumpla los requisitos en caso contrario los efectos económicos y administrativos serán desde que realice la solicitud en la que cumpla los requisitos.

Para el acceso al sistema de carrera profesional horizontal de la Universitat de València será necesario que la persona interesada acredite que en dicha fecha cumple con los siguientes requisitos: tener reconocida el cómputo de antigüedad establecida en el Decreto 211/2018 y estar en posesión de alguno de los méritos que recoge la Disposición Transitoria Primera del citado Decreto o normativa que la sustituya.

Artículo 3: Progresión en el sistema de carrera profesional horizontal.

1.- Todos los trámites relativos al procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP/DPCR superior, se llevarán a cabo de forma electrónica a través de la aplicación ENTREU, donde cada persona dispondrá de un expediente personal informatizado al que se irán incorporando los méritos obtenidos en cada una de las áreas de evaluación sin perjuicio de que además la persona pueda solicitar su incorporación a su expediente personal ordinario.

2.- El expediente electrónico permitirá al personal empleado público adherido al sistema consultar su expediente y, en particular, la puntuación de cada una de las áreas de valoración, así como solicitar la subsanación de cualquier error detectado.

Artículo 4.- Procedimiento y plazos del procedimiento de progresión en el sistema de carrera profesional horizontal.

1.- Cuando el personal empleado público que ha accedido al sistema de carrera profesional horizontal considere que cumple con los requisitos establecidos normativamente podrá



solicitar el inicio del correspondiente procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP/DPCR superior, presentando la solicitud a través de la aplicación informática ENTREU, anexando, en formato PDF, la documentación acreditativa correspondiente o haciendo constar que la documentación acreditativa consta en su expediente electrónico de personal.

Con carácter excepcional, y de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Servicio de RRHH PTGAS, podrá solicitar al interesado la presentación de la documentación original, respecto de los méritos alegados.

En el caso de no anexar la documentación acreditativa del mérito alegado, se le requerirá electrónicamente para que en un plazo de diez días subsane la solicitud. En el caso que no aporte la documentación justificativa correctamente se le declarará desistido del procedimiento iniciado, procediéndose a cancelar la solicitud realizada teniendo que presentar una nueva solicitud.

La presentación de documentación anexada en formato PDF, únicamente tendrá efectos para la carrera profesional horizontal, no produciéndose su anotación en el Registro de Personal de la Administración.

2.- Los efectos económicos y administrativos se reconocerán:

- a. Si la persona interesada presenta solicitud dentro de los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos exigidos para el progreso, los efectos económicos y administrativos se retrotraerán a la fecha del cumplimiento de dichos requisitos.
- b. Si la solicitud se efectúa una vez transcurridos los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos, los efectos económicos serán los de la fecha de solicitud.

3.- Presentada la solicitud de progresión a un GDP/DPCR superior, el Servicio de Recursos Humanos - PTGAS comprobará si la persona interesada cumple los requisitos para la citada progresión y formulará propuesta relativa a la solicitud de la persona interesada, incluyendo tanto la puntuación parcial de todas las áreas objeto de valoración como la puntuación global, con indicación de la procedencia o no de la progresión al GDP/DPCR que corresponda.

En el caso de que exista discrepancia entre la valoración presentada por la persona interesada y la realizada por el Servicio de Recursos Humanos - PTGAS, se pondrá de



manifiesto a aquella a fin de que pueda alegar y presentar la documentación que considere oportuna.

Cumplidos los trámites anteriores, se elevará propuesta de resolución a la Gerencia que resolverá y notificará en un plazo de 6 meses desde la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido el mencionado plazo sin que la Administración haya notificado la resolución expresa, se considerará estimada la solicitud de acceso al GDP/DPCR superior.

Artículo 5.- Puntuación necesaria para la progresión en el sistema de carrera profesional horizontal.

1.- Para poder acceder a un GDP/DPCR superior será necesario obtener la puntuación fijada en el Anexo para cada uno de los Grupos/Subgrupos.

2.- En el supuesto de que, cumplido el periodo mínimo de permanencia necesario para el ascenso al siguiente GDP/DPCR, no se hubiere alcanzado la puntuación mínima exigida, la persona interesada deberá demorar su solicitud de valoración para el progreso de GDP/DPCR al momento que alcance dicha puntuación mínima.

3.- Los efectos económicos y administrativos del acceso al siguiente GDP/DPCR, se reconocerán desde el día que se cumpliesen los requisitos de la progresión, por lo que el período de permanencia para un nuevo acceso se iniciará el día siguiente de dicha fecha, salvo lo previsto en el artículo 4.2 b).

Artículo 6.- Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horizontal.

1.- La Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horizontal de la Universitat de Valencia estará Presidida por el Gerente o persona en quien delegue y se compondrá de las personas que designe la Gerencia además de representantes de cada una de las organizaciones sindicales presente en la Mesa Negociadora de la Universitat de Valencia.

2.- Son funciones de la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horizontal:

- a) Conocer y analizar el estado de implantación del sistema de carrera profesional y proponer medidas que permitan el desarrollo del mismo hasta su total puesta en marcha.
- b) Emitir informe a instancia de la Gerencia sobre cuestiones relacionadas con dichas materias.
- c) Establecer criterios genéricos que permitan una aplicación homogénea de la normativa sobre carrera profesional horizontal.
- d) Acordar, en su caso, los criterios generales que deban seguirse en los procedimientos de valoración de méritos y acceso al GDP superior.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- e) Instar al òrgano competente en materia de formació a que analice y emita informe en caso de existencia de desestimaciones reiteradas de solicitudes de acceso a la formación del personal de la Universitat de València.
A tal efecto, la persona interesada comunicará dicha situación a la Gerencia quien, una vez constatada la existencia de reiteración en la desestimación de acciones formativas, incluirá dicho asunto en el orden del día de la sesión que corresponda.
- f) Cuantas funciones de carácter similar a las anteriores que, dentro del marco de actuación de la comisión, se consideren pertinentes.

Disposició Final.

El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València.



ANEXO I.- SISTEMA DE PUNTUACIÓN PARA LA PROGRESIÓN EN EL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL

Tal y como establecía el anterior plan trienal a partir del año 2025, una vez finalizado plenamente el periodo de implantación de la carrera profesional horizontal, se valoran, exclusivamente, aquellos méritos realizados en los periodos de permanencia mínimos para el acceso al GDP/DPCR superior, es decir, en los 5 años anteriores a la fecha de progresión para el caso de las progresiones al GDP/DPCR II o en los 6 años anteriores a la fecha de progresión en el caso de la progresión al GDP/DPCR III y IV.

Los méritos de las áreas de valoración deberán obtenerse durante el período de tiempo indicado en la previsión temporal enunciada.

En el presente Anexo se recogen las áreas que serán objeto de valoración:

- A.- Desarrollo de conocimientos.**
- B.- Trasferencia de conocimientos.**
- C.- Otros méritos.**

En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional (GDP) o derecho a la percepción del complemento retributivo (DPCR), ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales funcionariales.

La puntuación exigible en estas áreas para acceder al siguiente GDP/DPCR serán:

- Para la progresión al GDP/DPCR II, en el subgrupo A1: 20 puntos; en el subgrupo A2 y el grupo B: 18 puntos.
- Para la progresión al GDP/DPCR III y IV, en el subgrupo A1: 22 puntos; en el subgrupo A2 y el grupo B: 20 puntos.
- Para los subgrupos C1: 16 puntos.
- Para el subgrupo C2 y agrupaciones profesionales: 14 puntos.

Para la consideración de los méritos de acceso en cada subgrupo será referente lo establecido en el Reglamento de selección del personal de administración y servicios de la Universitat de Valencia vigente en cada momento.



➤ **Principio de proporcionalidad:**

En caso de reencuadramiento por cambio de subgrupo, al tiempo de permanencia necesario para el ascenso de GPD/DPCR (5 o 6 años), se le descontará el remanente o tiempo reconocido a cada persona reflejado en la resolución de reencuadre y, de forma proporcional, se ajustará la puntuación exigible para la progresión.

A.- DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS.

Por la participación en actividades formativas, que hayan sido convocadas u homologadas por un centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, se otorgará una puntuación de 0,2 puntos por hora de formación.

- Para poder ser objeto de valoración, dichos certificados deberán indicar el número de horas de la actividad formativa y su consideración de incluidos en el Plan de Formación de Empleados Públicos.

Atendiendo a las singularidades de **determinados perfiles técnicos** del servicio PTGAS de esta Universitat (áreas de bibliotecas, veterinaria, botánica, conservación del patrimonio, deportes, audiovisuales, informática, mantenimiento...), en las que la demanda de actividades formativas no son cubiertas por los centros u organismos oficiales de formación de personal empleado público, podrán valorarse **excepcionalmente cursos siempre que estén directamente relacionadas con el área de trabajo a la que pertenezca el puesto de trabajo de la persona solicitante.**

Para ello, podrán valorarse los cursos organizados por las diferentes Administraciones Públicas dirigidos a la formación de estos perfiles, así como cursos de empresas suministradoras de equipos a la Universitat o la CRUE, siempre que cumplan el apartado anterior. Se otorgará una puntuación de 0,2 puntos por hora de formación, en las actividades formativas dentro de los años de permanencia obligatoria en el GDP/DPCR correspondiente.

En el supuesto de que en la expedición de certificados acreditativos de dichas actividades se distinga entre asistencia y aprovechamiento, la valoración de la actividad requerirá la acreditación de esta última circunstancia.

No serán objeto de valoración en esta área los cursos para la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, ni tampoco los títulos propios de las universidades públicas, ni los cursos de idiomas.



B.- TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS.

Las actividades recogidas en el apartado Transferencia de Conocimientos serán valoradas de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Docencia: 0,75 puntos por hora.

Haber participado como docente en cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público.

En el supuesto de impartición de más de una edición de una misma actividad formativa dentro de un mismo plan de formación, la segunda y posteriores ediciones se valorará a 0,30 puntos por hora.

2. Actividades de Mentorización

En este apartado se valorará un total de 4 puntos:

Para ello, las actividades de mentorización deberán ser aprobadas por el Vicerrectorado competente en materia de formación de los empleados de la Universitat de València. A estos efectos, la persona interesada comunicará al Servicio de Recursos Humanos PTGAS, la realización de la actividad, acompañando el certificado acreditativo de la participación en la actividad

La descripción de la actividad deberá precisar aquellas características que la distinguen de una actividad meramente formativa o de otras acciones informales y debe constar que se trata de “Formación en el lugar de trabajo”.

El Servicio de Recursos Humanos – PTGAS, resolverá sobre la inclusión de la actividad como actuación susceptible de valoración a efectos de carrera, siempre que el certificado acreditativo de la participación en la actividad indique que la misma ha tenido una duración mínima de 40 horas o valorándose directamente siempre que aparezca reconocido por el Servicio de Formación Permanente de esta Universitat.

3. Coordinación o participación en grupos de trabajo para la elaboración y puesta en práctica de un proyecto profesional sobre una temática de interés para la Administración:

a) Este apartado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- 1.º. Coordinación: 0,40 puntos por hora
- 2.º. Participación: 0,20 puntos por hora



b) La **creación de grupos de trabajo será comunicada por el Vicerrectorado competente** en la materia que se trate junto con una descripción del objeto de dicho grupo, duración del mismo, así como personas que formen parte de este como coordinadores y participantes, a la Gerencia la cual resolverá sobre la inclusión de la actividad como actuación susceptible de valoración a efectos de carrera profesional horizontal.

4. Dirección o participación en trabajos de investigación, innovación o calidad relacionadas con la actividad profesional o institucional:

a) Este apartado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

1.º. Dirección: 7 puntos

2.º. Participación: 5 puntos

b) Los trabajos de investigación, innovación o calidad se ajustarán a los criterios que, en su caso, sean establecidos por la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horizontal.

5. Participación en congresos, jornadas y conferencias relacionadas con la actividad profesional e institucional:

Este apartado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

Ponencia: 4 puntos, por ponencia.

Comunicación, póster: 2 puntos, cada comunicación, poster.

Asistencia: 1 punto, por asistencia.

6. Publicaciones relacionadas con el ámbito de la Administración Pública y publicaciones de investigación directamente relacionadas con el puesto a desempeñar, tanto en formato digital como en papel.

Este apartado se valorará con 4 puntos, por publicación.

C.- OTROS MÉRITOS.

Los méritos de este apartado serán tenidos en cuenta de acuerdo con el siguiente baremo:

1.- Estar en posesión de Título de un idioma comunitario de acuerdo con lo establecido en el ACGUV 156/2018, de 10 de julio, de reconocimiento de certificados de lenguas extranjeras en la Universidad de Valencia o las equivalencias legalmente establecidas, expedido por las escuelas oficiales de idiomas o por alguna de las universidades y centros previstos en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana. La puntuación a obtener se corresponde con la siguiente escala:



- A1: 2 puntos.
- A2: 4 puntos.
- B1: 8 puntos.
- B2: 10 puntos.
- C1: 12 puntos.
- C2: 14 puntos.

2.- Estar en posesión de una titulación académica superior o de una segunda titulación académica igual a la necesaria para el acceso al grupo o subgrupo profesional de la persona interesada.

Este apartado se valorará con 8 puntos

3. Estar en posesión de un título de formación permanente de los establecidos en el artículo 37.6 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. Este apartado se valorará con:

- Máster de formación permanente: 4 puntos
- Diploma de Especialización: 3 puntos
- Diploma de Experto: 2 puntos

4.- Certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, de acuerdo con lo establecido en el acuerdo sobre equivalencia entre certificados de conocimientos de valenciano que actualmente expide la Universitat de València y otros certificados, títulos y diplomas. Este apartado se valorará con:

- B2: 10 puntos.
- C1: 12 puntos.
- C2: 14 puntos

* Los títulos recogidos en este apartado C. sólo podrán hacerse valer por el mérito superior para el acceso al GDP/DPCR por una sola vez, **salvo** que ya habiendo hecho uso de uno de estos méritos con anterioridad y obtenido el tiempo mínimo para progresar, se haya obtenido el nuevo mérito durante los 5 años anteriores a la fecha de progresión para el caso de las progresiones al GDP/DPCR II o en los 6 años anteriores a la fecha de progresión en el caso de la progresión al GDP/DPCR III y IV.



- **Consideraciones generales para el cómputo de tiempo:**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 211/2018, será para solicitar la valoración de los méritos establecidos para el GDP o el DPCR superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional o derecho a la percepción del complemento retributivo inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece a continuación:

- GDP o DPCR I: 5 años desde la toma de posesión a que se refiere el artículo 7.1 del Decreto. (adhesión al sistema)
- GDP o DPCR II: 5 años en el GDP o DPCR I.
- GDP o DPCR III: 6 años en el GDP o DPCR II.
- GDP o DPCR IV: 6 años en el GDP o DPCR III.

Para computar el tiempo mínimo de permanencia se tendrá en cuenta el tiempo en situación de servicio activo, en puestos de trabajo adscritos al cuerpo o agrupación profesional funcional correspondiente, por cualquiera de los sistemas de provisión previstos normativamente.

El tiempo de servicios prestados mediante nombramiento provisional por mejora de empleo en puestos de trabajo adscritos a cuerpos diferentes al de pertenencia computará a efectos de carrera profesional en el grupo o subgrupo del puesto en el que esté adscrito en mejora de empleo.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Ángeles Donoso Requena, en qualitat de secretària de la Mesa Negociadora de la Universitat de València,

CERTIFIQUE: Que la Mesa Negociadora de la Universitat de València, en sessió ordinària de 31 d'octubre de 2025, ha pres l'acord següent amb el vot favorable de CCOO, CGT, CSIF, STEPV, UGT i SATTUI.

Acord pel qual s'aprova el procediment de progressió dins del sistema de carrera professional horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS).

I perquè així conste, als efectes oportuns, signe i segelle aquest certificat, a València, amb data de signatura electrònica, amb el vistiplau del president, sense haver-se aprovat l'acta de la sessió de la qual dimana.

La secretària

Vist-i-plau

El President de la Mesa Negociadora