

**PROPOSTA DE NOMENAMENT PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL 2384, CAP D'UNITAT DE GESTIÓ D'ESTUDIANTS A LA FACULTAT DE FISIOTERÀPIA, CONVOCADA PER RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALENCIA DE 20 DE NOVEMBRE DE 2025.**

Reunida la comissió avaluadora per resoldre la provisió temporal del lloc de treball número 2384 denominat cap d'unitat de gestió d'estudiants a la Facultat de Fisioteràpia, aquesta considera que, donat el reduït nombre d'efectius amb què compta la secretaria, i les dificultats derivades d'una titulació de l'àrea de la salut, són requisits indispensables per al correcte desenvolupament de les funcions, comptar amb experiència i coneixements actualitzats en:

1. Càrrega en les aplicacions, de les ofertes acadèmiques de les titulacions del centre, i consegüent tramitació per a l'aprovació de les mateixes.
2. Organització i gestió de tots els procediments vinculats a l'estudiantat; tant els disponibles a l'administració electrònica, com els que encara no hi compten amb aquest recurs.
3. Alt nivell en l'ús de les aplicacions: UXXI, Lanzadera, Afiliaprac i Tramitem.
4. Elaboració de resolucions, proposta, confecció i adequació de procediments administratius vinculats a la gestió d'estudiants.
5. Realitzar totes les tasques necessàries vinculades a la matrícula de grau i màster, la qual cosa inclou, entre d'altres: control d'accesos (pel procediment ordinari i pel procediment d'accés per estudis oficials parcials), gestió d'expedient electrònic, ampliacions de matrícula, canvis de grup, trasllats i reconeixement i adaptació d'estudis previs.
6. Organització i gestió dels processos derivats de la mobilitat de l'estudiantat, tant entrant com ixent.
7. Organització i gestió de les pràctiques externes: en clíniques privades i hospitalàries o del sistema públic de salut.
8. Trasposició a l'expedient acadèmic de l'estudiantat, de les conseqüències que se'n deriven de l'impagament de rebuts i afectació a la matrícula del curs vinent.
9. Elaboració de documents acreditatius de les pràctiques realitzades, tant curriculars com extracurriculars, per a l'obtenció de l'homologació dels estudis de Grau en Fisioteràpia a l'estranger.
10. Supervisió del procés de gestió per a l'expedició de títols i certificats.
11. El màster oficial compta amb gran part de la docència impartida per professorat extern, la qual cosa implica la càrrega i manteniment en l'aplicació creada a l'efecte per la Universitat, per al control i gestió d'aquest tipus de docència.
12. Organització i control dels tribunals de TFG i TFM, i de les certificacions que s'elaboren per als membres dels tribunals que ho sol·liciten.

Revisades les candidatures presentades per al lloc convocat, la persona que complix amb les requisits considerats necessaris és Belén Lledó Cenamor que, a més a més, ja va ocupar temporalment el lloc de cap d'unitat d'estudiants a la mateixa secretaria, en substitució de la titular de la plaça, duent a terme les funcions de manera satisfactòria.

Es proposa a la Gerència l'adjudicació del lloc de treball a l'esmentada candidata.

La Secretària de la comissió

La Presidenta de la comissió