



CRITERIS PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL EN LA PLANTILLA DE PTGAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La incidència que les limitacions a la taxa de reposició d'efectius en la plantilla del PTGAS venen imposant a la Universitat de València, des de fa ja més d'una dècada, han obligat al fet que, malgrat que la UV ha mantingut un ritme constant en la convocatòria de proves selectives i la taxa d'interinitat en sentit estricte s'ha mantingut en percentatges raonables, s'hagen multiplicat l'adscripció de persones a places de manera provisional com a única alternativa a la no provisió.

D'aquesta manera han proliferat les comissions de servei i les millores d'ocupació en un nombre que resultaria excessiu en un escenari de normalitat en la gestió de personal, sense les dificultats plantejades per la taxa de reposició.

Si bé és cert que la UV encara no ha superat les limitacions de la taxa de reposició i encara és lluny d'un escenari de normalitat, no deixa de ser apreciable que la situació actual és millor que la d'anys anteriors i va normalitzant-se gradualment en la mesura en què es permet una reposició per damunt del 100% de les baixes de l'exercici anterior. No obstant això, s'observa en alguns casos, especialment en el cas de places classificades en els grups més alts, que es proposa per part de molts responsables administratius, fins i tot disposant de taxa de reposició, que determinades vacants es cobrisquen amb millores d'ocupació. Aquesta circumstància genera un miratge de carrera administrativa vertical i d'expectatives de permanència amb el que no deixa de ser una manera de provisió temporal d'un lloc de treball. Aquesta praxi ha sigut una conseqüència dels anys més severos en la reposició d'efectius, però amb la progressiva normalització que s'ha referit, sembla el moment de començar a revisar aquests criteris de provisió temporal de places.

S'ha de tenir en compte referent a això, que el nou reglament de borses de treball ha suposat la incorporació a les borses de treball dels funcionaris que superen proves en els processos de promoció interna, cosa que també permet al col·lectiu dels funcionaris de carrera aspirar a ocupar provisionalment places d'escalas superiors d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

D'acord amb el que s'ha exposat, s'estableixen els criteris següents a l'hora de determinar el sistema de provisió de les places vacants que es produïsquen:

Primer. - La regla general per a cobrir una plaça vacant sense reserva, de caràcter bàsic, és el recurs a la borsa de treball corresponent a l'escala de la qual es tracte per al nomenament de funcionari interí, sempre que la taxa de reposició d'efectius ho permeta i no estiga exhaurida. Si la persona a qui correspon el nomenament pel cridament a la borsa ja és funcionària de carrera de l'escala immediatament inferior del mateix sector i itinerari professional, s'ha de procedir a un nomenament per millora d'ocupació en lloc



de nomenament com a funcionari interí, de manera que a la persona treballadora se li reserve el lloc de treball del qual és titular.

Si la taxa de reposició està exhaurida, la plaça s'ha de proveir per comissió de serveis o millora d'ocupació; en aquest segon cas, d'acord amb els criteris especificats en l'annex.

Segon. - Les places de caràcter bàsic, la persona titular de les quals haja de ser substituïda, s'han d'oferir a la borsa d'ocupació com a regla general per a la seua provisió amb les regles especificades en l'apartat primer.

No obstant això, si la substitució s'estima d'una duració inferior als nou mesos i per raons organitzatives, degudament justificades, es pot recórrer excepcionalment a la comissió de serveis o a la millora d'ocupació amb els criteris especificats en l'annex I.

En tot cas, si la plaça a cobrir porta dependència d'una convocatòria, fins a la publicació d'aquesta s'ha d'entendre la seua cobertura com de llarga duració.

Tercer. - Les places singulars de cap en cadascuna de les escales que hagen de ser objecte de provisió temporal s'han de cobrir preferentment per comissió de serveis.

Queda derogat íntegrament l'Acord de condicions de treball aprovat per ACGUV 54/2004 excepte en allò previst respecte als criteris per als nomenaments provisionals per millora d'ocupació i que es reproduïx a continuació com annex I.

Quart. – Aquests criteris per a la provisió temporal de llocs de treball en la plantilla de PTGAS de la Universitat de València entraran en vigor l'1 de gener de 2024.



ANNEX I

CRITERIS I PROCEDIMENT REGULADOR DELS NOMENAMENTS PROVISIONALS PER MILLORA D'OCUPACIÓ

El nomenament provisional per millora d'ocupació és un sistema de provisió temporal d'un lloc de treball que es donarà, si escau, en els casos previstos en l'article 122 de la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

1) PROCEDIMENT.

- La millora d'ocupació es produirà entre funcionàries i funcionaris del mateix sector d'administració i pertanyents a l'escala i grup immediatament inferior al lloc de treball a cobrir, adscrits a la mateixa unitat funcional o unitats afins.
- Es consideraran unitats afins les que s'assenyalen en el quadre que s'acompanya com a annex II a aquest document.
- En cas de vacants o vacants amb reserva legal, també es podrà nomenar en millora d'ocupació a funcionàries i funcionaris del mateix sector d'administració i pertanyents a
- l'escala i grup immediatament inferior al lloc de treball a cobrir, que figuren en la borsa de treball de l'escala a la que pertany l'esmentat lloc, d'acord amb l'ordre de la borsa.
- En aquest darrer cas la crida a la borsa s'efectuarà amb independència de què l'estat siga disponible o de suspensió de crida. La renúncia de les persones al nomenament en millora d'ocupació no comportarà cap conseqüència.

La proposta de nomenament per millora d'ocupació la realitzarà la/el responsable de la unitat funcional en la qual es trobe la vacant, tenint en compte que si hi ha funcionàries o funcionaris en la unitat funcional o afins que hagen participat en processos selectius per cobrir llocs de la mateixa escala i grup de la vacant, i que hagen superat almenys un dels exercicis de les proves sense haver obtingut plaça, aquests tindran preferència per al nomenament de millora d'ocupació.

Dels nomenaments provisionals per millora d'ocupació es donarà compte a la Junta de Personal o al Comité d'Empresa corresponent.



2) CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS ALS NOMENAMENTS PROVISIONALS PER MILLORA D'OCUPACIÓ.

- Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per a la provisió definitiva del lloc de treball i altres requisits previstos en l'RLT per a la provisió definitiva del lloc.
- Estar en situació administrativa de servei actiu, excedència forçosa, expectativa de destinació o excedència per cura de familiars.
- Pertànyer al grup de titulació immediatament inferior i del mateix sector d'administració que el lloc de treball a cobrir.

Si el lloc de treball a cobrir és del grup C, les condicions de titulació seran les mateixes per a la provisió definitiva.

Al personal que siga nomenat per cobrir un lloc de treball per millora d'ocupació, se'ls reservarà, durant el temps de permanència en aquesta situació, el lloc de treball del qual siguen titulars, considerant-los a tots els efectes com en servei actiu en el grup de titulació al qual pertanyen realment.

El personal funcionari, mentre estiga ocupant un lloc per nomenament provisional per millora d'ocupació, cobrarà les retribucions bàsiques i complementàries del lloc de treball que desenvolupa temporalment, sense que aquesta situació puga considerar-se a l'efecte de consolidació de grau personal.



ANNEX II

PROPOSTA D'AFINITAT

	DEPARTAMENTS	CENTRES	SERVEIS CENTRALS	SERVEIS GENERALS
1 ^{er}	Personal del propi Departament	Personal del Centre	Personal del Servei	Personal del Servei
2 ^{on}	Personal de Departaments del Centre.	Personal de Departaments del Centre.	Personal d'altres Serveis Centrals	Personal d'altres Serveis Generals i Instituts
3 ^{er}	Personal del Centre	Personal d'altres Centres o Unitats de Campus	Personal de Serveis Generals i Instituts	Personal de Serveis Centrals

PROPOSTA D'AFINITAT DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ (SBD)

1 ^{er}	Personal de la Biblioteca, Arxiu o Serveis Centrals que corresponga.
2 ^{on}	Personal de les Biblioteques Generals, Biblioteques d'Àrea, Biblioteques temàtiques o Arxius segons corresponga.
3 ^{er}	Personal de tot el Servei de Biblioteques i Documentació.

(*) El personal d'Administració General del Servei de Biblioteques i Documentació tindrà la consideració de "Servei General" als efectes d'afinitat.