



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'ESTUDIANTAT, TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA I FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA INVESTIGACIÓ ADREÇADES A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. CURS 2026-2027.

La vicerectora d'Estudiantat, Transformació Educativa i Formació Permanent de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 23 de juny de 2026, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 25.06.2026), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores de les ajudes per a la col·laboració en la investigació universitària dirigides a estudiants i estudiantes de la Universitat de València per al curs 2026-2027, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2027, orgànica 6620400000 per un import de 60.000 euros. La concessió d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a 2027 de la Universitat de València.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudiantat, Transformació Educativa i Formació Permanent

[Per delegació del rector, DOGV 25.06.2026]

Rosa M. Bo Bonet

València, a data de la signatura



ANNEX I

Aquesta convocatòria s'integra en el Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2026 (PESS), concebut com a instrument de planificació de les subvencions d'acord amb la política general definida pels òrgans de govern de la institució. En concret, la convocatòria «Ajudes per a la col·laboració en la investigació per a estudiants de la Universitat de València» s'emmarca en l'objectiu VIO2, orientat a millorar les condicions en què es desenvolupa la recerca a la Universitat de València, dins la línia 108 d'Ajudes a la col·laboració en la investigació.

1. Objecte

La present convocatòria té com a finalitat fomentar la iniciació de l'estudiantat d'últim curs de grau i de primer curs de màsters universitaris oficials en la investigació universitària, mitjançant la concessió d'una ajuda econòmica que incentive, amb finalitat formativa, la seua participació en tasques de recerca coherents amb el seu àmbit d'estudis, afavorint així la seua futura orientació professional i/o investigadora. La col·laboració s'ha d'emmarcar en una o diverses línies de recerca en curs, d'un/a investigador/a de la Universitat de València.

2. Persones beneficiàries i requisits acadèmics

Les ajudes s'adrecen a l'estudiantat de la Universitat de València d'últim curs de grau i primer curs de màsters universitaris oficials, que complisca els requisits establerts en la convocatòria abans de la finalització del termini de sol·licitud.

2.1. L'estudiantat d'últim curs de grau han d'acomplir amb els requisits següents:

- a) No estar en possessió ni en disposició legal d'obtenir un títol universitari oficial del mateix nivell o d'un nivell superior.
- b) Estar matriculat/ada dels crèdits necessaris per a obtenir la titulació en centres propis de la Universitat de València durant el curs 2026-2027. En cas d'optar al reconeixement de crèdits per participació en activitats universitàries o de tenir-ne encara pendent la incorporació d'aquests a l'expedient acadèmic, caldrà indicar-ho en el formulari electrònic de sol·licitud, en l'apartat «Observacions».
- c) Acreditar haver superat 180 crèdits amb data 30 de setembre 2026.
- d) Haver obtingut, en els crèdits superats a què es refereix el paràgraf anterior i sense computar les qualificacions corresponents al curs 2026-2027, segons la branca de coneixement dels estudis, la nota mitjana mínima següent:
 - 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura.
 - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut
 - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats

En el cas d'estudiants i d'estudiantes de doble grau, tots els requeriments acadèmics establerts en aquestes bases es valoren en referència a l'expedient de la doble titulació.



2.2. L'estudiantat de primer curs de màsters oficials ha de complir, quan acabe el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) No estar en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol universitari de màster oficial o de doctor/a.
- b) Estar matriculat, el curs 2026-2027, de primer curs del màster per primera vegada, i en la totalitat dels crèdits de primer. No s'admet matrícula parcial, a excepció de situacions d'incapacitat temporal relacionades amb la gestació, embaràs, risc durant la gestació, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar.
- c) Haver obtingut, com a nota mitjana en l'expedient acadèmic corresponent als estudis universitaris previs que donen accés al màster, les qualificacions següents segons la branca de coneixement:
 - 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura
 - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut
 - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats

Per a calcular la nota mitjana de cada persona candidata, a l'efecte d'aquesta convocatòria, es pren la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en l'escala 0-10. Si en l'expedient no figura la qualificació numèrica, la valoració de les qualificacions obtingudes es farà d'acord amb la taula d'equivalències següent:

- Matrícula d'honor: 10,00 punts
- Excel·lent: 9,00 punts
- Notable: 7,50 punts
- Aprobat: 5,50 punts
- Suspens o no presentat: 2,50 punts

Per a calcular la nota mitjana, cal tenir en compte les regles següents:

- a) No es comptabilitzen els crèdits que, segons els plans d'estudis, només es poden qualificar d'apte, ni el reconeixement de crèdits en què no hi ha qualificació.
- b) Els crèdits convalidats i els crèdits adaptats es computen amb la qualificació obtinguda al centre o estudis de procedència. Si no s'especifica la qualificació obtinguda, es valoren com a aprovat, amb 5,50 punts.
- c) Per a obtenir la nota mitjana, la puntuació de cada assignatura es pondera en funció del nombre de crèdits que la integren, d'acord amb la fórmula matemàtica següent:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCt}$$

V = valor resultant de la nota ponderada de cada assignatura
 P = puntuació de cada assignatura d'acord amb la taula d'equivalències
 NCa = nombre de crèdits que integren l'assignatura
 NCt = nombre de crèdits total cursats

- d) Els valors resultants d'aplicar aquesta fórmula a cada assignatura se sumen, i el resultat constitueix la nota mitjana final.
- e) Només es tenen en compte les qualificacions consolidades en l'expedient amb data 30 de setembre de 2026.
- f) Si la persona sol·licitant cursa estudis de màster oficial, es considera la nota mitjana dels estudis que hi van donar accés [grau o primer i segon cicle de llicenciatures o enginyeries.]



3. Nombre d'ajudes, quantia i finançament

- 3.1. Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, 60 ajudes de col·laboració en investigació, als departaments de la Universitat de València, per al curs 2026-2027.
- 3.2. Les ajudes es financen a càrrec del pressupost de despeses de la Universitat de València per al 2027, orgànica 6620400000, per un import de 60.000 euros. La concessió d'aquestes ajudes està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per al 2027, una vegada aprovat pel Consell Social de la Universitat de València. Així mateix, els crèdits pressupostaris assignats a la convocatòria es poden incrementar per generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió.
- 3.3. La dotació total i única de l'ajuda per a cada persona beneficiària és de 1.000 euros. Aquesta quantitat no té la consideració de salari ni de remuneració, sinó que es tracta d'una ajuda econòmica destinada exclusivament a la formació. La concessió d'aquesta ajuda no implica cap exempció del pagament dels preus públics corresponents als serveis acadèmics, que s'hauran d'abonar igualment.
- 3.4. La Universitat de València subscriurà una assegurança d'accidents i/o de responsabilitat civil per a les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, en la mesura que aquestes contingències no es troben cobertes per altres assegurances públiques o privades de les quals ja siguen beneficiaris els estudiants i les estudiantes pel fet de gaudir d'aquesta condició.

4. Règim de l'ajuda

- 4.1. La condició de persona beneficiària d'aquesta ajuda es pot obtenir una sola vegada.
- 4.2. Les accions finançades per aquestes ajudes s'han de desenvolupar entre la data d'acceptació de l'ajuda i el dia 31 d'agost de 2027, amb una dedicació de 225 hores.
- 4.3. La percepció de l'ajuda per a la col·laboració en la investigació no té efectes jurídics laborals entre la persona beneficiària i la Universitat de València.
- 4.4. La col·laboració que presta la persona beneficiària té finalitat formativa en l'àmbit de la iniciació a la recerca, i no implica en cap cas l'exercici de funcions pròpies d'un lloc de treball.

5. Professorat tutor

A l'efecte d'aquesta convocatòria, podrà actuar com a professorat tutor:

- el personal docent i investigador funcionari.
- el personal docent i investigador contractat doctor a temps complet.
- el personal investigador doctor amb docència autoritzada.

En el cas de personal sense vinculació permanent, el contracte haurà d'estar vigent, com a mínim, durant tot el període de realització de la col·laboració de l'estudiant o estudianta. En tots els casos, el personal haurà de tenir la consideració de personal propi de la Universitat de València amb vinculació estatutària o contractual.

Les seues funcions seran assegurar el bon funcionament i supervisar les activitats realitzades pels beneficiaris de manera que s'ajusten a la proposta consensuada per ambdues parts i que haurà estat presentada junt amb la sol·licitud de l'ajuda. Aquesta supervisió tindrà un caràcter exclusivament formatiu i de seguiment del compliment de la proposta.



6. Sol·licituds i termini de presentació

- 6.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el procediment disponible en la seu electrònica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es>], en aplicació de l'acord 92/2020 de 23 de juny, del consell de govern de la UV, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Electrònic General de la UV.
- 6.2. El termini de presentació de la sol·licitud és des del 21 de setembre fins el 19 d'octubre de 2026 a les 14:00 hores.
- 6.3. La persona candidata només pot presentar una sol·licitud. En cas que en presente més d'una, només es tindrà en compte la darrera i les anteriors quedaran sense efecte.
- 6.4. Amb el lliurament de la sol·licitud la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:
 - a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
 - b) Que totes les dades incorporades en la sol·licitud són certes.
 - c) Que sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
 - d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Documentació

- 7.1. Descripció de la proposta de col·laboració en investigació, segons el model facilitat pel Sedi [www.uv.es/sedi > Ajudes], ajustada als objectius d'aquesta convocatòria.

La proposta consistirà a definir les tasques concretes, consensuades prèviament amb la tutora o el tutor corresponent, que la persona beneficiària haurà de dur a terme al llarg de la seua col·laboració en la línia de recerca acordada amb el departament. Les tasques descrites en aquest document no podran ser modificades sense l'autorització de l'òrgan gestor. El document contindrà:

- a) Dades personals del/la sol·licitant
- b) Dades de la investigació:
 - Línia recerca i objecte principal d'aquesta
 - Nom i categoria acadèmica de la persona investigadora tutora
 - Departament d'adscripció
- c) Definició de la proposta de col·laboració. Tres blocs:
 - Descripció detallada de les tasques i activitats que es realitzaran al llarg de la col·laboració.
 - Distribució de la dedicació de la col·laboració. S'especificarà el nombre de setmanes previstes per a la col·laboració, així com el nombre d'hores de dedicació setmanal i la distribució temporal de les diferents activitats o accions.
 - Impacte formatiu en competències associades a matèries obligatòries de la titulació que s'està cursant.

La col·laboració tindrà una duració total de 225 hores, distribuïdes d'acord amb la planificació establerta pel projecte o activitat. Aquesta no podrà iniciar-se abans de la resolució i acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries, i haurà de finalitzar, en qualsevol cas, abans del 31 d'agost de 2027.



L'objecte de la col·laboració haurà de tenir un caràcter formatiu complementari i diferenciat de les activitats acadèmiques ordinàries. En cap cas podrà constituir un treball original de la persona sol·licitant, ni correspondre al contingut del Treball de Fi de Grau (TFG), del Treball de Fi de Màster (TFM), de pràctiques curriculars o extracurriculars, ni tampoc a exercicis, treballs o activitats pròpies de les assignatures de la titulació.

7.2. En el cas de l'estudiantat de màster, quan les qualificacions dels estudis que donen accés al màster provenen d'una institució acadèmica diferent de la Universitat de València, caldrà adjuntar una còpia de la certificació acadèmica oficial en què conste la nota mitjana calculada d'acord amb el barem establert en el punt 2 d'aquestes bases. Així mateix, si la universitat d'origen és estrangera, les qualificacions hauran d'estar prèviament adaptades al sistema espanyol de qualificacions, mitjançant el procediment previst per a aquest efecte en la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Si es tracta d'estudiantat matriculat en màsters interuniversitaris, és requisit indispensable que la matrícula estiga formalitzada a la Universitat de València.

Les persones que cursen estudis de màster, si els estudis previs d'accés al màster s'han fet a l'estranger, cal que adjunten una declaració responsable on conste que la persona sol·licitant no disposa ni reuneix les condicions per a obtenir una altra titulació del mateix nivell o superior a aquella des de la qual sol·licita l'ajuda.

7.3. En el cas que l'estudiantat desitge modificar el compte bancari facilitat en el moment de formalitzar la matrícula dels estudis que estiga cursant, o quan el pagament d'aquesta s'haja efectuat per un altre mitjà i la Universitat de València no dispose de cap compte bancari vinculat a la persona sol·licitant, caldrà aportar un document acreditatiu de la titularitat del compte bancari indicat en la sol·licitud, emés per l'entitat bancària corresponent. En aquest document haurà de constar el número de compte i la titularitat, que necessàriament haurà de correspondre a la persona sol·licitant. Així mateix, es podrà requerir la presentació dels documents originals per a la seua comprovació amb la documentació aportada, així com qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació i concessió d'aquestes ajudes.

8. Tramitació

8.1. La unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València instrueix el procediment de concessió de les ajudes.

8.2. Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es fan, si escau, a través de la seu electrònica de la UV i d'acord en les disposicions que la regulen.

8.3. La convocatòria d'aquestes ajudes s'ha de publicar en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], així com un extracte d'aquesta en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). També s'hi ha de publicar, amb efecte de notificació, la resolució de concessió de les ajudes, la qual, a més a més, ha de comunicar-se a totes les persones sol·licitants.

8.4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, la unitat instructora requerirà a la persona interessada que esmene les deficiències en el termini de deu dies, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb l'arxivament previ de l'expedient conforme a l'article 21.1 de la llei esmentada.



9. Procediment de selecció i resolució

9.1. Una comissió nomenada pel rector de la Universitat de València avalua les sol·licituds i fa una proposta de concessió. Aquesta comissió està integrada pel vicerector d'Estudis i Qualitat, que la presideix, o la persona en qui delegue; per una persona del cos tècnic del Servei de Gestió de la Investigació; per dues persones del cos tècnic del Sedi, una de les quals hi actua com a secretària, i per un o una estudiant claustral.

La comissió té la facultat d'interpretar i resoldre qualsevol circumstància no prevista en la convocatòria.

9.2. El procediment per a l'avaluació i la selecció de les persones candidates és el que segueix:

- a) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la unitat de tramitació elabora, per departaments, la relació de candidatures que compleixen els requisits acadèmics de la convocatòria (punt 2 d'aquestes bases) i la tramet, juntament amb les propostes de col·laboració en la investigació, als departaments corresponents perquè hi donen el vistiplau. A aquest efecte, es considera departament interessat aquell al qual està adscrit el PDI i/o personal investigador proposat per a supervisar la col·laboració.
- b) Els departaments remeten a la unitat de tramitació la relació de propostes amb el vistiplau del consell de departament. Les propostes han de complir el que estableix el punt 7.1 d'aquestes bases. Una vegada obtingut el vistiplau, no es podran modificar, excepte per causa de força major degudament justificada i acreditada. En aquest cas, caldrà comunicar-ho prèviament al Sedi pel departament corresponent.
- c) Una vegada compten amb els vistiplaus del departament, les sol·licituds s'ordenaran segons la nota mitjana de l'expedient acadèmic, de major a menor, en base al que estableix en el punt 2 d'aquestes bases. En cas d'empat, tindran prioritat els expedients amb major nombre d'assignatures qualificades amb matrícula d'honor. Si l'empat es manté, es tindrà en compte, successivament, el nombre d'assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.

Una vegada ordenats els expedients, s'assignarà una ajuda a cadascun dels 60 primers estudiants de la llista, respectant l'ordre de prelación establert per la nota mitjana i evitant la coincidència de més d'una persona beneficiària per departament. No obstant això, s'hi podran assignar fins a dues ajudes als departaments contemplats, en aquest sentit, en l'Acord del 14 de juliol de 2026 del Consell Social de la Universitat de València pel qual s'estableix la distribució de les beques de col·laboració del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per al curs 2026-2027 (veure annex II).

Si, després d'aplicar aquests criteris a totes les sol·licituds, encara queden ajudes disponibles, el procediment es repetirà tantes vegades com calga, aplicant els mateixos criteris fins a completar-ne l'adjudicació. Les persones candidates que complisquen els requisits acadèmics i hagen aportat la documentació requerida, però no obtinguen l'ajuda, integraran una llista d'espera ordenada segons la nota mitjana de l'expedient.

- d) Amb aquests resultats, la comissió elabora una proposta de resolució de concessió. La vicerectora d'Estudiantat, Transformació Educativa i Formació Permanent de la Universitat de València resol l'adjudicació provisional d'aquestes ajudes i s'estableix un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions.



- e) Resoltes les al·legacions, la vicerectora d'Estudiantat, Transformació Educativa i Formació Permanent de la Universitat de València emetrà resolució definitiva, dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria, segons el que disposa l'article 25 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que a aquest efecte computarà a partir de la de la publicació en el DOGV de l'extracte de la convocatòria.

10. Acceptació

10.1. Les persones beneficiàries de les ajudes han de comunicar al Sedi l'acceptació o la renúncia de l'ajuda econòmica en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva de concessió. L'acceptació s'ha de formalitzar preferentment a través de la seu electrònica o mitjançant qualsevol dels registres de la Universitat. Si no es lliura aquest document en el termini establert, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda, d'acord amb l'art. 94 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El Sedi facilitarà el model normalitzat d'acceptació o renúncia.

10.2. Les renúncies que es produïsquen des de la publicació de la resolució definitiva de concessió podran donar lloc a vacants que es cobriran mitjançant la consegüent adjudicació a les persones de la llista d'espera. A aquest efecte, es podrà dictar un màxim de dues resolucions noves d'adjudicació: la primera, un cop transcorregut un mes des de la publicació de la resolució definitiva, i la segona, durant el mes posterior.

Aquestes noves adjudicacions es faran d'acord amb els criteris del punt 9.2 d'aquestes bases. Abans de dictar resolució, les persones candidates seran informades al respecte i hauran d'acceptar l'ajuda en el termini improrrogable de cinc dies. Si no es formalitza l'acceptació dins d'aquest termini, s'entendrà que s'està desistint de l'ajuda, i aquesta s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera. Aquest procediment es repetirà successivament fins a adjudicar la totalitat de les ajudes.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona beneficiària d'aquesta ajuda té les obligacions següents:

- a) Complir amb els requisits acadèmics, administratius i de funcionament establerts en la convocatòria, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Sotmetre's, si s'escau, a les actuacions de comprovació pertinents per part de l'entitat gestora de les ajudes.
- c) Prestar la col·laboració amb un màxim de 25 hores setmanals de dedicació fins a realitzar un total de 225 hores, des de la data de l'acceptació de l'ajuda, en els termes definits en la proposta lliurada en la sol·licitud i, com a màxim, fins al 31 d'agost de 2027.
- d) Fer constar la condició de persona beneficiària d'una ajuda de col·laboració en la investigació de la Universitat de València en cas de participar en publicacions de resultats d'investigació vinculades a la col·laboració i realitzades durant el gaudi d'aquesta ajuda.



12. Justificació i pagament de les ajudes

Una vegada conclosa la col·laboració, els departaments remetran al Sedi els certificats de finalització corresponents, d'acord amb el model facilitat pel Sedi. En tot cas, dins el mes següent a la data límit de finalització de la col·laboració, el Servei d'Informació i Dinamització-Sedi requerirà als departaments que encara no ho hagen fet l'emissió de la certificació acreditativa del compliment de les 225 hores de col·laboració i de la realització de les activitats previstes en la proposta de col·laboració. Aquesta certificació tindrà la consideració de document justificatiu de la subvenció concedida, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament es farà efectiu en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la presentació de la justificació de l'ajuda, d'acord amb els termes previstos en l'apartat anterior.

Sobre l'import abonat no s'aplicarà cap retenció a compte de l'IRPF, d'acord amb la interpretació vigent de la normativa tributària aplicable. No obstant això, les persones beneficiàries d'aquestes ajudes que estiguen obligades a presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), hauran d'incloure aquest import en la seua declaració, en els termes que establisca la normativa fiscal vigent.

13. Incompatibilitats

Aquestes ajudes són incompatibles amb les beques i ajudes següents:

- Beques de col·laboració d'estudiants i estudiantes en departaments universitaris per al curs acadèmic 2026-2027, del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Per incompatibilitat d'aquestes, se requerirà resolució prèvia d'adjudicació.
- Qualsevol beca, ajuda o contracte de caràcter predoctoral, en el marc de convocatòries públiques d'R+D+I.
- Qualsevol altra beca, ajuda o contracte de suport a la investigació i desenvolupada simultàniament, finançada amb fons públics o privats, espanyols o comunitaris. Així mateix, és també incompatible amb relacions contractuals que tinguen la mateixa finalitat dins el marc de projectes de recerca, convenis o similars.

Aquestes ajudes són compatibles amb altres beques, ajudes o contractes que tinguen una finalitat diferent de la de donar suport a la investigació, sempre que no se superposen amb el període de dedicació previst per a aquesta ajuda i que no se n'establisca expressament la incompatibilitat.

14. Revocació

La concessió de les ajudes pot ser revocada, amb el reintegrament total o parcial de l'import percebut, d'acord amb el procediment previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en cas d'incompliment de les obligacions establertes, així com quan es constate que en la seua concessió s'han ocultat o falsejat dades o que existeix incompatibilitat amb altres ajudes o beneficis de la mateixa naturalesa. Així mateix, l'ajuda podrà ser revocada en cas d'anul·lació de la matrícula.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

15. Normes supletòries

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

16. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació.

17. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

17.1. Entitat responsable

Universitat de València (Estudi General)

CIF: Q4618001D

Av. de Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopdp@uv.es

17.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà exclusivament les dades personals facilitades per la persona sol·licitant de l'ajuda.

17.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se les dades personals facilitades podran ser comunicades, quan siga necessari, als destinataris següents i exclusivament per a les finalitats que s'indiquen a continuació:

- A entitats financeres, per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, la resolució podrà ser publicada en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Publicació de les persones beneficiàries, així com de l'import i l'objecte de l'ajuda, en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que estableixen l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Les dades de les persones sol·licitants a les quals no se'ls concedeix l'ajuda es conservaran durant els períodes previstos en la normativa administrativa vigent, amb la finalitat de garantir l'exercici dels seus drets.
- b) Les dades de les persones a les quals se'ls concedeix l'ajuda es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria. Si escau, s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant i es mantindran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió, així com de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

17.6. Drets

Les persones que faciliten dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, la rectificació o supressió de les seues dades personals, així com la limitació o oposició al seu tractament i la portabilitat de les dades. Aquests drets poden exercir-se mitjançant un correu electrònic a sedi@uv.es, enviat des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit adreçat a la Delegació de Protecció de Dades, acompanyat d'una còpia del document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa.

17.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i disposen de l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment o sol·licitud d'exercici de drets, així com per a la resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades personals, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

17.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat de la UV poden consultar-se a <http://links.uv.es/qBf2qd6>



ANEXO II

Anàlisi Econòmica
Bioquímica i Biologia Molecular
Comercialització i Investigació de Mercats
Didàctica de la Llengua i la Literatura
Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piquerías'
Dret Administratiu i Processal
Dret Civil
Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració
Dret del Treball i de la Seguretat Social
Dret Financer i Història del Dret
Economia Aplicada
Educació Física i Esportiva
Enginyeria Electrònica
Enginyeria Química
Filologia Anglesa i Alemanya
Filologia Espanyola
Filosofia
Física Teòrica
Fisiologia
Història Moderna i Contemporània
Infermeria
Informàtica
Matemàtiques
Medicina
Medicina Prev. i Salut Púb., C. Aliment., Toxic. i Med.Legal
Microbiologia i Ecologia
Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics
Psicologia Evolutiva i de l'Educació
Psicologia Social
Química Analítica
Química Inorgànica
Química Orgànica
Sociologia i Antropologia Social
Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DEL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTADO, TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Y FORMACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS PARA LA COLABORACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN DIRIGIDAS AL ESTUDIANTADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. CURSO 2026-2027.

La vicerrectora de Estudiantado, Transformación Educativa y Formación Permanente de la Universitat de València, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 23 de junio de 2026 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV 25.06.2026), por la que se aprueba la delegación de determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General y otros órganos de esta Universidad.

RESUELVE

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de las ayudas para la colaboración en la investigación universitaria dirigidas a estudiantes de la Universitat de València para el curso 2026-2027, incluidas como Anexo I de esta resolución.

Segundo. Estas ayudas se financian con cargo al capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el año 2027, orgánica 6620400000, por un importe de 60.000 euros. La concesión de estas ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de 2027 de la Universitat de València.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación.

La vicerrectora de Estudiantado, Transformación Educativa y Formación Permanente

[Por delegación del rector, DOGV 25.06.2026]

Rosa M^a. Bo Bonet

València, en fecha de la firma



ANEXO I

Esta convocatoria se integra en el Plan Estratégico de Subvenciones del ejercicio 2026 (PESS), concebido como instrumento de planificación de las subvenciones de acuerdo con la política general definida por los órganos de gobierno de la institución. En concreto, la convocatoria «Ayudas para la colaboración en la investigación para estudiantes de la Universitat de València» se enmarca en el objetivo VIO2, orientado a mejorar las condiciones en que se desarrolla la investigación en la Universitat de València, dentro de la línea 108 de Ayudas a la colaboración en la investigación.

1. Objeto

La presente convocatoria tiene como finalidad fomentar la iniciación del estudiantado de último curso de grado y de primer curso de másteres universitarios oficiales en la investigación universitaria, mediante la concesión de una ayuda económica que incentive con finalidad formativa, su participación en tareas de investigación coherentes con su ámbito de estudios, favoreciendo así su futura orientación profesional y/o investigadora. La colaboración se tiene que enmarcar en una o varias líneas de investigación en curso de uno/a investigador/a de la Universitat de València.

2. Personas beneficiarias y requisitos académicos

Las ayudas están destinadas al estudiantado de la Universitat de València de último curso de grado y primer curso de másteres universitarios oficiales, que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria antes de la finalización del plazo de solicitud.

2.1. El estudiantado de último curso de grado tiene que cumplir los requisitos siguientes:

- a) No estar en posesión ni en disposición legal de obtener un título oficial universitario del mismo nivel, o nivel superior.
- b) Estar matriculado/ada de los créditos necesarios para obtener la titulación en centros propios de la Universitat de València durante el curso 2026-2027. En caso de optar al reconocimiento de créditos por participación en actividades universitarias o de tener pendiente la incorporación de estos al expediente académico, tienen que indicar este hecho en el formulario electrónico de solicitud, en el apartado "Observaciones".
- c) Acreditar haber superado 180 créditos a fecha 30 de septiembre 2026.
- d) Haber obtenido en los créditos superados a los que se refiere el párrafo anterior, y sin computar las calificaciones correspondientes al curso 2026-2027, una nota media de acuerdo según la rama de conocimiento:
 - 6,00 puntos para la rama de Ingeniería y Arquitectura
 - 7,00 puntos para las ramas de Ciencias y Ciencias de la Salud
 - 7,50 puntos para las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades

En el caso de los y las estudiantes de doble grado, todos los requisitos académicos establecidos en estas bases se valoran en referencia al expediente de la doble titulación.



2.2. El estudiantado de primer curso de másteres oficiales tiene que cumplir, cuando acabe el plazo de presentación de solicitudes, los requisitos siguientes:

- No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de máster oficial o de doctor/a.
- Estar matriculado/da, en el curso 2026-2027, de primer curso del máster por primera vez, y de la totalidad de los créditos de primero. No se admite matrícula parcial, a excepción de situaciones de incapacidad temporal relacionadas con la gestación, embarazo, riesgo durante la gestación, maternidad, paternidad, adopción, guarda con fines de adopción o acogida familiar.
- Haber obtenido, como nota media en el expediente académico correspondiente a los estudios universitarios previos que dan acceso al máster, las siguientes calificaciones según la rama de conocimiento:
 - 6,00 puntos para la rama de Ingeniería y Arquitectura
 - 7,00 puntos para las ramas de Ciencias y Ciencias de la Salud
 - 7,50 puntos para las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades

Para calcular la nota media de cada persona candidata, a efectos de esta convocatoria, se toma la nota media del expediente académico, en la escala 0-10. Si en el expediente no figura la calificación numérica, la valoración de las calificaciones obtenidas se hará de acuerdo con la tabla de equivalencias siguiente:

- Matrícula de honor: 10,00 puntos
- Excelente: 9,00 puntos
- Notable: 7,50 puntos
- Aprobado: 5,50 puntos
- Suspenso o no presentado: 2,50 puntos

Para calcular la nota media, hay que tener en cuenta las siguientes reglas:

- No se contabilizan los créditos que, según los planes de estudios, solo se pueden calificar de apto, así como el reconocimiento de créditos en que no haya calificación.
- Los créditos convalidados y los créditos adaptados se computan con la calificación obtenida en el centro o estudios de procedencia. Si no se especifica la calificación obtenida, se valoran como aprobado con 5,50 puntos.
- Para obtener la nota media, la puntuación de cada asignatura se pondera en función del número de créditos que la integran, de acuerdo con la fórmula matemática siguiente:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCt}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota obtenida en cada asignatura
P = puntuación de cada asignatura de acuerdo con la tabla de equivalencias
NCa = número de créditos que integran la asignatura
NCt = número de créditos total cursados

- Los valores resultantes de aplicar esta fórmula a cada asignatura se suman y el resultado es la nota media final.
- Solo hay que tener en cuenta las calificaciones que figuran consolidadas en el expediente a fecha 30 de septiembre de 2026.
- Si la persona solicitante cursa estudios de máster oficial, se valora la nota media de los estudios que dieron acceso [grado, o primero y segundo ciclo de licenciaturas o ingenierías].



3. Número de ayudas, cuantía y financiación.

- 3.1. Se convocan en régimen de concurrencia competitiva, 60 ayudas de colaboración en la investigación en los departamentos de la Universitat de València para el curso 2026-2027.
- 3.2. Las ayudas se financian a cargo del presupuesto de gastos de la Universitat de València para el 2027, orgánica 6620400000, por un importe de 60.000 euros. La concesión de estas ayudas está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto para el 2027, una vez aprobado por el Consejo Social de la Universitat de València. Así mismo, los créditos presupuestarios asignados en la convocatoria se pueden incrementar por generación, incorporación o ampliación de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión.
- 3.3. La dotación total y única de la ayuda para cada persona beneficiaria es de 1.000 euros. Esta cantidad no tiene consideración de salario ni de remuneración, sino que se trata de una ayuda económica destinada exclusivamente a la formación. La concesión de esta ayuda no implica ninguna exención de pago de los precios públicos correspondientes a los servicios académicos que se habrán de abonar igualmente.
- 3.4. La Universitat de València subscribirá un seguro de accidentes y/o de responsabilidad civil para las personas beneficiarias de estas ayudas, en caso de que estas responsabilidades no estén atendidas por otras coberturas públicas o privadas de las cuales ya se benefician los y las estudiantes por el hecho de disfrutar de esta condición.

4. Régimen de la ayuda

- 4.1. La condición de persona beneficiaria de esta ayuda se puede obtener una sola vez.
- 4.2. Las acciones financiadas por estas ayudas se han de desarrollar entre la fecha de aceptación de la ayuda y el día 31 de agosto de 2027, con una dedicación de 225 horas.
- 4.3. La percepción de la ayuda para la colaboración en la investigación no tiene efectos jurídicos laborales entre la persona beneficiaria y la Universitat de València.
- 4.4. La colaboración que presta la persona beneficiaria tiene finalidad formativa en el ámbito de la iniciación a la investigación y no implica en ningún caso el ejercicio de funciones propias de un puesto de trabajo.

5. Profesorado tutor

Al efecto de esta convocatoria, podrán actuar como profesorado tutor:

- el personal docente e investigador funcionario.
- el personal docente e investigador contratado doctor a tiempo completo.
- el personal investigador doctor con docencia autorizada.

En el caso de personal sin vinculación permanente, el contrato tendrá que estar vigente, como mínimo, durante todo el periodo de realización de la colaboración del estudiante. En todos los casos, el personal deberá tener la consideración de personal propio de la Universitat de València con vinculación estatutaria o contractual.



Sus funciones serán asegurar el buen funcionamiento y supervisar las actividades realizadas por los beneficiarios de forma que se ajustan a la propuesta consensuada por ambas partes y que habrá sido presentada junto con la solicitud de la ayuda. Esta supervisión tendrá un carácter exclusivamente formativo y de seguimiento del cumplimiento de la propuesta.

6. Solicitudes y plazo de presentación

- 6.1. Las solicitudes se tienen que presentar mediante el procedimiento disponible en la sede electrónica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es>], en aplicación del acuerdo 92/2020 de 23 de junio, del Consejo de Gobierno de la UV, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Electrónico General de la UV.
- 6.2. El plazo de presentación de la solicitud es desde el 21 de septiembre hasta el 19 de octubre de 2026 hasta las 14:00 horas.
- 6.3. La persona candidata solo puede presentar una solicitud. En caso de que presente más de una, solo se tendrá en cuenta la última y las anteriores quedarán sin efecto.
- 6.4. Con la entrega de la solicitud la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:
 - a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
 - b) Que todos los datos incorporados en la solicitud son ciertos.
 - c) Que sabe que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
 - d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7. Documentación

- 7.1. Descripción de la propuesta de colaboración en investigación, según el modelo facilitado por el Sedi [www.uv.es/sedi > Ayudes], ajustada a los objetivos de esta convocatoria.

La propuesta consistirá en definir las tareas concretas, consensuadas previamente con la tutora o el tutor correspondiente, que la persona beneficiaria tendrá que llevar a cabo a lo largo de su colaboración en la línea de investigación acordada con el departamento. Las tareas descritas en este documento no podrán ser modificadas sin la autorización del órgano gestor. El documento contendrá:

- a) Datos personales del/la solicitante
- b) Datos de la investigación
 - Línea de investigación y objeto principal de esta.
 - Nombre y categoría académica de la persona investigadora tutora.
 - Departamento de adscripción.
- c) Definición de la propuesta de colaboración. Tres bloques:
 - Descripción detallada de las tareas y actividades que se realizarán a lo largo de la colaboración.
 - Distribución de la dedicación de la colaboración. Se especificará el número de semanas previstas para la colaboración, así como el número de horas de dedicación semanal y la distribución temporal de las diferentes actividades o acciones.
 - Impacto formativo en competencias asociadas a materias obligatorias de la titulación que se está cursando.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La colaboración tendrá una duración total de 225 horas, distribuidas de acuerdo con la planificación establecida por el proyecto o actividad. Esta no podrá iniciarse antes de la resolución y aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias, y tendrá que finalizar, en cualquier caso, antes del 31 de agosto de 2027.

El objeto de la colaboración deberá tener un carácter formativo complementario y diferenciado de las actividades académicas ordinarias. En ningún caso podrá constituir un trabajo original de la persona solicitante, ni corresponder al contenido del Trabajo de Fin de Grado (TFG), del Trabajo de Fin de Máster (TFM), de prácticas curriculares o extracurriculares, ni tampoco a ejercicios, trabajos o actividades propias de las asignaturas de la titulación.

7.2. En el caso del estudiantado de máster, cuando las calificaciones de los estudios que dan acceso al máster provengan de una institución académica diferente a la Universitat de València, tendrá que adjuntar una copia del certificado académico oficial en que conste la nota media calculada de acuerdo con el baremo establecido en el punto 2 de estas bases. Así mismo, si la universidad de origen es extranjera, las calificaciones tendrán que estar previamente adaptadas al sistema español de calificaciones, mediante el procedimiento previsto para este efecto en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

En el caso del estudiantado matriculado en másteres interuniversitarios, será requisito indispensable que la matrícula esté formalizada en la Universitat de València.

En el caso de las personas que cursan estudios de máster, si los estudios previos de acceso al máster se han realizado en el extranjero, tendrá que adjuntar una declaración responsable en la que conste que la persona solicitante no dispone ni reúne las condiciones para obtener otra titulación del mismo nivel o superior a aquella desde la cual solicita la ayuda.

7.3. En el supuesto de que el estudiantado desee modificar la cuenta bancaria facilitada en el momento de formalizar la matrícula de los estudios que esté cursando, o cuando el pago de esta se haya efectuado por otro medio y la Universitat de València no disponga de ninguna cuenta bancaria vinculada a la persona solicitante, habrá que aportar un documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, emitido por la entidad bancaria correspondiente. En este documento tendrá que constar el número de cuenta y la titularidad, que necesariamente tendrá que corresponder a la persona solicitante. Así mismo, se podrá requerir la presentación de los documentos originales para su comprobación con la documentación aportada, así como cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación y concesión de estas ayudas.

8. Tramitación

8.1. La unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización (Sedi) de la Universitat de València instruye el procedimiento de concesión de las ayudas.

8.2. Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se hacen, si procede, a través de la sede electrónica de la UV y de acuerdo en las disposiciones que la regulan.

8.3. La convocatoria de estas ayudas se tiene que publicar en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], así como un extracto de la misma en el DOGV. Además, se publicará, con efectos de notificación, la resolución de concesión de las ayudas, que se comunicará igualmente a todas las personas solicitantes.



- 8.4. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, la unidad instructora requerirá a la persona interesada que enmiende las deficiencias en el plazo de diez días, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con indicación que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición, con el archivo previo del expediente conforme al artículo 21.1 de la ley mencionada.

9. Procedimiento de selección y resolución

- 9.1. Una comisión nombrada por el rector de la Universitat de València evalúa las solicitudes y hace una propuesta de concesión. Esta comisión está integrada por el vicerrector de Estudios y Calidad, que la preside, o la persona en quien delegue; por una persona del cuerpo técnico del Servicio de Gestión de la Investigación; por dos personas del cuerpo técnico del Sedi, una de las cuales actúa como secretaria, y por un o una estudiante claustral.

La comisión tiene la facultad de interpretar y resolver cualquier circunstancia no prevista en la convocatoria.

- 9.2. El procedimiento para la evaluación y la selección de las personas candidatas es el que sigue:

- a) Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la unidad de tramitación elabora, por departamentos, la relación de candidaturas que cumplen los requisitos académicos de la convocatoria (punto 2 de estas bases) y la envía, junto con las propuestas de colaboración en la investigación, a los departamentos correspondientes para que den el visto bueno. A tal efecto, se considera departamento interesado aquel al cual está adscrito el PDI y/o personal investigador propuesto para supervisar la colaboración
- b) Los departamentos remiten a la unidad de tramitación la relación de propuestas con el visto bueno del consejo de departamento. Las propuestas tienen que cumplir el que establece el punto 7.1 de estas bases. Una vez obtenido el visto bueno, no se podrán modificar, excepto por causa de fuerza mayor debidamente justificada y acreditada. En este caso, habrá que comunicarlo previamente al Sedi por parte del departamento correspondiente.
- c) Una vez cuenten con el visto bueno del departamento, las solicitudes se ordenarán según la nota media del expediente académico, de mayor a menor, en base a lo que se establece en el punto 2 de estas bases. En caso de empate, tendrán prioridad los expedientes con mayor número de asignaturas calificadas con matrícula de honor. Si el empate se mantiene, se tendrá en cuenta, sucesivamente, el número de asignaturas calificadas con excelente, notable, etc.

Una vez ordenados los expedientes, se asignará una ayuda a cada uno de los 60 primeros estudiantes de la lista, respetando la orden de prelación establecido por la nota media y evitando la coincidencia de más de una persona beneficiaria por departamento. Sin embargo, se podrán asignar hasta dos ayudas a los departamentos contemplados, en este sentido, en el Acuerdo de 14 de julio de 2026 del Consell Social de la Universitat de València por el que se aprueba la distribución de las becas de colaboración del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para el curso 2026-2027 (ver anexo II).

Si, después de aplicar estos criterios a todas las solicitudes, todavía quedan ayudas disponibles, el procedimiento se repetirá tantas veces como haga falta, aplicando los mismos criterios hasta completar la adjudicación. Las personas candidatas que cumplan los requisitos académicos y hayan aportado la documentación requerida, pero no obtengan la ayuda, integrarán una lista de espera ordenada según la nota media del expediente.



- d) Con estos resultados, la comisión elabora una propuesta de resolución de concesión. La vicerrectora de Estudiantado, Transformación Educativa y Formación Permanente de la Universitat de València resuelve la adjudicación provisional de estas ayudas y se establece un plazo de 10 días para la presentación de posibles alegaciones.
- e) Resueltas las alegaciones, la vicerrectora de Estudiantado, Transformación Educativa y Formación Permanente de la Universitat de València emitirá resolución definitiva, dentro de los seis meses siguientes a la publicación de la convocatoria, según lo que dispone el artículo 25 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que a estos efectos computará a partir de la publicación en el DOGV del extracto de la convocatoria.

10. Aceptación

- 10.1. Las personas beneficiarias de las ayudas tienen que comunicar al Sedi la aceptación o la renuncia de la ayuda económica en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la resolución definitiva de concesión. La aceptación se tiene que formalizar preferentemente a través de la sede electrónica o mediante cualquier de los registros de la Universidad. Si no se remite este documento en el plazo establecido, se entenderá que se renuncia a la ayuda, de acuerdo con el arte. 94 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El Sedi facilitará el modelo normalizado de aceptación o renuncia.
- 10.2. Las renunciaciones que se produzcan desde la publicación de la resolución definitiva de concesión podrán dar lugar a vacantes que se cubrirán mediante la consiguiente adjudicación a las personas de la lista de espera. A tal efecto, se podrá dictar un máximo de dos resoluciones nuevas de adjudicación: la primera, una vez transcurrida un mes desde la publicación de la resolución definitiva, y la segunda, durante el mes posterior.

Estas nuevas adjudicaciones se harán de acuerdo con los criterios del punto 9.2 de estas bases. Antes de dictar resolución, las personas candidatas serán informadas al respecto y tendrán que aceptar la ayuda en el plazo improrrogable de cinco días. Si no se formaliza la aceptación dentro de este plazo, se entenderá que desiste de la ayuda, y esta se ofrecerá a la siguiente persona de la lista de espera. Este procedimiento se repetirá sucesivamente hasta adjudicar la totalidad de las ayudas

11. Obligaciones de las personas beneficiarias

La persona beneficiaria de esta ayuda tiene las obligaciones siguientes:

- a) Cumplir con los requisitos académicos, administrativos y de funcionamiento establecidos en la convocatoria, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Someterse, si procede, a las actuaciones de comprobación pertinentes por parte de la entidad gestora de las ayudas.
- c) Prestar la colaboración con un máximo de 25 horas semanales de dedicación hasta realizar un total de 225 horas, desde la fecha de la aceptación de la ayuda, en los términos definidos en la propuesta presentada en la solicitud y, como máximo, hasta el 31 de agosto de 2027.
- d) Hacer constar la condición de persona beneficiaria de una ayuda de colaboración en la investigación de la Universitat de València en caso de participar en publicaciones de resultados de investigación vinculadas a la colaboración y realizadas durante de esta ayuda.



12. Justificación y pago de las ayudas

Una vez concluida la colaboración, los departamentos remitirán al Sedi los certificados de finalización correspondientes, de acuerdo con el modelo facilitado por el Sedi. En todo caso, dentro del mes siguiente a la fecha tope de finalización de la colaboración, el Servicio de Información y Dinamización-Sedi requerirá a los departamentos que todavía no lo hayan hecho la emisión de la certificación acreditativa del cumplimiento de las 225 horas de colaboración y de la realización de las actividades previstas en la propuesta de colaboración. Esta certificación tendrá la consideración de documento justificativo de la subvención concedida, de conformidad con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El pago se hará efectivo en el plazo máximo de dos meses a contar desde la presentación de la justificación de la ayuda, de acuerdo con los términos previstos en el apartado anterior.

Sobre el importe abonado no se aplicará ninguna retención a cuenta del IRPF, de acuerdo con la interpretación vigente de la normativa tributaria aplicable. No obstante, las personas beneficiarias de estas ayudas que estén obligadas a presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF), tendrán que incluir este importe en su declaración, en los términos que establezca la normativa fiscal vigente.

13. Incompatibilidades

Estas ayudas son incompatibles con las becas y ayudas siguientes:

- Becas de colaboración de estudiantes en departamentos universitarios para el curso académico 2026-2027, del Ministerio de Educación y Formación Profesional. Por incompatibilidad de estas, se requerirá resolución previa de adjudicación.
- Cualquier beca, ayuda o contrato de carácter predoctoral, en el marco de las convocatorias públicas de I+D+I.
- Cualquier otra beca, ayuda, o contrato de soporte a la investigación desarrollada simultáneamente, financiada con fondos públicos o privados, españoles o comunitarios. Así mismo, es también incompatible con relaciones contractuales que tengan la misma finalidad en el marco de proyectos de investigación, convenios o similares.

Estas ayudas se pueden compatibilizar con otras becas, ayudas o contratos con una finalidad diferente a la de dar soporte a la investigación, siempre que no se solapen en el tiempo de dedicación de ésta, y siempre que no se especifique la incompatibilidad en aquellas becas, ayudas o contratos.

14. Revocación

Las concesiones de ayudas se pueden revocar, con reintegro total o parcial del importe, de acuerdo con el procedimiento que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por incumplimiento de las obligaciones referidas y si se descubre que en la concesión concurrió ocultamiento o falseamiento de datos o que hay incompatibilidad con otros beneficios de este tipo. Así mismo, la ayuda puede ser revocada en el caso de anulación de matrícula.

15. Normas supletorias

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones rigen todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

16. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contados desde el día siguiente de la publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la publicación.

17. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

17.1. Datos del responsable

Universitat de València (Estudi General)

CIF: Q4618001D

Avda. de Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

17.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

De acuerdo con el que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València oportunas, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud en conformidad con aquello que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

17.3. Procedencia de los datos.

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por la persona que solicita la ayuda.

17.4. Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se ceden los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las siguientes finalidades:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento del que establece el artículo 8.1.a de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1.e de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

17.5. Plazo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los criterios siguientes:

- c) Los datos de las personas a las cuales no se les concede la ayuda se conservan durante los periodos previstos en la legislación administrativa vigente en garantía de sus derechos.
- d) Los datos de las personas a las cuales se les concede la ayuda se conservan durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporan, si procede, al expediente del estudiante y se conservan con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

17.6. Derechos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a sedi@uv.es enviado desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si se procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

17.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

17.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

Anàlisi Econòmica
Bioquímica i Biologia Molecular
Comercialització i Investigació de Mercats
Didàctica de la Llengua i la Literatura
Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'
Dret Administratiu i Processal
Dret Civil
Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració
Dret del Treball i de la Seguretat Social
Dret Financer i Història del Dret
Economia Aplicada
Educació Física i Esportiva
Enginyeria Electrònica
Enginyeria Química
Filologia Anglesa i Alemanya
Filologia Espanyola
Filosofia
Física Teòrica
Fisiologia
Història Moderna i Contemporània
Infermeria
Informàtica
Matemàtiques
Medicina
Medicina Prev. i Salut Púb., C. Aliment., Toxic. i Med.Legal
Microbiologia i Ecologia
Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics
Psicologia Evolutiva i de l'Educació
Psicologia Social
Química Analítica
Química Inorgànica
Química Orgànica
Sociologia i Antropologia Social
Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació