



UNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Resolució del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València, per la qual es convoquen les borses de viatge per a la realització d'activitats de voluntariat en projectes de cooperació al desenvolupament, destinades a l'estudiantat de la Universitat de València. Any 2026

Amb la finalitat de facilitar la participació de l'estudiantat de la Universitat de València en activitats de cooperació i solidaritat desenvolupades en col·laboració amb organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i altres entitats de cooperació, en el marc de projectes de cooperació executats als països i àmbits prioritaris establits en els plans directors de cooperació vigents.

El Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València, en exercici de les competències que li atribueix la Resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans de la Universitat (DOGV de 30 de maig de 2022), i d'acord amb el que disposa l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

RESOL

Primer

Convocar les borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació dirigides a l'estudiantat que curse estudis oficials en centres propis de la Universitat de València en el curs 2025-2026 i aprovar les bases que s'especifiquen en l'annex I.

Segon

En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta resolució. El pressupost total màxim autoritzat per a aquesta convocatòria ascendeix a 28.000 € corresponents a la partida d'activitats complementàries del programa de solidaritat i cooperació Una Nau de Solidaritat, i a càrrec de l'específica 20260001 de l'orgànica 4040059139 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2026.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La Vicerectora d'Estudis

Per delegació de la rectora (DOGV 30.05.2022)

Isabel Vázquez Navarro

València, a data de la signatura

Firmat per MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO - DNI ***7437** -
Càrrec: Vicerectora d'Estudis₁ - 26/02/2026 22:30:13



Annex I

1. Objecte de l'ajuda

Aquesta convocatòria s'integra en el Pla estratègic de subvencions de l'exercici 2026 (PESS) concebut com a instrument de planificació de les subvencions en coherència amb la política general definida pels òrgans de govern de la institució. En concret, la convocatòria Ajudes a la col·laboració en la investigació s'emmarca dins de l'objectiu VSCS03 (fomentar els valors de la cooperació) dins de la línia 123 Beques i ajudes de cooperació 0,7 i té com a finalitat promoure la participació de l'estudiantat de la Universitat de València en projectes de cooperació desenvolupats per ONGD o per altres entitats de cooperació.

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió d'ajudes econòmiques per a finançar despeses de desplaçament i allotjament. Els projectes hauran de dur-se a terme aels països prioritaris establits en els plans directores de cooperació estatal i autonòmic vigents.

2. Requisits de les persones beneficiàries

2.1. Es pot beneficiar d'aquestes ajudes l'estudiantat matriculat en centres propis de la Universitat de València en el curs 2025-26, en estudis oficials de grau, màster i doctorat. En el cas dels màsters interuniversitaris, per a accedir a aquestes ajudes els i les estudiants han d'haver formalitzat la matrícula i haver pagat les taxes corresponents en la Universitat de València.

2.2. Requisits acadèmics:

- a) Estudiants de grau han d'haver formalitzat la matrícula en un mínim de 42 crèdits en el moment que facen l'activitat i tenir un mínim de dotze crèdits aprovats i incorporats a l'expedient en els estudis que estiguen cursant. En el cas de doble grau, el mínim serà de 36 crèdits aprovats.
- b) Estudiants de màsters oficials d'haver formalitzat la matrícula com a mínim de 30 crèdits en el moment que sol·liciten l'ajuda.

El nombre mínim de crèdits en què cal matricular-se, establert en aquest apartat, no serà exigible en els casos següents: quan, per finalitzar els estudis, resten menys crèdits dels requerits per al mínim establert; quan, d'acord amb la reglamentació pròpia de la Universitat de València, l'estudiant no puga matricular-se del mínim de crèdits indicat. En els casos de matrícula a temps parcial, el nombre mínim de crèdits en què cal matricular-se és de 24. En el cas de doble grau, el mínim són 42 crèdits per a la matrícula parcial.

2.3. Altres requisits:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies recollides per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Les persones beneficiàries d'aquestes borses han d'estar cobertes per l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents prevista en l'article 14 g) de la Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana, la qual ha de ser proporcionada per l'entitat de cooperació durant tot el període de desplaçament i estada al país de destinació.
- c) Els i les estudiants han de tenir vinculació amb l'entitat de cooperació a través de la subscripció, per escrit, d'un acord d'incorporació.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2.4. Exclusions

Queden expressament exclosos d'aquesta convocatòria:

- a) Estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (SICUE, Erasmus, programes internacionals propis, etc.) i siga aquest el motiu pel qual estudien a la Universitat de València.
- b) Estudiants amb matrícula en títols propis.
- c) Les activitats finançades o subvencionades íntegrament per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

3. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

3.1. L'activitat realitzada per les persones beneficiàries de l'ajuda ha de formar part d'un projecte de cooperació implantat. Els projectes en què es participe han de tenir efecte als països indicats en el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament i en el Pla director de la cooperació espanyola 2024-2027, indicats en el punt 6 d'aquestes bases. A més, els projectes de cooperació en què s'integre la participació de l'estudiant beneficiari d'aquestes ajudes han de ser compatibles amb els principis i àmbits d'actuació previstos en la legislació i els plans directors vigents en matèria de cooperació i desenvolupament sostenible.

3.2. Les organitzacions amb les quals es realitzen les activitats han d'estar inscrites en el Registre d'ONGD de l'AECID, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional per al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o en registres equivalents de les altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol. Aquestes entitats han de garantir el compliment del que estableix l'article 14 de la Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana respecte als drets de les persones voluntàries.

3.3. La participació de les persones beneficiàries ha de tenir un caràcter voluntari, sense remuneració econòmica per part de l'organització i en les condicions establides per l'article 5 de l'article 13 Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana.

3.4. Les activitats objecte d'aquesta subvenció han de tenir una durada mínima de 21 dies, sense que en aquest còmput es consideren els dies dedicats al desplaçament, i s'han de realitzar entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026. Les activitats que s'inicien dins d'aquest període però finalitzen després del 30 de setembre de 2026 s'inclouran en aquesta convocatòria sempre que puguen respectar el termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 5.2 d'aquestes bases. En cas contrari, hauran de ser sol·licitades en la convocatòria corresponent al curs 2026-2027.

3.5. Queden excloses les activitats de voluntariat vinculades a projectes de cooperació finançats mitjançant la Convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament de la Universitat de València.

4. Incompatibilitats i compatibilitats

4.1. Les subvencions regulades per aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que tinguen la mateixa finalitat. S'ha de tenir en compte, però, que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas una quantitat que, aïlladament o en concurrència



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2. A aquest efecte les persones sol·licitants tenen l'obligació de comunicar a la unitat tramitadora qualsevol altre ingrés o subvenció que haja finançat l'activitat subvencionada, i especificar-ne l'import i la procedència.

4.3. No es poden finançar amb aquestes ajudes els viatges ni les estades destinades a activitats docents que formen part del pla d'estudis de la titulació en què estiga matriculada la persona sol·licitant, tals com el treball de final de grau (TFG), el treball de final de màster (TFM) o les pràctiques formatives curriculars i extracurriculars.

5. Presentació de les sol·licituds i documentació

5.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el tràmit disponible en la Seu Electrònica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es>]. Només es pot presentar una sol·licitud per persona. En cas de presentar-se'n més d'una, es tramitarà exclusivament l'última. En tot cas, s'ha de presentar una vegada realitzada l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

5.2. Les sol·licituds han de presentar-se entre l'1 de juny i el 15 d'octubre de 2026.

5.3. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades aportades en la sol·licitud són veraces i correctes.
- c) Que sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no es troba en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.4. Documentació que cal aportar juntament amb la sol·licitud:

- a) Projecte de l'ONGD o entitat de cooperació en què s'ha desenvolupat l'acció de voluntariat.
- b) Justificació documental de la inscripció de l'entitat de cooperació en què es realitza l'activitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional per al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana de l'ONGD, en el Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament de l'AECID, o en els registres equivalents d'altres comunitats autònomes.
- c) Acord d'incorporació a l'ONGD o a l'entitat de cooperació, signat abans de l'inici de l'estada de voluntariat, en el qual han de constar la descripció d'activitats, les tasques i funcions a desenvolupar, el temps de dedicació, el règim de despeses reembossables i la informació relativa a l'assegurança.
- d) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que corresponga al període de realització de l'activitat (punt 2.3.b de les bases), juntament amb la constància documental que acredite que la persona sol·licitant està inclosa en la cobertura d'aquesta assegurança.
- e) Certificat de l'assistència a l'activitat expedit per l'entitat organitzadora, en el qual



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

s'especifiquen les dates d'inici i de finalització de l'estada i les tasques realitzades per la persona sol·licitant.

- f) Evidències (imatges o altres documents) de la participació efectiva de la persona sol·licitant en l'activitat indicada.
- g) Factures, tiquets o rebuts de les despeses de desplaçament i allotjament.

Com a justificació del desplaçament cal adjuntar les targetes d'embarcament o qualsevol document equivalent en què conste la identificació del passatger/a, el trajecte i la data del viatge. Així mateix, caldrà presentar la factura o qualsevol altre document que n'acredite el pagament i que identifique la persona sol·licitant, el lloc i la data

Per a altres tipus de desplaçaments relacionats amb l'activitat, i sempre que n'estiga justificada la necessitat, s'ha de presentar factura o tiquet amb la indicació del trajecte, les dades del passatger/a, la data i la quantia.

En el cas de desplaçaments fora de la zona euro, cal aportar:

- El justificant del canvi de divises realitzat, en el qual conste la data de l'operació, per als pagaments fets en efectiu al país de destinació. Si no es pot determinar la data del canvi de moneda, s'adoptarà el valor del canvi corresponent al dia que figure en la factura. No obstant això, i sense perjudici de l'obligatorietat del sol·licitant de presentar el canvi de divises, la Universitat comprovarà d'ofici els canvis de moneda corresponents.
 - Per als pagaments amb targeta bancària al país de destinació, la còpia de l'extracte bancari en el qual conste l'operació.
- h) En cas que l'estudiant indique un compte bancari diferent del facilitat en la matrícula, o aporte un compte nou, cal adjuntar un certificat de la titularitat del compte, expedit per l'entitat corresponent. En qualsevol cas, la titularitat ha de ser de la persona sol·licitant de la borsa.
 - i) L'estudiantat de màster oficial que no curse en la Universitat de València la titulació que li va donar accés al màster, ha de presentar l'expedient acadèmic personal dels estudis que li van permetre accedir al màster, amb especificació de la nota mitjana sobre 10.

Es pot requerir a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els que hagen aportat, així com qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió de les borses de viatge.

6. Relació de països i quantia de les borses de viatge

6.1. Els projectes de cooperació en vigor, en els quals es desenvolupe l'acció voluntària, han de dur-se a terme als països i regions següents:

| | | |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| Nord d'Àfrica | Magreb: projectes dirigits a poblacions, regions i comunitats vulnerables Població sahrauí | Tunísia Mauritània Marroc |
| Àfrica subsahariana | Guinea Equatorial Senegal | Sudan Eritrea |



| | | |
|------------------------|--|--|
| | Mali Burkina Faso Níger Nigèria Txad Benín Ghana | Etiòpia Kenya Moçambic Sudan del Sud Cap Verd Costa d'Ivori |
| Àsia | Índia | Filipines |
| Orient Mitjà | Egipte Jordània Territoris palestins El Líban | Població desplaçada i refugiada com a conseqüència de les diàspores en la regió. |
| Carib | Cuba Haití | República Dominicana |
| Amèrica Central | El Salvador Hondures Nicaragua | Costa Rica Guatemala Panamá |
| Amèrica del Sud | Bolívia Colòmbia Equador Perú Xile | Mèxic Argentina Uruguai Brasil Paraguai Veneçuela |

També s'inclouen projectes de suport a les crisis cròniques en les diferents àrees geogràfiques esmentades en aquest apartat.

6.2. La quantia màxima que es pot rebre en concepte de borsa de viatge és de 2.500 euros.

7. Criteris de valoració i assignació de les ajudes

7.1. Les borses es concedeixen en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa la secció primera del capítol segon del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

7.2. La quantia màxima que es percebrà en concepte d'ajuda per borses de viatge per a activitats de voluntariat ha de ser destinada exclusivament a les despeses d'allotjament i desplaçament degudament acreditades i justificades, tal com estableix l'apartat 5.4.g. En tot cas, aquest import no pot excedir mai del màxim establert per l'apartat 6.2.

7.3. La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i validarà les sol·licituds que s'ajusten a l'objecte de la convocatòria i als requisits de les activitats.

7.4. Les sol·licituds seran ordenades segons els criteris següents: en primer lloc, les sol·licituds



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

que es corresponguen amb la participació en ofertes de voluntariat en cooperació del programa VoluntariatUV; en segon lloc, les dels estudiants que no estiguen en possessió d'un títol universitari oficial de grau, màster o doctorat respecte de les sol·licituds de les persones que ja disposen d'un altre títol d'igual o superior nivell al que estiguen cursant; per últim, s'ordenaran per la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada d'1 a 10.

8. Instrucció, avaluació i resolució de concessió de les borses de viatge

8.1. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització de la Universitat de València, d'ara endavant, Sedi.

8.2. Les notificacions que s'hagen de realitzar en les diferents fases de la instrucció s'enviaran a través de la Seu Electrònica, de la Universitat de València. La convocatòria de les borses de viatge, així com la resolució sobre la concessió, es publicaran amb efectes de notificació al Tauler Oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>].

8.3. Les sol·licituds seran valorades per una comissió, els membres de la qual seran nomenats per la rectora o rector. La comissió estarà formada pels membres següents:

- El delegat/da del rector/a per a Estudiants de la Universitat de València, que la presideix.
- El delegat/da del rector/a per a Cooperació.
- El/la cap del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, o persona en qui delegue.
- L'estudiant que siga membre de la Comissió 0,7 una Nau de Solidaritat.
- Dos tècnics del Sedi, un dels quals ha de ser el secretari o la secretària de la comissió.

8.4. La comissió valorarà les sol·licituds segons els criteris establits per les bases i proposarà al Vicerectorat d'Estudis la concessió de les borses.

8.5. El Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València resoldrà les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. Els efectes d'aquesta convocatòria es posposen fins a l'1 de juny de 2026. La resolució del procediment es realitzarà en el termini de sis mesos previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es computarà a partir de l'inici del termini de presentació de les sol·licituds.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Ajustar-se a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació del Sedi, com a unitat de gestió d'aquestes ajudes, i de la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- b) Conservar els documents justificatius de l'activitat una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i de control.
- c) Lliurar al Sedi, quan li siga requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la concessió de les borses de viatge.
- d) Comunicar al Sedi, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

10. Normes supletòries

La llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



UNIVERSITAT ID VALÈNCIA

públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que per analogia siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

La Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible, i la Llei 4/2025 de 22 de maig de voluntariat de la Comunitat Valenciana, així com els plans directors de la cooperació vigents en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria regeixen en tot allò que per analogia siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

Reial Decret 188/2025, d'11 de març, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

11. Crèdit assignat

11.1. Les borses de viatge es paguen a càrrec de l'específica 20260001 de l'orgànica 4040059139, del pressupost de la Universitat de València per al 2026. L'import total màxim de les borses que es concediran ascendeix a 28.000 euros.

11.2. Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Recursos

Contra la resolució sobre la concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

13. Transparència i dret a la informació en el tractament de dades

13.1. Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lopd@uv.es

13.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, es declara que les dades personals que es donen en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en les ajudes, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades que indiquen els estudiants.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

13.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en les ajudes, us informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, també en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

Publicació dels beneficiaris, de l'import i de l'objecte de l'ajuda en el Portal de Transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels i de les concurrents.
- Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

13.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a sedi@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

13.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

13.8. La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

13.9. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a <<<http://links.uv.es/qBf2qd6>>>



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Resolución del Vicerrectorado de Estudios de la Universitat de València, por la cual se convocan las bolsas de viaje para la realización de actividades de voluntariado en proyectos de cooperación al desarrollo, destinadas al estudiantado de la Universitat de València. Año 2026.

Con el fin de facilitar la participación del estudiantado de la Universitat de València en actividades de cooperación y solidaridad desarrolladas en colaboración con organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD) y otras entidades de cooperación, en el marco de proyectos de cooperación ejecutados a los países y ámbitos prioritarios establecidos en los planes directores de cooperación vigentes.

El Vicerrectorado de Estudios de la Universitat de València, en ejercicio de las competencias que le atribuye la Resolución de 20 de mayo de 2022, de la rectora de la Universitat de València, por la cual se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de la Universitat (DOGV de 30 de mayo de 2022), y de acuerdo con el que dispone el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones,

RESUELVE

Primero

Convocar las bolsas de viaje para actividades de voluntariado en proyectos de cooperación dirigidas al estudiantado que curse estudios oficiales en centros propios de la Universitat de València en el curso 2025-2026 y aprobar las bases que se especifican en el anexo I.

Segundo

En el expediente respectivo consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta Resolución. El presupuesto total máximo autorizado para esta convocatoria asciende a 28.000 € correspondientes a la partida de actividades complementarias del programa de solidaridad y cooperación Una Nau de Solidaritat, y a cargo de la específica 20260001 de la orgánica 4040059139 del presupuesto de la Universitat de València para el año 2026.

Tercero

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición, ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes contador a partir del día siguiente a su notificación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente a su publicación.

La Vicerrectora de Estudios

Por delegación de la Rectora (DOGV 30.05.2022)

Isabel Vázquez Navarro

València, a fecha de la firma



Anexo I

1. Objeto de la ayuda

Esta convocatoria se integra en el Plan estratégico de subvenciones del ejercicio 2026 (PESS) concebido como instrumento de planificación de las subvenciones en coherencia con la política general definida por los órganos de gobierno de la institución. En concreto, la convocatoria Ayudas a la colaboración en la investigación se enmarca dentro del objetivo VSCS03 (fomentar los valores de la cooperación) dentro de la línea 123 Becas y ayudas de cooperación 0,7 y tiene como finalidad promover la participación del estudiantado de la Universitat de València en proyectos de cooperación desarrollados por ONGDs o por otras entidades de cooperación.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas económicas para financiar gastos de desplazamiento y alojamiento. Los proyectos tendrán que llevarse a cabo en los países prioritarios establecidos en los planes directores de cooperación estatal y autonómico vigentes.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

2.1. Pueden ser beneficiarios de estas ayudas los estudiantes matriculados en centros propios de la Universitat de València en el curso 2025-26, en estudios oficiales de grado, máster y doctorado. En el caso de los másteres interuniversitarios, para acceder a estas ayudas los estudiantes tienen que haber formalizado la matrícula y haber pagado las tasas correspondientes en la Universitat de València.

2.2. Requisitos académicos:

a) Los estudiantes de grado tienen que estar matriculados en un mínimo de 42 créditos en el momento que hagan la actividad y tener un mínimo de doce créditos aprobados e incorporados al expediente en los estudios que estén cursando. En el caso de doble grado, el mínimo será de 36 créditos aprobados.

b) Los estudiantes de másteres oficiales tienen que estar matriculados como mínimo de 30 créditos en el momento que solicitan la ayuda.

El número mínimo de créditos en que hay que estar matriculado, establecido en este apartado, no será exigible en los casos siguientes: cuando, para finalizar los estudios, restan menos créditos de los requeridos para el mínimo establecido; cuando, de acuerdo con la reglamentación propia de la Universitat de València, el estudiante no pueda matricularse del mínimo de créditos indicado. En los casos de matrícula a tiempo parcial, el número mínimo de créditos en que hay que estar matriculado es de 24. En el caso de doble grado, el mínimo son 42 créditos para la matrícula parcial.

2.3. Otros requisitos:

a) No encontrarse en ninguno de las circunstancias recogidas por el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Las personas beneficiarias de estas bolsas tienen que estar cubiertas por el seguro de responsabilidad civil y de accidentes prevista en el artículo 14 g) de la Ley 4/2025, de 22 de mayo, de la Generalitat, de voluntariado de la Comunitat Valenciana, la cual tiene que ser proporcionada por la entidad de cooperación durante todo el periodo de desplazamiento y estancia al país de destino.

c) Los estudiantes tienen que estar vinculados a la entidad de cooperación a través de la suscripción, por escrito, de un acuerdo de incorporación.

2.4. Exclusiones

Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- a) Los estudiantes que participan en programas de movilidad de estudiantes (SICUE, Erasmus, programas internacionales propios, etc.) y sea este el motivo por el cual estudian en la Universitat de València.
- b) Los estudiantes matriculados en títulos propios.
- c) Las actividades financiadas o subvencionadas íntegramente por la entidad convocante o por algún tipo de patrocinio o subvención pública o privada.

3. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

3.1. La actividad realizada por las personas beneficiarias de la ayuda tiene que formar parte de un proyecto de cooperación implantado. Los proyectos en que se participe tienen que tener efecto en los países indicados en el V Plan director de la cooperación valenciana al desarrollo, en el Plan director de la cooperación española 2024-2027, indicados en el punto 6 de estas bases. Además, los proyectos de cooperación en que se integre la participación del estudiante beneficiario de estas ayudas tienen que ser compatibles con los principios y ámbitos de actuación previstos en la legislación y los planes directores vigentes en materia de cooperación y desarrollo sostenible.

3.2. Las organizaciones con las cuales se realizan las actividades tienen que estar inscritas en el Registro de ONGD del AECID, en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunitat Valenciana o en registros equivalentes de las otras comunidades autónomas del Estado español. Estas entidades tienen que garantizar el cumplimiento del que establece el artículo 14 de la Ley 4/2025, de 22 de mayo, de la Generalitat, de voluntariado de la Comunitat Valenciana respecto a los derechos de las personas voluntarias.

3.3. La participación de los estudiantes beneficiarios tiene que tener un carácter voluntario, sin remuneración económica por parte de la organización y en las condiciones establecidas por el artículo 5 del artículo 13 Ley 4/2025, de 22 de mayo, de la Generalitat, de voluntariado de la Comunitat Valenciana.

3.4. Las actividades objeto de esta subvención tienen que tener una duración mínima de 21 días, sin que en este cómputo se consideran los días dedicados al desplazamiento, y se tienen que realizar entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026. Las actividades que se inician dentro de este periodo pero finalizan después del 30 de septiembre de 2026 se incluirán en esta convocatoria siempre que puedan respetar el plazo de presentación de solicitudes establecido en su punto 5.2 de estas bases. En caso contrario, tendrán que ser solicitadas en la convocatoria correspondiente al curso 2026-2027.

3.5. Quedan excluidas las actividades de voluntariado vinculadas a proyectos de cooperación financiados mediante la Convocatoria de Proyectos de Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València.

4. Incompatibilidades y compatibilidades

4.1. Las subvenciones reguladas por estas bases son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que tengan la misma finalidad. Se tiene que tener en cuenta, pero, que el importe de la subvención no puede ser en ningún caso una cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con el que prevé el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4.2. Con este fin las personas solicitantes tienen la obligación de informar a la unidad tramitadora cualquier otro ingreso o subvención que haya financiado la actividad subvencionada, especificando el importe y su procedencia.

4.3. No se pueden financiar con estas ayudas los viajes ni las estancias destinadas a actividades docentes que forman parte del plan de estudios de la titulación en que esté matriculado el



solicitante, tales como el trabajo de final de grado (TFG), el trabajo de final de máster (TFM) o las prácticas formativas curriculares y extracurriculares.

5. Presentación de las solicitudes y documentación

5.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el trámite disponible en la Sede Electrónica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es>]. Solo se puede presentar una solicitud por persona. En caso de presentarse más de una, se tramitará exclusivamente la última. En todo caso, se tiene que presentar una vez realizada la actividad para la cual se solicita la bolsa de viaje.

5.2. Las solicitudes tienen que presentarse entre el 1 de junio y el 15 de octubre de 2026.

5.3. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos aportados en la solicitud son veraces y correctas.
- c) Que sabe que la inexactitud de las circunstancias declaradas mujer lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no se encuentra en ninguno de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5.4. Documentación que hay que aportar junto con la solicitud:

- a) Proyecto del ONGD o entidad de cooperación en que se ha desarrollado la acción de voluntariado.
- b) Justificación documental de la inscripción de la entidad de cooperación en que se realiza la actividad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunitat Valenciana de la ONGD, en el Registro de Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo del AECID, o en los registros equivalentes otras comunidades autónomas.
- c) Acuerdo de incorporación a la ONGD o a la entidad de cooperación, firmado antes del inicio de la estancia de voluntariado, en el cual tienen que constar la descripción de actividades, las tareas y funciones a desarrollar, el tiempo de dedicación, el régimen de gastos reembolsables y la información relativa al seguro.
- d) Póliza del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que corresponda al periodo de realización de la actividad (punto 2.3.b de las bases), junto con la constancia documental que acredite que la persona solicitante está incluida en la cobertura de este seguro.
- e) Certificado de la asistencia a la actividad expedido por la entidad organizadora, en el cual se especifican las fechas de inicio y de finalización de la estancia y las tareas realizadas por la persona solicitante.
- f) Evidencias (imágenes u otros documentos) de la participación efectiva de la persona solicitante en la actividad indicada.
- g) Facturas, tickets o recibos de los gastos de desplazamiento y alojamiento.

Como justificación del desplazamiento hay que adjuntar las tarjetas de embarque o cualquier documento equivalente en que conste la identificación del pasajero/a, el trayecto y la fecha del viaje. Así mismo, habrá que presentar la factura o cualquier otro documento que acredite el pago y que identifique a la persona solicitante, el lugar y la fecha

Para otros tipos de desplazamientos relacionados con la actividad, y siempre que esté justificada su necesidad, se tiene que presentar factura o ticket con la indicación del trayecto, los datos del pasajero/a, la fecha y la cuantía.

En el caso de desplazamientos fuera de la zona euro, hay que aportar:

- El justificante del cambio de divisas realizado, en el cual conste la fecha de la operación, para los pagos hechos en efectivo al país de destino. Si no se puede determinar la fecha del cambio de moneda, se adoptará el valor del cambio correspondiente al día que figure en la factura. Sin embargo, y sin perjuicio de la obligatoriedad del solicitante de presentar el cambio de divisas, la Universidad comprobará de oficio los cambios de moneda correspondientes.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- Para los pagos con tarjeta bancaria en el país de destino, la copia del extracto bancario en el cual consto la operación.

h) En caso de que el estudiante/a indico una cuenta bancaria diferente al facilidad en la matrícula, o aporte una cuenta nueva, hay que adjuntar un certificado de la titularidad de la cuenta, expedido por la entidad correspondiente. En cualquier caso, la titularidad tiene que ser de la persona solicitante de la bolsa.

i) El estudiantado de máster oficial que no curso en la Universitat de València la titulación que le dio acceso al máster tiene que presentar el expediente académico personal de los estudios que le permitieron acceder al máster, con especificación de la nota media sobre 10.

Se puede requerir a las personas solicitantes la presentación de los documentos originales para confrontarlos con los que hayan aportado, así como cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de las bolsas de viaje.

6. Relación de países y cuantía de las bolsas de viaje

6.1. Los proyectos de cooperación en vigor, en los cuales se desarrolle la acción voluntaria, tienen que llevarse a cabo en los países y regiones siguientes:

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Norte de África | Magreb: proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables Población saharauí | Túnez Mauritania Marruecos |
| África subsahariana | Guinea Ecuatorial Senegal Malí Burkina Faso Níger Nigeria Chad Benin Ghana Guinea Bissau | Sudán Eritrea Etiopía Kenia Mozambique Sudán del Sur Cabo Verde Costa de Marfil |
| Ásia | India | Filipinas |
| Oriente Medio | Egipto Jordania Territorios palestinos | Población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región. Líbano |
| Caribe | Cuba Haití | República Dominicana |
| América Central | El Salvador Honduras Nicaragua | Costa Rica Guatemala Panamá |



| | | |
|------------------------|----------|-----------|
| América del Sur | Bolivia | México |
| | Colombia | Argentina |
| | Ecuador | Uruguay |
| | Perú | Brasil |
| | Chile | Paraguay |
| | | Venezuela |

También se incluyen proyectos de apoyo en las crisis crónicas en las diferentes áreas geográficas mencionadas en este apartado.

6.2. La cuantía máxima que se puede recibir en concepto de bolsa de viaje es de 2.500 euros.

7. Criterios de valoración y asignación de las ayudas

7.1. Las bolsas se conceden en régimen de concurrencia competitiva, según el que dispone la sección primera del capítulo segundo del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la **Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones**.

7.2. La cuantía máxima que se percibirá en concepto de ayuda por bolsas de viaje para actividades de voluntariado será destinada exclusivamente a los gastos de alojamiento y desplazamiento debidamente acreditadas y justificadas, tal como establece el apartado 5.4 g). En todo caso, este importe no puede exceder nunca del máximo establecido por el apartado 6.2.

7.3. La comisión de evaluación analizará la documentación presentada y validará las solicitudes que se ajustan al objeto de la convocatoria y a los requisitos de las actividades.

7.4. Las solicitudes serán ordenadas según el siguientes criterios: en primer lugar, las solicitudes que se correspondan con la participación en ofertas de voluntariado en cooperación del programa VoluntariatUV; en segundo lugar, las de los estudiantes que no estén en posesión de un título universitario oficial de grado, máster o doctorado respecto de las solicitudes de las personas que ya disponen de otro título de igual o superior nivel al que estén cursando. Y por último, se ordenarán por la nota media ponderada del expediente académico, valorada de 1 a 10.

8. Instrucción, evaluación y resolución de concesión de las bolsas de viaje

8.1. La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización de la Universitat de València, de ahora en adelante, Sede.

8.2. Las notificaciones que se tengan que realizar en las diferentes fases de la instrucción se enviarán a través de la Sede Electrónica, de la Universitat de València. La convocatoria de las bolsas de viaje, así como la resolución sobre la concesión, se publicarán con efectos de notificación en el tablero oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>].

8.3. Las solicitudes serán valoradas por una comisión, los miembros de la cual serán nombrados por el/la rector/a. La comisión estará formada por los miembros siguientes:

- El delegado/da del rector/a para Estudiantes de la Universitat de València, que la preside.
- El delegado/da del rector/a para Cooperación.
- El/la jefe del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, o persona en quien delego.
- El estudiante o estudiante que sea miembro de la Comisión 0,7 una Nave de Solidaridad.
- Dos técnicos del Sedi, uno de los cuales tiene que ser el secretario/aria de la comisión.

8.4. La comisión valorará las solicitudes según los criterios establecidos por las bases y propondrá al Vicerrectorado de Estudios la concesión de las bolsas.

8.5. El Vicerrectorado de Estudios de la Universitat de València resolverá las ayudas vista la propuesta de la comisión de evaluación. Los efectos de esta convocatoria se posponen hasta el 1 de junio de 2026. La resolución del procedimiento se realizará en el plazo de seis meses previsto



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que se computará a partir del inicio del plazo de presentación de las solicitudes.

9. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de estas ayudas tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Ajustarse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación del Sedi, como unidad de gestión de estas ayudas, y de la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- b) Conservar los documentos justificativos de la actividad una vez realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de comprobación y de control.
- c) Librar al Sedi, cuando le sea requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que se considere necesaria para la concesión de las bolsas de viaje.
- d) Comunicar al Sedi, de manera inmediata, la obtención otras subvenciones o ayudas que financian la actividad para la cual se solicita la bolsa de viaje.

10. Normas supletorias

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, rigen en todo aquello que por analogía sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

La Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible, y la Ley 4/2025 de 22 de mayo de voluntariado de la Comunitat Valenciana, así como los planes directores de la cooperación vigentes en el momento de la publicación de esta convocatoria rigen en todo aquello que por analogía sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global.

11. Crédito asignado

11.1. Las bolsas de viaje se pagan a cargo de la específica 20260001 de la orgánica 4040059139, del presupuesto de la Universitat de València para el 2026. El importe total máximo de las bolsas que se concederán asciende a 28.000 euros.

11.2. Se puede incrementar el crédito asignado a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión. En todos los casos la efectividad de la cantidad adicional está condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.

12. Recursos

Contra la resolución sobre la concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente a la notificación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la notificación.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

13. Transparencia y derecho a la información en el tratamiento de datos

13.1. Datos del responsable

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D

Avda. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

lopd@uv.es

13.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento del que dispone el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, sobre protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, se declara que los datos personales que se dan en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en las ayudas, de acuerdo con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

13.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos que indican los estudiantes.

13.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en las ayudas, os informamos que se cederán los datos estrictamente necesarios en los supuestos siguientes y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión al tablero oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, también en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

Publicación de los beneficiarios, del importe y del objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento del que establece el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y del artículo 23 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

13.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, canceladas de acuerdo con los criterios siguientes:

a. En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los y de las concurrentes.

b. En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

13.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a sedi@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de protección de datos en la Universitat de València.

13.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

13.8. La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

13.9. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad a <<<http://links.uv.es/qbf2qd6>>