



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València, per la qual es fan públiques la convocatòria i les bases reguladores per a l'assignació de despatxos del Campus dels Tarongers a associacions i col·lectius d'estudiants. Any 2026.

En compliment d'allò que estableixen els Estatuts de la Universitat de València, als articles 10.1 e) i 171.1 f), i l'Estatut de l'Estudiant Universitari, a l'article 38.4, sobre l'obligació de proporcionar locals i mitjans perquè les associacions i col·lectius d'estudiants puguin desenvolupar les seues activitats universitàries, el Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València, exercint les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022 de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans de la universitat,

RESOL

Primer

Convocar i establir el procediment per a l'assignació de despatxos dedicats a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València al Campus de Tarongers, amb la finalitat de promoure la participació i l'associacionisme en el si de la institució acadèmica, d'acord amb el que estableixen els seus Estatuts.

Segon

Aquest procediment es regeix per les normes establertes en l'Annex I de la present resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis

(Per delegació de la rectora, DOGV 30-5-2022)

Isabel Vázquez Navarro

València, a la data de la signatura



Annex I

Bases reguladores del procediment per a l'assignació de despatxos del Campus dels Tarongers a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València. Any 2026.

1. Objecte de la convocatòria

El Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València, mitjançant el Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), realitza aquesta convocatòria amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament de les activitats i iniciatives dutes a terme per l'estudiantat organitzat en associacions i col·lectius.

L'objecte de la convocatòria és assignar de manera temporal, a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València, els 21 despatxos disponibles per a aquest ús als aularis Nord i Sud del Campus de Tarongers, d'acord amb les condicions establertes en les bases.

2. Beneficiaris

Podran sol·licitar la utilització d'aquests espais els col·lectius o associacions d'estudiants inscrits en el Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el Reglament aprovat en Consell de Govern de 14 de juny de 2005 ACGUV 137/2005, i modificat en el Consell de Govern de 18 de febrer de 2019 ACGUV 25/2019.

No podran participar en aquesta convocatòria els col·lectius o associacions als quals se'ls haja revocat una concessió anterior d'espais per incompliment de les normes d'ús.

Aquesta convocatòria pretén garantir que els espais públics cedits temporalment estiguen destinats al desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil en la Universitat de València, així com a qualsevol altra activitat prevista als articles 3, 4 i 5 dels Estatuts. Les associacions i col·lectius beneficiaris hauran de respectar el Reglament del Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants i els límits establerts als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, sobre el dret d'associació. Per tant, no es concediran espais —o s'anul·larà la cessió— a aquelles associacions i col·lectius que incompleixen les condicions establertes en aquesta convocatòria.

3. Despatxos objecte de la cessió

Els 21 despatxos objecte de cessió estan situats als edificis dels aularis Nord i Sud del Campus dels Tarongers; 8 es troben a l'aulari Nord i 13 a l'aulari Sud.

4. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar a la Seu Electrònica al Registre General de la Universitat de València [<https://links.uv.es/1Y4D0e7>]. Així mateix, es podrà presentar als registres previstos, a aquest efecte, en la Llei 39/2015 (Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques).



4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Tauler oficial de la Universitat de València.

5. Comissió i criteris d'avaluació

5.1. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió nomenada per la rectora i formada pel delegat de la rectora per a l'Estudiantat, que la presideix, un representant de la Mesa de Campus (Campus dels Tarongers), la cap de la Unitat de Gestió del Campus dels Tarongers, dos estudiants claustrals i un tècnic o tècnica del Sedi, que assumirà la secretaria.

5.2. En primer lloc s'assignaran despatxos a les associacions i col·lectius amb representació al Claustre de la Universitat de València que hagen presentat la sol·licitud. Si cal, els espais podran ser assignats de manera compartida a dues candidatures, sempre que cap d'elles compte amb més de tres estudiants claustrals.

5.3. A continuació es valoraran les sol·licituds de la resta d'associacions i col·lectius atenent als següents criteris:

- a) Activitats socioculturals realitzades al llarg del curs 2024-25 dirigides a l'estudiantat de la Universitat de València, fins a 2 punts.
- b) Haver estat beneficiaris, com a col·lectiu o associació, de les ajudes per a la realització d'activitats socioculturals gestionades pel Sedi, des de la convocatòria de 2021, i haver executat i justificat degudament la subvenció, fins a 1 punt, a raó 0,25 per convocatòria.
- c) Activitats previstes per al curs 2025-26, prestant atenció especial a aquelles que justifiquen la necessitat d'un espai de treball, fins a 4 punts. Es valorarà la concreció i la planificació temporal.
- d) Grau d'impacte de les activitats i projectes valorats dins l'apartat c) sobre l'estudiantat de la Universitat de València, fins a 2 punts.
- e) Promoció i pràctica de la igualtat i la diversitat, així com el foment i l'aplicació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, tant a través de les activitats com del funcionament intern del col·lectiu o associació, fins a 1 punt.

Per a poder accedir a la concessió d'un despatx caldrà obtenir almenys 3 punts.

5.4. La comissió podrà recórrer a l'assessorament que considere oportú i tenir en compte altres criteris no especificats en la convocatòria que contribueixen a una assignació adequada. Per això, podrà sol·licitar informes a la Unitat de Gestió del Campus dels Tarongers i a la Mesa de Campus sobre l'ús anterior dels espais pel mateix col·lectiu o associació.

5.5. Un cop valorades les sol·licituds, la comissió avaluadora farà una proposta d'assignació d'espais.

6. Documentació

Per a sol·licitar la utilització dels despatxos, cal presentar:

6.1. Fitxa: "Dades del col·lectiu o associació" segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des de la web [www.uv.es/sedi>Participació> Espais per a associacions].



6.2. Memòria general de les activitats realitzades o serveis desenvolupats per l'associació o col·lectiu durant el curs 2024-25.

6.3. Relació de les activitats que l'associació o col·lectiu preveu realitzar durant l'any 2026, indicant com a mínim: nom, breu descripció, destinataris i dates aproximades. Les característiques de les activitats hauran de justificar la necessitat de l'espai. Si alguna activitat inclou la prestació d'un servei o atenció a l'estudiantat, caldrà indicar també l'horari d'atenció.

6.4. Si escau, relació de les ajudes de la Universitat de València en matèria de participació, gestionades pel Sedi i concedides, degudament justificades per l'associació o col·lectiu d'estudiants des de l'any 2021.

7. Òrgan instructor del procediment

La unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València és l'encarregada d'instruir el procediment de cessió.

8. Procés de resolució

8.1. El vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València resoldrà la cessió temporal dels despatxos un cop vista la proposta de la comissió d'avaluació.

8.2. La concessió dels despatxos tindrà una vigència mínima de dos anys. Aquesta quedarà sense efecte una vegada resolta la convocatòria de concessió de despatxos que es produïska, passats aquests dos anys, després de les següents eleccions de estudiants al Claustre.

8.3. La resolució es publicarà, amb efecte de notificació, al Tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

9. Normes per a la utilització dels despatxos, obligacions de les associacions i col·lectius i suspensió de l'ús

9.1. La cessió temporal dels espais públics té com a objectiu la realització i gestió d'activitats socioculturals sense ànim de lucre per part dels col·lectius i associacions d'estudiants de la Universitat de València. Els espais només es podran utilitzar per a activitats relacionades amb aquest objectiu i no es podran cedir a altres col·lectius, associacions, entitats o persones, públiques o privades.

9. 2. En compliment dels apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, no podran fer ús dels espais aquelles associacions o col·lectius que discriminen per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició circumstancial o social, ni aquells que promoguen o justifiquen l'odi, el racisme o la violència.

9.3. Els espais no es podran utilitzar per a activitats il·lícites o il·legals. Queda especialment prohibit difondre continguts racistes, xenòfobs, pornogràfics, sexistes, d'apologia del terrorisme o contraris als drets humans, així com realitzar qualsevol actuació que vulnere els drets fonamentals o els Estatuts de la Universitat de València.



9.4. Als espais no es podrà exhibir simbologia contrària als principis dels Estatuts de la Universitat de València, ni difondre manifestacions falses sobre la institució acadèmica.

9.5. Els col·lectius i associacions hauran d'utilitzar l'espai amb respecte al mobiliari i a l'equipament, facilitar la neteja dels espais i facilitar l'accés per a manteniment, supervisió i control.

9.6. No es podrà introduir electrodomèstics ni mobiliari extern als despatxos sense autorització de la Unitat de Campus, ni instal·lar material irremovable (pintures, adhesius...) en les superfícies interiors o exteriors.

9.7. L'horari d'ús dels despatxos serà el mateix que el dels aularis on s'ubiquen, des de l'obertura dels edificis fins a quinze minuts abans del tancament.

9.8. Si l'espai no s'utilitza durant un període superior a dos mesos, s'entendrà que se n'ha desistit l'assignació i es procedirà a revocar-la.

9.9. Les persones beneficiàries hauran d'omplir un formulari, proporcionat pel Sedi i accessible en la seua web, que contindrà la relació de persones amb dret d'accés al despatx assignat. Cadascuna de les persones incloses en aquesta relació haurà de signar digitalment un document d'acceptació de les normes d'ús dels espais. Les persones beneficiàries hauran d'ajuntar aquests documents individuals al formulari inicial, i remetre tota la documentació al Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) mitjançant el registre electrònic disponible a la seu electrònica de la Universitat de València.

9.10. Les claus hauran de ser dipositades diàriament en la consergeria de l'edifici i no se'n podran fer còpies. La no devolució diària de les claus en més de 3 ocasions comporta la revocació de la cessió.

9.11. Si l'ús dels espais no s'ajusta a aquesta convocatòria, el Vicerectorat d'Estudis podrà anul·lar la cessió. Així mateix, la Universitat es reserva la possibilitat de reestructurar la ubicació dels espais o la suspensió temporal del seu ús en cas de reorganització de les seues instal·lacions o necessitat d'intervencions arquitectòniques al campus.

9.12. En cas d'incompliment d'alguna de les normes establertes en aquest procediment, el Sedi comunicarà el fet al col·lectiu o associació perquè pugui esmenar-lo en un termini de cinc dies hàbils. Si no es corregeix, el Vicerectorat d'Estudis notificarà l'anul·lació de la cessió, amb publicació al Tauler oficial, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a presentar al·legacions. Si no hi ha al·legacions o no hi són acceptades, es revocarà de manera definitiva la cessió i s'atorgarà un termini addicional de deu dies hàbils per al desallotjament i retirada dels objectes de propietat del col·lectiu.

9.13. La resolució d'una nova convocatòria comporta l'extinció de la cessió actual. Les associacions i col·lectius que no siguin adjudicataris disposaran de deu dies hàbils per retirar les seues pertinences. Si no hi ha al·legacions motivades, es procedirà a buidar l'espai.

9.14. Els col·lectius beneficiaris i els seus membres són els responsables dels objectes personals a l'interior dels despatxos. La Universitat de València no assumeix cap responsabilitat en cas de desaparicions, robatoris o pèrdues.



10. Normativa d'aplicació subsidiària

S'aplicarà de manera subsidiària la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tot allò que, per analogia, siga procedent i no estiga regulat expressament en aquesta convocatòria.

11. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

12.- Protecció de dades

Les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de concessió d'espais, així com de prestar els serveis derivats. Aquestes dades s'incorporaran al fitxer «Gestió d'Associacions» i als sistemes d'informació corresponents d'acord amb el contingut de la sol·licitud, tots sota la titularitat de la Universitat de València.

Es preveu la publicació dels resultats de la convocatòria al domini <http://www.uv.es/>

Les persones afectades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades personals enviant un correu, des d'una adreça oficial de la Universitat, a sedi@uv.es, o bé mitjançant un escrit amb còpia de document d'identitat i documentació acreditativa, si escau, adreçat a sedi@uv.es o en paper a: Sedi, Espai Vives, 1ª planta. Av. Blasco Ibáñez, 23, 46010 València.

La Universitat de València, així com les seues fundacions i entitats associades, compleix el **Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)** i la **Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD)**. Per a consultes, suggeriments, exercici de drets o resolució amistosa de controvèrsies sobre protecció de dades personals, es pot contactar amb lopd@uv.es

Més informació en <https://www.uv.es> "política de privacitat".



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓN del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València, por la que se hacen públicas la convocatoria y las bases reguladoras para la asignación de despachos del Campus dels Tarongers a asociaciones y colectivos de estudiantes. Año 2026.

En cumplimiento de lo establecido en los Estatutos de la Universitat de València, en los artículos 10.1 e) y 171.1 f), y el Estatuto del Estudiante Universitario, en el artículo 38.4, sobre la obligación de proporcionar locales y medios para que las asociaciones y colectivos de estudiantes puedan desarrollar sus actividades universitarias, el Vicerectorat d'Estudis. de la Universitat de València, ejerciendo las atribuciones que le confiere la Resolución de 20 de mayo de 2022 de la rectora de la Universitat de València, por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de la universidad,

RESUELVE

Primero

Convocar y establecer el procedimiento para la asignación de despachos dedicados a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València en el Campus de Tarongers, con la finalidad de promover la participación y el asociacionismo en el seno de la institución académica, de acuerdo con lo que establecen sus Estatutos.

Segundo

Este procedimiento se rige por las normas establecidas en el Anexo I de la presente resolución.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

La vicerectora d'Estudis

(Por delegación de la rectora, DOGV 30-5-2022)

Isabel Vázquez Navarro

Valencia, a la fecha de la firma



Anexo I

Bases reguladoras del procedimiento para la asignación de despachos del Campus dels Tarongers a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València. Año 2026.

1. Objeto de la convocatoria

El Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València, mediante el Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), realiza esta convocatoria con la finalidad de favorecer el desarrollo de las actividades e iniciativas llevadas a cabo por el estudiantado organizado en asociaciones y colectivos.

El objeto de la convocatoria es asignar de manera temporal, a asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València, los 21 despachos disponibles para este uso en los aularios Norte y Sur del Campus dels Tarongers, de acuerdo con las condiciones establecidas en las bases.

2. Beneficiarios

Podrán solicitar la utilización de estos espacios los colectivos o asociaciones de estudiantes inscritos en el Censo de Asociaciones y Colectivos de la Universitat de València, de acuerdo con el Reglamento aprobado en Consejo de Gobierno de 14 de junio de 2005 ACGUV 137/2005, y modificado en el Consejo de Gobierno de 18 de febrero de 2019 ACGUV 25/2019.

No podrán participar en esta convocatoria los colectivos o asociaciones a los que se les haya revocado una concesión anterior de espacios por incumplimiento de las normas de uso.

Esta convocatoria pretende garantizar que los espacios públicos cedidos temporalmente estén destinados al desarrollo de actividades socioculturales o de representación estudiantil en la Universitat de València, así como a cualquier otra actividad prevista en los artículos 3, 4 y 5 de los Estatutos. Las asociaciones y colectivos beneficiarios deberán respetar el Reglamento del Censo de Asociaciones y Colectivos de Estudiantes y los límites establecidos en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, sobre el derecho de asociación. Por tanto, no se concederán espacios —o se anulará la cesión— a aquellas asociaciones y colectivos que incumplen las condiciones establecidas en esta convocatoria.

3. Despachos objeto de la cesión

Los 21 despachos objeto de cesión están situados en los edificios de los aularios Norte y Sur del Campus dels Tarongers; 8 se encuentran en el aulario Norte y 13 en el aulario Sur.

4. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

4.1. Las solicitudes deben presentarse en la Sede Electrónica en el Registro General de la Universitat de València [<https://links.uv.es/1Y4D0e7>]. Asimismo, se podrá presentar en los registros previstos, a tal efecto, en la Ley 39/2015 (Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).



4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Tablón oficial de la Universitat de València.

5. Comisión y criterios de evaluación

5.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión nombrada por la rectora y formada por el delegado de la rectora para el Estudiantado, que la preside, un representante de la Mesa de Campus (Campus dels Tarongers), la jefa de la Unidad de Gestión del Campus dels Tarongers, dos estudiantes claustrales y un técnico o técnica del Sedi, que asumirá la secretaría.

5.2. En primer lugar, se asignarán despachos a las asociaciones y colectivos con representación en el Claustro de la Universitat de València que hayan presentado la solicitud. Si es necesario, los espacios podrán ser asignados de manera compartida a dos candidaturas, siempre que ninguna de ellas cuente con más de tres estudiantes claustrales.

5.3. A continuación se valorarán las solicitudes del resto de asociaciones y colectivos atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Actividades socioculturales realizadas a lo largo del curso 2024-25 dirigidas al estudiantado de la Universitat de València, hasta 2 puntos.
- b) Haber sido beneficiarios, como colectivo o asociación, de las ayudas para la realización de actividades socioculturales gestionadas por el Sedi, desde la convocatoria de 2021, y haber ejecutado y justificado debidamente la subvención, hasta 1 punto, a razón de 0,25 por convocatoria.
- c) Actividades previstas para el curso 2025-26, prestando atención especial a aquellas que justifican la necesidad de un espacio de trabajo, hasta 4 puntos. Se valorará la concreción y la planificación temporal.
- d) Grado de impacto de las actividades y proyectos valorados dentro del apartado c) sobre el estudiantado de la Universitat de València, hasta 2 puntos.
- e) Promoción y práctica de la igualdad y la diversidad, así como el fomento y la aplicación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto a través de las actividades como del funcionamiento interno del colectivo o asociación, hasta 1 punto.

Para poder acceder a la concesión de un despacho será necesario obtener al menos 3 puntos.

5.4. La comisión podrá recurrir al asesoramiento que considere oportuno y tener en cuenta otros criterios no especificados en la convocatoria que contribuyen a una asignación adecuada. Por ello, podrá solicitar informes a la Unidad de Gestión del Campus dels Tarongers y a la Mesa de Campus sobre el uso anterior de los espacios para el propio colectivo o asociación.

5.5. Una vez valoradas las solicitudes, la comisión evaluadora hará una propuesta de asignación de espacios.

6. Documentación

Para solicitar la utilización de los despachos, hay que presentar:

6.1. Ficha: "Datos del colectivo o asociación" según modelo normalizado proporcionado por el Sedi y accesible desde la web [www.uv.es/sedi>Participación> Espacios para asociaciones].



6.2. Memoria general de las actividades realizadas o servicios desarrollados por la asociación o colectivo durante el curso 2024-25.

6.3. Relación de las actividades que la asociación o colectivo prevé realizar durante el año 2026, indicando como mínimo: nombre, breve descripción, destinatarios y fechas aproximadas. Las características de las actividades deberán justificar la necesidad del espacio. Si alguna actividad incluye la prestación de un servicio o atención al estudiantado, se deberá indicar también el horario de atención.

6.4. En su caso, relación de las ayudas de la Universitat de València en materia de participación, gestionadas por el Sedi y concedidas, debidamente justificadas por la asociación o colectivo de estudiantes desde el año 2021.

7. Órgano instructor del procedimiento

La unidad administrativa del Sedi de la Universitat de València es la encargada de instruir el procedimiento de cesión.

8. Proceso de resolución

8.1. El Vicerectorat d'Estudis de la Universitat de València resolverá la cesión temporal de los despachos una vez vista la propuesta de la comisión de evaluación.

8.2. La concesión de los despachos tendrá una vigencia mínima de dos años. Esta quedará sin efecto una vez resuelta la convocatoria de concesión de despachos que se produzca, pasados estos dos años, después de las siguientes elecciones de estudiantes al Claustro.

8.3. La resolución se publicará, con efecto de notificación, en el Tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento.

9. Normas para la utilización de los despachos, obligaciones de las asociaciones y colectivos y suspensión del uso

9.1. La cesión temporal de los espacios públicos tiene como objetivo la realización y gestión de actividades socioculturales sin ánimo de lucro por parte de los colectivos y asociaciones de estudiantes de la Universitat de València. Los espacios sólo se podrán utilizar para actividades relacionadas con este objetivo y no se podrán ceder a otros colectivos, asociaciones, entidades o personas, públicas o privadas.

9. 2. En cumplimiento de los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley orgánica 1/2002, no podrán hacer uso de los espacios aquellas asociaciones o colectivos que discriminan por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición circunstancial o social, ni aquellos que promovieran o justifican el odio, el racismo o la violencia.

9.3. Los espacios no se podrán utilizar para actividades ilícitas o ilegales. Queda especialmente prohibido difundir contenidos racistas, xenófobos, pornográficos, sexistas, de apología del terrorismo o contrarios a los derechos humanos, así como realizar cualquier actuación que vulnere los derechos fundamentales o los Estatutos de la Universitat de València.



9.4. En los espacios no se podrá exhibir simbología contraria a los principios de los Estatutos de la Universitat de València, ni difundir manifestaciones falsas sobre la institución académica.

9.5. Los colectivos y asociaciones deberán utilizar el espacio con respeto al mobiliario y al equipamiento, facilitar la limpieza de los espacios y facilitar el acceso para mantenimiento, supervisión y control.

9.6. No se podrá introducir electrodomésticos ni mobiliario externo en los despachos sin autorización de la Unidad de Campus, ni instalar material irremovable (pinturas, adhesivos...) en las superficies interiores o exteriores.

9.7. El horario de uso de los despachos será el mismo que el de los aularios donde se ubican, desde la apertura de los edificios hasta quince minutos antes del cierre.

9.8. Si el espacio no se utiliza durante un periodo superior a dos meses, se entenderá que se ha desistido su asignación y se procederá a revocarla.

9.9. Las personas beneficiarias deberán rellenar un formulario, proporcionado por el Sedi y accesible en su web, que contendrá la relación de personas con derecho de acceso al despacho asignado. Cada una de las personas incluidas en esta relación deberá firmar digitalmente un documento de aceptación de las normas de uso de los espacios. Las personas beneficiarias deberán juntar estos documentos individuales en el formulario inicial, y remitir toda la documentación al Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) mediante el registro electrónico disponible en la sede electrónica de la Universitat de València.

9.10. Las llaves deberán ser depositadas diariamente en la conserjería del edificio y no se podrán hacer copias. La no devolución diaria de las llaves en más de 3 ocasiones comporta la revocación de la cesión.

9.11. Si el uso de los espacios no se ajusta a esta convocatoria, el Vicerectorat d'Estudis podrá anular la cesión. Asimismo, la Universitat se reserva la posibilidad de reestructurar la ubicación de los espacios o la suspensión temporal de su uso en caso de reorganización de sus instalaciones o necesidad de intervenciones arquitectónicas en el campus.

9.12. En caso de incumplimiento de alguna de las normas establecidas en este procedimiento, el Sedi comunicará el hecho al colectivo o asociación para que pueda subsanarlo en un plazo de cinco días hábiles. Si no se corrige, el Vicerectorat d'Estudis notificará la anulación de la cesión, con publicación en el Tablón Oficial, y se abrirá un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones. Si no hay alegaciones o no son aceptadas, se revocará de manera definitiva la cesión y se otorgará un plazo adicional de diez días hábiles para el desalojo y retirada de los objetos de propiedad del colectivo.

9.13. La resolución de una nueva convocatoria conlleva la extinción de la cesión actual. Las asociaciones y colectivos que no sean adjudicatarios dispondrán de diez días hábiles para retirar sus pertenencias. Si no hay alegaciones motivadas, se procederá a vaciar el espacio.

9.14. Los colectivos beneficiarios y sus miembros son los responsables de los objetos personales en el interior de los despachos. La Universitat de València no asume ninguna responsabilidad en caso de desapariciones, robos o pérdidas.



10. Normativa de aplicación subsidiaria

Se aplicará de manera subsidiaria la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en todo aquello que, por analogía, sea procedente y no esté regulado expresamente en esta convocatoria.

11. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación. Alternativamente, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación.

12.- Protección de datos

Los datos personales facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud de concesión de espacios, así como de prestar los servicios derivados. Estos datos se incorporarán al fichero «Gestión de Asociaciones» y a los sistemas de información correspondientes de acuerdo con el contenido de la solicitud, todos bajo la titularidad de la Universitat de València.

Se prevé la publicación de los resultados de la convocatoria en la web <http://www.uv.es/>

Las personas afectadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos personales enviando un correo, desde una dirección oficial de la Universitat, a sedi@uv.es, o bien mediante un escrito con copia de documento de identidad y documentación acreditativa, si procede, dirigido a sedi@uv.es o en papel a: Sedi, Espai Vives, 1ª planta. Av. Blasco Ibáñez, 23, 46010 Valencia.

La Universitat de València, así como sus fundaciones y entidades asociadas, cumple el **Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD)** y la **Ley orgánica 3/2018 (LOPDGDD)**. Para consultas, sugerencias, ejercicio de derechos o resolución amistosa de controversias sobre protección de datos personales, se puede contactar con lopd@uv.es

Más información en <https://www.uv.es> "política de privacidad".