



RESOLUCIÓ DE 20 DE SETEMBRE DE 2024, DEL VICERECTORAT DE FORMACIÓ PERMANENT, TRANSFORMACIÓ DOCENT I OCUPACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES CURRICULARS EXTERNES, CURS 2024-2025, DIRIGIDES A ESTUDIANTS DE GRAU

La Delegació d'Estudiants impulsa les ajudes per donar suport a la formació pràctica dels estudiants integrada en els plans d'estudi.

Aquestes ajudes es convoquen en col·laboració amb Banco Santander, que n'aporta la dotació econòmica, en el marc del conveni de col·laboració vigent entre la Universitat de València i Banco Santander.

I, per això, en el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV del 30 de maig de 2022), per la qual delega determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta Universitat, i d'acord amb l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

RESOL:

Primer

Aprovar la convocatòria de les ajudes per a la realització de pràctiques externes i les bases que les regulen, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que pugen derivar-se d'aquesta resolució. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2024, orgànica 4180059221, específica 20230345, per un import de 110.000 euros.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà del dia de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà del dia de la seua publicació.

La vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació.

(Per delegació de la rectora, DOGV de 30 de maig de 2022)

Ángeles Solanes Corella

València, en la data de la signatura





ANNEX I

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'adjudicació de 1.100 ajudes de 100 euros per a compensar les despeses que es puguen derivar de la realització de les pràctiques curriculars externes a empreses i entitats, dins del marc del conveni subscrit entre la Universitat de València i Banco Santander. Hi ha 924 ajudes destinades a estudiants que cursen assignatures de pràctiques curriculars externes de caràcter obligatori i 176 ajudes destinades a estudiants que cursen assignatures de pràctiques curriculars externes de caràcter optatiu.

2. Persones destinatàries i requisits

2.1. Les persones destinatàries han de complir els requisits generals següents:

- a) Estar matriculades en estudis de grau en centres propis de la Universitat de València el curs 2024-2025.
- b) Haver aprovat un mínim de 110 crèdits en el grau de la Universitat de València, a data 9 de setembre de 2024.
- c) Ser beneficiàries de la convocatòria de beques de caràcter general per a estudis universitaris del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports, o del Govern Basc, de la Generalitat Valenciana o de les ajudes a l'estudi de la Universitat de València per al curs 2024-2025.

2.2. L'assignatura de pràctiques curriculars externes objecte d'aquesta ajuda:

- a) Ha d'estar inclosa en la matrícula 2024-2025 de la persona sol·licitant, no pot tractar-se d'una incorporació per reconeixement de crèdits i ha d'obtindre la qualificació d'aprobat o superior en la convocatòria ordinària o extraordinària corresponent.
- b) Aquesta ajuda només es pot obtenir una única vegada per curs.
- d) En cas de simultaneïtat d'estudis o de tenir més d'una assignatura de pràctiques matriculada en un mateix curs, només es pot sol·licitar l'ajuda per una sola assignatura.

2.3. En queden excloses les sol·licituds que es corresponguen amb pràctiques curriculars externes desenvolupades a empreses o institucions que aporten borsa econòmica.

3. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

3.1. Per a optar a aquestes ajudes cal fer una doble inscripció: d'una banda, cal registrar-se en la web Santander Open Academy [www.becas-santander.com], i d'altra, tramitar la sol·licitud mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València [links.uv.es/ajudes/practiques_2024-25], d'acord amb el que estableix el Reglament del registre electrònic general de la Universitat de València (DOGV 03/02/2022).

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV i acaba a les 14 hores del 29 de novembre de 2024.

3.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, que:





- a) Accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Totes les dades que ha indicat en la sol·licitud són certes.
- c) Queda assabentada del fet que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Autoritza la Universitat de València a efectuar les comprovacions que considere oportunes a l'efecte de verificar el compliment dels requisits establerts en aquestes bases.
- e) No és incurs en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3. Seran excloses del procés de selecció aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases, les que incloguen dades que es demostren ser falses i les que no es presenten conformement al que s'especifica.

4. Documentació a presentar en la sol·licitud de la Seu Electrònica de la Universitat de València

- a. Cal emplenar i adjuntar el formulari facilitat pel Sedi i disponible en la web [<https://www.uv.es/sedi> > Ajudes].
- b. En cas que la persona sol·licitant tinga interès que l'ajuda siga transferida a un compte bancari diferent del qual va facilitar en la matrícula a la Universitat de València, cal indicar-ho en el formulari i adjuntar un certificat de titularitat del compte, emès per l'entitat corresponent. La titularitat del compte presentat ha de ser de la persona sol·licitant de l'ajuda.
- c. Si el pagament de la matrícula es va fer amb targeta de crèdit, caldrà aportar un número de compte i el corresponent certificat de titularitat de la persona sol·licitant, obligatòriament.
- d. En el cas d'estudiants beneficiaris en el curs 2023-2024 de les beques d'estudis universitaris del Govern Basc, cal aportar un document que ho certifique.

Si la documentació aportada és incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà a la persona sol·licitant que en el termini de deu dies hàbils complete la documentació o n'esmene les deficiències, amb l'avertiment que el fet de no fer-ho implica el desistiment de la sol·licitud.

5. Procediment de concessió i òrgans competents

- 5.1. El procediment de concessió és fa per règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 5.2. L'òrgan instructor és el Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València.
- 5.3. La convocatòria i la resolució de concessió d'aquesta ajuda es publicarà, amb efecte de notificació, al Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i la resolució de concessió es comunicarà a totes les persones que les hagen sol·licitat. Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran, si s'escau, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València, d'acord amb les disposicions que la regulen.





5.4. Una comissió nomenada per la rectora de la Universitat de València avaluarà les sol·licituds i en farà una proposta de concessió. Aquesta comissió estarà integrada per la persona titular de la delegació de la rectora per a estudiants, que la presidirà, un representant d'estudiants claustrals i dues persones del Sedi, una de les quals exercirà la secretaria.

5.5. La vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació resoldrà les ajudes vista la proposta de la comissió. La resolució del procediment es realitzarà dins del termini que preveu la Llei 38/2003, General de Subvencions, de sis mesos, que a aquest efecte computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGV.

6. Instrucció, ordenació i resolució

6.1. Si hi ha més sol·licituds que beques a concedir, l'òrgan instructor ordenarà les sol·licituds que complisquen els requisits seguint els criteris descrits en aquest apartat.

6.2. En el cas de les ajudes destinades a estudiants matriculats en assignatures de pràctiques externes obligatòries, les sol·licituds seran ordenades, en primer lloc, atès el nombre de crèdits de l'assignatura de pràctiques en què estiguen matriculades les persones sol·licitants, d'acord amb els trams següents:

- Primer tram: assignatures de pràctiques entre 22,5 i 54 crèdits.
- Segon tram: assignatures de pràctiques entre 19,5 i 21 crèdits.
- Tercer tram: assignatures de pràctiques entre 16,5 i 18 crèdits.
- Quart tram: assignatures de pràctiques entre 10,5 i 15 crèdits.
- Cinquè tram: assignatures de pràctiques entre 6 i 10 crèdits.

En segon lloc, dins de cada tram, les sol·licituds seran ordenades per la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el curs 2023-2024, de major a menor.

6.3. En el cas de les ajudes destinades a estudiants matriculats en assignatures de pràctiques externes optatives, les sol·licituds seran ordenades, en primer lloc, atès el nombre de crèdits de l'assignatura de pràctiques en què estiguen matriculades les persones sol·licitants, d'acord amb els trams següents:

- Primer tram: assignatures de pràctiques entre 9 i 12 crèdits.
- Segon tram: assignatures de pràctiques entre 4,5 i 6 crèdits.

En segon lloc, dins de cada tram, les sol·licituds seran ordenades per la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el curs 2023-2024, de major a menor.

6.4. Si hi ha empat, tindran prioritat els expedients que en el curs 2023-2024 tinguen més crèdits qualificats amb matrícula d'honor; si persisteix l'empat, es prioritzarà aquell que tinga més crèdits qualificats amb excel·lent, notable i aprovat.

6.5. Les sol·licituds que no obtinguen ajuda conformaran una llista d'espera a la qual es recorre si no es pot fer efectiva, segons el que estableix el punt 2.2 d'aquestes bases, alguna de les ajudes concedides. No obstant això, si la concessió d'ajudes no s'exhaureix en alguna de les dues modalitats descrites al punt 1, es destinaran a les persones en llista d'espera de l'altra modalitat.

6.6. Vistes les sol·licituds, i d'acord amb el criteri d'ordenació establert, la comissió elevarà una proposta de concessió de les ajudes que inclourà la relació de totes les persones participants al





Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació, i dictarà la resolució sobre les persones beneficiàries.

6.7. Contra la resolució definitiva sobre les persones beneficiàries, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà del dia de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà del dia de la seua publicació.

7. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

7.1. El pagament de les ajudes concedides es fa a càrrec de l'orgànica 4180059221, específica 20230345 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2024. L'import total màxim de les ajudes que es concediran és de 110.000 euros.

7.2. Es destinen 92.400 euros a les sol·licituds presentades que es corresponguen amb assignatures de pràctiques curriculars externes de caràcter obligatori i 17.600 euros a les sol·licituds presentades que es corresponguen amb assignatures de pràctiques curriculars externes de caràcter optatiu. Cadascuna de les ajudes concedides té una quantia de 100 euros.

7.3. El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional ha d'estar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que aprova la convocatòria.

7.4. El crèdit assignat que no siga adjudicat en alguna de les dues modalitats descrites en el punt 1 s'acumula a l'altra.

8. Pagament de les ajudes

8.1. Per a rebre el pagament de l'ajuda s'haurà d'aprovar l'assignatura. Es farà un pagament únic de totes les ajudes una vegada siguen públiques les actes de qualificacions de la segona convocatòria del curs 2024-25.

8.2. La quantitat pagada estarà subjecta a les imposicions fiscals que corresponga. Per això, si les persones beneficiàries d'aquestes ajudes estan obligades a presentar la declaració de renda, hi han d'incloure aquesta quantitat com a increment de patrimoni.

9. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda pública o privada que tinga una finalitat diferent, com ara les ajudes a la matrícula. Són incompatibles amb ajudes o borses econòmiques vinculades a les pràctiques curriculars objecte d'aquesta convocatòria, de qualsevol entitat pública o privada.





11. Normes supletòries

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

12. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

a. Dades del responsable

Universitat de València (Estudi General)
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez 13
46010 València
lopd@uv.es

b. Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud i dur a terme la gestió administrativa necessària, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c. Procedència de les dades

La Universitat de València només tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

d. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A Banco Santander, com a entitat patrocinadora de les ajudes.
- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, amb efecte informatiu, es pot publicar la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries i de l'import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, s'esborraran d'acord amb els criteris següents:

- Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.





- Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

f. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a sedi@uv.es tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

L'exercici del dret de cancel·lació implica el desistiment de la sol·licitud.

g. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

h. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>





RESOLUCIÓN DE 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024, DEL VICERRECTORADO DE FORMACIÓN PERMANENTE, TRANSFORMACIÓN DOCENTE Y EMPLEO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES EXTERNAS, CURSO 2024-2025, DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE GRADO

La Delegación de Estudiantes impulsa las ayudas para apoyar a la formación práctica de los estudiantes integrada en los planes de estudio.

Estas ayudas se convocan en colaboración con Banco Santander, que aporta la dotación económica, en el marco del convenio de colaboración vigente entre la Universitat de València y Banco Santander.

Y, por eso, en el marco de esta iniciativa, el Vicerrectorado de Formación Permanente, Transformación Docente y Empleo, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 20 de mayo de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV del 30 de mayo de 2022), por la cual delega determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta Universitat, y de acuerdo con el artículo 65 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones,

RESUELVE:

Primero

Aprobar la convocatoria de las ayudas para la realización de prácticas externas y las bases que las regulan, incluidas como anexo I de esta resolución.

Segundo

En el expediente respectivo consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta resolución. Estas ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2024, orgánica 4180059221, específica 20230345, por un importe de 110.000 euros.

Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente al día de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente al día de su publicación.

La vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació.

(Por delegación de la rectora, DOGV de 30 de mayo de 2022)

Ángeles Solanes Corella

València, en la fecha de la firma





ANEXO I

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la adjudicación de 1.100 ayudas de 100 euros para compensar los gastos que se puedan derivar de la realización de las prácticas curriculares externas en empresas y entidades, en el marco del convenio suscrito entre la Universitat de València y Banco Santander. Hay 924 ayudas destinadas a estudiantes que cursan asignaturas de prácticas curriculares externas de carácter obligatorio y 176 ayudas destinadas a estudiantes que cursan asignaturas de prácticas curriculares externas de carácter optativo.

2. Personas destinatarias y requisitos

2.1. Las personas destinatarias tienen que cumplir los requisitos generales siguientes:

- a) Estar matriculadas en estudios de grado en centros propios de la Universitat de València el curso 2024-2025.
- b) Haber aprobado un mínimo de 110 créditos en el grado, a fecha 9 de septiembre de 2024.
- c) Haber sido beneficiarias de la convocatoria de becas de carácter general para estudios universitarios del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, o del Gobierno Vasco, de la Generalitat Valenciana o de las ayudas en el estudio de la Universitat de València durante el curso 2024-2025.

2.2. La asignatura de prácticas curriculares externas objeto de esta ayuda:

- a) Ha de estar incluida en la matrícula 2024-2025 de la persona solicitante, no puede tratarse de una incorporación por reconocimiento de créditos y tiene que obtener la calificación de aprobado o superior en la convocatoria ordinaria o extraordinaria correspondiente.
- b) Esta ayuda solo se puede obtener una única vez por curso.
- c) En caso de simultaneidad de estudios o de tener más de una asignatura de prácticas matriculada en un mismo curso, solo se puede solicitar la ayuda por una sola asignatura.

2.3. Quedan excluidas las solicitudes que se correspondan con prácticas curriculares externas desarrolladas en empresas o instituciones que aportan bolsa económica.

3. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

3.1. Para optar a estas ayudas hay que hacer una doble inscripción: por un lado, hay que registrarse en la web Santander Open Academy [www.becas-santander.com], y por otro, tramitar la solicitud mediante la Sede Electrónica de la Universitat de València [links.uv.es/ajudes/practiques_2024-25], de acuerdo con lo que establece el Reglamento del registro electrónico general de la Universitat de València (DOGV 03/02/2022).

El plazo de presentación de solicitudes empezará al día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV y acabará a las 14 horas del 29 de noviembre de 2024.

3.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, que:





- a) Acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Todos los datos que ha indicado en la solicitud son ciertos.
- c) Queda enterada del hecho que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Autoriza a la Universitat de València a efectuar las comprobaciones que considere oportunas a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases.
- e) No está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3.3. Serán excluidas del proceso de selección aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos mencionados en estas bases, las que incluyan datos que se demuestren ser falsos y las que no se presenten con arreglo a lo que se especifica.

4. Documentación a presentar en la solicitud de la Sede Electrónica de la Universitat de València

- a. Rellenar y adjuntar el formulario facilitado por el Sedi y disponible en la web [<https://www.uv.es/sedi> > Ajudes].
- b. En caso de que la persona solicitante tenga interés en que la ayuda sea transferida a una cuenta bancaria diferente a la que facilitó en la matrícula en la Universitat de València, hay que indicarlo en el formulario y adjuntar un certificado de titularidad de la cuenta, emitido por la entidad correspondiente. La titularidad de la cuenta presentada tiene que ser de la persona solicitante de la ayuda.
- c. Si el pago de la matrícula se hizo con tarjeta de crédito, se tendrá que aportar un número de cuenta y el correspondiente certificado de titularidad de la persona solicitante, obligatoriamente.
- d. En el caso de estudiantes beneficiarios en el curso 2023-2024 de las becas de estudios universitarios del Gobierno Vasco, hay que aportar un documento que lo certifique.

Si la documentación aportada es incompleta, en cumplimiento del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá a la persona solicitante que en el plazo de diez días hábiles complete la documentación o enmiende las deficiencias, con la advertencia de que el hecho de no hacerlo implica el desistimiento de la solicitud.

5. Procedimiento de concesión y órganos competentes

- 5.1. El procedimiento de concesión se hace por régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- 5.2. El órgano instructor es el Servicio de Información y Dinamización (Sedi) de la Universitat de València.





- 5.3. La convocatoria y la resolución de concesión de estas ayudas se publicarán, con efecto de notificación, en el Tablón oficial de anuncios de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y la resolución de concesión se comunicará a todas las personas que las hayan solicitado. Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se harán, si procede, a través de la Sede Electrónica de la Universitat de València, de acuerdo con las disposiciones que la regulan.
- 5.4. Una comisión nombrada por la rectora de la Universitat de València evaluará las solicitudes y hará una propuesta de concesión. Esta comisión estará integrada por la persona titular de la delegación de la rectora para estudiantes, que la presidirá, un representante de estudiantes claustrales y dos personas del Sedi, una de las cuales ejercerá la secretaría.
- 5.5. La vicerrectora de Formación Permanente, Transformación Docente y Empleo resolverá las ayudas vista la propuesta de la comisión. La resolución del procedimiento se realizará dentro del plazo que prevé la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de seis meses, que a este efecto computará a partir de la publicación en el DOGV del extracto de la convocatoria.

6. Instrucción, ordenación y resolución

- 6.1. Si hay más solicitudes que becas a conceder, el órgano instructor ordenará las solicitudes que cumplan los requisitos siguiendo los criterios descritos en este apartado.
- 6.2. En el caso de las ayudas destinadas a estudiantes matriculados en asignaturas de prácticas externas obligatorias, las solicitudes serán ordenadas, en primer lugar, atendiendo al número de créditos de la asignatura de prácticas en que estén matriculadas las personas solicitantes, de acuerdo con los tramos siguientes:
- Primer tramo: asignaturas de prácticas entre 22,5 y 54 créditos.
 - Segundo tramo: asignaturas de prácticas entre 19,5 y 21 créditos.
 - Tercer tramo: asignaturas de prácticas entre 16,5 y 18 créditos.
 - Cuarto tramo: asignaturas de prácticas entre 10,5 y 15 créditos.
 - Quinto tramo: asignaturas de prácticas entre 6 y 10 créditos.

En segundo lugar, dentro de cada tramo, las solicitudes serán ordenadas por la nota media del expediente académico en el curso 2023-2024, de mayor a menor.

- 6.3. En el caso de las ayudas destinadas a estudiantes matriculados en asignaturas de prácticas externas optativas, las solicitudes serán ordenadas, en primer lugar, atendiendo al número de créditos de la asignatura de prácticas en que estén matriculadas las personas solicitantes, de acuerdo con los tramos siguientes:
- Primer tramo: asignaturas de prácticas entre 9 y 12 créditos.
 - Segundo tramo: asignaturas de prácticas entre 4,5 y 6 créditos.





En segundo lugar, dentro de cada tramo, las solicitudes serán ordenadas por la nota media del expediente académico en el curso 2023-2024, de mayor a menor.

- 6.4. Si hay empate, tendrán prioridad los expedientes que en el curso 2023-2024 tengan más créditos calificados con matrícula de honor; si persiste el empate, se priorizará a aquel que tenga más créditos calificados con sobresaliente, notable y aprobado.
- 6.5. Las solicitudes que no obtengan ayuda conformarán una lista de espera a la que se recurrirá si no se puede hacer efectiva, según lo que establece el punto 2.2 de estas bases, alguna de las ayudas concedidas. No obstante, en el supuesto de que no se cubran las ayudas previstas en alguna de las dos modalidades descritas en el punto 1, se destinarán a las personas en lista de espera de la otra modalidad.
- 6.6. Vistas las solicitudes, y según el criterio de ordenación establecido, la comisión elevará una propuesta de concesión de las ayudas al Vicerrectorado de Formación Permanente, Transformación Docente y Empleo, que dictará la resolución sobre las personas beneficiarias.
- 6.7. Contra la resolución definitiva sobre las personas beneficiarias, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro de del plazo de un mes a partir del día siguiente al día de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.

7. Crédito asignado y cuantía de las ayudas

- 7.1. El pago de las ayudas concedidas se hace a cargo de la orgánica 4180059221, específica 20230345 del presupuesto de la Universitat de València para el año 2024. El importe total máximo de las ayudas que se concederán es de 110.000 euros.
- 7.2. Se destinan 92.400 euros a las solicitudes presentadas que se correspondan con asignaturas de prácticas curriculares externas de carácter obligatorio y 17.600 euros a las solicitudes presentadas que se correspondan con asignaturas de prácticas curriculares externas de carácter optativo. Cada una de las ayudas concedidas tiene una cuantía de 100 euros.
- 7.3. El crédito asignado a la convocatoria se puede incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional tiene que estar condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprueba la convocatoria.
- 7.4. El crédito asignado que no sea adjudicado en alguna de las dos modalidades descritas en el punto 1 se acumula a la otra.





8. Pago de las ayudas

- 8.1. Para recibir el pago de la ayuda se tendrá que aprobar la asignatura. Se hará un pago único de todas las ayudas una vez sean públicas las actas de las calificaciones de la segunda convocatoria del curso 2024-25.
- 8.2. La cantidad pagada estará sujeta a las imposiciones fiscales que corresponda. Por eso, si las personas beneficiarias de estas ayudas están obligadas a presentar la declaración de la renta, tienen que incluir esta cantidad como un incremento del patrimonio.

9. Compatibilidad

Estas ayudas son compatibles con cualquier otro tipo de ayuda pública o privada que tenga una finalidad diferente, como por ejemplo las ayudas a la matrícula. Son incompatibles con ayudas o bolsas económicas vinculadas a las prácticas curriculares objeto de esta convocatoria, de cualquier entidad pública o privada.

11. Normas supletorias

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, rigen todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

12. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

a. Datos del responsable

Universitat de València (Estudi General)
CIF: Q4618001D
Avda. de Blasco Ibáñez 13
46010 València
lopd@uv.es

b. Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporan a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud y llevar a cabo la gestión administrativa necesaria, en conformidad con el que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

c. Procedencia de los datos

La Universitat de València solo trata los datos proporcionados por la persona solicitante.

d. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los supuestos siguientes y para las finalidades siguientes:

- A Banco Santander, como entidad patrocinadora de las ayudas.
- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.





- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón oficial de anuncios de la Universitat de València. Adicionalmente, con efecto informativo, se puede publicar la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarias y del importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo que establece el artículo 8.1.a de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 9.1.e de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, se borrarán de acuerdo con los criterios siguientes:

- En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos que prevé la legislación administrativa en garantía de sus derechos.
- En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

f. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso mediante el envío de un correo electrónico dirigido a sedi@uv.es enviado desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si se procede, de documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de protección de datos en la Universitat de València.

El ejercicio del derecho de cancelación implica el desistimiento de la solicitud.

g. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València y sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD y tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

h. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Podéis consultar las políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qbf2qd6>