



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**RESOLUCIÓ DE 3 DE JUNY DE 2024, DE LA VICERECTORA D'ESTUDIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA INVESTIGACIÓ PER A ESTUDIANTS I ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. CURS 2024-25.**

La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022 de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30.05.2022), per la qual s'aprova la delegació de determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta Universitat,

**RESOL**

**Primer.** Aprovar la convocatòria i les bases reguladores de les ajudes per a la col·laboració en la investigació dirigides a estudiants i estudiantes de la Universitat de València per al curs 2024-2025, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**Segon.** Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2025, orgànica 6620400000 per un import de 60.000 euros. La concessió d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per al 2025.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

**La vicerectora d'Estudis**

*(Per delegació de la rectora, DOGV 30.05.2022)*

**Isabel Vázquez Navarro**

València, a data de la signatura

Firmado digitalmente por  
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO  
Cargo: Vicerectora d'Estudis  
Fecha: 03/06/2024 19:04:57 CEST





## ANNEX I

### 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la iniciació en tasques d'investigació d'estudiants i estudiantes de la Universitat de València que finalitzen els estudis de grau o que cursen primer curs de màsters universitaris oficials, mitjançant l'assignació d'una ajuda econòmica que els permeta formar-se en competències pròpies de la investigació, vinculada amb els estudis que cursen, i facilitar-ne la seua futura orientació professional i/o investigadora.

Aquesta formació s'haurà de desenvolupar mitjançant la implicació de les persones sol·licitants en accions concretes dins d'una investigació que ja estiga desenvolupant-se en la Universitat de València.

### 2. Persones beneficiàries i requisits acadèmics

Les ajudes estan destinades a estudiants de la Universitat de València que finalitzen els estudis de grau o que cursen primer curs de màsters universitaris oficials.

2.1. L'estudiantat que finalitze els estudis de grau ha de complir els requisits següents:

- a) No estar en possessió, o no reunir els requisits legals per a l'obtenció, d'un títol oficial universitari del mateix nivell, o nivell superior, que corresponga als estudis des dels quals sol·liciten l'ajuda.
- b) Estar matriculats en centres propis de la Universitat de València, el curs 2024-2025 de la totalitat de les assignatures o crèdits que els falten per a complir els requisits per a l'obtenció del títol. En cas que opten per realitzar crèdits per participació en activitats universitàries o estiguen pendents d'incorporar-los a l'expedient, han d'indicar aquest fet en el formulari electrònic de sol·licitud, en l'apartat "Observacions".
- c) Acreditar haver superat 180 crèdits amb data 30 de setembre 2024.
- d) Tenir com a nota mitjana dels crèdits superats a què es refereix el paràgraf anterior, sense valorar qualificacions que corresponguen al curs 2024-2025, les qualificacions següents segons la branca de coneixement:
  - 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura
  - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut
  - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats

En el cas d'estudiants i d'estudiantes de doble grau, tots els requeriments acadèmics establerts en aquestes bases es valoren en referència a l'expedient de la doble titulació.

2.2. L'estudiantat de primer curs de màsters oficials ha de complir, quan acabe el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) No estar en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol universitari de màster oficial o de doctor/a.
- b) Estar matriculat, el curs 2024-2025, de primer curs del master per primera vegada, i en la totalitat dels crèdits de primer. No s'admet matrícula parcial.



- c) Haver obtingut, com a nota mitjana en l'expedient acadèmic corresponent als estudis universitaris previs que donen accés al màster, les qualificacions següents segons la branca de coneixement:
- 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura
  - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut
  - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats

### 2.3. Càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

Per a calcular la nota mitjana de cada persona candidata, a l'efecte d'aquesta convocatòria, es pren la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en l'escala 0-10.

Si en l'expedient no figura la qualificació numèrica, la valoració de les qualificacions obtingudes es farà d'acord amb la taula d'equivalències següent:

- Matrícula d'honor: 10,00 punts
- Excel·lent: 9,00 punts
- Notable: 7,50 punts
- Aprovat: 5,50 punts
- Suspens o no presentat: 2,50 punts

Per a calcular la nota mitjana, cal tenir en compte les regles següents:

- No es comptabilitzen els crèdits que, segons els plans d'estudis, només es poden qualificar d'apte, ni el reconeixement de crèdits en què no hi ha qualificació.
- Els crèdits convalidats i els crèdits adaptats es computen amb la qualificació obtinguda al centre o estudis de procedència. Si no s'especifica la qualificació obtinguda, es valoren com a aprovat, amb 5,50 punts.
- Per a obtenir la nota mitjana, la puntuació de cada assignatura es pondera en funció del nombre de crèdits que la integren, d'acord amb la fórmula matemàtica següent:

$$V = \frac{P \times N_{Ca}}{N_{Ct}}$$

V = valor resultant de la ponderació de la nota obtinguda en cada assignatura

P = puntuació de cada assignatura d'acord amb la taula d'equivalències

N<sub>Ca</sub> = nombre de crèdits que integren l'assignatura

N<sub>Ct</sub> = nombre de crèdits total cursats

- Els valors resultants d'aplicar aquesta fórmula a cada assignatura se sumen i el resultat és la nota mitjana final.
- Només cal tenir en compte les qualificacions que figuren consolidades en l'expedient amb data 30 de setembre de 2024.
- Si la persona sol·licitant cursa estudis de màster oficial, es valora la nota mitjana dels estudis que hi van donar accés: grau o primer i segon cicle de llicenciatures o enginyeries.





### 3. Nombre d'ajudes, quantia i finançament

- 3.1. Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, 60 ajudes de col·laboració en la investigació per al curs 2024-2025, als departaments de la Universitat de València.
- 3.2. Les ajudes es financen a càrrec del pressupost de despeses de la Universitat de València per al 2025, orgànica 6620400000, per un import de 60.000 euros. La concessió d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per al 2025. Així mateix, els crèdits assignats a la convocatòria es poden incrementar per generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió.
- 3.3. La dotació total i única de l'ajuda per a totes les persones beneficiàries és de 1.000 euros, que en cap cas té consideració de salari o remuneració, sinó d'ajuda econòmica per a formació. La concessió d'aquesta ajuda no comporta que la persona beneficiària estiga exempta del pagament dels preus públics per serveis acadèmics.
- 3.4. La Universitat de València suscriu una assegurança d'accidents i/o de responsabilitat civil per a les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, en cas que aquestes responsabilitats no estiguen ateses per altres cobertures públiques o privades de les quals ja es beneficien els estudiants i les estudiantes pel fet de ser-ho.

### 4. Règim de l'ajuda

- 4.1. La condició de persona beneficiària d'aquesta ajuda es pot obtenir en un únic curs acadèmic i una sola vegada.
- 4.2. Les accions finançades per aquestes ajudes s'han de desenvolupar entre la data d'acceptació de l'ajuda i el dia 31 d'agost de 2025, amb una dedicació de 225 hores.
- 4.3. La percepció de l'ajuda per a la col·laboració en la investigació no té efectes jurícolaborals entre la persona beneficiària i la Universitat de València.
- 4.4. La col·laboració que presta la persona beneficiària està directament vinculada amb els seus estudis i no suposa, en cap cas, la realització de tasques pròpies d'un lloc de treball.
- 4.5. Les tasques de col·laboració en la investigació de les persones beneficiàries han de ser supervisades per un tutor o una tutora. Poden ser considerats com a tals, als efectes d'aquesta convocatòria:
  - el personal docent i investigador funcionari,
  - el personal docent i investigador contractat, doctor, a temps complet,
  - el personal investigador doctor amb docència autoritzada,

En els casos de personal sense vinculació permanent, cal que el seu contracte estiga vigent, almenys, durant tot el període de realització de la col·laboració de l'estudiant/a. En tots els casos el personal ha de tenir la consideració de personal propi de la Universitat de València amb una vinculació estatutària o contractual.





## 5. Sol·licituds i termini de presentació

- 5.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el procediment disponible en la seu electrònica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es>], en aplicació de l'acord 92/2020 de 23 de juny, del consell de govern de la Universitat de València, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Electrònic General de la UV.
- 5.2. El termini de presentació de la sol·licitud és des de l'1 d'octubre fins al 25 d'octubre de 2024 a les 14:00 hores.
- 5.3. La persona candidata només pot presentar una sol·licitud. Si en presenta més d'una, només es tramitarà l'última.
- 5.4. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:
  - a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
  - b) Que totes les dades incorporades en la sol·licitud són certes.
  - c) Que sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
  - d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 6. Documentació

Amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

- a) Descripció de la proposta de la col·laboració en la investigació, redactat per l'estudiant/a, segons el model facilitat pel Sedi [[www.uv.es/sedi](http://www.uv.es/sedi) > Ajudes], que s'ajuste als objectius d'aquesta convocatòria.

Aquest document ha de contenir:

1. Línia o projecte d'investigació que estiga desenvolupant-se en el departament i a la qual s'incorporarà la persona sol·licitant per a fer la seua col·laboració.
2. Nom i categoria docent del personal docent i investigador que supervisarà les tasques de col·laboració, d'acord amb l'apartat 4.5 d'aquestes bases, així com el del departament al qual està adscrit. La tasca de supervisió l'ha de realitzar una única persona.
3. Descripció detallada de les tasques i activitats que ha d'acomplir l'estudiant/a durant la col·laboració, considerant que la durada ha de ser de 225 hores. L'objecte de la col·laboració no pot constituir un treball original de la persona sol·licitant, ni el contingut del TFG/TFM ni de les pràctiques curriculars o extracurriculars.
4. Descripció, de manera expressa, de l'impacte formatiu complementari que el desenvolupament de la col·laboració tindrà en algunes de les competències associades a les matèries obligatòries de la titulació que està cursant la persona sol·licitant.
5. Esquema de la dedicació a la col·laboració, en el qual s'indique nombre de hores que dedicarà a cada activitat prevista, nombre de setmanes que ocuparà la col·laboració, nombre d'hores per setmana, etc. Cal tenir en compte que la col·laboració no podrà iniciar-se abans que es resolga aquesta convocatòria (gener de 2025, aproximadament) i que ha de finalitzar abans del 31.08.2025.





- b) En el cas d'estudiants i estudiantess de màster, si les qualificacions dels estudis que han donat accés procedeixen d'una altra institució acadèmica diferent de la Universitat de València, cal adjuntar una còpia de la certificació acadèmica oficial en què figure la nota mitjana calculada segons el barem indicat en el punt 2.3 d'aquestes bases. A més, si la universitat d'origen és una universitat estrangera, les qualificacions han d'estar convertides al sistema de qualificacions espanyol, mitjançant el procediment previst per a aquest efecte en la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

En el cas d'estudiants de màsters interuniversitaris de la Universitat de València cal estiguen matriculats en la Universitat de València.

En el cas de les persones que cursen un màster, quan els estudis previs d'accés al màster s'hagen realitzat en l'estranger, caldrà adjuntar una declaració responsable en la qual conste que no disposa, ni reuneix les condicions per a obtindre-la, d'un altra titulació del mateix nivell o superior a la dels estudis des dels quals demana l'ajuda.

- c) En el cas que l'estudiant/a desitge canviar el compte bancari que haja facilitat en el moment d'efectuar la matrícula en els estudis que estiga cursant, o en cas que el pagament d'aquesta s'haja efectuat per un altre mitjà, i la Universitat de València no tinga cap compte bancari vinculat a la persona sol·licitant, caldrà aportar document de titularitat del compte bancari indicat en la sol·licitud, emès per l'entitat bancària corresponent, en què ha de constar el número de compte i la titularitat, que ha de ser de la persona sol·licitant.

Es pot requerir la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els presentats o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

## 7. Tramitació

- 7.1. La unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València instrueix el procediment de concessió de les ajudes.
- 7.2. Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es fan, si escau, a través de la seu electrònica de la Universitat de València, i d'acord en les disposicions que la regulen.
- 7.3. La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes s'han de publicar, amb efectes de notificació, en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i s'han de comunicar a totes les persones que han sol·licitat l'ajuda.
- 7.4. Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits, la unitat instructora haurà de requerir a la persona interessada que els esmene en un termini de 10 dies, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i indicar-li que, altrament, s'entén que desisteix de la petició i que s'arxiva, amb resolució prèvia dictada a aquest efecte d'acord amb l'article 21.1 de la llei esmentada.



## 8. Procediment de selecció i resolució

8.1. Una comissió nomenada per la rectora de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Estudis, avalua les sol·licituds i fa una proposta de concessió. Aquesta comissió està integrada pel delegat d'Estudiants que hi actua com a president, per una persona representant del Servei de Gestió de la Investigació, dues persones representants del Sedi, una de les quals hi actua com a secretària i un o una estudiant claustral.

8.2. El procediment per a l'avaluació i la selecció de les persones candidates és el que segueix:

- a) Rebudes les sol·licituds, la unitat de tramitació elabora una relació per departament amb les candidatures que complisquen els requisits acadèmics de la convocatòria (punt 2 d'aquestes bases) i juntament amb les propostes de col·laboració en la investigació que corresponga, la tramet als departaments, perquè donen el vistiplau a les propostes lliurades. A aquest efecte, es considera departament, interessat aquell en què té l'adscripció el personal docent i/o investigador proposat per a supervisar la col·laboració.
- b) Els departaments, remeten a la unitat de tramitació una relació de les propostes que tenen el vistiplau consell del departament, que ha de ser motivat. Les propostes han de complir tot el que estableix el punt 6.a), d'aquestes bases. Una vegada obtingut el vistiplau, les propostes no es podran canviar, si no és per una causa de força major justificada i acreditada. En aquest cas, cal notificació prèvia al Sedi del departament corresponent.
- c) Les sol·licituds dels estudiants i les estudiantes, quan les seues propostes tinguen el vistiplau del departament, s'ordenen per nota mitjana de l'expedient, d'acord amb els punts 2.1.d) i 2.3 d'aquestes bases, de major a menor. En cas d'haver-hi empats, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor; en cas de persistir l'empat, qui tinga més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.

Una vegada ordenats, s'assigna una ajuda a cada estudiant/a, fins a un màxim de 60, respectant l'ordre de nota i sense repetir departament. Tanmateix, poden coincidir fins a dues persones beneficiàries en un departament si coincideix amb els departaments indicats en l'acord de 28 de maig de 2024, del Consell Social de la Universitat de València, pel qual s'estableix la distribució de les beques de col·laboració del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes entre els diferents departaments per al curs acadèmic 2024-2025 (veure annex II)-

Si una vegada arribats al final de la llista ordenada de persones candidates queden ajudes per assignar, es repeteix el mateix procediment tantes vegades com calga, i aplicant els mateixos criteris, fins a la concessió de totes les ajudes. Així mateix, les persones candidates que, tot i complir els requisits acadèmics i havent adjuntat la documentació escaient, no obtinguen cap ajuda, conformaran una llista d'espera, ordenada segons la nota mitjana de l'expedient.

- d) Amb aquests resultats, la comissió elabora una proposta de resolució de concessió. La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, resol l'adjudicació provisional d'aquestes ajudes, i s'estableix un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions.
- e) Resoltes les al·legacions, la vicerectora d'Estudis de la Universitat de València emetrà resolució definitiva, dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria, segons el que disposa l'article 25 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





## 9. Acceptació

- 9.1. Les persones beneficiàries de les ajudes han de comunicar al Sedi l'acceptació de l'ajuda econòmica o la renúncia en el termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió definitiva. L'acceptació s'ha de fer preferentment mitjançant la seua electrònica o en qualsevol registre de la Universitat. Si no es lliura aquest document en el termini establert, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda, d'acord amb l'art. 94 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El Sedi facilitarà un model d'acceptació i renúncia.
- 9.2. Les renúncies que puga haver-hi des de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva de les ajudes, poden ser cobertes amb l'adjudicació del nombre d'ajudes que es queden sense assignar, i oferir-les a les persones incloses en la llista d'espera. A aquest efecte, es podran fer com a màxim dues noves adjudicacions: la primera, un mes després de la publicació i la segona, en el mes següent. Les noves adjudicacions de les ajudes s'assignaran a les persones de la llista amb els criteris establerts en el punt 8.2 c) d'aquestes bases. Abans de dictar resolució, es comunicarà a les persones candidates aquesta opció i se'ls informará que hauran d'acceptar l'ajuda en el termini improrrogable de 5 dies; en cas de no acceptar l'ajuda, s'oferirà a la persona següent inclosa en la llista d'espera. Aquest mateix procediment es repetirà tantes vegades com calga, amb aplicació dels mateixos criteris fins a adjudicar les ajudes pendents d'assignar.

## 10. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona que es beneficia d'aquesta ajuda té les obligacions següents:

- Complir els requisits i les condicions que s'hagen establert per ser beneficiària de l'ajuda en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que calga per a verificar, si és el cas, que es compleixen i posseeixen efectivament les condicions de la concessió de l'ajuda.
- Prestar la col·laboració amb un màxim de 25 hores setmanals de dedicació fins a realitzar un total de 225 hores, des de la data de l'acceptació de l'ajuda, en els termes definits en la proposta lliurada en la sol·licitud i, com a màxim, fins al 31 d'agost de 2025.
- Fer constar la condició de persona beneficiària d'una ajuda de col·laboració en la investigació de la Universitat de València en cas de participar en alguna publicació de resultats d'investigació vinculada a la col·laboració i realitzada durant el gaudi d'aquesta ajuda.

## 11. Justificació i pagament de les ajudes

Una vegada realitzada la col·laboració, els departaments poden remetre al Sedi els certificats de finalització, segons model que serà facilitat pel Sedi. En qualsevol cas, i dins el mes següent a la data màxima per a l'acabament de la col·laboració, el Servei d'Informació i Dinamització-Sedi requerirà als departaments, que no ho hagen fet ja, l'emissió de la certificació acreditativa del compliment de les 225 hores de col·laboració i del desenvolupament de les activitats ajustades a la proposta de col·laboració. Aquesta certificació té l'efecte de justificació de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament es durà a terme dins del termini màxim de dos mesos, des de la justificació de l'ajuda segons els termes indicats en el paràgraf anterior.







Sobre la quantitat pagada no es pràctica cap retenció d'IRPF, segons la interpretació de la legislació fiscal aplicable. No obstant això, si les persones beneficiàries d'aquestes ajudes estan obligades a presentar la declaració de renda, hi han d'incloure aquesta quantitat com a increment de patrimoni.

## 12. Incompatibilitats

Aquestes ajudes són incompatibles amb les beques i ajudes següents:

- Beques de col·laboració d'estudiants i estudiantes en departaments universitaris per al curs acadèmic 2024-2025, del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Qualsevol beca, ajuda o contracte de caràcter predoctoral, en el marc de convocatòries públiques d'R+D+I.
- Qualsevol altra beca, ajuda o contracte de suport a la investigació i desenvolupada simultàniament, finançada amb fons públics o privats, espanyols o comunitaris. Així mateix, és també incompatible amb relacions contractuals que tinguen la mateixa finalitat en el marc de projectes d'investigació, convenis o similars.
- Aquestes ajudes es poden compatibilitzar amb altres beques, ajudes o contractes amb una finalitat diferent a la de donar suport a la investigació, sempre que no se superposen amb el temps de dedicació d'aquesta ajuda, i que no s'especifique la incompatibilitat en aquelles beques, ajudes o contractes.

## 13. Revocació

Les concessions d'ajudes es poden revocar, amb reintegrament total o parcial de l'import, d'acord amb el procediment que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per incompliment de les obligacions referides i si es descobreix que en la concessió hi va haver ocultació o falsejament de dades o que hi ha incompatibilitat amb altres beneficis d'aquest tipus. Així mateix, l'ajuda pot ser revocada en el cas d'anul·lació de matrícula.

## 14. Normes supletòries

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

## 15. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació.





## 16. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

### 16.1. Dades del responsable

Universitat de València (Estudi General)  
CIF: Q4618001D  
Av. de Blasco Ibáñez 13  
46010 València  
lopd@uv.es

### 16.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 16.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tracta les dades proporcionades per la persona que sol·licita l'ajuda.

### 16.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cedeixen les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), d'acord amb el que estableix l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 16.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Les dades de les persones a les quals no se'ls concedeix l'ajuda es conserven durant els períodes previstos en la legislació administrativa vigent en garantia dels seus drets.
- b) Les dades de les persones a les quals se'ls concedeix l'ajuda es conserven durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporen, si escau, a l'expedient de l'estudiant i es conserven amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

Firmado digitalmente por  
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO  
Cargo: Vicerectora d'Estudis  
Fecha: 03/06/2024, 19:04:57, CEST





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

#### 16.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant un missatge d'un correu electrònic adreçat a [sedi@uv.es](mailto:sedi@uv.es), tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València.

#### 16.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD, tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

#### 16.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Firmado digitalmente por  
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO  
Cargo: Vicerectora d'Estudis  
Fecha: 03/06/2024 19:04:57 CEST





ANNEX II

Anàlisi Econòmica
Bioquímica i Biologia Molecular
Comercialització i Investigació de Mercats
Didàctica de la Llengua i la Literatura
Didàctica de les Ciències Experimentals i Socials
Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'
Dret Administratiu i Processal
Dret Civil
Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració
Dret del Treball i de la Seguretat Social
Economia Aplicada
Educació Física i Esportiva
Enginyeria Electrònica
Enginyeria Química
Filologia anglesa i Alemanya
Filologia Espanyola
Filosofia
Fisiologia
Història de l'Art
Història Moderna i Contemporània
Infermeria
Informàtica
Medicina
Medicina Prev. i Salut Púb., C. Aliment., Toxic. i Med.Legal
Microbiologia i Ecologia
Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics
Psicologia Evolutiva i de l'Educació
Psicologia Social
Química Analítica
Química Inorgànica
Química Orgànica
Sociologia i Antropologia Social
Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**RESOLUCIÓN DE 3 DE JUNIO DE 2024, DE LA VICERRECTORA DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS PARA LA COLABORACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. CURSO 2024-2025.**

La vicerrectora de Estudios de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 20 de mayo de 2022 de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30.05.2022), por la cual se aprueba la delegación de determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta Universidad,

**RESUELVE**

**Primero.** Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de las ayudas para la colaboración en la investigación dirigidas a estudiantes de la Universitat de València para el curso 2024-2025, incluidas como anexo I de esta resolución.

**Segundo.** Estas ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2025, orgánica 6620400000 por un importe de 60.000 euros. La concesión de estas ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universitat de València para el 2025.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, contador desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contadores desde el día siguiente de su publicación.

**La Vicerrectora de Estudios**

*(Por delegación de la rectora, DOGV 30.05.2022)*

**Isabel Vázquez Navarro**

València, en fecha de la firma

Firmado digitalmente por  
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO  
Cargo: Vicerectora d'Estudis  
Fecha: 03/06/2024 19:04:57 CEST





## ANEXO I

### 1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es promover la iniciación en tareas de investigación de estudiantes de la Universitat de València que finalizan los estudios de grado o que cursan primer curso de másteres universitarios oficiales, mediante la asignación de una ayuda económica que les permita iniciarse en tareas de investigación, vinculada con los estudios que cursan, formarse en competencias propias de la investigación y facilitar su futura orientación profesional y/o investigadora.

Esta formación se tendrá que desarrollar mediante la implicación de las personas solicitantes en acciones concretas dentro de una investigación que ya esté desarrollándose en la Universitat de València.

### 2. Personas beneficiarias y requisitos académicos

Las ayudas están destinadas a estudiantes de la Universitat de València que finalizan los estudios de grado o que cursan primer curso de másteres universitarios oficiales.

2.1. El estudiantado que finalice los estudios de grado, tiene que cumplir los requisitos siguientes:

- a) No estar en posesión, o no reunir los requisitos legales para la obtención, de un título oficial universitario del mismo nivel, o nivel superior, que corresponda a los estudios desde los cuales solicitan la ayuda.
- b) Estar matriculados en centros propios de la Universitat de València en el curso 2024-2025 de la totalidad de las asignaturas o créditos que les faltan para cumplir los requisitos para la obtención del título. En caso de que opten por realizar créditos por participación en actividades universitarias o estén pendientes de incorporarlos al expediente, tienen que indicar este hecho en el formulario electrónico de solicitud, en el apartado “Observaciones”.
- c) Acreditar haber superado 180 créditos a fecha 30 de septiembre 2024.
- d) Tener como nota media de los créditos superados a los que se refiere el párrafo anterior, sin valorar las calificaciones que correspondan al curso 2024-2025, las siguientes calificaciones según la rama de conocimiento:
  - 6,00 puntos para la rama de Ingeniería y Arquitectura
  - 7,00 puntos para las ramas de Ciencias y Ciencias de la Salud
  - 7,50 puntos para las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades

En el caso de los y las estudiantes de doble grado, todos los requisitos académicos establecidos en estas bases, se valoran en referencia al expediente de la doble titulación.

2.2. El estudiantado de primer curso de másteres oficiales tiene que cumplir, cuando acabe el plazo de presentación de solicitudes, los requisitos siguientes:

- a) No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de máster oficial o de doctor/a.
- b) Estar matriculado/da, en el curso 2024-2025, de primer curso del master por primera vez, y de la totalidad de los créditos de primero. No se admite matrícula parcial.





- c) Haber obtenido, como nota media en el expediente académico correspondiente a los estudios universitarios previos que dan acceso al máster, las siguientes calificaciones según la rama de conocimiento:
- 6,00 puntos para la rama de Ingeniería y Arquitectura
  - 7,00 puntos para las ramas de Ciencias y Ciencias de la Salud
  - 7,50 puntos para las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades

### 2.3. Cálculo de la nota media del expediente académico.

Para calcular la nota media de cada persona candidata, a efectos de esta convocatoria, se toma la nota media del expediente académico, en la escala 0-10.

Si en el expediente no figura la calificación numérica, la valoración de las calificaciones obtenidas se hará de acuerdo con la tabla de equivalencias siguiente:

- Matrícula de honor: 10,00 puntos
- Excelente: 9,00 puntos
- Notable: 7,50 puntos
- Aprobado: 5,50 puntos
- Suspenso o no presentado: 2,50 puntos

Para calcular la nota media hay que tener en cuenta las siguientes reglas:

- No se contabilizan los créditos que, según los planes de estudios, solo se pueden calificar de apto, así como el reconocimiento de créditos en que no haya calificación.
- Los créditos convalidados y los créditos adaptados se computan con la calificación obtenida en el centro o estudios de procedencia. Si no se especifica la calificación obtenida, se valoran como aprobado con 5,50 puntos.
- Para obtener la nota media, la puntuación de cada asignatura se pondera en función del número de créditos que la integran, de acuerdo con la fórmula matemática siguiente:

$$V = \frac{P \times N_{Ca}}{N_{Ct}}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota obtenida en cada asignatura

P = puntuación de cada asignatura de acuerdo con la tabla de equivalencias

N<sub>Ca</sub> = número de créditos que integran la asignatura

N<sub>Ct</sub> = número de créditos total cursados

- Los valores resultantes de aplicar esta fórmula a cada asignatura se suman y el resultado es la nota media final.
- Solo hay que tener en cuenta las calificaciones que figuran consolidadas en el expediente a fecha 30 de septiembre de 2024.
- Si la persona solicitante cursa estudios de máster oficial, se valora la nota mediana de los estudios que dieron acceso: grado, o primero y segundo ciclo de licenciaturas o ingenierías.



### 3. Número de ayudas, cuantía y financiación

- 3.1. Se convocan, en régimen de concurrencia competitiva, 60 ayudas de colaboración en la investigación para el curso 2024-2025, en los departamentos de la Universitat de València.
- 3.2. Las ayudas se financian a cargo del presupuesto de gastos de la Universitat de València para el 2025, orgánica 6620400000, por un importe de 60.000 euros. La concesión de estas ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universitat de València para el 2025. Así mismo, los créditos asignados en la convocatoria se pueden incrementar por generación, incorporación o ampliación de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión.
- 3.3. La dotación total y única de la ayuda para todas las personas beneficiarias es de 1.000 euros, que en ningún caso tiene consideración de salario o remuneración, sino de ayuda económica para formación. La concesión de esta ayuda no comporta que la persona beneficiaria esté exenta del pago de los precios públicos por servicios académicos.
- 3.4. La Universitat de València subscribirá un seguro de accidentes y/o de responsabilidad civil para las personas beneficiarias de estas ayudas, en caso de que estas responsabilidades no estén atendidas por otras coberturas públicas o privadas de las cuales ya se benefician los y las estudiantes por el hecho de serlo.

### 4. Régimen de la ayuda

- 4.1. La condición de persona beneficiaria de esta ayuda se puede obtener en un único curso académico y por una sola vez.
- 4.2. Las acciones financiadas por estas ayudas se tienen que desarrollar entre la fecha de aceptación de la ayuda y el día 31 de agosto de 2025, con una dedicación de 225 horas.
- 4.3. La percepción de la ayuda para la colaboración en la investigación no tiene efectos juricolaborales entre la persona beneficiaria y la Universitat de València.
- 4.4. La colaboración que presta la persona beneficiaria está directamente vinculada con sus estudios y no supone, en ningún caso, la realización de tareas propias de un puesto de trabajo.
- 4.5. Las tareas de colaboración en la investigación de las personas beneficiarias tienen que ser supervisadas por un tutor o una tutora. Pueden ser considerados como tales, a efectos de esta convocatoria:
  - el personal docente e investigador funcionario,
  - el personal docente e investigador contratado doctor, a tiempo completo,
  - el personal investigador doctor con docencia autorizada,

En los casos de personal sin vinculación permanente, hace falta que su contrato esté vigente, al menos, durante todo el periodo de realización de la colaboración del estudiante/a. En todos los casos el personal tiene que tener la consideración de personal propio de la Universitat de València con una vinculación estatutaria o contractual.







## 5. Solicitudes y plazo de presentación

- 5.1. Las solicitudes se han de presentar mediante el procedimiento disponible en la sede electrónica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es>], en aplicación del acuerdo 92/2020 de 23 de junio, del Consejo de Gobierno de la Universitat de València, por el cual se aprueba el Reglamento del Registro Electrónico General de la UV.
- 5.2. El plazo de presentación de la solicitud es desde el 1 de octubre hasta el 25 de octubre de 2024 a las 14:00 horas.
- 5.3. La persona candidata solo puede presentar una solicitud. Si presenta más de una, solo se tramitará la última.
- 5.4. Con la entrega de la solicitud la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:
  - a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
  - b) Que todos los datos incorporados en la solicitud son ciertos.
  - c) Que sabe que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
  - d) Que no está incurso en ninguno de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

## 6. Documentación

Con la solicitud hay que aportar la documentación siguiente:

- a) Descripción de la propuesta de colaboración en la investigación, redactado por el/la estudiante, según el modelo facilitado por el Sedi [[www.uv.es/sedi](http://www.uv.es/sedi) > Ayudas] y que se ajuste a los objetivos de esta convocatoria.

Este documento tiene que contener:

1. Línea o proyecto de investigación que esté desarrollándose en el departamento y ,a la cual, se incorporará la persona solicitante para hacer su colaboración.
2. Nombre y categoría docente del personal docente y/o investigador, que supervisará las tareas de colaboración, de acuerdo con el apartado 4.5 de estas bases, así como el nombre del departamento al cual está adscrito. La tarea de supervisión lo tiene que realizar una única persona.
3. Descripción detallada de las tareas y actividades que tiene que cumplir el/la estudiante durante la colaboración, considerando que la duración tiene que ser de 225 horas. El objeto de la colaboración no puede constituir un trabajo original de la persona solicitante, ni el contenido del TFG/TFM, ni de las prácticas curriculares o extracurriculares.
4. Descripción, de forma expresa, del impacto formativo complementario que el desarrollo de la colaboración tendrá en algunas de las competencias asociadas a las materias obligatorias de la titulación que está cursando la persona solicitante.
5. Esquema de la dedicación a la colaboración, en el cual se indique número de horas que dedicará a cada actividad prevista, número de semanas que ocupará la colaboración, número de horas por semana etc. Hay que tener en cuenta que la colaboración no podrá iniciarse antes





de que se resuelva esta convocatoria (enero de 2025, aproximadamente) y que tiene que finalizar antes del 31.08.2025.

- b) En el caso de estudiantes de máster, si las calificaciones de los estudios que le han dado acceso, proceden de otra institución académica diferente de la Universitat de València, hay que adjuntar una copia de la certificación académica oficial en que figure la nota media calculada según el baremo indicado en el punto 2.3 de estas bases. Además, si la universidad de origen es una universidad extranjera, las calificaciones tienen que estar convertidas al sistema de calificaciones español, mediante el procedimiento previsto para este efecto en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

En caso de estudiantes de másteres interuniversitarios, han de estar matriculados en la Universitat de València.

En el caso de las personas que cursan un máster, cuando los estudios previos de acceso al máster se hayan realizado en el extranjero, habrá que adjuntar una declaración responsable en la cual conste que no dispone, ni reúne las condiciones para obtenerla, de otra titulación del mismo nivel o superior a la de los estudios desde los cuales pide la ayuda.

- c) En el supuesto de que el/la estudiante desee cambiar la cuenta bancaria que haya facilitado en el momento de efectuar la matrícula en los estudios que esté cursando, o en caso de que el pago de esta se haya efectuado por otro medio, y la Universitat de València no tenga ninguna cuenta bancaria vinculada a la persona solicitante, tendrá que aportar documento de titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, emitido por la entidad bancaria correspondiente, en que tiene que constar el número de cuenta y la titularidad que tiene que ser de la persona solicitante.

Se puede requerir la presentación de los documentos originales para confrontarlos con los presentados o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

## 7. Tramitación

- 7.1. La unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización (Sedi) de la Universitat de València instruye el procedimiento de concesión de las ayudas.
- 7.2. Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se hacen, si procede, a través de la sede electrónica de la Universitat de València, y de acuerdo en las disposiciones que la regulan.
- 7.3. La convocatoria y la resolución de concesión de estas ayudas se tienen que publicar, con efectos de notificación, en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se tienen que comunicar a todas las personas que han solicitado la ayuda.
- 7.4. Si la solicitud no reúne todos los requisitos, la unidad instructora tendrá que requerir a la persona interesada que los enmiende en un plazo de 10 días, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, e indicarle que, de lo contrario, se entiende que desiste de su petición y que se archiva previa resolución, dictada a tal efecto, de acuerdo con el artículo 21.1 de la ley mencionada.





## 8. Procedimiento de selección y resolución

- 8.1. Una comisión nombrada por la rectora de la Universitat de València, a propuesta de la vicerrectora de Estudios, evalúa las solicitudes y hace una propuesta de concesión. Esta comisión está integrada por el delegado de Estudiantes que actúa como presidente, por una persona representante del Servicio de Gestión de la Investigación, dos personas representantes del Sedi, una de las cuales actúa como secretaria y un/a estudiante claustral.
- 8.2. El procedimiento para la evaluación y la selección de las personas candidatas es el que sigue:
- Recibidas las solicitudes, la unidad de tramitación elabora una relación por departamento con las candidaturas que cumplan los requisitos académicos de la convocatoria (punto 2 de estas bases) y, junto con las propuestas de colaboración en la investigación que corresponda, la envía a los departamentos para que den el visto bueno a las propuestas presentadas. A estos efectos, se considera departamento interesado, aquel en que tiene la adscripción el personal docente propuesto para la supervisión de la colaboración.
  - Los departamentos remiten a la unidad de tramitación una relación de las propuestas que tienen el visto bueno del consejo del departamento que tiene que ser motivado. Las propuestas tienen que cumplir todo el que establece el punto 6.a), de estas bases. Una vez obtenido el visto bueno, las propuestas no se podrán cambiar, si no es por una causa de fuerza mayor justificada y acreditada. En este caso hace falta notificación previa al Sedi del departamento correspondiente.
  - Las solicitudes de los y las estudiantes, cuando sus propuestas tengan el visto bueno del departamento, se ordenan por nota media del expediente, de acuerdo con los puntos 2.1.d) y 2.3 de estas bases, de mayor a menor. En caso de haber empates, tienen prioridad los expedientes con más asignaturas calificadas con matrícula de honor; en caso de persistir el empate, quien tenga más asignaturas calificadas con excelente, notable, etc.

Una vez ordenados, se asigna una ayuda hasta un máximo de 60, a cada estudiante respetando el orden de nota y sin repetir departamento. No obstante, pueden coincidir hasta dos personas beneficiarias en un departamento si coinciden con los departamentos indicados en el acuerdo de 28 de mayo de 2024, del Consell Social de la Universitat de València, por el que se establece la distribución de las becas de colaboración del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes entre los diferentes departamentos para el curso académico 2024-2025 (ver anexo II).

Si una vez llegados al final de la lista ordenada de personas candidatas quedan ayudas para asignar, se repite el mismo procedimiento tantas veces como haga falta, aplicando los mismos criterios hasta la concesión de todas las ayudas. Así mismo, las personas candidatas que, cumpliendo los requisitos académicos y habiendo adjuntado la documentación oportuna no obtengan ninguna ayuda, conformarán una lista de espera, ordenada según la nota media del expediente.

- Con estos resultados, la comisión elabora una propuesta de resolución de concesión. La vicerrectora de Estudios de la Universitat de València, resuelve la adjudicación provisional de estas ayudas y establece un plazo de 10 días hábiles para la presentación de posibles alegaciones.
- Resueltas las alegaciones, la vicerrectora d'Estudis de la Universitat de València emitirá resolución definitiva, dentro de los seis meses siguientes a la publicación de la convocatoria, según lo dispuesto en el artículo 25 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



## 9. Aceptación

- 9.1. Las personas beneficiarias de las ayudas tienen que comunicar al Sedi la aceptación o la renuncia de la ayuda económica en el plazo de 5 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva. La aceptación se tiene que hacer preferentemente mediante la sede electrónica o en cualquier registro de la Universidad. Si no se presenta este documento en el plazo establecido, se entenderá que se renuncia a la ayuda, de acuerdo con el art. 94 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El Sedi facilitará un modelo de aceptación y renuncia.
- 9.2. Las renunciaciones que pueda haber desde la fecha de publicación de la resolución de concesión definitiva de las ayudas, pueden ser cubiertas con la adjudicación del número de ayudas que se quedan sin asignar, y ofrecerlas a las personas incluidas en la lista de espera. A estos efectos, se podrán realizar como máximo, dos nuevas adjudicaciones: la primera, un mes después de la publicación y la segunda, en el mes siguiente. Las nuevas adjudicaciones de las ayudas se asignarán a las personas de la lista con los criterios establecidos en el punto 8.2 c) de estas bases. Antes de dictar resolución, se comunicará a las personas candidatas esta opción y se les informará que tendrán que aceptar la ayuda en el plazo improrrogable de 5 días; en caso de no aceptar la ayuda, se ofrecerá a la persona siguiente incluida en la lista de espera. Este mismo procedimiento se repetirá tantas veces como haga falta, con aplicación de los mismos criterios hasta adjudicar las ayudas pendientes de asignar.

## 10. Obligaciones de las personas beneficiarias

La persona que se beneficia de esta ayuda tiene las obligaciones siguientes:

- a) Cumplir los requisitos y las condiciones establecidos para ser beneficiaria de la ayuda en la fecha que acaba el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación que haga falta para verificar, si es el caso, que cumplen y poseen efectivamente las condiciones de la concesión de la ayuda.
- c) Prestar la colaboración con un máximo 25 horas semanales de dedicación hasta realizar un total de 225 horas, desde la fecha de la aceptación de la ayuda, en los términos definidos en la propuesta presentada en la solicitud y, como máximo, hasta el 31 de agosto de 2025.
- d) Hacer constar la condición de persona beneficiaria de una ayuda de colaboración en la investigación de la Universitat de València en caso de participar en alguna publicación de resultados de investigación vinculada a la colaboración y realizada durante el disfrute de esta ayuda.

## 11. Justificación y pago de las ayudas

Una vez realizada la colaboración, los departamentos pueden remitir al Sedi los certificados de finalización, según el modelo que se facilitará por el Sedi. En cualquier caso, y dentro del mes siguiente a la fecha máxima para la finalización de la colaboración, el Servicio de Información y Dinamización-Sedi requerirá a los departamentos, que no lo hayan hecho ya, la emisión de la certificación acreditativa del cumplimiento de las 225 horas de colaboración y del desarrollo de las actividades ajustadas a la propuesta de colaboración. Esta certificación tiene el efecto de justificación de la subvención concedida de acuerdo con lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

El pago de las ayudas se efectuará dentro del plazo máximo de dos meses desde la justificación de la ayuda, según los términos indicados en el párrafo anterior.

Sobre la cantidad pagada no se practica ninguna retención de IRPF, según la interpretación de la legislación aplicable. No obstante, si las personas beneficiarias de estas ayudas están obligadas a presentar la declaración de la renta, deben incluir esta cantidad como un incremento del patrimonio.

### 12. Incompatibilidades

Estas ayudas son incompatibles con las becas y ayudas siguientes:

- Becas de colaboración de estudiantes en departamentos universitarios para el curso académico 2024-2025, del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- Cualquier beca, ayuda o contrato de carácter predoctoral, en el marco de las convocatorias públicas de I+D+I.
- Cualquier otra beca, ayuda, o contrato de soporte a la investigación desarrollada simultáneamente, financiada con fondos públicos o privados, españoles o comunitarios. Así mismo, es también incompatible con relaciones contractuales que tengan la misma finalidad en el marco de proyectos de investigación, convenios o similares.
- Estas ayudas se pueden compatibilizar con otras becas, ayudas o contratos con una finalidad diferente a la de dar soporte a la investigación, siempre que no se solapen en el tiempo de dedicación de ésta, y siempre que no se especifique la incompatibilidad en aquellas becas, ayudas o contratos.

### 13. Revocación

Las concesiones de ayudas se pueden revocar, con reintegro total o parcial del importe, de acuerdo con el procedimiento que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por incumplimiento de las obligaciones referidas y si se descubre que en la concesión concurrió ocultamiento o falseamiento de datos o que hay incompatibilidad con otros beneficios de este tipo. Así mismo, la ayuda puede ser revocada en el caso de anulación de matrícula.

### 14. Normas supletorias

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones rigen todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

### 15. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contados desde el día siguiente de la publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## 16. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

### 16.1. Datos del responsable

Universitat de València (Estudi General)  
CIF: Q4618001D  
Avda. de Blasco Ibáñez 13  
46010 València  
[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

### 16.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

De acuerdo con el que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València oportunas, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud en conformidad con aquello que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### 16.3. Procedencia de los datos.

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por la persona que solicita la ayuda.

### 16.4. Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se ceden los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las siguientes finalidades:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (<https://www.uv.es/transparencia>), en cumplimiento del que establece el artículo 8.1.a de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1.e de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### 16.5. Plazo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Los datos de las personas a las cuales no se les concede la ayuda se conservan durante los periodos previstos en la legislación administrativa vigente en garantía de sus derechos.

Firmado digitalmente por  
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO  
Cargo: Vicerectora d'Estudis  
Fecha: 03/06/2024 19:04:57 CEST





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- b) Los datos de las personas a las cuales se les concede la ayuda se conservan durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporan, si procede, al expediente del estudiante y se conservan con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

#### 16.6. Derechos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [sedi@uv.es](mailto:sedi@uv.es) enviado desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si se procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

#### 16.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

#### 16.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>





ANEXO II

Anàlisi Econòmica
Bioquímica i Biologia Molecular
Comercialització i Investigació de Mercats
Didàctica de la Llengua i la Literatura
Didàctica de les Ciències Experimentals i Socials
Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'
Dret Administratiu i Processal
Dret Civil
Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració
Dret del Treball i de la Seguretat Social
Economia Aplicada
Educació Física i Esportiva
Enginyeria Electrònica
Enginyeria Química
Filologia anglesa i Alemanya
Filologia Espanyola
Filosofia
Fisiologia
Història de l'Art
Història Moderna i Contemporània
Infermeria
Informàtica
Medicina
Medicina Prev. i Salut Púb., C. Aliment., Toxic. i Med.Legal
Microbiologia i Ecologia
Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics
Psicologia Evolutiva i de l'Educació
Psicologia Social
Química Analítica
Química Inorgànica
Química Orgànica
Sociologia i Antropologia Social
Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació

