



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 31 DE MAIG DE 2024 DE LA VICERECTORA D'ESTUDIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CESSIÓ TEMPORAL D'ORDINADORS PER A L'ESTUDIANTAT DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, CURS 2024-25.

Els recursos tecnològics són actualment necessaris per al seguiment de la docència universitària, per a l'accés a les fonts d'informació i per al seguiment normalitzat dels estudis universitaris.

La Universitat de València, com a servei públic, i en compliment de la missió social que li pertoca, pretén facilitar l'accés als mitjans tecnològics, i contribuir a reduir la bretxa digital entre l'estudiantat de la Universitat de València, tot garantint la igualtat d'oportunitats.

La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV 30.05.2022), de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer. Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria de cessió temporal d'ordinadors per a l'estudiantat matriculat en centres propis de la Universitat de València en estudis oficials de grau.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes, comptador

a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis

Per delegació de la rectora (DOGV 30.05.2022)

Isabel Vázquez Navarro

València, a data de la signatura

versión en castellano a partir de la página 9

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 01/06/2024 13:55:38 CEST





Bases

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cessió temporal de 40 ordinadors portàtils per al curs acadèmic 2024-25.

2. Persones destinatàries i requisits

2.1. Requisits generals

- Estar matriculades en centres propis de la Universitat de València durant el curs 2024-25, en estudis oficials de grau.
- Haver sol·licitat les beques de caràcter general, per al curs acadèmic 2024-25, per a estudiants que cursen estudis postobligatoris, convocades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, i haver obtingut un informe favorable sobre el compliment dels requisits econòmics.
- No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol de grau o de nivell superior.
- No incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.2. Requisits acadèmics

- Haver estat matriculat d'un mínim de 18 crèdits en el curs acadèmic 2023-24 en estudis oficials de grau. Aquest requisit no és aplicable a l'estudiantat matriculat en primer per primera vegada en el curs 2024-25 en estudis oficials de grau. En cas de l'estudiantat amb autorització de matrícula parcial per a l'esmentat curs cal tenir una matrícula mínima de 12 crèdits.
- Estar matriculat d'un mínim de 18 crèdits en el curs 2024-25. En cas de l'estudiantat amb autorització de matrícula parcial per a l'esmentat curs cal tenir una matrícula mínima de 12 crèdits.

El nombre mínim de crèdits fixats en aquest apartat no és exigible a les persones a les quals, per a acabar els estudis, els quede un nombre de crèdits inferior a aquest mínim, o que quan per aplicació de la reglamentació pròpia de la Universitat de València no es puguem matricular del mínim indicat.

- Tenir com a nota mitjana dels crèdits superats amb data 30 de setembre de 2024, sense valorar les qualificacions corresponents al curs 2024-25, un mínim de 5,00.

Per al càlcul de la nota mitjana de l'expedient s'ha d'aplicar el que estableix l'article 16 del Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València, aprovat per Consell de Govern de 30 de maig de 2017.





2.3. Exclusions

- Haver estat en algun moment beneficiari o beneficiària de les ajudes per a l'adquisició d'equipament informàtic gestionades pel Sedi.
- Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat de màster, doctorat i de títols propis, així com el matriculat en centres adscrits.

3. Criteris d'ordenació per a l'assignació de l'equipament

3.1. L'ordenació de les sol·licituds es fa, de major a menor, segons els criteris següents:

3.1.1. Per a l'estudiantat matriculat en el curs 2024-25 en un curs de grau diferent de primer per primera vegada:

- L'ordenació de les sol·licituds es farà en funció de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic complet a data de la finalització del període de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria. Per al càlcul de la nota mitjana de l'expedient s'ha d'aplicar el que estableix l'article 16 del Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València, aprovat per Consell de Govern de 30 de maig de 2017.
- Si hi ha empat, tindran prioritat les sol·licituds amb major nombre de crèdits qualificats en el curs 2023-24 amb matrícula d'honor; si persisteix l'empat, es prioritzarà qui tinga més crèdits qualificats amb excel·lent, notable, etc.
- Si tot així persisteix l'empat, es tindrà en compte el nombre de crèdits matriculats en el curs 2024-25.

3.1.2. Per a les persones sol·licitants matriculades en el curs acadèmic 2024-2025 en primer curs d'estudis de grau per primera vegada:

- Per a l'ordenació es tindrà en compte la Nota d'Accés a la Universitat (NAU) calculada segons allò establert en l'annex de la Resolució de 5 de març de 2024, de la presidenta de la Comissió Gestora dels Processos d'Accés i Preinscripció en les Universitats Públiques del Sistema Universitari Valencià, per la qual es fan públics els acords de la Comissió sobre l'estructura de les noves proves d'accés a la universitat i la determinació de les dates per a la realització de les proves d'accés a la universitat del curs 2024-2025, [...].
- L'empat en la qualificació es resoldrà mitjançant la nota d'accés a la titulació (NAT) des de la qual es sol·licita aquest recurs.
- En les altres vies d'accés s'atendrà a la nota obtinguda en la prova o ensenyament que permeta l'accés a la universitat. En aquells casos excepcionals en què la qualificació d'accés no es corresponga amb l'escala de 0 a 10, l'òrgan de selecció en farà l'adaptació que escaiga.

3.2. L'adjudicació entre les persones que compleixen els requisits es farà fins esgotar el total d'ordinadors disponibles.



4. Distribució de la cessió de l'equipament

- 4.1. Els 40 ordinadors seran adjudicats temporalment segons la distribució següent:
- 10 per a persones que estiguen matriculades per primera vegada de primer curs d'estudis oficials de grau en 2024-25.
 - 30 per a persones que en el curs 2024-25 es matriculen en estudis oficials de grau en un curs diferent de primer per primera vegada.
- 4.2. No obstant això, si els ordinadors no s'exhaureixen en alguna de les anteriors quotes, es destinaran a les persones en llista d'espera tenint en compte cada distribució. En el cas que no hi haja llista d'espera en alguna de les distribucions es completarà l'adjudicació amb l'altra.

5. Presentació de les sol·licituds

- 5.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el [formulari de sol·licitud](#) disponible en la seu electrònica de la Universitat de València [<https://links.uv.es/JLOy9Eb>], com estableix l'article 2.1.e) del Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València (ACGUV 91/2020).
- 5.2. Només es pot presentar una sol·licitud. Si se'n presenta més d'una, serà tramitada l'última.
- 5.3. La presentació de la sol·licitud implica autoritzar a la Universitat de València perquè efectue les comprovacions que considere oportunes a l'efecte de verificació del compliment dels requisits establerts en aquestes bases.
- 5.4. El termini de presentació de la sol·licitud serà del 9 de setembre fins al 4 d'octubre de 2024, a les 14:00 hores.
- 5.5. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, que:
- Accepta les bases d'aquesta convocatòria.
 - Totes les dades que ha indicat en la sol·licitud són certes.
 - Queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de la concessió.
 - No es troba incursa en cap de les circumstàncies que es recullen als articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 5.6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, s'estableix un termini de 10 dies perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació preceptiva. En el cas que no s'esmene es considerarà que desisteix de la petició.



6. Instrucció, avaluació i resolució de cessió de l'equipament

- 6.1. La cessió temporal dels ordinadors es concedeix en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa la secció primera del capítol segon del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- 6.2. La instrucció del procediment de concessió correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants de la Universitat de València, Sedi.
- 6.3. La convocatòria per al préstec de l'equipament informàtic i la resolució sobre la concessió es publicaran, amb efecte de notificació, al [tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València](https://tauler.uv.es) [https://tauler.uv.es]. També es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 6.4. Les comunicacions que calga fer en les diferents fases de la instrucció es faran a través de la [seu electrònica de la Universitat de València](https://seu.uv.es) [https://seu.uv.es].
- 6.5. Les sol·licituds són avaluades per una comissió, els membres de la qual són nomenats per la rectora. La comissió està formada pels membres següents:
 - o El delegat de la rectora per a estudiants, que la presideix.
 - o Un/a estudiant/a claustral.
 - o Dues persones tècniques del Sedi, una de les quals hi actua com a secretari/ària de la comissió.
- 6.6. La comissió avaluarà les sol·licituds segons els criteris establerts en aquestes bases i proposarà a la vicerectora d'Estudis l'adjudicació provisional de l'equipament. Aquesta resolució provisional es publicarà al [tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València](https://tauler.uv.es) [https://tauler.uv.es], amb efecte de notificació, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de possibles reclamacions.
- 6.7. Resoltes les reclamacions, la l'òrgan instructor emetrà una proposta de resolució d'adjudicació definitiva de la cessió d'ordinadors, que elevarà a l'òrgan competent perquè resolga.
- 6.8. La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València emetrà una resolució definitiva de concessió que es publicarà al [tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València](https://tauler.uv.es) [https://tauler.uv.es], amb efecte de notificació.
- 6.9. La resolució d'aquest procediment s'ha de publicar dins del termini de sis mesos, que a tal efecte computa a partir de la publicació de la convocatòria al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València.
- 6.10. Contra aquesta resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.





7. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- Ajustar-se a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació del Servei d'Informació i Dinamització-Sedi, com a unitat de gestió d'aquesta convocatòria.
- Les persones beneficiàries han de signar un compromís que garantisca una utilització de l'equip de forma diligent i d'acord amb la seua finalitat, i que es compleix en tot moment els requisits continguts en els manuals del fabricant pel que fa a l'ús, conservació, revisions i reparacions. Qualsevol mena de reparació l'ha de fer, en tot cas, el fabricant o els seus distribuïdors oficials o autoritzats. No es pot fer cap modificació ni alteració a l'equip.
- Així mateix, les persones beneficiàries han de signar un document d'acceptació del procediment de devolució a la Universitat de València de l'equipament cedit, tant perquè s'ha arribat al final del període de cessió, com per incompliment del requisit d'estar matriculat durant el curs 2024-25 amb el mínim de crèdits exigits. En aquest últim cas, el Sedi farà comprovacions al llarg del curs que no s'han produït canvis en la matrícula del curs 2024-25.

El fet de concórrer a aquesta convocatòria suposa que les persones sol·licitants n'accepten les bases.

8. Compatibilitat amb altres ajudes

La concessió del préstec d'ordinadors és compatible amb qualsevol ajuda amb finalitat distinta de l'objecte d'aquesta convocatòria, independentment del seu origen públic o privat, a les quals puga accedir l'estudiant.

9. Lliurament dels equips

Una vegada resolta la convocatòria i comprovat que les persones beneficiàries estan matriculades en titulacions oficials de grau, en centres propis de la Universitat de València, durant el curs 2024-25, es farà el lliurament de l'equipament previst en aquesta convocatòria.

El lliurament de l'ordinador tindrà lloc els 10 dies següents a la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació a les dependències del Sedi del campus de Blasco Ibáñez.

L'equipament s'haurà de retornar al mateix lloc abans del 10 de setembre de 2025.

10. Revocació

La cessió de l'ordinador es pot revocar d'acord amb el procediment que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per incompliment de les obligacions referides i si es descobreix que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades o que hi ha incompatibilitat amb altres beneficis d'aquesta mena. Així mateix, la cessió pot ser revocada en el cas d'anul·lació de matrícula del curs 2024-25.





11. Règim jurídic aplicable

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

12. Protecció de dades personals

12.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

lopd@uv.es

12.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de préstec d'ordinador, de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

12.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, i de l'objecte del préstec al [portal de transparència de la Universitat de València](http://www.uv.es/transparència) [www.uv.es/transparència], en compliment del que estableixen l'article 8.1 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 23 de la llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





12.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- Quant a les persones sol·licitants a les quals no es concedisca la cessió de l'ordinador, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant a les persones sol·licitants a les quals es concedisca la cessió de l'ordinador, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a sedi@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

12.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DE 31 DE MAYO DE 2024 DE LA VICERRECTORA DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CESIÓN TEMPORAL DE ORDENADORES PARA EL ESTUDIANTADO DE GRADO DE LA UNIVESITAT DE VALÈNCIA, CURSO 2024-25.

Los recursos tecnológicos son actualmente necesarios para el seguimiento de la enseñanza universitaria, para el acceso a las fuentes de información y para el seguimiento normalizado de los estudios universitarios.

La Universitat de València, como servicio público, y en cumplimiento de la misión social que le corresponde, pretende facilitar el acceso a los medios tecnológicos, y contribuir a reducir la brecha digital entre el estudiantado de la Universitat de València y garantizar la igualdad de oportunidades.

La vicerrectora de Estudios de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 20 de mayo de 2022 (DOGV 30.05.2022) de la rectora de la Universitat de València por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad.

RESUELVE

Primero. Convocar y aprobar las bases que regulan la convocatoria de cesión temporal de ordenadores para el estudiantado matriculado en centros propios de la Universitat de València en estudios oficiales de grado.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición dentro del plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente un recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación.

La vicerrectora de Estudios

Por delegación de la rectora. [DOGV 30.05.2022]

Isabel Vázquez Navarro

València, a fecha de la firma

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 01/06/2024 13:55:38 CEST





Bases

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la cesión temporal de 40 ordenadores portátiles para el curso académico 2024-25.

2. Personas destinatarias y requisitos

2.1. Requisitos generales

- Estar matriculadas en centros propios de la Universitat de València durante el curso 2024-25, en estudios oficiales de grado.
- Haber solicitado las becas de carácter general, para el curso académico 2024-25, para estudiantes que cursen estudios post obligatorios convocadas por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y haber obtenido un informe favorable sobre el cumplimiento de los requisitos económicos.
- No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título de grado o de nivel superior.
- No incurrir en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.2. Requisitos académicos

- Haber estado matriculado de un mínimo de 18 créditos en el curso académico 2023-24 en estudios oficiales de grado. Este requisito no es aplicable al estudiantado matriculado en primero por primera vez en el curso 2024-25 en estudios oficiales de grado. En caso del estudiantado con autorización con matrícula parcial para dicho curso es necesario tener una matrícula mínima de 12 créditos.
- Estar matriculado de un mínimo de 18 créditos en el curso 2024-25. En caso del estudiantado con autorización de matrícula parcial para dicho curso es necesario tener una matrícula mínima de 12 créditos.

El número mínimo de créditos fijados en este apartado no es exigible en el caso de las personas a las que, para acabar los estudios, les quede un número de créditos inferior a este mínimo, o cuando por aplicación de la reglamentación propia de la Universitat de València no se puedan matricular del mínimo indicado.

- Tener como nota media de los créditos superados en fecha 30 de septiembre 2024, sin valorar las calificaciones correspondientes al curso 2024-25, un mínimo de 5,00.

Para el cálculo de la nota media del expediente se tiene que aplicar lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de evaluación y calificación de la Universitat de València, aprobado por Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2017.





2.3. Exclusiones

- Haber sido en algún momento beneficiario o beneficiaria de las ayudas para la adquisición de equipamiento informático gestionadas por el Sedi.
- Queda excluido de esta convocatoria el estudiantado de máster, doctorado y de títulos propios, así como el matriculado en centros adscritos.

3. Criterios de ordenación para la asignación del equipamiento

3.1. La ordenación de las solicitudes se hace, de mayor a menor, según los criterios siguientes:

3.1.1. Para el estudiantado matriculado en el curso 2024-25 en un curso de grado diferente de primero por primera vez:

- La ordenación de las solicitudes se hará en función de la nota media ponderada del expediente académico completo a fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes de esta convocatoria. Para el cálculo de la nota media del expediente se ha de aplicar lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de evaluación y calificación de la Universitat de València, aprobado por Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2017.
- Si hay empate, tendrán prioridad las solicitudes con mayor número de créditos calificados en el curso 2023-24 con matrícula de honor; si persiste el empate, se priorizará quien tenga más créditos calificados con sobresaliente, notable, etc.
- Si aun así persiste el empate, se tendrá en cuenta el número de créditos matriculados en el curso 2024-25.

3.1.2. Para las personas solicitantes matriculadas en el curso académico 2024-25 en primer curso de estudios de grado por primera vez:

- Para la ordenación se tendrá en cuenta la Nota de Acceso a la Universidad (NAU) calculada según lo establecido en el anexo de la Resolución de 5 de marzo de 2024, de la presidenta de la Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción en las Universidades Públicas del Sistema Universitario Valenciano, por la cual se hacen públicos los acuerdos de la Comisión sobre la estructura de las nuevas pruebas de acceso a la universidad y la determinación de las fechas para la realización de las pruebas de acceso a la universidad del curso 2024-2025, [...].
- En caso de empate en la calificación se resolverá mediante la nota de acceso a la titulación (NAT) desde la que solicitan este recurso.
- En las otras vías de acceso se atenderá a la nota obtenida en la prueba o enseñanza que permita el acceso a la universidad. En aquellos casos excepcionales en los que la calificación de acceso no se corresponda con la escala de 0 a 10, el órgano de selección realizará la adaptación que precise.

3.2. La adjudicación entre las personas que cumplen los requisitos se hará hasta agotar el total de ordenadores disponibles.



4. Distribución de la cesión del equipamiento

- 4.1. Los 40 ordenadores serán adjudicados temporalmente según la distribución siguiente:
- 10 para personas que estén matriculadas por primera vez de primer curso de estudios oficiales de grado en 2024-25.
 - 30 para personas que en el curso 2024-25 se matriculen en estudios oficiales de grado en un curso diferente de primero por primera vez.
- 4.2. No obstante, si los ordenadores no se agotan en alguna de las anteriores cuotas, se destinarán a las personas en lista de espera teniendo en cuenta cada distribución. En el supuesto de que no haya lista de espera en alguna de las distribuciones se completará la adjudicación con la otra lista de espera.

5. Presentación de las solicitudes

- 5.1. Las solicitudes deben presentarse, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario de solicitud disponible en la [sede electrónica de la Universitat de València](https://links.uv.es/JLOy9Eb) [https://links.uv.es/JLOy9Eb], como establece el artículo 2.1.e) del Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València [ACGUV 91/2020].
- 5.2. Sólo se puede presentar una solicitud. Si se presenta más de una, será tramitada la última.
- 5.3. La presentación de la solicitud implica autorizar a la Universitat de València para que efectúe las comprobaciones que considere oportunas a efectos de verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases.
- 5.4. El plazo de presentación de la solicitud será del 9 de septiembre hasta las 14 horas del 4 de octubre de 2024.
- 5.5. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, que:
- Acepta las bases de esta convocatoria.
 - Todos los datos que ha indicado en la solicitud son ciertos.
 - Queda enterada de que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la concesión.
 - No está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 5.6. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se establece un plazo de 10 días para que las personas interesadas subsanen la falta de documentación preceptiva. En el caso de que no se subsane, se considerará que desiste de la petición.



6. Instrucción, evaluación y resolución de cesión del equipamiento

- 6.1. La cesión temporal de los ordenadores se concede en régimen de concurrencia competitiva, según lo dispuesto en la sección primera del capítulo segundo del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.
- 6.2. La instrucción del procedimiento de concesión corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización de Estudiantes de la Universitat de València, Sedi.
- 6.3. La convocatoria para el préstamo del equipamiento informático y la resolución de la concesión, se publicarán, con efecto de notificación, en el [tablón oficial de anuncios de la Universitat de València](https://tauler.uv.es) [https://tauler.uv.es]. También se publicará un extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 6.4. Las comunicaciones que haya que hacer en las diferentes fases de la instrucción se harán a través de la [sede electrónica de la Universitat de València](https://seu.uv.es) [https://seu.uv.es].
- 6.5. Las solicitudes son evaluadas por una comisión, cuyos miembros son nombrados por la rectora. La comisión está formada por los miembros siguientes:
 - o El delegado de la rectora para estudiantes, que la preside.
 - o Un/a estudiante claustral.
 - o Dos personas técnicas del Sedi, una de las cuales actuará como secretario/a de la comisión.
- 6.6. La comisión evaluará las solicitudes según los criterios establecidos en estas bases y propondrá a la vicerrectora de Estudios la adjudicación provisional del equipamiento. Esta resolución provisional se publicará en el [tablón oficial de anuncios de la Universitat de València](https://tauler.uv.es) [https://tauler.uv.es], con efecto de notificación, y se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la presentación de posibles reclamaciones.
- 6.7. Resueltas las reclamaciones, el órgano instructor emitirá una propuesta de resolución de adjudicación definitiva de la cesión de ordenadores, que elevará al órgano competente para que resuelva.
- 6.8. La vicerrectora de Estudios de la Universitat de València emitirá una resolución definitiva de concesión que se publicará en el [tablón oficial de anuncios de la Universitat de València](https://tauler.uv.es) [https://tauler.uv.es], con efecto de notificación.
- 6.9. La resolución de este procedimiento se tiene que publicar en el plazo de seis meses, que a tal efecto computa a partir de la publicación de la convocatoria en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València [https://tauler.uv.es].
- 6.10. Contra esta resolución de concesión, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.





7. Obligaciones de las personas beneficiarias

- 7.1. Las personas beneficiarias deben cumplir las obligaciones siguientes:
- Ajustarse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación del Servicio de Información y Dinamización-Sedi, como unidad de gestión de esta convocatoria.
 - Las personas beneficiarias deberán firmar un compromiso que garantice una utilización del equipo de forma diligente y de acuerdo con su finalidad, y que se cumplen en todo momento los requisitos contenidos en los manuales del fabricante en cuanto al uso, conservación, revisiones y reparaciones. Cualquier tipo de reparación se tendrá que hacer, en todo caso, por el fabricante o sus distribuidores oficiales o autorizados. No se podrá hacer ninguna modificación ni alteración en el equipo.
 - Asimismo, las personas beneficiarias deberán firmar un documento de aceptación del procedimiento de devolución a la Universitat de València del equipamiento cedido, tanto por haber llegado el final del periodo de cesión, como por incumplimiento del requisito de estar matriculado durante el curso 2024-25 con el mínimo de créditos exigidos. En este último caso, el Sedi hará comprobaciones a lo largo del curso que no se han producido cambios en la matrícula del curso 2024-25.

El hecho de concurrir a esta convocatoria supone que las personas solicitantes aceptan las bases.

8. Compatibilidad con otras ayudas

La concesión del préstamo de ordenadores es compatible con cualquier ayuda con finalidad distinta del objeto de esta convocatoria, independientemente de su origen público o privado, a la que pueda acceder el estudiantado.

9. Entrega de los equipos

Una vez resuelta la convocatoria y comprobado que las personas beneficiarias están matriculadas en titulaciones oficiales de grado, en centros propios de la Universitat de València, durante el curso 2024-25, se hará la entrega del equipamiento previsto en esta convocatoria.

La entrega del ordenador se producirá a lo largo de los 10 días siguientes a la publicación de la resolución definitiva de adjudicación en las dependencias del Sedi del campus de Blasco Ibáñez.

El equipo se tendrá que devolver al mismo lugar antes del 10 de septiembre de 2025.

10. Revocación

La cesión del ordenador se puede revocar de acuerdo con el procedimiento que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por incumplimiento de las obligaciones referidas y si se descubre que en la concesión concurrió ocultación o falseamiento de datos o que hay incompatibilidad con otros beneficios de este tipo. Asimismo, la cesión puede ser revocada en el caso de anulación de matrícula del curso 2024-25.

11. Régimen jurídico aplicable

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.





12. Protección de datos personales

12.1. Datos del responsable

Universidad de Valencia Estudio General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 Valencia

lopd@uv.es

12.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consell de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que proceda, con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud del préstamo del ordenador de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

12.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará únicamente los datos proporcionados por la persona solicitante.

12.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los supuestos siguientes y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, se puede informar de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarias y del objeto del préstamo en el [portal de transparencia de la Universitat de València](http://www.uv.es/transparencia) [www.uv.es/transparencia], en cumplimiento de lo que establecen el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el artículo 23 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.
- En la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo que dispone el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.





12.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, en su caso, cancelados de acuerdo con los criterios siguientes:

- En cuanto a las personas concurrentes a las que no se conceda la cesión del ordenador, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.
- En cuanto a las personas concurrentes a las que se conceda la cesión del ordenador, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán en su caso al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

12.6. Derechos

Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a sedi@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

12.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, y sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD, y tienen habilitada la dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

12.8. Políticas de privacidad de la Universidad de Valencia.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.