



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 22 DE JULIOL DE 2022 DE LA RECTORA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CESSIÓ TEMPORAL D'ORDINADORS PER A L'ESTUDIANTAT DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, CURS 2022-2023.

Els recursos tecnològics són actualment necessaris per al seguiment de la docència universitària, per a l'accés a les fonts d'informació i per al seguiment normalitzat dels estudis universitaris.

La Universitat de València, com a servei públic, i en compliment de la missió social que li pertoca, pretén facilitar l'accés als mitjans tecnològics, i contribuir a reduir la bretxa digital entre l'estudiantat de la Universitat de València, tot garantint la igualtat d'oportunitats.

És per això que, en virtut del Decret 25/2022, d'11 d'abril, del Consell, de nomenament de Maria Vicenta Mestre Escrivà com a rectora de la Universitat de València-Estudi General (DOGV 2022/9297), la rectora de la Universitat de València

RESOL

Primer. Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria de cessió temporal d'ordinadors per a l'estudiantat matriculat en centres propis de la Universitat de València en estudis oficials de grau.

Tercer. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició dins del termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Maria Vicenta Mestre Escrivà

Rectora de la Universitat de València

(Decret 25/2022, de l'11 d'abril, del Consell. DOGV 2022/9297)

Valencia, 22 de juliol de 2022



Annex 1

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cessió temporal de 40 ordinadors portàtils per al curs acadèmic 2022-2023.

2. Persones destinatàries i requisits

2.1. Requisits generals

Les persones candidates hauran de complir els següents requisits generals:

- a) Estar matriculades en centres propis de la Universitat de València en el curs 2022-2023, en estudis oficials de grau.
- b) Haver sol·licitat les beques de caràcter general, per al curs acadèmic 2022-2023, per a estudiants que cursen estudis post obligatoris convocades per Ministeri d'Educació i Formació Professional, i haver obtingut un informe favorable sobre el compliment dels requisits econòmics.

2.2. Requisits acadèmics

2.2.1. Haver estat matriculat d'un mínim de 48 crèdits en el curs acadèmic 2021-2022 en estudis oficials de grau. Aquest requisit no serà aplicable a l'estudiantat matriculat de primer per primera vegada en el curs 2022-2023 en estudis oficials de grau. En cas de l'estudiantat amb autorització de matrícula parcial per a l'esmentat curs caldrà tindre una matrícula mínima de 24 crèdits.

2.2.2. Estar matriculat d'un mínim de 48 crèdits en el curs 2022-2023. En cas de l'estudiantat amb autorització de matrícula parcial per a l'esmentat curs caldrà tindre una matrícula mínima de 24 crèdits.

El nombre mínim de crèdits fixats en aquest apartat no és exigible en el cas de les persones a les quals, per a acabar els estudis, els quede un nombre de crèdits inferior a aquest mínim, o quan per aplicació de la reglamentació pròpia de la Universitat de València no es puguem matricular del mínim indicat.

2.2.3. Tenir com a nota mitjana dels crèdits superats amb data 30 de setembre 2022, sense valorar les qualificacions corresponents al curs 2022-2023, un mínim de 5,00.

Per al càlcul de la nota mitjana de l'expedient s'aplicarà allò establert a l'article 16 del Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València, aprovat en Consell de Govern de 30 de maig de 2017.

2.2.4. Altres requisits:

- a) No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a la obtenció d'un títol de grau o de nivell superior.
- b) No incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2.2.5. Exclusions

- a) Haver estat en algun moment beneficiari o beneficiària de les ajudes per a l'adquisició d'equipament informàtic gestionades pel Sedi.
- b) Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat de màster, doctorat i de títols propis, així com el matriculat en centres adscrits.

3. Distribució

3.1. Els 40 ordinadors seran adjudicats temporalment segons la següent distribució:

- a) 10 a persones que es matriculen per primera vegada de primer curs d'estudis oficials de grau en 2022-2023.
- b) 30 a persones que en el curs 2022-2023 es matriculen en estudis oficials de grau en un curs diferent de primer per primera vegada.

3.2. No obstant, en el cas que no s'exhaurisquen els ordinadors en alguna de les anteriors quotes, es destinaran a les persones en llista d'espera.

4. Criteris de valoració i assignació de l'equipament

4.1. L'ordenació de les sol·licituds es farà, de major a menor, segons el número de crèdits matriculats en el curs 2022-2023. A continuació, s'ordenaran segons la nota mitjana de l'expedient calculat de la següent manera:

- a) Per a l'estudiantat matriculat en el curs 2022-2023 en un curs diferent de primer de grau per primera vegada, la valoració de les sol·licituds es farà en funció de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic complet a data de finalització del període de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria. Per al càlcul de la nota mitjana de l'expedient s'aplicarà allò establert a l'article 16 del Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València, aprovat en Consell de Govern de 30 de maig de 2017
- b) Per a les persones sol·licitants matriculades en el curs acadèmic 2022-2023 en primer curs d'estudis de grau per primera vegada, es tindrà en compte la Nota d'Accés a la Universitat (NAU) calculada segons allò establert en l'annex de resolució de 24 de maig de 2022, de la presidenta de la comissió gestora dels processos d'accés i preinscripció en les universitats públiques del sistema universitari valencià, sobre l'estructura de les noves proves d'accés a la universitat [...] del curs 2022-23.
- c) En les altres vies d'accés s'atendrà a la nota obtinguda en la prova o ensenyament que permeta l'accés a la universitat. En aquells casos excepcionals en els quals la qualificació d'accés no es corresponga amb l'escala de 0 a 10, l'òrgan de selecció realitzarà l'adaptació a l'esmentada escala que siga procedent.

4.2. En cas de produir-se empats, tenen prioritat les sol·licituds amb major nombre d'assignatures qualificades, el curs 2021-2022, amb matrícula d'honor, i si persisteix, qui tinga més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc

4.3. En el cas de les sol·licituds d'estudiants de primer per primera vegada, l'empat en la qualificació es resoldrà mitjançant Nota d'Accés a la Titulació (NAT) des de la qual sol·liciten aquest recurs.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.4. L'adjudicació entre les persones que compleixen els requisits es farà fins esgotar el total d'ordinadors disponibles.

5. Presentació de les sol·licituds

5.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la Seu electrònica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es> | Registre electrònic | Tipus Unitat: Serveis universitaris, general i centrals | Nom unitat destinatària: Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) | Tramitació desitjada: Gestions específiques de la unitat | Cessió temporal d'ordinadors], o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Només es pot presentar una sol·licitud. Si se'n presenten més d'una, en serà tramitada l'última.

5.2. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a la Universitat de València per a efectuar les comprovacions que considere oportunes a l'efecte de verificació del compliment dels requisits establits en aquestes bases.

5.3. El termini de presentació de la sol·licitud serà entre l'1 i el 25 de setembre de 2022.

5.4. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, que:

- a) Accepta les bases d'aquesta convocatòria.
- b) Totes les dades que ha indicat en la sol·licitud són certes.
- c) Queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de la concessió.
- d) No és incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, s'estableix un termini de 10 dies perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació preceptiva. En el cas que no ho faça, es considerarà que desisteix de la petició.

6. Instrucció, avaluació i resolució de concessió

6.1. Les ajudes es concedeixen en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa la secció primera del capítol segon de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

6.2. La instrucció del procediment de concessió correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants de la Universitat de València, d'ara endavant Sedi.

6.3. La convocatòria per al préstec de l'equipament informàtic i la resolució de la concessió, es publicaran, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. A més es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

6.4. Les comunicacions que calga fer en les diferents fases de la instrucció es faran a través del la seu electrònica de la Universitat de València.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

6.5. Les sol·licituds les avalua una comissió, els membres de la qual els nomena la rectora. La comissió està formada pels membres següents:

- El delegat de la rectora per a estudiants, que la presideix.
- Un o una estudiant claustral
- Dos tècnics del Sedi, un o una de les quals actuarà com a secretari/ària de la comissió.

6.6. La Comissió avaluarà les sol·licituds segons els criteris establerts en aquestes bases i proposarà a la rectora l'adjudicació provisional de l'equipament. Aquesta resolució provisional es publicarà al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], amb efectes de notificació, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de possibles reclamacions.

6.7. Resoltes les reclamacions, la Comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació definitiva, que elevarà a l'òrgan competent perquè resolga.

6.8. La rectora de la Universitat de València emetrà una resolució definitiva de concessió que es publicarà al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], amb efectes de notificació.

6.9. La resolució d'aquest procediment es realitza en el termini de sis mesos, que a tal efecte computa a partir de la publicació de la convocatòria en el tauler oficial de la Universitat de València.

6.10. Contra aquesta resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

7.1. Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) El fet de concórrer a aquesta convocatòria suposa l'acceptació per part de les persones sol·licitants de les seues bases.
- b) Ajustar-se a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació del Servei d'Informació i Dinamització-Sedi, com a unitat de gestió d'aquesta convocatòria.
- c) Les persones beneficiàries hauran de signar un compromís que garantisca una utilització de l'equip de forma diligent i d'acord amb la seua finalitat, complint en tot moment amb els requisits continguts en els manuals del fabricant pel que fa a l'ús, conservació, revisions i reparacions; aquest últim cas haurà de ser realitzat en tot cas pel fabricant o pels seus distribuïdors oficials o autoritzats. No es podrà fer cap modificació ni alteració a l'equip.
- d) Així mateix, les persones beneficiàries hauran de signar un document d'acceptació del procediment de devolució a la Universitat de València de l'equipament cedit, tant per haver arribat el final del període de cessió, com per incompliment del requisit d'estar matriculat al llarg del curs 2022-2023 amb el mínim de crèdits exigits. En aquest últim cas, el Sedi farà comprovacions al llarg del curs que no s'han produït canvis en la matrícula del curs 2022-2023.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

8. Compatibilitat amb altres ajudes

La concessió del préstec és compatible amb qualsevol altra ajuda amb finalitat distinta de l'objecte d'aquesta convocatòria, independentment del seu origen públic o privat, a les quals puga accedir l'estudiant.

9. Lliurament dels equips

Una vegada resolta la convocatòria i comprovada la matrícula efectiva en titulacions oficials de grau, en centres propis de la Universitat de València, per al curs 2022-2023 de les persones beneficiàries, es procedirà al lliurament de l'equipament previst en aquesta convocatòria

El lliurament de l'ordinador es produirà al llarg dels 10 dies següents a la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació a les dependències del Sedi del campus de Blasco Ibáñez, Aulari III, primer pis de l'Av. Menéndez Pelayo, s/n. 46010 València.

10. Revocació

La cessió de l'ordinador es pot revocar d'acord amb el procediment que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per incompliment de les obligacions referides i si es descobreix que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades o que hi ha incompatibilitat amb altres beneficis d'aquesta mena. Així mateix, la cessió pot ser revocada en el cas d'anul·lació de matrícula del curs 2022-2023.

11. Règim jurídic aplicable

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

12. Protecció de dades personals

12.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

12.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

12.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tracta únicament les dades proporcionades pel sol·licitant.

12.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a efectes de transparència.

12.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- Quant als concurrents els qual no se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a sedi@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

12.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DE 22 DE JULIO DE 2022, DE LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DE VALENCIA, POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CESIÓN TEMPORAL DE ORDENADORES PARA EL ESTUDIANTADO DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD DE VALENCIA, CURSO 2022-2023.

Los recursos tecnológicos son actualmente necesarios para el seguimiento de la docencia universitaria, para el acceso a las fuentes de información y para el seguimiento normalizado de los estudios universitarios.

La Universitat de València, como servicio público, y en cumplimiento de la misión social que le corresponde, pretende facilitar el acceso a los medios tecnológicos, y contribuir a reducir la brecha digital entre el estudiantado de la Universitat de València, garantizando la igualdad de oportunidades.

Es por ello que, en virtud del Decreto 25/2022, de 11 de abril, del Consell, de nombramiento de Maria Vicenta Mestre Escrivà como rectora de la Universitat de València-Estudi General (DOGV 2022/9297), la rectora de la Universitat de València

RESUELVE

Primero. Convocar y aprobar las bases que regulan la convocatoria de cesión temporal de ordenadores para el estudiantado matriculado en centros propios de la Universitat de València en estudios oficiales de grado.

Tercero. Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición dentro del plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Maria Vicenta Mestre Escrivà

Rectora de la Universitat de València

(Decreto 25/2022, de 11 de abril, del Consell. DOGV 2022/9297)

València, 22 de julio de 2022



Anexo 1

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la cesión temporal de 40 ordenadores portátiles para el curso académico 2022-2023.

2. Personas destinatarias y requisitos

2.1. Requisitos generales

Las personas candidatas deberán cumplir los siguientes requisitos generales:

- a) Estar matriculadas en centros propios de la Universitat de València en el curso 2022-2023, en estudios oficiales de grado.
- b) Haber solicitado las becas de carácter general, para el curso académico 2022-2023, para estudiantes que cursan estudios post obligatorios convocadas por Ministerio de Educación y Formación Profesional, y haber obtenido un informe favorable sobre el cumplimiento de los requisitos económicos.

2.2. Requisitos académicos

2.2.1. Haber estado matriculado de un mínimo de 48 créditos en el curso académico 2021-2022 en estudios oficiales de grado. Este requisito no será aplicable al estudiantado matriculado de primero por primera vez en el curso 2022-2023 en estudios oficiales de grado. En caso del estudiantado con autorización de matrícula parcial para dicho curso será necesario tener una matrícula mínima de 24 créditos.

2.2.2. Estar matriculado de un mínimo de 48 créditos en el curso 2022-2023. En caso del estudiantado con autorización de matrícula parcial para dicho curso será necesario tener una matrícula mínima de 24 créditos.

El número mínimo de créditos fijados en este apartado no es exigible en el caso de las personas a las que, para acabar los estudios, les quede un número de créditos inferior a este mínimo, o cuando por aplicación de la reglamentación propia de la Universitat de València no se puedan matricular del mínimo indicado.

2.2.3. Tener como nota media de los créditos superados con fecha 30 de septiembre 2022, sin valorar las calificaciones correspondientes al curso 2022-2023, un mínimo de 5,00.

Para el cálculo de la nota media del expediente se aplicará lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de evaluación y calificación de la Universitat de València, aprobado en Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2017.

2.2.4. Otros requisitos:

- a) No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título de grado o de nivel superior.
- b) No incurrir en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2.2.5. Exclusiones

- a) Haber sido en algún momento beneficiario o beneficiaria de las ayudas para la adquisición de equipamiento informático gestionadas por el Sedi.
- b) Queda excluido de esta convocatoria el estudiantado de máster, doctorado y de títulos propios, así como el matriculado en centros adscritos.

3. Distribución

3.1. Los 40 ordenadores serán adjudicados temporalmente según la siguiente distribución:

- a) 10 para personas que se matriculen por primera vez de primer curso de estudios oficiales de grado en 2022-2023.
- b) 30 para personas que en el curso 2022-2023 se matriculen en estudios oficiales de grado en un curso diferente de primero por primera vez.

3.2. No obstante, en el caso de que no se agoten los ordenadores en alguna de las anteriores cuotas, se destinarán a las personas en lista de espera.

4. Criterios de valoración y asignación del equipamiento

4.1. La ordenación de las solicitudes se hará, de mayor a menor, según el número de créditos matriculados en el curso 2022-23. A continuación, se ordenarán según la nota media del expediente calculado de la siguiente manera:

- a) Para el estudiantado matriculado en el curso 2022-2023 en un curso diferente de primero de grado por primera vez, la valoración de las solicitudes se hará en función de la nota media ponderada del expediente académico completo a fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes de esta convocatoria. Para el cálculo de la nota media del expediente se aplicará lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de evaluación y calificación de la Universitat de València, aprobado en Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2017
- b) Para las personas solicitantes matriculadas en el curso académico 2022-2023 en primer curso de estudios de grado por primera vez, se tendrá en cuenta la Nota de Acceso a la Universidad (NAU) calculada según lo establecido en el anexo de resolución de 24 de mayo de 2022, de la presidenta de la comisión gestora de los procesos de acceso y preinscripción en las universidades públicas del sistema universitario valenciano, sobre la estructura de las nuevas pruebas de acceso a la universidad [...] del curso 2022-23.
- c) En las otras vías de acceso se atenderá a la nota obtenida en la prueba o enseñanza que permita el acceso a la universidad. En aquellos casos excepcionales en los que la calificación de acceso no se corresponda con la escala de 0 a 10, el órgano de selección realizará la adaptación a la escala que proceda.

4.2. En caso de producirse empates, tienen prioridad las solicitudes con mayor número de asignaturas calificadas, en el curso 2021-2022, con matrícula de honor, y si persiste, quien tenga más asignaturas calificadas con excelente, notable, etc.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.3. En el caso de las solicitudes de estudiantes de primero por primera vez, el empate en la calificación se resolverá mediante Nota de Acceso a la Titulación (NAT) desde la que solicitan este recurso.

4.4. La adjudicación entre las personas que cumplan los requisitos se hará hasta agotar el total de ordenadores disponibles.

5. Presentación de las solicitudes

5.1. Las solicitudes deben presentarse, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en la Sede electrónica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es> | Registro electrónico | Tipo Unidad: Servicios universitarios, generales y centrales | Nombre unidad destinataria: Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) | Tramitación deseada: Gestiones específicas de la unidad | Cesión temporal de ordenadores], o en cualquier otro registro previsto al efecto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sólo se puede presentar una solicitud. Si se presentan más de una, será tramitada la última.

5.2. La presentación de la solicitud implica la autorización a la Universitat de València para efectuar las comprobaciones que considere oportunas a efectos de verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases.

5.3. El plazo de presentación de la solicitud será entre el 1 y el 25 de septiembre de 2022.

5.4. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, que:

- a) Acepta las bases de esta convocatoria.
- b) Todos los datos que ha indicado en la solicitud son ciertos.
- c) Queda enterada de que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la concesión.
- d) No está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.5. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se establece un plazo de 10 días para que las personas interesadas subsanen la falta de documentación preceptiva. En el caso de que no lo haga, se considerará que desiste de la petición.

6. Instrucción, evaluación y resolución de concesión

6.1. Las ayudas se conceden en régimen de concurrencia competitiva, según lo dispuesto en la sección primera del capítulo segundo de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

6.2. La instrucción del procedimiento de concesión corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización de Estudiantes de la Universitat de València, en adelante, Sedi.

6.3. La convocatoria para el préstamo del equipamiento informático y la resolución de la concesión, se publicarán, con efectos de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. Además, se publicará un extracto de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

6.4. Las comunicaciones que haya que hacer en las diferentes fases de la instrucción se harán a través de la sede electrónica de la Universitat de València.

6.5. Las solicitudes las evalúa una comisión, cuyos miembros nombra la rectora. La comisión está formada por los miembros siguientes:

- El delegado de la rectora para estudiantes, que la preside.
- Un o una estudiante claustral
- Dos técnicos del Sedi, uno o una de los cuales actuará como secretario/a de la comisión.

6.6. La Comisión evaluará las solicitudes según los criterios establecidos en estas bases y propondrá a la rectora la adjudicación provisional del equipamiento. Esta resolución provisional se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], con efectos de notificación, y se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la presentación de posibles reclamaciones.

6.7. Resueltas las reclamaciones, la Comisión emitirá una propuesta de resolución de adjudicación definitiva, que elevará al órgano competente para que resuelva.

6.8. La rectora de la Universitat de València emitirá una resolución definitiva de concesión que se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], con efectos de notificación.

6.9. La resolución de este procedimiento se realiza en el plazo de seis meses, que a tal efecto computa a partir de la publicación de la convocatoria en el tablón oficial de la Universitat de València.

6.10. Contra esta resolución de concesión, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

7. Obligaciones de las personas beneficiarias

7.1. Las personas beneficiarias deben cumplir las siguientes obligaciones:

- a) El hecho de concurrir a esta convocatoria supone la aceptación por parte de las personas solicitantes de sus bases.
- b) Ajustarse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación del Servicio de Información y Dinamización-Sedi, como unidad de gestión de esta convocatoria.
- c) Las personas beneficiarias deberán firmar un compromiso que garantice una utilización del equipo de forma diligente y de acuerdo con su finalidad, cumpliendo en todo momento con los requisitos contenidos en los manuales del fabricante en cuanto al uso, conservación, revisiones y reparaciones; este último caso deberá ser realizado en todo caso por el fabricante o por sus distribuidores oficiales o autorizados. No se podrá hacer ninguna modificación ni alteración en el equipo.
- d) Asimismo, las personas beneficiarias deberán firmar un documento de aceptación del procedimiento de devolución a la Universitat de València del equipamiento cedido, tanto por haber llegado el final del periodo de cesión, como por incumplimiento del requisito de



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

estar matriculado a lo largo del curso 2022-2023 con el mínimo de créditos exigidos. En este último caso, el Sedi hará comprobaciones a lo largo del curso que no se han producido cambios en la matrícula del curso 2022-2023.

8. Compatibilidad con otras ayudas

La concesión del préstamo será compatible con cualquier otra ayuda con finalidad distinta del objeto de esta convocatoria, independientemente de su origen público o privado, a las que pueda acceder el estudiantado.

9. Entrega de los equipos

Una vez resuelta la convocatoria y comprobada la matrícula efectiva en titulaciones oficiales de grado, en centros propios de la Universitat de València, para el curso 2022-2023 de las personas beneficiarias, se procederá a la entrega del equipamiento previsto en esta convocatoria.

La entrega del ordenador se producirá a lo largo de los 10 días siguientes a la publicación de la resolución definitiva de adjudicación en las dependencias del Sedi del campus de Blasco Ibáñez, Aulario III, primer piso de la Av. Menéndez Pelayo, s/n. 46010 Valencia.

10. Revocación

La cesión del ordenador puede revocarse de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por incumplimiento de las obligaciones referidas y si se descubre que en la concesión concurrió ocultación o falseamiento de datos o que hay incompatibilidad con otros beneficios de este tipo. Asimismo, la cesión puede ser revocada en el caso de anulación de matrícula del curso 2022-2023.

11. Régimen jurídico aplicable

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

12. Protección de datos personales

12.1. Datos del responsable

Universidad de Valencia Estudio General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 Valencia
lop@uv.es



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

12.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, os informamos de que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que sean procedentes, con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València trata únicamente los datos proporcionados por el solicitante.

12.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón oficial de la Universidad de Valencia. Adicionalmente, a efectos informativos, puede informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universidad de Valencia.
- Publicación de los beneficiarios y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- En la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a efectos de transparencia.

12.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, en su caso, cancelados de acuerdo con los criterios siguientes:

- En cuanto a los concurrentes a los que no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- En cuanto a los concurrentes a los que se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán en su caso al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

12.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a sedi@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

12.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Políticas de privacidad de la Universidad de Valencia

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.