



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Versión en castellano en la página 12

RESOLUCIÓ DE 13 DE JULIOL DE 2022, DE LA VICERECTORA D'ESTUDIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA INVESTIGACIÓ PER A ESTUDIANTS I ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. CURS 2022-23.

La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 30.05.2022), per la qual s'aprova la delegació de determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores de les Ajudes per a la col·laboració en la investigació per a estudiants i estudiantes de la Universitat de València per al curs 2022-2023, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2023, orgànica 6620400000 per un import de 60.000 euros. La concessió d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per al 2023.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis

(Per delegació de la rectora, DOGV 30.05.2022)

Isabel Vázquez Navarro

València, 13 de juliol de 2022

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 14/07/2022 11:47:18 CEST



Id: UV-REDFirma-2227183

Cod. Verificació: 7ELEI1ZWR9JB1JB8

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



ANNEX I

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la iniciació en tasques d'investigació d'estudiants i estudiantes de la Universitat de València que finalitzen els estudis de grau o que cursen primer curs de màsters universitaris oficials, mitjançant l'assignació d'una ajuda econòmica que els permeta formar-se en competències pròpies de la investigació, vinculada amb els estudis que cursen i facilitar la seua futura orientació professional i/o investigadora.

Aquesta formació s'haurà de desenvolupar mitjançant la implicació de les persones sol·licitants en accions concretes dins d'una investigació que ja estiga desenvolupant-se en un departament, institut o ERI de la Universitat de València.

2. Nombre d'ajudes, quantia i finançament

2.1. Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, 60 ajudes de col·laboració en la investigació per al curs 2022-2023, als departaments, instituts propis, instituts interuniversitaris, instituts mixtos i a les estructures de recerca interdisciplinària (ERIs) de la Universitat de València.

2.2. Les ajudes es financen a càrrec del pressupost de despeses de la Universitat de València per al 2023, orgànica 6620400000, per un import de 60.000 euros. La concessió d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per al 2023. Així mateix, els crèdits assignats a la convocatòria es poden incrementar per generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió.

2.3. La dotació total i única de l'ajuda per a totes les persones beneficiàries és de 1.000 euros, que en cap cas té consideració de salari o remuneració, sinó d'ajuda econòmica per a formació. La concessió d'aquesta ajuda no comporta que la persona beneficiària estiga exempta del pagament dels preus públics per serveis acadèmics.

2.4. La Universitat de València subscriurà una assegurança d'accidents i/o de responsabilitat civil per a les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, en cas que aquestes responsabilitats no estiguen ateses per altres cobertures públiques o privades de les quals ja es beneficien els estudiants i les estudiantes pel fet de ser-ho.

2.5 Les accions finançades per aquestes ajudes s'han de desenvolupar entre la data d'acceptació de l'ajuda i el dia 31 d'agost de 2023, amb una dedicació de 225 hores.

3. Règim de l'ajuda

3.1. La condició de persona beneficiària d'aquesta ajuda es pot obtenir en un únic curs acadèmic i per una sola vegada. Aquestes ajudes són equivalents a les que abans s'anomenaven «ajudes a la iniciació a la investigació» de la Universitat de València.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.2. La percepció de l'ajuda per a la col·laboració en la investigació no té efectes jurícolaborals entre la persona beneficiària i la Universitat de València.

3.3. La col·laboració que presta la persona beneficiària està directament vinculada amb els seus estudis i no suposa, en cap cas, la realització de tasques pròpies d'un lloc de treball.

3.4 Les tasques de col·laboració en la investigació de les persones beneficiàries han de ser supervisades per un tutor o una tutora. Podran ser considerats com a tals, als efectes d'aquesta convocatòria: el personal docent i investigador funcionari, o el personal docent i investigador contractat, doctor, a temps complet, o el personal investigador doctor amb docència autoritzada, que tinga, en qualsevol dels casos, la seua adscripció investigadora vinculada al departament, a l'institut o l'ERI de la Universitat de València on es desenvolupa la col·laboració. En els casos de personal sense vinculació permanent, cal que el seu contracte estiga vigent, almenys, durant tot el període de realització de la col·laboració de l'estudiant/a. En tots els casos el personal ha de tenir la consideració de personal propi de la Universitat de València amb una vinculació estatutària o contractual.

4. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona que es beneficia d'aquesta ajuda té les obligacions següents:

- a) Complir els requisits i les condicions establerts per ser beneficiària de l'ajuda en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que calga per a verificar, si és el cas, que compleix i posseeix efectivament les condicions de la concessió de l'ajuda.
- c) Prestar la col·laboració amb un màxim de 25 hores setmanals de dedicació fins a realitzar un total de 225 hores, des de la data de l'acceptació de l'ajuda, en els termes definits en la proposta lliurada en la sol·licitud i, com a màxim, fins al 31 d'agost de 2023.
- d) Fer constar la condició de persona beneficiària d'una ajuda de col·laboració en la investigació de la Universitat de València en cas de participar en alguna publicació de resultats d'investigació vinculada a la col·laboració i realitzada durant el gaudi d'aquesta ajuda.

5. Requisits acadèmics

5.1. Poden obtenir l'ajuda per a la col·laboració en la investigació els estudiants i estudiantess de grau que, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, complisquen els requisits següents:

- a) No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o un nivell superior al que correspon als estudis des dels quals sol·liciten l'ajuda.
- b) Estar matriculats el curs 2022-2023 en centres propis de la Universitat de València, de la totalitat de les assignatures o crèdits que els falten per a complir els requisits per a l'obtenció del títol. En cas que opten per realitzar crèdits per participació en activitats universitàries o estiguen pendents d'incorporar-los a l'expedient, han d'indicar aquest fet en el formulari electrònic de sol·licitud, en l'apartat "Observacions".
- c) Haver superat 180 crèdits amb data 30 de setembre 2022.





- d) Tenir com a nota mitjana dels crèdits superats a què es refereix el paràgraf anterior, sense valorar les qualificacions corresponents al curs 2022-2023, la que s'assenyala més avall per a cada una de les branques de coneixement de titulacions universitàries oficials:
- 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura
 - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut
 - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats
- e) En el cas d'estudiants i d'estudiantes de doble grau, tots els requeriments acadèmics establerts en aquestes bases es valoraran en referència a l'expedient de la doble titulació.
- 5.2. Així mateix, poden obtenir l'ajuda per a la col·laboració en la investigació els estudiants i les estudiantes de primer curs de màsters oficials que, en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds, complisquen els requisits següents:
- a) No estar en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol universitari de màster oficial o de doctor/a.
- b) Estar matriculats el curs 2022-2023 de la totalitat d'assignatures o crèdits de primer curs, i per primera vegada.
- c) Haver obtingut, com a nota mitjana en l'expedient acadèmic corresponent als estudis universitaris previs que donen accés al màster, la que s'assenyala més avall per a cada una de les branques de coneixement de titulacions universitàries oficials:
- 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura
 - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut
 - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats

5.3. Càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

5.3.1. Per a calcular la nota mitjana de cada persona candidata, a l'efecte d'aquesta convocatòria, es pren la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en l'escala 0-10.

5.3.2. Si en l'expedient no figura la qualificació numèrica, la valoració de les qualificacions obtingudes es farà d'acord amb la taula d'equivalències següent:

- Matrícula d'honor: 10,00 punts
- Excel·lent: 9,00 punts
- Notable: 7,50 punts
- Aprobat: 5,50 punts
- Suspens o no presentat: 2,50 punts

5.3.3. Per a calcular la nota mitjana, cal tenir en compte les regles següents:

- a) No es comptabilitzen els crèdits que, segons els plans d'estudis, només es poden qualificar d'apte, ni el reconeixement de crèdits en què no hi ha qualificació.
- b) Els crèdits convalidats i els crèdits adaptats es computen amb la qualificació obtinguda al centre o estudis de procedència. Si no s'especifica la qualificació obtinguda, es valoren com a aprovat, amb 5,50 punts.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- c) Per a obtenir la nota mitjana, la puntuació de cada assignatura es pondera en funció del nombre de crèdits que la integren, d'acord amb la fórmula matemàtica següent:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCt}$$

V = valor resultant de la ponderació de la nota obtinguda en cada assignatura

P = puntuació de cada assignatura d'acord amb la taula d'equivalències

NCa = nombre de crèdits que integren l'assignatura

NCt = nombre de crèdits total cursats

- d) Els valors resultants d'aplicar aquesta fórmula a cada assignatura se sumen i el resultat és la nota mitjana final.
- e) Només cal tenir en compte les qualificacions que figuren consolidades en l'expedient amb data 30 de setembre de 2022.
- f) Si la persona sol·licitant cursa estudis de màster oficial, es valora la nota mitjana dels estudis que hi van donar accés: grau o primer i segon cicle de llicenciatures o enginyeries.

6. Sol·licituds i termini de presentació

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el procediment disponible en la Seu electrònica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2. El termini de presentació de la sol·licitud és des de l'1 fins al 25 d'octubre de 2022, inclusivament.

6.3. La persona candidata només pot presentar una sol·licitud. Si en presenta més d'una, només es tramitarà l'última.

6.4. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud són certes.
- c) Que sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 14/07/2022 11:47:18 CEST



Id: UV-REDFirma-2227183

Cod. Verificació: 7ELEI1ZWR9JB1JB8

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



7. Documentació

Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

- a) En el cas d'estudiants i estudiants de màster, si les qualificacions dels estudis previs procedeixen d'una altra institució acadèmica diferent de la Universitat de València, cal adjuntar una còpia de la certificació acadèmica oficial en què figure la nota mitjana calculada segons el barem indicat en el punt 5.3 d'aquestes bases. A més, si la universitat d'origen és una universitat estrangera, les qualificacions han d'estar convertides al sistema de qualificacions espanyol, mitjançant el procediment previst per a aquest efecte en la Seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- b) En el cas que l'estudiant/a desitje canviar el compte bancari que haja facilitat en el moment d'efectuar la matrícula en els estudis que estiga cursant, o en cas que el pagament d'aquesta s'haja efectuat per un altre mitjà, i la Universitat de València no tinga cap compte bancari vinculat a la persona sol·licitant, caldrà aportar document de titularitat del compte bancari indicat en la sol·licitud, emès per l'entitat bancària corresponent, en què ha de constar el número de compte i la titularitat, que ha de ser de la persona sol·licitant.
- c) Document per a la descripció de la proposta de la col·laboració en la investigació, redactat per l'estudiant/a, segons el model facilitat pel Sedi [www.uv.es/sedi > Ajudes] i que s'ajuste al compliment dels objectius d'aquesta convocatòria.

Aquest document ha de contenir:

1. Línia o projecte d'investigació que estiga desenvolupant-se en el departament, en l'institut o en l'ERI i a la qual s'incorporarà la persona sol·licitant per a fer la seua col·laboració.
 2. Nom i categoria docent del personal docent i/o investigador, que supervisarà les tasques de col·laboració, d'acord amb l'apartat 3.4. d'aquestes bases. La tasca de supervisió l'ha de realitzar una única persona.
 3. Departament, institut o ERI on està adscrit, a efectes d'investigació, el personal supervisor especificat en el punt anterior.
 4. Descripció detallada de les tasques i activitats que ha d'acomplir l'estudiant/a durant la col·laboració, considerant que la durada ha de ser de 225 hores. L'objecte de la col·laboració no pot constituir un treball original de la persona sol·licitant, ni el contingut del TFG/TFM ni de les pràctiques curriculars o extracurriculars.
 5. La descripció, d'una manera expressa, de l'impacte formatiu complementari que el seu desenvolupament tindrà en algunes de les competències associades a les matèries obligatòries de la titulació que està cursant la persona sol·licitant.
 6. Esquema de la dedicació a la col·laboració, d'acord amb el que estableix el punt 4. c) d'aquestes bases, que indique número de hores que dedicarà a cada activitat prevista, número de setmanes que ocuparà la col·laboració, número d'hores per setmana, etc.
- d) En el cas de les persones sol·licitants que cursen un màster, quan els estudis previs d'accés al màster s'hagen realitzat en l'estranger, caldrà adjuntar una declaració responsable en la qual conste que no disposa, ni reuneix les condicions per a obtindre-la, d'un altra titulació del mateix nivell o superior a la dels estudis des dels quals demana l'ajuda.





Es pot requerir a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els presentats o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

8. Tramitació

8.1. La unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València instrueix el procediment de concessió de les ajudes.

8.2. Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es fan, si s'escau, a través de la Seu electrònica de la Universitat de València, i d'acord en les disposicions que la regulen.

8.3. La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes s'han de publicar, amb efectes de notificació, en el Tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i s'han de comunicar a totes les persones que han sol·licitat l'ajuda.

8.4. Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits, la unitat instructora haurà de requerir a la persona interessada que els esmene en un termini de 10 dies, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i indicar-li que, altrament, s'entén que desisteix de la petició i que s'arxiva, amb resolució prèvia dictada a aquest efecte d'acord amb l'article 21.1 de la llei esmentada.

9. Procediment de selecció i resolució

9.1 Una comissió nomenada per la rectora de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Estudis, avalua les sol·licituds i fa una proposta de concessió. Aquesta comissió està integrada per el delegat d'Estudis que hi actua com a president, per una persona representant del Servei de Gestió de la Investigació, dues persones representants del Sedi, una de les quals hi actua com a secretària i un o una estudiant claustral.

9.2. El procediment per a l'avaluació i la selecció de les persones candidates és el que segueix:

- a) Rebudes les sol·licituds, la unitat de tramitació elabora una relació per departament, institut i ERI amb les candidatures que complisquen els requisits acadèmics de la convocatòria (punt 5 d'aquestes bases) i, adjuntant les propostes de col·laboració en la investigació que corresponga, la trameta als departaments, instituts i ERIs interessats perquè donen el vistiplau a les propostes lliurades per les persones candidates. A aquests efectes, es considera departament, institut o ERI interessat aquell en què té l'adscripció investigadora el personal docent i/o investigador proposat per a la supervisió de la col·laboració.
- b) Els departaments, instituts i ERIs remeten a la unitat de tramitació una relació de les propostes que tenen el vistiplau del consell del departament o del consell de l'institut o de l'estructura equivalent de l'ERI, que ha de ser motivat. Les propostes han de complir tot el que estableix el punt 7. c), d'aquestes bases. Una vegada obtingut el vistiplau, les propostes no es podran canviar, si no és per una causa de força major justificada i acreditada. En aquest cas, cal notificació prèvia al Sedi del departament, de l'institut o de l'ERI corresponent.
- c) Les sol·licituds dels estudiants i les estudiantes, quan les seues propostes tinguen el vistiplau del departament, de l'institut o de l'ERI, s'ordenen per nota mitjana de l'expedient, d'acord amb els punts 5.1.d) i 5.3 d'aquestes bases, de major a menor. En cas d'haver-hi empats, tenen prioritat els





expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor; en cas de persistir l'empat, qui tinga més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.

Una vegada ordenats, s'assigna una ajuda a cada estudiant/a, fins a un màxim de 60, respectant l'ordre de nota i sense repetir departament ni institut ni ERI. Excepcionalment, en aquells departaments, instituts o ERI en els quals vint-i-cinc membres o més del personal docent i investigador, a temps complet o equivalent, hagen obtingut, almenys, deu punts per persona en la darrera memòria d'investigació avaluada, podran coincidir fins a dues persones beneficiàries.

Si una vegada arribats al final de la llista ordenada de persones candidates queden ajudes per assignar, es repeteix el mateix procediment tantes vegades com calga, amb aplicació dels mateixos criteris, fins a la concessió de totes les ajudes. Així mateix, les persones candidates que, complint els requisits acadèmics i havent adjuntat la documentació escaient, no obtinguen cap ajuda, conformaran una llista d'espera, ordenada per la nota mitjana de l'expedient.

- d) Amb aquests resultats, la comissió elabora una proposta de resolució de concessió provisional. La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, vista la proposta de la comissió, resol la concessió provisional de les ajudes i estableix un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de possibles al·legacions.
- e) Estudiades les possibles al·legacions, la comissió elabora una proposta de concessió definitiva. Vista la proposta de concessió definitiva de la comissió, i dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria, segons el que disposa l'article 25 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la vicerectora d'Estudis de la Universitat de València resol les ajudes.

10. Acceptació

10.1 Les persones beneficiàries de les ajudes han de comunicar al Sedi l'acceptació o la renúncia de l'ajuda econòmica en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió definitiva. L'acceptació s'ha de fer preferentment mitjançant la seu electrònica o en qualsevol registre de la Universitat. Si no es lliura aquest document en el termini establert, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda, d'acord amb l'art. 94 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El Sedi facilitarà un model d'acceptació i renúncia.

10.2 Les renúncies que puga haver-hi des de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva de les ajudes, poden ser cobertes amb l'adjudicació del nombre d'ajudes que es queden sense assignar, oferint-les a les persones incloses en la llista d'espera. A aquests efectes, transcorregut el termini d'un mes i dos mesos des de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes, es publicaran, si escau, noves resolucions d'adjudicació per un nombre igual d'ajudes al de les renúncies produïdes durant els esmentats terminis. Les noves adjudicacions de les ajudes s'assignaran a les persones de la llista amb els criteris establerts en el punt 9.2 c) d'aquestes bases. Abans de dictar resolució, es comunicarà a les persones candidates aquesta opció i se'ls informarà que hauran d'acceptar l'ajuda en el termini improrrogable de 10 dies; en cas de no acceptar l'ajuda, s'oferirà a la persona següent inclosa en la llista d'espera. Aquest mateix procediment es repetirà tantes vegades com calga, amb aplicació dels mateixos criteris fins a adjudicar les ajudes pendents d'assignar.





11. Justificació i pagament de les ajudes

Una vegada realitzada la col·laboració, els departaments/instituts/ERIs poden remetre al Sedi els certificats de finalització, segons model que serà facilitat pel Sedi. En qualsevol cas, i dins el mes següent a la data màxima per a l'acabament de la col·laboració, el Servei d'Informació i Dinamització-Sedi requerirà als departaments, als instituts i a les ERIs que no ho hagen fet ja, l'emissió de la certificació acreditativa del compliment de les 225 hores de col·laboració i del desenvolupament de les activitats ajustades a la proposta de col·laboració. Aquesta certificació té l'efecte de justificació de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament es durà a terme, dins del termini màxim de dos mesos, des de la justificació de l'ajuda segons els termes indicats en el paràgraf anterior.

Sobre la quantitat pagada no es pràctica cap retenció d'IRPF, segons la interpretació de la legislació fiscal aplicable. No obstant això, si les persones beneficiàries d'aquestes ajudes estan obligades a presentar la declaració de renda, hi han d'incloure aquesta quantitat com a increment de patrimoni.

12. Incompatibilitats

Aquestes ajudes són incompatibles amb les beques i ajudes següents:

- Beques de col·laboració d'estudiants i estudiantes a departaments universitaris per al curs acadèmic 2022-2023, del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Qualsevol beca, ajuda o contracte de caràcter predoctoral, en el marc de convocatòries públiques d'R+D+I.
- Qualsevol altra beca o ajuda, amb la mateixa finalitat i desenvolupada simultàniament, finançada amb fons públics o privats, espanyols o comunitaris. Així mateix, és també incompatible amb relacions contractuals que tinguen la mateixa finalitat en el marc de projectes d'investigació, convenis o similars.
- Aquestes ajudes es poden compatibilitzar amb altres beques, ajudes o contractes amb diferent finalitat, sempre que no se superposen amb el temps de dedicació d'aquesta ajuda per part de les persones beneficiàries, i sempre que no s'especifiqui la incompatibilitat en aquelles beques, ajudes o contractes.

13. Revocació

Les concessions d'ajudes es poden revocar, amb reintegrament total o parcial de l'import, d'acord amb el procediment que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per incompliment de les obligacions referides i si es descobreix que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades o que hi ha incompatibilitat amb altres beneficis d'aquest tipus. Així mateix, l'ajuda pot ser revocada en el cas d'anul·lació de matrícula.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

14. Normes supletòries

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

15. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació.

16. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

16.1. Dades del responsable

Universitat de València (Estudi General)
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez 13
46010 València
lop@uv.es

16.2. Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

16.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cedeixen les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que estableix l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

govern, i de l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.5. Termini de conservació de les dades

La Universitat de València conservarà les dades de les inscripcions de forma indefinida, llevat que la llei dispose una altra cosa.

16.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a sedi@uv.es, tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València.

16.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD, tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

16.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DE 13 DE JULIO DE 2022, DE LA VICERRECTORA DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS PARA LA COLABORACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. CURSO 2022-2023.

La vicerrectora de Estudios de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 20 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV 30.05.2022), por la cual se aprueba la delegación de determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta Universidad,

RESUELVE

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de las Ayudas para la colaboración en la investigación para estudiantes de la Universitat de València para el curso 2022-2023, incluidas como anexo I de esta resolución.

Segundo. Estas ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2023, orgánica 6620400000 por un importe de 60.000 euros. La concesión de estas ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universitat de València para el 2023.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, contador desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contadores desde el día siguiente de su publicación.

La Vicerrectora de Estudios

(Por delegación de la rectora, DOGV 30.05.2022)

Isabel Vázquez Navarro

Valencia, 13 de julio de 2022

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 14/07/2022 11:47:18 CEST



Id: UV-REDFirma-2227183

Cod. Verificació: 7ELEI1ZWR9JB1JB8

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



ANEXO I

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es promover la iniciación en tareas de investigación de estudiantes de la Universitat de València que finalizan los estudios de grado o que cursan primer curso de másteres universitarios oficiales, mediante la asignación de una ayuda económica que les permita iniciarse en tareas de investigación, vinculada con los estudios que cursan, formarse en competencias propias de la investigación y facilitar su futura orientación profesional y/o investigadora.

Esta formación se tendrá que desarrollar mediante la implicación de las personas solicitantes en acciones concretas dentro de una investigación que ya esté desarrollándose en un departamento, instituto o ERI de la Universitat de València.

2. Número de ayudas, cuantía y financiación

2.1. Se convocan, en régimen de concurrencia competitiva, 60 ayudas de colaboración en la investigación para el curso 2022-2023, en los departamentos, institutos propios, institutos interuniversitarios, institutos mixtos y en las estructuras de investigación interdisciplinar (ERIs) de la Universitat de València.

2.2. Las ayudas se financian a cargo del presupuesto de gastos de la Universitat de València para el 2023, orgánica 6620400000, por un importe de 60.000 euros. La concesión de estas ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universitat de València para el 2023. Así mismo, los créditos asignados a la convocatoria se pueden incrementar por generación, incorporación o ampliación de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión.

2.3. La dotación total y única de la ayuda para todas las personas beneficiarias es de 1.000 euros, que en ningún caso tiene consideración de salario o remuneración, sino de ayuda económica para formación. La concesión de esta ayuda no comporta que la persona beneficiaria esté exenta del pago de los precios públicos por servicios académicos.

2.4. La Universitat de València suscribirá un seguro de accidentes y/o de responsabilidad civil para las personas beneficiarias de estas ayudas, en el caso de que estas responsabilidades no estén cubiertas por otras coberturas públicas o privadas de las que ya se benefician los y las estudiantes por el hecho de serlo.

2.5 Las acciones financiadas por estas ayudas se tienen que desarrollar entre la fecha de aceptación de la ayuda y el día 31 de agosto de 2023, con una dedicación de 225 horas.

3. Régimen de la ayuda

3.1. La condición de persona beneficiaria de esta ayuda se puede obtener en un único curso académico y por una sola vez. Estas ayudas son equivalentes a las que antes se denominaban «Ayudas a la iniciación a la investigación» de la Universitat de València.

3.2. La percepción de la ayuda para la colaboración en la investigación no tiene efectos jurídico-laborales entre la persona beneficiaria y la Universitat de València.





3.3. La colaboración que presta la persona beneficiaria está directamente vinculada con sus estudios y no supone, en ningún caso, la realización de tareas propias de un puesto de trabajo.

3.4. Las tareas de colaboración en la investigación de las personas beneficiarias han de ser supervisadas por un tutor o una tutora. Podrán ser considerados como tales, a los efectos de esta convocatoria: el personal investigador funcionario, o el personal docente e investigador contratado, doctor, a tiempo completo, o el personal investigador doctor con docencia autorizada, que tenga, en cualquiera de los casos, su adscripción investigadora vinculada al departamento, al instituto o al ERI de la Universitat de València donde se desarrolle la colaboración. En los casos de personal sin vinculación permanente, es necesario que el contrato esté vigente, al menos, durante todo el periodo de realización del proyecto de colaboración del/de la estudiante. En todos los casos el personal debe tener la consideración de personal propio de la Universitat de València con una vinculación estatutaria o contractual.

4. Obligaciones de las personas beneficiarias

La persona que se beneficia de esta ayuda tiene las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los requisitos y las condiciones establecidos para ser beneficiaria de la ayuda en la fecha que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación que haga falta para verificar, si procede, que cumple y posee efectivamente las condiciones de la concesión de la ayuda.
- c) Prestar la colaboración con un máximo 25 horas semanales de dedicación hasta realizar un total de 225 horas, desde la fecha de la aceptación de la ayuda, en los términos definidos en la propuesta presentada en la solicitud y, como máximo, hasta el 31 de agosto de 2023.
- d) Hacer constar la condición de persona beneficiaria de una ayuda de colaboración en la investigación de la Universitat de València en caso de participar en alguna publicación de resultados de investigación vinculada a la colaboración y realizada durante el disfrute de esta ayuda.

5. Requisitos académicos

5.1. Pueden obtener la ayuda para la colaboración en la investigación los y las estudiantes de grado que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, cumplan los requisitos siguientes:

- a) No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título del mismo o superior nivel al correspondiente al de los estudios desde los que solicita la ayuda.
- b) Estar matriculados el curso 2022-2023 en centros propios de la Universitat de València, de la totalidad de las asignaturas o créditos que le faltan para cumplir los requisitos para la obtención del título. En caso de que opten por realizar créditos por participación en actividades universitarias o estén pendientes de incorporarlos al expediente, tienen que indicar este hecho en el formulario electrónico de solicitud, en el apartado "Observaciones".
- c) Haber superado 180 créditos a fecha 30 de septiembre de 2022.





d) Tener como nota media de los créditos superados a que se refiere el párrafo anterior, sin valorar las calificaciones correspondientes al curso 2022-2023, la que se señala a continuación para cada una de las ramas de conocimiento de titulaciones universitarias oficiales:

- 6,00 puntos para la rama de Ingeniería y Arquitectura
- 7,00 puntos para las ramas de Ciencias y Ciencias de la Salud
- 7,50 puntos para las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades

e) En el caso de estudiantes de doble grado, todos los requerimientos académicos establecidos en estas bases se valorarán en referencia al expediente de la doble titulación.

5.2. Así mismo, pueden obtener la ayuda para la colaboración en la investigación los y las estudiantes de primer curso de másteres oficiales que, en la fecha que acaba el plazo de presentación de solicitudes, cumplan los siguientes requisitos:

- a) No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de máster oficial o de Doctor/a.
- b) Estar matriculados/das el curso 2022-2023 de la totalidad de asignaturas o créditos de primer curso, y por primera vez.
- c) Haber obtenido, como nota media en el expediente académico correspondiente a los estudios universitarios previos que dan acceso al máster, la que se señala a continuación para cada una de las ramas de conocimiento de titulaciones universitarias oficiales:
 - 6,00 puntos para la rama de Ingeniería y Arquitectura
 - 7,00 puntos para las ramas de Ciencias y Ciencias de la Salud
 - 7,50 puntos para las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades

5.3. Cálculo de la nota media del expediente académico.

5.3.1. Para calcular la nota media de cada persona candidata, a los efectos de esta convocatoria, se tiene en cuenta la nota media del expediente académico, en la escala 0-10.

5.3.2. Si en el expediente no figura la calificación numérica, la valoración de las calificaciones obtenidas se hará de acuerdo con la siguiente tabla de equivalencias:

- Matrícula de honor: 10,00 puntos
- Excelente: 9,00 puntos
- Notable: 7,50 puntos
- Aprobado: 5,50 puntos
- Suspenso o no presentado: 2,50 puntos

5.3.3. Para calcular la nota media, hay que tener en cuenta las siguientes reglas:

- a) No se contabilizan los créditos que, según los planes de estudios, solo se pueden calificar de apto, ni el reconocimiento de créditos en que no haya calificación.
- b) Los créditos convalidados y los créditos adaptados se computan con la calificación obtenida en el centro o estudios de procedencia. Si no se especifica la calificación obtenida, se valoran como aprobado, con 5,50 puntos.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- c) Para obtener la nota media, la puntuación de cada asignatura se pondera en función del número de créditos que la integran, de acuerdo con la fórmula matemática siguiente:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCt}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota obtenida en cada asignatura

P = puntuación de cada asignatura de acuerdo con la tabla de equivalencias

NCa = número de créditos que integran la asignatura

NCt = número de créditos total cursados

- d) Los valores resultantes de aplicar esta fórmula a cada asignatura se suman y el resultado es la nota media final.
- e) Solo hay que tener en cuenta las calificaciones que figuran consolidadas en el expediente a fecha de 30 de septiembre de 2022.
- f) Si la persona solicitante cursa estudios de máster oficial, se valora la nota media de los estudios que dieron acceso: grado o primero y segundo ciclo de licenciaturas o ingenierías.

6. Solicitudes y plazo de presentación

6.1. Las solicitudes se tienen que presentar mediante el procedimiento disponible en la sede electrónica de la Universitat de València [<https://seu.uv.es>], o en cualquier otro registro previsto a tal efecto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.2. El plazo de presentación de la solicitud es desde el 1 hasta el 25 de octubre de 2022, ambos incluidos.

6.3. La persona candidata solo puede presentar una solicitud. Si presenta más de una, solo será tramitada la última.

6.4. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud son ciertos.
- c) Que sabe que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





7. Documentación

Con la solicitud se debe aportar la documentación siguiente:

- a) En el caso de estudiantes de máster, si las calificaciones de los estudios previos proceden de otra institución académica diferente de la Universitat de València, se debe adjuntar una copia de la certificación académica oficial, en la que tiene que figurar la nota media calculada según el baremo indicado en el punto 5.3 de estas bases. Además, si la Universidad de origen es una Universidad extranjera, las calificaciones tienen que estar convertidas al sistema de calificaciones español, mediante el procedimiento previsto para este efecto en la Sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- b) En el caso de que el/la estudiante cambie la cuenta bancaria que facilitó en el momento de la matrícula en los estudios que esté cursando, o en el caso de que el pago de ésta se haya efectuado por otro medio, y la Universitat de València no tenga ninguna cuenta bancaria vinculada a la persona solicitante, habrá que aportar documento de titularidad de la cuenta, emitido por la entidad bancaria correspondiente, en el que debe constar el número de cuenta y la titularidad, que debe ser de la persona solicitante.
- c) Documento para la descripción de la propuesta de la colaboración en la investigación, redactado por el/la estudiante, según modelo facilitado por el Sedi (www.uv.es/sedi > Ayudas) y que se ajuste al cumplimiento de los objetivos de esta convocatoria.

Este documento tiene que contener:

1. Línea o proyecto de investigación que esté desarrollándose en el departamento, en el instituto o en la ERI, en la cual se incorporará la persona solicitante para realizar su colaboración.
 2. Nombre y categoría docente del personal docente i/o investigador, que supervisa las tareas de colaboración, de acuerdo con el apartado 3.4. de estas bases. La tarea de supervisión solo la debe realizar una persona.
 3. Departamento, instituto o ERI al que está adscrito, a efectos de investigación, el personal supervisor especificado en el punto anterior.
 4. Descripción detallada de las tareas y actividades que debe cumplir el/la estudiante durante la colaboración, considerando que la duración debe ser de 225 horas. El objeto de la colaboración no puede constituir en un trabajo original de la persona solicitante, ni el contenido del TFG/TFM ni de las prácticas curriculares o extracurriculares.
 5. La descripción, de manera expresa, del impacto formativo complementario que su desarrollo tendrá en algunas de las competencias asociadas a las materias obligatorias de la titulación que está cursando la persona solicitante.
 6. Esquema de la dedicación a la colaboración, de acuerdo con lo que establece el punto 4. c) de estas bases: que indique número de horas que dedicará a cada actividad prevista, número de semanas que ocupará la colaboración, número de horas por semana, etc.
- d) En el caso de las personas solicitantes que cursen un máster, cuando los estudios previos de acceso al máster se hayan realizado en el extranjero, será necesario adjuntar una declaración responsable en la que conste que no dispone, ni reúne las condiciones para obtenerla, de otra titulación del mismo nivel o superior a la de los estudios desde los que solicita la ayuda.





Se puede requerir a las personas solicitantes la presentación de los documentos originales para confrontarlos con los presentados o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

8. Tramitación

8.1. La unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización (Sedi) de la Universitat de València instruye el procedimiento de concesión de las ayudas.

8.2. Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se hacen, si procede, a través de la sede electrónica de la Universitat de València, y de acuerdo con las disposiciones que la regulan.

8.3. La convocatoria y la resolución de concesión de estas ayudas se tienen que publicar, con efectos de notificación, en el Tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se tienen que comunicar a todas las personas que han solicitado la ayuda.

8.4. Si la solicitud no reúne todos los requisitos, la unidad instructora requerirá a la persona interesada para que los subsane en el plazo de 10 días, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, e indicarle que, si no se hace así, se entenderá que desiste de su petición i que se archiva previa resolución dictada al efecto de acuerdo con el artículo 21.1 de la Ley mencionada.

9. Procedimiento de selección y resolución

9.1. Una comisión nombrada por la Rectora de la Universitat de València, a propuesta de la Vicerrectora de Estudios, evalúa las solicitudes y hace una propuesta de concesión. Esta comisión está integrada por el delegado de Estudiantes que actúa como presidente, por una persona representante del Servicio de Gestión de la Investigación, dos personas representantes del Sedi, una de las cuales actúa como secretaria y un o una estudiante claustral.

9.2. El procedimiento para la evaluación y la selección de candidatos es el siguiente:

- a) Recibidas las solicitudes, la unidad de tramitación elabora una relación por departamento, instituto y ERI con las candidaturas que cumplan los requisitos académicos de la convocatoria (punto 5 de estas bases) y, adjuntando las propuestas de colaboración que les correspondan, la envía a los departamentos, institutos y ERIs interesados para que den el visto bueno a las propuestas presentadas por las personas candidatas. A estos efectos, se considera departamento, instituto o ERI interesado aquel en el que tenga la adscripción investigadora el personal docente y/o investigador propuesto para la supervisión de la colaboración.
- b) Los departamentos, institutos y ERIS remiten a la unidad de tramitación una relación de las propuestas que tienen el visto bueno del consejo de departamento o del consejo del instituto o de la estructura equivalente de la ERI, que tiene que ser motivado. Las propuestas tienen que cumplir todo lo que establece el punto 7. c), de estas bases. Una vez obtenido el visto bueno, las propuestas no se podrán modificar, si no es por una causa de fuerza mayor justificada y acreditada. En este caso, es necesaria la notificación previa del departamento, del instituto o de la ERI correspondiente.
- c) Las solicitudes de los y las estudiantes, cuando sus proyectos tengan el visto bueno del departamento, del instituto o de la ERI, se ordenan por nota media del expediente, de acuerdo con





los puntos 5.1.d) y 5.3 de estas bases, de mayor a menor. En caso de haber empates, tienen prioridad los expedientes con más asignaturas calificadas con matrícula de honor; en caso de persistir el empate, quien tenga más asignaturas calificadas con excelente, notable, etc.

Una vez ordenados, se asigna una ayuda a cada estudiante, hasta un máximo de 60, respetando el orden de nota y sin repetir departamento ni instituto ni ERI. Excepcionalmente, en aquellos departamentos, institutos o ERI en los cuales veinticinco miembros o más del personal docente e investigador, a tiempo completo o equivalente, hayan obtenido, al menos, diez puntos por persona en la anterior memoria de investigación evaluada, podrán coincidir hasta dos personas beneficiarias.

Si una vez llegados al final de la lista ordenada de personas candidatas quedan ayudas por asignar, se repite el mismo procedimiento tantas veces como sea necesario, con aplicación de los mismos criterios, hasta la concesión de todas las ayudas. Asimismo, las personas candidatas que, cumpliendo los requisitos académicos y que hayan adjuntado la documentación exigida, no obtengan ninguna ayuda, conformarán una lista de espera, ordenada por la nota media del expediente.

- d) Con estos resultados, la comisión elabora una propuesta de resolución de concesión provisional. La Vicerrectora de Estudios de la Universitat de València, a la vista de la propuesta de la comisión, resuelve la concesión provisional de las ayudas y establece un plazo de diez días hábiles para la presentación de posibles alegaciones.
- e) Estudiadas las posibles alegaciones, la comisión elabora una propuesta de concesión definitiva. Vista la propuesta de concesión definitiva de la comisión, y dentro de los seis meses siguientes a la publicación de la convocatoria, según lo dispuesto en el artículo 25 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Vicerrectora de Estudios de la Universitat de València resuelve las ayudas.

10. Aceptación

10.1 Las personas beneficiarias de las ayudas tienen que comunicar al Sedi la aceptación o la renuncia de la ayuda económica en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución de concesión definitiva. La aceptación se tiene que hacer preferentemente mediante la sede electrónica o en cualquier registro de la Universitat. Si no se presenta este documento en el plazo establecido, se entenderá que se renuncia a la ayuda, de acuerdo con el art. 94 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El Sedi facilitará un modelo de aceptación y renuncia.

10.2 Las renunciaciones que pueda haber desde la fecha de la publicación de la resolución de concesión definitiva de las ayudas, pueden ser cubiertas con la adjudicación del número de ayudas que queden sin asignar, ofreciéndolas a las personas incluidas en la lista de espera. A estos efectos, transcurrido el plazo de dos semanas, un mes y dos meses desde la fecha publicación de la resolución de concesión de las ayudas, se publicarán, si procede, nuevas resoluciones de adjudicación por un número igual de ayudas al de renunciaciones producidas durante los mencionados plazos. Las nuevas adjudicaciones de las ayudas se asignarán a las personas de la lista según los criterios establecidos en el punto 9.2 c) de estas bases. Antes de dictar resolución, se comunicará a las personas candidatas esta opción i se les informará que deben aceptar la ayuda en el plazo improrrogable de 10 días; en caso de no aceptar la ayuda, se ofrecerá a la persona siguiente incluida en la lista de espera. Este mismo procedimiento se repetirá tantas veces como sea necesario, con aplicación de los mismos criterios hasta adjudicar las ayudas pendientes de asignar.





11. Justificación y pago de las ayudas

Una vez realizada la colaboración, los Departamentos/Institutos/ERIs pueden remitir al Sedi los certificados de finalización, según el modelo que se facilitará por el SEDI. En cualquier caso, y dentro del mes siguiente a la fecha máxima para la finalización de la colaboración, el Servicio de Información y Dinamización-Sedi requerirá de los departamentos, a los institutos y a las ERIs que no lo hayan hecho ya, la emisión de la certificación acreditativa del cumplimiento de las 225 horas de colaboración y del desarrollo de las actividades ajustadas a la propuesta de colaboración. Esta certificación tiene el efecto de justificación de la subvención concedida de acuerdo con lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El pago de las ayudas se efectuará, dentro del plazo máximo de dos meses, desde la justificación de la ayuda según los términos indicados en el párrafo anterior.

Sobre la cantidad pagada no se practica ninguna retención de IRPF, según la interpretación de la legislación aplicable. No obstante, si las personas beneficiarias de estas ayudas están obligadas a presentar la declaración de la renta, deben incluir esta cantidad como un incremento del patrimonio.

12. Incompatibilidades

Estas ayudas son incompatibles con las becas y ayudas siguientes:

- Becas de colaboración de estudiantes a departamentos universitarios para el curso académico 2022-2023, del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- Cualquier beca, ayuda o contrato de carácter predoctoral, en el marco de las convocatorias públicas de R+D+I.
- Cualquier otra beca o ayuda, con la misma finalidad i desarrollada simultáneamente, financiada con fondos públicos o privados, españoles o comunitarios. Así mismo, es también incompatible con relaciones contractuales que tengan la misma finalidad en el marco de proyectos de investigación, convenios o similares.
- Estas ayudas se pueden compatibilizar con otras becas, ayudas o contratos con diferente finalidad, siempre que no se solapen en el tiempo de dedicación de esta ayuda por parte de las personas beneficiarias, y siempre que no se especifique la incompatibilidad en aquellas becas, ayudas o contratos.

13. Revocación

Las concesiones de ayudas se pueden revocar, con reintegro total o parcial del importe, de acuerdo con el procedimiento que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por incumplimiento de las obligaciones referidas y si se descubre que en la concesión concurrió ocultamiento o falseamiento de datos o que hay incompatibilidad con otros beneficios de este tipo. Así mismo, la ayuda puede ser revocada en el caso de anulación de matrícula.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

14. Normas supletorias

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones rigen todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

15. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contados desde el día siguiente de la publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contadores desde el día siguiente de la publicación.

16. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

16.1. Datos del responsable

Universitat de València (Estudi General)
CIF: Q4618001D
Avda. de Blasco Ibáñez 13
46010 València
lopd@uv.es

16.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud, así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria en conformidad con el que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

16.3. Procedencia de los datos.

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por la persona solicitante.

16.4. Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se ceden los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablero oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 14/07/2022 11:47:18 CEST



Id: UV-REDFirma-2227183

Cod. Verificació: 7ELEI1ZWR9JB1JB8

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



- Publicación de las personas beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (<https://www.uv.es/transparencia>), en cumplimiento del que establece el artículo 8.1.a de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1.e de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

16.5. Plazo de conservación de los datos.

La Universitat de València conservará los datos de las inscripciones de forma indefinida, salvo que la ley dispongo otra cosa.

16.6. Derechos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a sedi@uv.es enviado desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si se procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

16.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD tienen habilitada una dirección lop@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

16.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>