



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 23 DE JUNY DE 2022, DE LA VICERECTORA D'ESTUDIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES DRAC ESTIU 2022 PER A ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MOBILITAT DRAC DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS.

La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30.05.22), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL

Primer. Convocar les Ajudes Drac Estiu 2022 per a estudiantat de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'Universitats i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a **annex I** d'aquesta resolució.

Segon. Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2022, orgànica 6620600000 Programa Drac, per un import total de 12.900 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis

Per delegació de la rectora (DOGV 30.05.22)

Isabel Vázquez Navarro

València, 23 de juny de 2022

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 23/06/2022 19:08:45 CEST
Isabel Vázquez Navarro





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria de les Ajudes Drac Estiu 2022 per a estudiantat de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'Universitats.

1. Objecte

La Xarxa Vives d'Universitats desenvolupa el programa Drac Estiu amb la finalitat de fomentar la mobilitat del col·lectiu d'estudiants entre les universitats que formen part de la Xarxa. [<http://www.vives.org>]

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes per assistir als cursos o activitats d'estiu que promouen les universitats que integren la Xarxa Vives.

2. Persones beneficiàries i requisits

2.1 Es pot beneficiar d'aquestes ajudes l'estudiantat matriculat en centres propis de la Universitat de València en el curs 2021-2022 que curse qualsevol dels estudis oficials impartits per aquesta Universitat.

2.2 Les persones que sol·liciten aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Tenir un mínim de 45 crèdits superats i incorporats a l'expedient en els estudis de grau en què estan matriculades en el moment que es tanque el termini de sol·licitud. En els estudis de màster oficial o doctorat no es requereix el compliment d'aquest requisit.
- b) No incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats no presencials.

3.2 Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones que estiguen estudiant a la Universitat de València en el marc de programes de mobilitat (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) o les que vinguen a estudiar a la Universitat de València mitjançant màsters interuniversitaris.

3.3 Queden excloses de la convocatòria les persones matriculades en títols propis (no oficials).

3.4 Les ajudes regulades en aquestes bases són incompatibles amb la percepció d'una ajuda de Borsa de Viatge pel mateix motiu i per a la mateixa activitat. Per tant, les persones sol·licitants han d'optar a la convocatòria que consideren més beneficiosa d'ambdues.

3.5 No es poden concedir aquestes ajudes a l'estudiantat que estiga en possessió d'un títol oficial universitari de nivell igual o superior al dels estudis des dels quals se sol·licita l'ajuda o si es tenen els requisits legals per a la seua expedició amb anterioritat al curs 2021-2022.

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 23/06/2022 19:08:45 CEST



Isabel Vázquez Navarro



4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir els requisits següents:

- Han de ser cursos i activitats d'estiu promoguts per les universitats de la Xarxa Vives [<http://www.vives.org>].
- Han de ser activitats realitzades fora de la comarca de residència de la persona sol·licitant i de fora de la comarca on es localitza el campus on es cursen els estudis universitaris.

5. Quantia de les ajudes

5.1 L'import màxim de les ajudes és el que es fixa en el quadre adjunt. Aquestes quanties estan determinades per la Xarxa Vives d'Universitats:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	ÀREA DE LA LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ	BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		C	D	A	B	B	C	A	B	B	D	B
Universitat d'Andorra	C		C	B	A	A	B	B	A	B	C	A
Universitat de les Illes Balears	C	D		C	B	C	D	B	C	C	C	B
Universitat Jaume I	A	B	D		A	B	B	A	B	A	D	A
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	B	A	C	A		A	B	A	A	A	C	A
Universitat de Girona	B	A	D	B	A		A	A	B	A	D	A
Universitat de Perpinyà Via Domitia	C	B	D	B	B	A		B	B	B	D	B
Àrea de València UCH, UV, UPV	A	B	C	A	A	A	B		B	A	C	B
Universitat de Lleida	B	A	C	B	A	B	B	B		A	C	A
Universitat Rovira i Virgili	B	B	D	A	A	A	B	A	A		D	A
Universitat de Sàsser	D	D	C	D	C	D	D	C	D	D		D
Universitat de Vic	B	A	D	A	A	A	B	B	A	A	D	

A: 80 €

B: 160 €

C: 240 €

D: 320 €

5.2 La quantia final de cada ajuda s'ha d'ajustar a les despeses que es justifiquen, sense que se supere, en cap cas, el màxim establert en el punt anterior per a cada supòsit.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre dels que preveu a aquest efecte l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 23/06/2022 19:08:45 CEST

Isabel Vázquez Navarro





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2 Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de forma individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a un únic curs. En cas de presentar-ne més d'una, serà tramitada l'última.

6.3 El termini de presentació de sol·licituds s'obre l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i es tanca el 27 de juliol de 2022, inclusivament.

6.4 En cas d'estudiants de màster o de doctorat, juntament amb la sol·licitud, s'ha d'aportar una còpia de l'expedient acadèmic dels estudis que hi donen accés, sempre que aquests no s'hagen cursat a la Universitat de València, amb especificació de la nota mitjana en base 10. Si els estudis d'accés són estrangers, s'ha d'aportar una còpia de l'expedient acadèmic i el document de declaració d'equivalència de les qualificacions al sistema espanyol.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb la secció primera, capítol II, del títol X de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

7.2 L'ajuda es concedeix seguint un ordre de prelación entre les sol·licituds rebudes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

8.1 El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada en base 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En cas de produir-se empats, tenen prioritat els expedients amb un nombre major de crèdits superats. Per a l'estudiantat de màster oficial i de doctorat es té en compte la nota mitjana de la titulació que dona accés al màster o al programa de doctorat.

8.2 Les sol·licituds que, tot i complir els requisits que estableix aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda per insuficiència de crèdit, constitueixen una llista d'espera ordenada segons els criteris esmentats, per substituir les que inicialment s'hagen aprovat, en cas d'alliberar-se crèdit per renúncia, per no acceptació de les ajudes concedides o per increment del crèdit inicialment assignat.





9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1 La tramitació del procediment de concessió de les ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València.

9.2 Les notificacions que es produïsquen en la fase d'instrucció es faran, si escau, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de la concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], i es comunicarà a totes les persones que sol·liciten l'ajuda.

9.3 La vicerectora d'Estudis és l'òrgan competent per resoldre aquestes ajudes. La resolució es publicarà en un termini màxim de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

9.4 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, la fa una comissió nomenada per la rectora, formada pel delegat d'Estudiants, que hi actua com a president, dues persones tècniques del Sedi, una de les quals ocuparà la secretaria, i dos estudiants claustrals.

9.5 La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Estudis la resolució de la convocatòria. La comissió pot tenir en compte criteris complementaris establerts per la Xarxa Vives d'Universitats, com ara:

- Prioritzar la mobilitat en direcció a les universitats de la Xarxa Vives que participen en el programa DRAC.
- Prioritzar la participació en les activitats organitzades conjuntament per universitats pertanyents a la Xarxa Vives d'Universitats.
- Afavorir l'equilibri d'ajudes concedides entre les diverses universitats membres de la Xarxa Vives.

10. Acceptació de les ajudes i canvi d'activitat

10.1 Les persones beneficiàries han d'acceptar l'ajuda en l'imprès normalitzat facilitat pel Sedi. L'imprès, emplenat i signat per la persona beneficiària, s'ha de presentar en un termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la concessió al tauler d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). La no acceptació d'aquest procediment comporta la revocació automàtica de l'ajuda.

10.2 En cas de no poder realitzar la matrícula en el curs per al qual s'ha demanat l'ajuda, es pot fer en un altre curs, sempre que la modalitat d'ajuda siga igual o inferior a la concedida. En aquest cas, cal comunicar per escrit el canvi de curs al Sedi abans de la seua realització.

11. Crèdit assignat

11.1 El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022 en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 12.900 euros.



11.2 El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Justificació de les ajudes concedides i obligacions de les persones beneficiàries

12.1 L'abonament de la quantitat econòmica corresponent a les ajudes es fa efectiu una vegada realitzada l'activitat i després d'haver justificat documentalment les despeses de desplaçament, allotjament i matrícula en el curs d'estiu, així com l'assistència a l'activitat. No s'accepten justificants de manutenció.

La quantitat atorgada inicialment es reajustarà a les despeses que es justifiquen i no pot superar els màxims que estableix l'apartat 5.1 d'aquestes bases.

El termini per a la presentació de la justificació comença l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació de les ajudes i acaba el 17 d'octubre de 2022, inclòs.

La quantitat concedida i justificada s'ingressarà en el compte bancari que l'estudiant haja facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula en el curs 2021-2022, o en el que indique en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquestes ajudes, segons l'apartat 12.3.d) d'aquestes bases, i una vegada s'haja comprovat que la documentació justificativa és correcta i que s'ha presentat dins del termini corresponent.

12.2 En cas que les estades al lloc de destinació siguen per un temps superior al de l'activitat, l'ajuda concedida cobrirà el període de realització del curs, i com a màxim el dia d'abans i el de després de l'activitat.

12.3 La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal presentar la documentació següent:

- a) Informe econòmic en imprès normalitzat que facilita el Sedi.
- b) Certificat d'assistència a l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- c) Factures o tiquets que justifiquen les despeses de: desplaçament, allotjament i matrícula/inscripció en el curs o activitat d'estiu.
- d) En cas que la persona sol·licitant indique en el formulari de sol·licitud de l'ajuda un número de compte corrent distint del que consta a la Universitat de València, cal aportar el document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària.





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

12.4 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser sol·licitats per la unitat de tramitació.
- d) Lliurar al Sedi la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

13. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

14. Normes supletòries

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

15. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

15.1 Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

15.2 Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València amb la finalitat de tramitar la sol·licitud, així com dur a terme la gestió administrativa necessària de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 23/06/2022 19:08:45 CEST



Isabel Vázquez Navarro



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

15.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

15.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, de l'import i de l'objecte de la ajuda al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1.e) de la Llei 2/2015, de 2 de abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Les dades de les persones a les quals no se'ls concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa vigent.
- b) Les dades de les persones a les quals se'ls concedisca l'ajuda es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

15.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del seu tractament l'accés, la rectificació, la supressió, la limitació i l'oposició al tractament d'aquestes, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a ajudesdrac@uv.es, tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades de la Universitat de València.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

15.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopdp@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DE 23 DE JUNIO DE 2022, DE LA VICERRECTORA DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS DRAC ESTIU 2022 PARA ESTUDIANTADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD DRAC DE LA XARXA VIVES DE UNIVERSIDADES.

La vicerrectora de Estudios de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 20 de mayo de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30.05.22), por la cual se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaria General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE:

Primero

Convocar las Ayudas Drac Estiu 2022 para estudiantado de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de Universidades y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como **anexo I** de esta resolución.

Segundo

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Las ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2022 orgánica 6620600000 Programa Drac, por un importe total de 12.900 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Estudios

Por delegación de la rectora (DOGV 30.05.2022)

Isabel Vázquez Navarro

València, 23 de junio de 2022.



ANEXO I

Bases reguladoras de la convocatoria de las Ayudas Drac Estiu 2022 para estudiantado de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de Universidades.

1. Objeto

La Xarxa Vives de Universidades desarrolla el programa Drac Estiu para fomentar la movilidad del colectivo de estudiantes entre las universidades que integran la Xarxa. [<http://www.vives.org>]

El objeto de la convocatoria es conceder ayudas para asistir a los cursos o actividades de verano que promueven las universidades que integran la Xarxa Vives.

2. Personas beneficiarias y requisitos

2.1 Se puede beneficiar de estas ayudas el estudiantado matriculado en centros propios de la Universitat de València en el curso 2021-2022 que curse cualquiera de los estudios oficiales impartidos por esta universidad.

2.2 Las personas que soliciten estas ayudas tienen que cumplir los requisitos siguientes:

- a) Tener un mínimo de 45 créditos superados e incorporados al expediente en los estudios de grado en los que estén matriculados en el momento en que se cierre el plazo de solicitud. En los estudios de máster oficial o doctorado no se requiere el cumplimiento de este requisito.
- b) No incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 13.2 y 34.5 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

3. Exclusiones e incompatibilidades

3.1 Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades no presenciales.

3.2 Quedan excluidas de esta convocatoria las personas que estén estudiando en la Universitat de València en el marco de programas de movilidad (Erasmus, SICUE, programas internacionales propios de la Universitat de València, etc.) o las que vengan a estudiar a la Universitat de València mediante másteres interuniversitarios.

3.3 Quedan excluidas de la convocatoria las personas matriculadas en títulos propios (no oficiales).

3.4 Las ayudas reguladas en estas bases son incompatibles con la percepción de una ayuda de Bolsa de Viaje por el mismo motivo y para la misma actividad. Por tanto, las personas solicitantes han de optar a la convocatoria que consideren más beneficiosa de ambas.

3.5 No se pueden conceder estas ayudas al estudiantado que esté en posesión de un título oficial universitario del mismo nivel o superior al nivel de los estudios des de los que se solicita la ayuda o si se tienen los requisitos legales para su expedición con anterioridad al curso 2021-2022.





4. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

Las actividades para las que se solicita la ayuda tienen que cumplir estos requisitos:

- Deben ser cursos y actividades de verano promovidos por las universidades de la Xarxa Vives de Universidades [www.vives.org/estiu].
- Deber ser actividades realizadas fuera de la comarca de residencia de la persona solicitante y de fuera de la comarca donde está situado el campus en el que se cursan los estudios universitarios.

5. Cuantía de las ayudas

5.1 El importe máximo de las ayudas es el que se fija en el cuadro adjunto. Estas cuantías están determinadas por la Xarxa Vives de Universidades:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	ÀREA DE LA LOCALITAT DE DESTINACIÓ										
	ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ	BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		C	D	A	B	B	C	A	B	B	D
Universitat d'Andorra	C		C	B	A	A	B	B	A	B	C
Universitat de les Illes Balears	C	D		C	B	C	D	B	C	C	C
Universitat Jaume I	A	B	D		A	B	B	A	B	A	D
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	B	A	C	A		A	B	A	A	A	C
Universitat de Girona	B	A	D	B	A		A	A	B	A	D
Universitat de Perpinyà Via Domitia	C	B	D	B	B	A		B	B	B	D
Àrea de València UCH, UV, UPV	A	B	C	A	A	A	B		B	A	C
Universitat de Lleida	B	A	C	B	A	B	B	B		A	C
Universitat Rovira i Virgili	B	B	D	A	A	A	B	A	A		D
Universitat de Sàsser	D	D	C	D	C	D	D	C	D	D	
Universitat de Vic	B	A	D	A	A	A	B	B	A	A	D

A: 80 €

B: 160 €

C: 240 €

D: 320 €

5.2 La cuantía final de cada ayuda se ajustará a los gastos que se justifiquen, sin superar, en ningún caso, el máximo establecido en el punto anterior para cada supuesto.

6. Presentación de solicitudes y documentación

6.1 Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible en la sede electrónica de la Universitat de València [http://entreu.uv.es], o en cualquier otro registro previsto, a estos efectos, en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo siguiente:



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada de que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 13.2 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6.2 Las solicitudes de estas ayudas tienen que hacerse de forma individual. Solo se puede presentar una solicitud por persona y para un único curso. En caso de presentar más de una, se tramitará la última.

6.3 El plazo de presentación de solicitudes se abre el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y se cierra el 27 de julio de 2022, inclusivamente.

6.4 En el caso de estudiantes de máster o doctorado, junto con la solicitud, se debe aportar una copia del expediente académico de los estudios que den acceso a éstos, siempre que estos no se hayan cursado en la Universitat de València, con especificación de la nota media en base 10. Si los estudios de acceso son extranjeros se debe aportar una copia del expediente académico y el documento de declaración de equivalencia de las calificaciones al sistema español.

7. Procedimiento de concesión de la ayuda

7.1 El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con la sección primera, capítulo II, del título X de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

7.2 La ayuda se concede siguiendo un orden de prelación entre las solicitudes recibidas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. Criterios de valoración

8.1 El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es la nota media ponderada del expediente académico, valorada en base 10. Tienen prioridad en la adjudicación de las ayudas las solicitudes con una nota media más alta. En el caso de producirse empates, tienen prioridad los expedientes con un mayor número de créditos superados. Para el estudiantado de máster oficial y de doctorado se tiene en cuenta la nota media de la titulación que da acceso al máster o al programa de doctorado.

8.2 Las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda por insuficiencia del crédito, constituyen una lista de espera ordenada según los criterios mencionados, para sustituir a las que inicialmente se hayan aprobado, en caso de liberarse crédito por renuncia, por no aceptación de las ayudas concedidas o por incremento del crédito inicialmente asignado.





9. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

9.1 La tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización (Sedi) de la Universitat de València.

9.2 Las notificaciones que se produzcan en la fase de instrucción se hacen, si procede, de acuerdo con lo que dispone la sede electrónica de la Universitat de València. La resolución de la concesión de estas ayudas se publicará, con efectos de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<http://tauler.uv.es>], y se comunicará a todas las personas que soliciten la ayuda.

9.3 La vicerrectora de Estudios es el órgano competente para resolver estas ayudas. La resolución se publicará en un plazo máximo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

9.4 La evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases, la hace una comisión nombrada por la rectora, formada por el delegado de Estudiantes, que actúa como presidente, dos personas técnicas del Sedi, una de las cuales actúa como secretaria, y dos estudiantes claustrales.

9.5 La comisión evalúa las solicitudes según los criterios fijados en estas bases y propone a la vicerrectora de Estudios la resolución de la convocatoria. La comisión puede tener en cuenta criterios complementarios establecidos por la Xarxa Vives de Universidades, como son:

- Priorizar la movilidad en dirección a las universidades de la Xarxa Vives que participan en el programa DRAC.
- Priorizar la participación en las actividades organizadas conjuntamente por las universidades pertenecientes a la Xarxa Vives de Universidades
- Favorecer el equilibrio de ayudas concedidas entre las diversas universidades miembros de la Xarxa Vives.

10. Aceptación de las ayudas y cambio de actividad

10.1 Las personas beneficiarias deben aceptar la ayuda en el impreso normalizado facilitado por el Sedi. El impreso, rellenado y firmado por la persona beneficiaria, se debe presentar en un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la concesión en el tablón de anuncios de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. La no aceptación de este procedimiento comporta la revocación automática de la ayuda

10.2 En caso de no poder realizar la matrícula en el curso para el que se pide la ayuda, se puede hacer otro curso, siempre que la modalidad de ayuda sea igual o inferior a la concedida. En este caso, hay que comunicar por escrito el cambio de curso al Sedi antes de su realización.

11. Crédito asignado

11.1 El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2022 en la orgánica 6620600000. El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 12.900 euros.



11.2 El crédito asignado a la convocatoria se puede incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional está condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.

12. Justificación de las ayudas concedidas y obligaciones de las personas beneficiarias

12.1 El abono de la cantidad económica correspondiente a las ayudas se hace efectivo una vez realizada la actividad y después de justificar documentalmente los gastos de desplazamiento, alojamiento y la matrícula en el curso de verano, así como la asistencia a la actividad. No se aceptan justificantes de manutención.

La cantidad otorgada inicialmente se reajustará a los gastos que se justifiquen y no puede superar los máximos establecidos en el apartado 5.1 de estas bases.

El plazo para la presentación de la justificación comienza el día siguiente de la publicación de la resolución de adjudicación de las ayudas y acaba el 17 de octubre de 2022, incluido.

La cantidad concedida y justificada se ingresará en la cuenta bancaria que el/la estudiante facilitó a la Universitat de València en el momento de formalizar la matrícula en el curso 2021-2022, o en el que indique en el momento de realizar la solicitud de estas ayudas, según el apartado 12.3.d) de estas bases, y una vez comprobado que la documentación justificativa es correcta y se ha presentado dentro del plazo correspondiente.

12.2 En caso de que las estancias en el lugar de destino sean por un tiempo superior al de la actividad, la ayuda concedida cubrirá el periodo de realización del curso y, como máximo el día de antes y el de después de la actividad.

12.3 La justificación de las ayudas se debe realizar mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Con objeto de efectuar la justificación de las ayudas por este procedimiento, se tiene que presentar la siguiente documentación:

- a) Informe económico en impreso normalizado que facilita el Sedi.
- b) Certificado de asistencia a la actividad, emitido por la entidad organizadora.
- c) Facturas o tiques que justifiquen los gastos de desplazamiento, alojamiento y matrícula/inscripción en el curso o actividad de verano.
- d) En el caso de que la persona solicitante indique en el formulario de solicitud de la ayuda un número de cuenta corriente distinto del que consta en la Universitat de València, debe aportar el documento de titularidad de la cuenta bancaria, emitido por la entidad bancaria.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

12.4 Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las siguientes:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control o ser solicitados por la unidad de tramitación.
- d) Entregar al Sedi la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, en caso de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi de forma inmediata la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la actividad para la cual se solicita la ayuda.

13. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

14. Normas supletorias

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, rigen todo lo que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

15. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

15.1 Datos del responsable

Universitat de València -Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 Valencia
lop@uv.es





15.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud, así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria en conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.3 Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por la persona solicitante.

15.4 Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarias, del importe y del objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1.e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.5 Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, en su caso, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Los datos de las personas a las que no se les conceda la ayuda se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa vigente.
- b) Los datos de las personas a las que se les conceda la ayuda se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán, si procede, al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación, y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

15.6 Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso, la rectificación, la supresión, la limitación y la oposición al tratamiento de éstas, así como el derecho a su portabilidad. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a ajudesdrac@uv.es, remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, de la documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de protección de datos en la Universitat de València.

15.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

15.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qbf2qd6>