



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 2 DE MARÇ DE 2022, DE LA VICERECTORA D'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen les ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals que impulsen la igualtat entre dones i homes, per al curs 2022-2023.

Amb la finalitat de donar suport i potenciar les activitats organitzades pels estudiants i les estudiantes de la Universitat de València que promouen i impulsen la igualtat,

Per tal d'aconseguir allò establert al III Pla d'Igualtat de la Universitat de València 2019-2022, en el seu Eix 4. "La cultura de la igualtat", dins de l'objectiu 4.1 "Consolidar la marca de la Universitat de València com a universitat igualitària", i donar compliment a l'acció 59 sobre el finançament d'ajudes a l'estudiantat en matèria d'igualtat entre dones i homes,

En coordinació amb el vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat, mitjançant la Unitat d'Igualtat, i amb el seu suport econòmic,

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 12 de gener de 2021 (DOGV 18.01.2021) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicectors i les vicectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL:

Primer

Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria d'ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant el curs 2022-2023, que impulsen la igualtat entre dones i homes, realitzades directament per l'estudiantat.

Segon

En l'expedient figura la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despeses que puguin derivar-se d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen per un import total màxim de 7.000 euros, a càrrec del codi orgànic 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per al 2022.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 18.01.2021)

Maria Adela Valero Aleixandre

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

València, 2 de març de 2022

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria per al curs 2022-2023 d'ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals que impulsen la igualtat entre dones i homes.

1. Objecte

Aquestes ajudes tenen com a finalitat principal promoure i donar suport a activitats i propostes socioculturals de l'estudiantat de la Universitat de València, que afavorisquen la igualtat entre dones i homes en el si de la Universitat, i en la societat, d'acord amb els eixos establerts en el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

2. Requisits de les persones sol·licitants

2.1. Poden sol·licitar aquestes ajudes els i les estudiants, col·lectius, associacions d'estudiants i estudiantes i federacions d'associacions que complisquen algun dels requisits següents:

- a) Associacions d'estudiants i estudiantes, constituïdes legalment i formades per estudiantat de la Universitat de València.
- b) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres persones i que constituïsquen una secció universitària d'associacions no universitàries legalment constituïdes.
- c) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres persones.
- d) L'estudiantat de la Universitat de València, que curse estudis oficials en centres propis, de manera individual o organitzats en grups.

2.2. Per als supòsits a), b) i c) del punt anterior, caldrà que estiguen inscrits en el Cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, i amb les dades actualitzades d'acord amb el Reglament per a la gestió del Cens d'associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) –Cens– en el moment que acabe el període de sol·licituds d'aquesta convocatòria. Per al supòsit d) no serà requisit aquesta inscripció.

2.3. Per als supòsits a), b) i c), en el cas que no estiguen inscrits en el cens en el moment de publicar-se aquesta convocatòria, podran tramitar la seua inscripció mentre estiga obert el termini de sol·licitud. L'ajuda sol·licitada serà tramitada i quedarà supeditada a que es resolga favorablement la seua inscripció al Cens.

2.4. Cal que les i els sol·licitants acrediten la presència equilibrada de dones i homes en les dades que figuren en el seu registre en el cens, de manera que almenys una de les tres persones representants del col·lectiu o associació siga dona, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2.5. En el cas de les sol·licituds presentades per l'estudiantat descrit a l'apartat 2.1.d), on participen 3 o més persones, serà necessari que al menys una d'elles siga dona.

2.6. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, no tindre la condició de deutores per resolució de reintegrament de subvencions i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2.7. Les federacions d'associacions inscrites en el Cens només poden demanar aquestes ajudes si cap de les associacions pertanyents a la federació les sol·licita.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. Requisits de les activitats i projectes

3.1. Els projectes han de ser dissenyats i organitzats per l'estudiantat de la Universitat de València.

3.2. Les activitats presencials proposades s'han de desenvolupar dins els espais de la Universitat de València, llevat d'aquelles que, per la seua naturalesa, requerisquen localitzacions que no es puguin trobar entre les instal·lacions pròpies de la Universitat. També es poden fer propostes d'activitats no presencials que s'ajusten a la resta de requeriments de la convocatòria.

3.3. Els destinataris principals de les activitats proposades ha de ser l'estudiantat de la Universitat de València i és necessari que el projecte presentat incloga la descripció de les activitats que possibiliten la participació d'estudiantes i estudiants diferents de les persones qui organitzen l'activitat i que es puguin aportar evidències per a la seua justificació.

3.4. Les activitats a què es poden destinar les ajudes han de contribuir a la igualtat entre dones i homes, i han de tenir per objecte:

- a) La creació, la producció i la difusió cultural i artística de dones o en referència a aquestes.
- b) La promoció comunitària, la salut, el medi ambient, la sostenibilitat i la cooperació, amb referència a la realitat de les dones.
- c) La defensa cívica de drets i de la igualtat entre dones i homes. La promoció lingüística i el seu ús no sexista.
- d) Les tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació. La bretxa de gènere de les dones.
- e) El foment de la implicació de les estudiantes en processos de participació sociocultural i en òrgans de representació estudiantil de la Universitat de València.
- f) La solidaritat i el suport a les estudiantes.
- g) L'anàlisi i la reflexió crítica, amb especial referència a la desigualtat estructural entre dones i homes.
- h) La posada en valor de referents culturals i patrimonials, en referència a les dones, de la societat valenciana.
- i) La formació complementària amb perspectiva de gènere.
- j) La divulgació de la producció científica, tècnica i del coneixement de les dones, en l'àmbit acadèmic o professional.
- k) La creació de xarxes i l'establiment de col·laboració amb altres entitats i col·lectius d'estudiants i estudiantes, amb referència a la participació de les dones.

3.5. Les activitats es poden desenvolupar mitjançant publicacions, presentacions culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions escèniques, recitals, conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades i congressos.

3.6. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar entre l'1 de novembre de 2022 i el 30 de juny de 2023.

3.7. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el seu disseny com en els recursos materials que s'hi utilitzen.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.8. Queden excloses d'aquestes ajudes les activitats:

- a) Amb finalitat lucrativa, és a dir, aquelles en què la suma de les ajudes rebudes i dels ingressos que puga produir l'organització de l'activitat (quotes i inscripcions) superen el cost total de l'activitat. Queden expressament excloses les propostes que incloguen la venda de qualsevol objecte, bé o servei.
- b) Relacionades amb el funcionament intern o d'organització de les associacions.
- c) Turístiques.
- d) Esportives, l'única finalitat de les quals siga la competició.
- e) Aquelles en què les úniques persones destinatàries són els membres de l'associació o del col·lectiu.
- f) Aquelles que formen part del pla docent d'ensenyament o d'investigació.
- g) Il·lícites o il·legals de qualsevol classe, particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans, tals com l'explotació del cos de les dones en qualsevol vessant.
- h) Les que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.
- i) Les activitats diferents de les esmentades en el punt 3.4 i les activitats presencials que no es desenvolupen, sense justificació prèvia, als espais de la Universitat de València.

4. Sol·licitud i documentació que cal presentar

4.1. En el cas de sol·licituds presentades per associacions (punt 2.1.a d'aquestes bases), la persona sol·licitant ha de ser la persona que presideix l'associació, o aquella a la qual autoritze expressament per sol·licitar l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria.

4.2. En el cas de les sol·licituds presentades per col·lectius d'una associació (punt 2.1.b i 2.1.c d'aquestes bases), la sol·licitud l'ha de presentar algun dels membres del col·lectiu que conste com a representant del mateix en el Cens.

4.3. En el cas de les sol·licituds presentades per estudiants i estudiantes (punt 2.1.d d'aquestes bases), la sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada.

4.4. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la Seu electrònica de la Universitat de València (<http://seu.uv.es>). Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.5. El formulari de sol·licitud conté:

- a) Les dades de l'associació i de la persona que la representa legalment, o dels estudiants i de les estudiantes que sol·liciten l'ajuda, segons siga el cas.
- b) Altres estudiants i estudiantes participants en el projecte.
- c) Nom del projecte que es vol subvencionar.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

d) Pressupost econòmic del conjunt de l'activitat, amb determinació de l'import total per al qual es demana l'ajuda. Cal incloure-hi també informació sobre:

- Altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions.
- Si una part del cost de l'activitat repercuteix en les persones destinatàries mitjançant inscripcions, quotes de socis o altres aportacions de les persones participants, etc.

4.6. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Projecte de l'activitat objecte de la sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des de la web [www.uv.es/sedi > Ajudes] que continga els apartats següents:

- Títol del projecte.
- Justificació de l'activitat.
- Objectius de l'activitat.
- Accions previstes (tipus, descripció, data, lloc, públic destinatari, nombre d'exemplars produïts i estudiants i estudiantess responsables).
- Pressupost econòmic (concepte de la despesa, import, accions o activitats del projecte a les quals va adreçada la despesa, quantitat de material produït, nombre de persones destinatàries i, en la mesura que siga possible, factures proforma).
- Estructura organitzativa (nom dels estudiants i de les estudiantess, accions en què participa i tasques que hi assumeix).

b) Compromisos de l'estudiantat que participa en el projecte, de les persones que figuren com a responsables en la sol·licitud i de totes les persones implicades en el projecte, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, amb especificació de les funcions i les tasques que realitza cadascuna.

c) En el cas de sol·licituds presentades per estudiantat i col·lectius (punts 2.1.b, 2.1.c i 2.1.d d'aquestes bases) declaració responsable de cada una de les persones que rebran una part de l'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) Es pot lliurar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte.

4.7. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant la seua electrònica de la Universitat de València. En la notificació es farà constar que, en cas de no esmenar les omissions o errades en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.8. Cada sol·licitant només pot presentar una sol·licitud amb un únic projecte, el qual pot incloure les activitats necessàries per al seu desenvolupament.

4.9. Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que hagen lliurat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'1 fins al 25 de setembre de 2022.

6. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

6.1. El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

6.2. L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, una comissió d'avaluació nomenada per la rectora i formada pel delegat d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, una tècnica de la Unitat d'Igualtat, un o una estudiant claustral i dos persones tècniques del Sedi, de les quals una hi actua com a secretari o secretària.

6.3. La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València.

6.4. Les notificacions emeses en les diferents fases de la instrucció es faran mitjançant la Seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publica, amb efecte de notificació, al Tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunica a totes les persones sol·licitants.

6.5. La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes d'acord amb els següents criteris:

- Fins a 2 punts: grau d'elaboració, coherència i definició de les activitats.
- Fins a 3 punts: grau de vinculació al III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.
- Fins a 2 punts: inclusió de recursos i propostes innovadores, des del punt de vista organitzatiu, del format o del contingut de l'activitat.
- Fins a 0,5 punt: inclusió d'un pla de visibilització i comunicació del projecte entre l'estudiantat de la Universitat de València.
- Fins a 1,5 punt: abast de l'activitat i grau d'impacte sobre l'estudiantat de la Universitat de València.
- Fins a 1 punt. Nombre i paritat de l'estudiantat implicat en el disseny i la realització del projecte. Es valorarà a raó de 0,1 punts per cada persona implicada. No s'assignaran més de 0,6 punts si almenys no hi ha un 60 % de dones entre l'estudiantat implicat.

Per poder ser persona beneficiària d'aquestes ajudes cal obtenir un mínim de 5 punts.

La puntuació obtinguda determina l'import màxim de l'ajuda que pot rebre un projecte, de manera que es pot atorgar el 100 % de l'ajuda sol·licitada si la puntuació obtinguda està entre 7,5 i 10 punts. En el cas de puntuacions inferiors a 7,5, la quantia màxima es calcularà proporcionalment i oscil·larà entre 80% i 50 %. En tot cas, l'adjudicació s'efectuarà fins esgotar el crèdit previst i sense superar, per a cada cas, els límits establerts en el punt 7.2 d'aquestes bases.

6.6. Queden excloses aquelles sol·licituds d'associacions o col·lectius els quals no hagen justificat suficientment les ajudes en alguna de les dues convocatòries anteriors.

6.7. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les ajudes, amb la relació dels beneficiaris o de les beneficiàries i la quantitat assignada a cadascú/una.

6.8. La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment s'ha de fer dins el termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, de sis mesos, que a aquests efectes, computen a partir de la publicació de la convocatòria.

6.9. Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

7. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

7.1. El pagament de les ajudes concedides es finança a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022 de l'orgànica 6620500000. L'import total màxim de les ajudes que es pot concedir és de 7.000 euros.

7.2. Les ajudes atorgades no poden superar els 1.000 € per entitat, en el cas de les persones sol·licitants previstes en els punts 2.1.a, 2.1.c i 2.1.d d'aquestes bases. Els projectes presentats per col·lectius d'associacions no universitàries (punt 2.1.b d'aquestes bases) poden rebre l'ajuda per un import màxim de 600 euros.

7.3. La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris establerts en el punt 6.5 d'aquestes bases o com a conseqüència de l'exhauriment del crèdit previst.

7.4. De manera excepcional, la comissió pot atorgar ajudes superiors al límit establert en el punt 7.2, sempre que hi haja crèdit suficient i la comissió avaluadora ho considere suficientment justificat.

7.5. El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional ha d'estar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

8. Pagament i justificació de les ajudes

8.1. En el cas d'associacions (punt 2.1.a d'aquestes bases), l'import de les ajudes concedides serà abonat en un compte corrent del qual han de ser titulars.

En el cas d'estudiants i estudiantes i en el dels col·lectius (punts 2.1.b, 2.1.c i 2.1.d d'aquestes bases), les persones sol·licitants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que se'ls assigne. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cadascuna de les persones perceptores assumeix, en la proporció indicada, la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

8.2. Les ajudes es fan efectives una vegada presentada la documentació justificativa de la realització de l'activitat.

8.3. La documentació justificativa haurà de deixar constància expressa de la participació d'altres estudiants i estudiantes distints dels promotors en les activitats objecte de la subvenció, així com del grau d'impacte sobre l'estudiantat de la Universitat de València.

8.4. Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a cap dels estudiants i de les estudiantes de la Universitat de València implicades en el desenvolupament del projecte, ni es poden destinar a despeses de funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu.

8.5. Es poden realitzar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la Llei 1/2015. Aquesta bestreta podrà arribar fins a un 50 % de l'import de la subvenció concedida, segons el règim que estableix l'article 171.3 de la Llei 1/2015.

Per tal de fer efectiva aquesta modalitat de pagament anticipat, les persones beneficiàries han de sol·licitar-ho en el formulari de l'acceptació de l'ajuda.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

8.6. Documentació justificativa:

- a) Una memòria de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida i informe econòmic, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des de la web [www.uv.es/sedi > Ajudes] i que ha de contenir les dades següents:
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants/unitats produïdes, lloc i dates de realització.
 - Descripció del material produït amb l'activitat, si és el cas.
 - Descripció del material de difusió.
 - Relació de factures, amb indicació del proveïdor/a, import i accions o activitats a què ha anat destinada la despesa. Totes les factures han d'anar identificades amb un número d'ordre correlatiu, que ha de constar en aquesta relació.
- b) Factures a nom de l'associació o de les i els estudiants implicats en el projecte, tiquets o rebuts de les despeses. Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari de sol·licitud.
- c) Fotografies o qualsevol altre document audiovisual que verifiqui la realització de cada una de les activitats que són objecte de subvenció.
- d) Un exemplar dels materials i recursos produïts o adquirits amb aquesta subvenció (publicacions, samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà, produccions audiovisuals, publicacions, etc.), en suport físic o digital, segons siga el cas.
- e) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cada un dels estudiants i de les estudiantes que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

8.7. No s'admetran factures de despeses no consignades en el pressupost, ni quantitats que superen les indicades en el projecte per a cada concepte, si no està degudament justificat.

Quant a les despeses d'allotjament, transport, dietes i personal, les quanties màximes que es poden imputar per despesa són les que figuren en l'**annex II**.

8.8. Les ajudes atorgades no justificades dins el termini i en la forma establerta, no seran abonades. Si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació que estableix la resolució de concessió, decauran en dret i no seran abonades.

8.9. Si s'ha fet ús del pagament anticipat del 50% de l'ajuda, tal i com preveu el punt 8.5 d'aquestes bases, i l'ajuda no resultara suficientment justificada en el termini i forma escaient, s'ha de reintegrar a la Universitat de València l'import no justificat. La Universitat de València farà ús de tots els procediments que preveu la llei per a executar la reclamació de dites quantitats.

8.10. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari o beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor o deutora per resolució de procedència de reintegrament.

8.11. La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar a la Seu electrònica de la Universitat de València. El termini de justificació comença l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes al tauler oficial de la Universitat de València i acaba el 31 de juliol de 2023.

8.12. Les persones beneficiàries poden sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació, sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, no pot superar en cap cas la meitat del termini establert inicialment.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

8.13. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. Cal tenir en compte, però, que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8.14. La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Obligacions dels beneficiaris i de les beneficiàries

Els beneficiaris i les beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida, en imprès normalitzat facilitat pel Sedi i signat per la persona beneficiària, dins el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en el projecte presentat, sense que es puga realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada s'ha acceptat l'ajuda. Qualsevol altra modificació haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan instructor.
- c) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- d) Les persones beneficiàries han de fer públic que l'activitat desenvolupada ha estat finançada per la Universitat de València mitjançant les ajudes que regulen aquestes bases, tal i com preveu l'article 31.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i l'Oficina de Control Intern de la Universitat de València.
- f) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

10. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

11. Dades de caràcter personal

11.1. Dades del responsable

Universitat de València. Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. de Blasco Ibáñez, 13

46010 València

lopdp@uv.es

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

11.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

11.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que es cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament dels imports de les ajudes.

11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si és el cas, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents.

- Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels d'aquestes.
- Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si és el cas, a l'expedient de l'estudiant o l'estudianta i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar a la persona responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a sedi@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat a la delegada de Protecció de Dades a la Universitat de València.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II

Quantitats màximes de despeses:

CONCEPTE	EUROS
Pagament per ponències i conferències	381,80 €
Pagament per moderació i taules redones	208,25 €
Pagament per formació i tallers	72 €/hora
Desplaçament en vehicle particular	0,19 €/km
Allotjament	80 €/dia
Dietes / Manutenció	37,40 €/dia
Dietes / Altres despeses	8,33 €/dia

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DE 2 DE MARZO DE 2022, DE LA VICERRECTORA DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS AL ESTUDIANTADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, PARA EL CURSO 2022-2023.

Con el fin de apoyar y potenciar las actividades organizadas por los estudiantes i las estudiantes de la Universitat de València que promuevan e impulsen la igualdad,

Para cumplir lo establecido en el 3er Plan de Igualdad de la Universitat de València 2019-2022, en su Eje 4."La cultura de la igualdad", dentro del objetivo 4.1 "Consolidar la marca de la Universitat de València como universidad igualitaria", y dar cumplimiento a la acción 59 sobre la financiación de ayudas a estudiantes en materia de igualdad entre mujeres y hombres,

En coordinación con el vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad, a través de la Unidad de Igualdad, y con su apoyo económico,

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las competencias que le confiere la Resolución de 12 de enero de 2021 (DOGV 18.01.2021) del Rectorado de la Universitat de València, aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general y otros órganos de esta Universidad,

RESUELVE:

Primero

Convocar y aprobar las bases que regulan la convocatoria de estas ayudas al estudiantado de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales durante el curso 2022-2023 que impulsen la igualdad entre mujeres y hombres, realizadas directamente por el estudiantado.

Segundo

En el expediente figura la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gastos que puedan derivarse de esta convocatoria. Las ayudas se financian por un importe máximo total de 7.000 euros, a cargo del código orgánico 6620500000, referente a "Proyectos de actividades socioculturales de estudiantes", del presupuesto de la Universitat de València para 2022.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

Por delegación de la rectora (DOGV 18.01.2021)

M. Adela Valero Aleixandre

Valencia, 2 de marzo de 2022

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO I

Bases reguladoras de la convocatoria para el curso 2022-2023 de ayudas al estudiantado de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres.

1. Objeto

Estas ayudas tienen como principal finalidad promover y apoyar actividades y propuestas socioculturales del estudiantado de la Universitat de València, que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres dentro de la Universidad, y en la sociedad, de acuerdo con los ejes establecidos en el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

2. Requisitos de las personas solicitantes

2.1. Pueden solicitar estas ayudas los y las estudiantes, colectivos, asociaciones de estudiantes y federaciones de asociaciones que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- a) Asociaciones de estudiantes, legalmente constituidas y formadas por estudiantado de la Universitat de València.
- b) Colectivos que agrupen, como mínimo, a tres personas y constituyan una sección universitaria de asociaciones no universitarias legalmente constituidas.
- c) Colectivos que agrupen, como mínimo, a tres personas.
- d) El estudiantado de la Universitat de València, que curse estudios oficiales en centros propios, de forma individual u organizados en grupos.

2.2. Para los supuestos a), b) y c) del punto anterior deberán estar inscritos en el Censo de asociaciones y colectivos de la Universitat de València, y con los datos actualizados de acuerdo con el Reglamento para la gestión del Censo de asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València (ACGV 25/2019) –Censo– en el momento que acabe el periodo de presentación de solicitudes de esta convocatoria. Para el supuesto d), no será requisito esta inscripción.

2.3. Para los supuestos a), b) y c), en el caso de que no estén inscritos en el censo en el momento de la publicación de esta convocatoria, podrán tramitar su inscripción mientras esté abierto el plazo de solicitud. La ayuda solicitada será tramitada y estará supeditada a que se resuelva favorablemente su inscripción en el Censo.

2.4. Es necesario que las personas solicitantes acrediten la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los datos que figuren en su registro en el censo, de manera que al menos una de las tres personas representantes del colectivo o asociación sea mujer, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

2.5. En el caso de las solicitudes presentadas por el estudiantado descrito en el apartado 2.1.d), en las que participen 3 o más personas, será necesario que al menos una de ellas sea mujer.

2.6. Las personas solicitantes deberán estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, no tener la condición de deudoras por resolución de reintegro de subvenciones, y no incurrir en ninguna de las circunstancias contenidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2.7. Las federaciones de asociaciones inscritas en el Censo sólo podrán solicitar estas ayudas si ninguna de las asociaciones pertenecientes a la federación las solicita.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. Requisitos de las actividades y proyectos

3.1. Los proyectos deberán ser diseñados y organizados por el estudiantado de la Universitat de València.

3.2. Las actividades presenciales propuestas deberán realizarse dentro de los espacios de la Universitat de València, salvo aquéllas que, por su naturaleza, requieran de ubicaciones que no se encuentren entre las instalaciones de la Universitat. También se podrán realizar propuestas de actividades no presenciales que se ajusten al resto de requisitos de la convocatoria.

3.3. Los destinatarios principales de las actividades propuestas deben ser el estudiantado de la Universitat de València y es necesario que el proyecto presentado incluya la descripción de las actividades que posibiliten la participación de estudiantes diferentes de las personas que organicen la actividad y que se pueda aportar evidencia para su justificación.

3.4. Las actividades a las que pueden destinarse las ayudas deben contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres y deben tener por objeto:

- a) La creación, producción y difusión cultural y artística de las mujeres o en referencia a estas.
- b) La promoción comunitaria, salud, medio ambiente, sostenibilidad y cooperación, con referencia a la realidad de las mujeres.
- c) La defensa cívica de derechos y de la igualdad entre mujeres y hombres. La promoción lingüística y su uso no sexista.
- d) Las tecnologías de la información y medios de comunicación. La brecha de género de las mujeres.
- e) El fomento de la implicación de las estudiantes en procesos de participación sociocultural y en órganos de representación estudiantil de la Universitat de València.
- f) La solidaridad y apoyo a las estudiantes.
- g) El análisis y reflexión crítica, con especial referencia a la desigualdad estructural entre mujeres y hombres.
- h) La puesta en valor de referentes culturales y patrimoniales, en referencia a las mujeres, de la sociedad valenciana.
- i) La formación complementaria desde una perspectiva de género.
- j) La divulgación de la producción científica, técnica y del conocimiento de las mujeres, en el ámbito académico o profesional.
- k) La creación de redes y el establecimiento de colaboración con otras entidades y colectivos de estudiantes con especial referencia a la participación de las mujeres.

3.5. Las actividades podrán desarrollarse a través de publicaciones, presentaciones culturales, exposiciones artísticas o divulgativas, conciertos, producciones audiovisuales, producciones escénicas, recitales, conferencias, charlas, cursos, talleres, seminarios, conferencias y congresos.

3.6. Las actividades para las que se solicita esta ayuda deberán realizarse entre el 1 de noviembre de 2022 y el 30 de junio de 2023.

3.7. Las actividades para las que se solicitan estas ayudas deben responder a criterios de sostenibilidad, igualdad y accesibilidad universal, tanto en su diseño como en los recursos materiales utilizados.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.8. Quedan excluidas de estas ayudas las actividades:

- a) Con finalidad lucrativa, es decir, aquéllas en que la suma de las ayudas recibidas y de los ingresos que pueda producir la organización de la actividad (cuotas e inscripciones) superen el coste total de la actividad. Quedan expresamente excluidas las propuestas que incluyan la venta de cualquier objeto, bien o servicio.
- b) Relacionadas con el funcionamiento interno o de organización de las asociaciones.
- c) Turísticas.
- d) Deportivas, cuya única finalidad sea la competición.
- e) Aquéllas en que las únicas personas destinatarias sean los miembros de la asociación o colectivo.
- f) Aquéllas que forman parte del plan docente de enseñanza o de investigación.
- g) Ilícitas o ilegales de cualquier tipo, particularmente las que suponen difundir contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos, tales como la explotación del cuerpo de las mujeres en cualquier aspecto.
- h) Las que suponen perjuicio de los derechos fundamentales y de los Estatutos de la Universitat de València.
- i) Las actividades diferentes de las mencionadas en el punto 3.4 y las actividades presenciales que no se desarrollen, sin justificación previa, en los espacios de la Universitat de València.

4. Solicitud y documentación que presentar

4.1. En el caso de solicitudes presentadas por asociaciones (punto 2.1.a de estas bases) la persona solicitante tiene que ser la persona que preside la asociación, o aquélla a la cual autorice expresamente para solicitar la ayuda objeto de esta convocatoria.

4.2. En el caso de las solicitudes presentadas por colectivos de una asociación (punto 2.1.b y 2.1.c de estas bases) la solicitud la tiene que presentar alguno de los miembros del colectivo que conste como representante de este en el Censo.

4.3. En el caso de las solicitudes presentadas por los y las estudiantes (punto 2.1.d de estas bases) la solicitud la tiene que presentar la persona interesada.

4.4. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenadas, mediante el formulario disponible en la Sede electrónica de la Universitat de València (<http://seu.uv.es>). Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.5. El formulario de solicitud contiene:

- a) Los datos de la asociación y de la persona que la represente legalmente, o de los estudiantes y las estudiantes que solicitan la ayuda, según sea el caso.
- b) Otros y otras estudiantes participantes en el proyecto.
- c) Nombre del proyecto que se quiere subvencionar.
- d) Presupuesto económico del conjunto de la actividad, con determinación del importe total para el cual se pide la ayuda. Hay que incluir también información sobre:
 - Otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas de otros organismos o instituciones.
 - Si una parte del coste de la actividad repercute en las personas destinatarias mediante inscripciones, cuotas de socios u otras aportaciones de los participantes, etc.

4.6. La solicitud tiene que ir acompañada de la documentación siguiente:

- a) Proyecto de la actividad objeto de la solicitud de ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi y accesible desde el web [www.uv.es/sedi > Ayudas] que contenga los apartados siguientes:
 - Título del proyecto.
 - Justificación de la actividad.
 - Objetivos de la actividad.
 - Acciones previstas (tipos, descripción, fecha, lugar, público destinatario, número de ejemplares producidos y los y las estudiantes responsables).
 - Presupuesto económico (concepto del gasto, importe, acciones o actividades del proyecto a las cuales va dirigida el gasto, cantidad de material producido, número de destinatarios y, en la medida de lo posible, facturas proforma).
 - Estructura organizativa (nombre de los y las estudiantes, acciones en que participa y tareas que asume).
- b) Compromisos del estudiantado participante en el proyecto, de los que figuran como responsables en la solicitud y de todos aquéllos que estén implicados, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi, con especificación de las funciones y las tareas que realiza cada uno.
- c) En el caso de solicitudes presentadas por estudiantado y colectivos (puntos 2.1.b , 2.1.c y 2.1.d de estas bases) declaración responsable de cada una de las personas que recibirán una parte de la ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no incurrir en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- d) Se puede presentar documentación adicional que complemente los datos aportados en el proyecto.

4.7. En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o de la documentación requerida en estas bases, la notificación a las personas interesadas se hará mediante la Sede electrónica de la Universitat de València. En la notificación se hará constar que, en caso de que no se subsanen las

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

omisiones o los errores en la solicitud o no presentar la documentación requerida en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, se entiende que las personas solicitantes desisten de su solicitud, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.8. Cada solicitante sólo puede presentar una solicitud con un único proyecto, el cual puede incluir las actividades necesarias para su desarrollo.

4.9. Se puede requerir a las personas solicitantes que presenten los documentos originales para cotejarlos con los que hayan presentado, o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes es desde el 1 hasta el 25 de septiembre de 2022.

6. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas por estas bases se tramita en régimen de concurrencia competitiva, según lo que dispone el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones.

6.2. La evaluación de las solicitudes la hace, de acuerdo con los criterios de valoración que establecen estas bases, una comisión de evaluación nombrada por la rectora y formada por el delegado de Estudiantes de la Universitat de València, que la preside, una técnica de la Unidad de Igualdad, un o una estudiante claustral y dos técnicos o técnicas del Sedi, de los cuales uno actúa como secretario o secretaria.

6.3. La tramitación del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la unidad administrativa del Sedi de la Universitat de València.

6.4. Las notificaciones emitidas en las diferentes fases de la instrucción se hacen mediante la Sede electrónica de la Universitat de València. La resolución de concesión se publica, con efecto de notificación, en el Tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunica a todas las personas solicitantes.

6.5. La comisión de evaluación analizará la documentación presentada y valorará los proyectos con los siguientes criterios:

- Hasta 2 puntos: grado de elaboración, coherencia y definición de las actividades.
- Hasta 3 puntos: grado de vinculación al III Plan de Igualdad de la Universitat de València.
- Hasta 2 puntos: inclusión de recursos y propuestas innovadoras, desde el punto de vista organizativo, del formato o del contenido de la actividad.
- Hasta 0,5 puntos: inclusión de un plan de visibilización y comunicación del proyecto entre el estudiantado de la Universitat de València.
- Hasta 1,5 puntos: alcance de la actividad y grado de impacto sobre el estudiantado de la Universitat de València.
- Hasta 1 punto. Número y paridad del estudiantado implicado en el diseño y la realización del proyecto. Se valorará a razón de 0,1 puntos por cada persona implicada. No se asignarán más de 0,6 puntos si al menos no hay un 60% de mujeres entre el estudiantado implicado.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Para poder ser persona beneficiaria de estas ayudas hay que obtener un mínimo de 5 puntos.

La puntuación obtenida determina el importe máximo de la ayuda que puede recibir un proyecto, de forma que se puede otorgar el 100% de la ayuda solicitada si la puntuación obtenida está entre 7,5 y 10 puntos. En el caso de puntuaciones inferiores a 7,5, la cuantía máxima se calculará proporcionalmente y oscilará entre 80% y 50%. En todo caso, la adjudicación se efectuará hasta agotar el crédito previsto y sin superar, para cada caso, el límite establecido en el punto 7.2 de estas bases.

6.6. Quedan excluidas aquellas solicitudes de asociaciones o colectivos que no hayan justificado suficientemente las ayudas en alguna de las dos convocatorias anteriores.

6.7. La comisión de evaluación formulará una propuesta de concesión de las ayudas, con la relación de los beneficiarios o de las beneficiarias y la cantidad asignada a cada cual.

6.8. La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València resolverá las ayudas una vez vista la propuesta de la comisión de evaluación. La resolución de este procedimiento se hará dentro del plazo que prevé la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de seis meses, que, a estos efectos, computan a partir de la publicación de la convocatoria.

6.9. Contra esta resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

7. Crédito asignado y cuantía de las ayudas

7.1. El pago de las ayudas concedidas se financia con cargo al crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2022, orgánica 6620500000. El importe total máximo de las ayudas que se concederán será de 7.000 euros.

7.2. Las ayudas otorgadas no pueden superar los 1.000 euros por entidad en el caso de las personas solicitantes (puntos 2.1.a, 2.1.c y 2.1.d de estas bases). Los proyectos presentados por colectivos de asociaciones no universitarias (punto 2.1.b de estas bases) pueden recibir la ayuda por un importe máximo de 600 euros.

7.3. La cuantía de las ayudas que se resuelva conceder puede ser inferior a la pedida por la entidad solicitante, como consecuencia de la aplicación de los criterios establecidos en el punto 6.5 de estas bases o como consecuencia del agotamiento del crédito previsto.

7.4. De manera excepcional, la comisión puede otorgar ayudas superiores al límite establecido en el punto 7.2, siempre que haya crédito suficiente y la comisión evaluadora lo considere suficientemente justificado.

7.5. El crédito asignado a la convocatoria se puede incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional tiene que estar condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprueba la convocatoria.





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

8. Pago y justificación de las ayudas

8.1. En el caso de asociaciones (punto 2.1.a de estas bases), el importe de las ayudas concedidas será abonado en una cuenta corriente de la cual tienen que ser titulares.

En el caso de los y las estudiantes y en el de los colectivos (puntos 2.1.a, 2.1.c y 2.1.d de estas bases), las personas solicitantes pueden distribuir porcentualmente la cuantía total de la ayuda que se les asigne. La posible distribución porcentual se tiene que hacer constar en el formulario de solicitud. En este caso, cada uno de los estudiantes perceptores asume, en la proporción indicada, la justificación de la ayuda y las responsabilidades fiscales que se derivan.

8.2. Las ayudas se hacen efectivas una vez presentada la documentación justificativa de la realización de la actividad.

8.3. La documentación justificativa deberá dejar constancia expresa de la participación de otros y otras estudiantes distintos de las personas promotoras en las actividades objeto de la subvención, así como el grado de impacto sobre el estudiantado de la Universitat de València.

8.4. Las ayudas otorgadas no se pueden utilizar para el pago a ninguno de los y las estudiantes de la Universitat de València implicadas en el desarrollo del proyecto, ni se pueden destinar a gastos de funcionamiento ordinario de la asociación o colectivo.

8.5. Se pueden realizar pagos anticipados en los términos que prevé el artículo 171.2 de la Ley 1/2015. Este anticipo podrá llegar hasta un 50% del importe de la subvención concedida, según el régimen que establece el artículo 171.3 de la Ley 1/2015.

Para hacer efectiva esta modalidad de pago anticipado, las personas beneficiarias tienen que solicitarlo en el formulario de la aceptación de la ayuda.

8.6. Documentación justificativa:

- a) Una memoria de la actividad realizada con la ayuda concedida e informe económico, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi y accesible desde la web [www.uv.es/sedi > Ayudas] y que tiene que contener los datos siguientes:
 - Desarrollo de las actividades: descripción, participantes/unidades producidas, lugar y fechas de realización.
 - Descripción del material producido con la actividad, si es el caso.
 - Descripción del material de difusión.
 - Relación de facturas, con indicación del proveedor/a, importe y acciones o actividades a las cuales ha sido destinado el gasto. Todas las facturas tienen que ir identificadas con un número de orden correlativo, que tiene que constar en esta relación.
- b) Facturas a nombre de la asociación o de los y las estudiantes implicados en el proyecto, tickets o recibos de los gastos. Solo se admiten facturas que se correspondan con los gastos relacionados en el presupuesto del proyecto especificado en el formulario de solicitud.
- c) Fotografías o cualquier otro documento audiovisual que verifique la realización de cada una de las actividades que son objeto de la subvención.
- d) Un ejemplar de los materiales y recursos producidos o adquiridos con esta subvención (publicaciones, camisetas, bolsas, identificadores, carteles, programas de mano, producciones audiovisuales, etc.), en soporte físico o digital, según sea el caso.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- e) Ficha de terceros, facilitada por el Sedi, de la asociación o de cada uno de los y las estudiantes que hayan asumido un porcentaje de la ayuda.

8.7. No se admitirán facturas de gastos no consignados en el presupuesto, ni cantidades que superen las indicadas en el proyecto para cada concepto, si no está debidamente justificado.

En cuanto a los gastos de alojamiento, transporte, dietas y personal, las cuantías máximas que se pueden imputar por gasto son las que figuran en el **anexo II**.

8.8. Las ayudas otorgadas no justificadas dentro del plazo y en la forma establecida, no serán abonadas. Si no se cumplen estas bases o las normas de justificación que establece la resolución de concesión, decaerán en derecho y no serán abonadas.

8.9. Si se ha hecho uso del pago anticipado del 50% de la ayuda, tal y como prevé el punto 8.5 de estas bases, y la ayuda no resultara suficientemente justificada en el plazo y forma oportuna, se tiene que reintegrar en la Universitat de València el importe no justificado. La Universidad de Valencia hará uso de todos los procedimientos que prevé la ley para ejecutar la reclamación dichas cantidades.

8.10. No se podrá realizar el pago de la subvención en tanto que el beneficiario o la beneficiaria no esté al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social o sea deudor o deudora por resolución de procedencia de reintegro.

8.11. La documentación justificativa de la subvención se tiene que presentar en la Sede electrónica de la Universitat de València. El plazo de justificación empieza el día siguiente de la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas en el tablón oficial de la Universitat de València y acaba el 31 de julio de 2023.

8.12. Las personas beneficiarias pueden solicitar un único aplazamiento del plazo de justificación, siempre que sea por una causa justificada vinculada al desarrollo de la actividad. Este aplazamiento, que se tiene que solicitar antes de que acabe el plazo de justificación, no puede superar en ningún caso la mitad del plazo establecido inicialmente.

8.13. Las ayudas reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad. Hay que tener en cuenta, sin embargo, que el importe de la subvención no puede ser en ningún caso de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que prevé el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

8.14. La justificación de las ayudas se tiene que hacer mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9. Obligaciones de los beneficiarios y las beneficiarias

Los beneficiarios y las beneficiarias de estas ayudas tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- Aceptar por escrito la ayuda concedida, en impreso normalizado facilitado por el Sedi y firmado por la persona beneficiaria, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de la concesión. Si la subvención no es aceptada en este plazo, se entiende que se renuncia.
- Ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en el proyecto presentado, sin que se pueda realizar ningún cambio o modificación del objeto o la finalidad para la cual se concedió, una vez se ha aceptado la ayuda. Cualquier otra modificación tendrá que ser previamente autorizada por el órgano instructor.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- c) Comunicar inmediatamente al Sedi de la Universitat de València la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian el proyecto o la actividad subvencionada.
- d) Las personas beneficiarias tienen que hacer público que la actividad desarrollada ha sido financiada por la Universitat de València mediante las ayudas que regulan estas bases, tal y como prevé el artículo 31.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas y la Oficina de Control Interno de la Universitat de València.
- f) Conservar los documentos justificativos de la actividad realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Presentar al Sedi, si es requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que sea requerida por el Sedi.

10. Normativa de aplicación subsidiaria

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en esta convocatoria.

11. Datos de carácter personal

11.1. Datos del responsable

Universitat de València. Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

11.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

De acuerdo con el que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que sean procedentes, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas, de conformidad con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará únicamente los datos proporcionados por el solicitante.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

11.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento del que establece el artículo 8.1.a de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y del artículo 9.1.e de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que dispone el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- A entidades bancarias, si es el caso, para el pago de los importes de las ayudas.

11.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si es el caso, se cancelarán de acuerdo con los criterios siguientes.

- En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- En cuanto a los concurrentes a los cuales se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán, si es el caso, al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

11.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a sedi@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si es el caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado o a la delegada de Protección de Datos en la Universitat de València.

11.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y a la RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

11.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Nuestras políticas de privacidad se pueden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 11/03/2022 14:26:35 CET





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

Cuantías máximas de los gastos

CONCEPTO	EUROS
Pago por ponencias y conferencias	381,80 €
Pago por moderación y mesas redondas	208,25 €
Pago por formación y talleres	72 €/hora
Desplazamiento en vehículo particular	0,19 €/km
Alojamiento	80 €/día
Dietas / Manutención	37,40 €/día
Dietas / Otros gastos	8,33 €/día