



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 12 DE GENER DE 2021, DE LA VICERECTORA D'ESTUDIS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA INVESTIGACIÓ PER A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. CURS 2020-2021.

La vicerectora d'Estudis i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 27.06.2019), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores de les Ajudes per a la col·laboració en la investigació per a estudiants de la Universitat de València per al curs 2020-2021, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon. En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2021, orgànica 6620400000 "Beques a estudiants i estudiantes", per un import de 60.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis i Política Lingüística
(Per delegació de la rectora, DOGV 27.06.2019)

Isabel Vázquez Navarro

València, 12 de gener de 2021



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la iniciació en tasques d'investigació d'estudiants de la Universitat de València que acaben els estudis de grau o que estiguen cursant primer curs de màsters universitaris oficials, mitjançant l'assignació d'una beca que els permeta iniciar-se en tasques d'investigació vinculades amb els estudis que cursen, formar-se en competències pròpies de la investigació i facilitar la seua futura orientació professional i/o investigadora.

2. Nombre de beques, quantia i finançament

2.1. Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, 60 ajudes de col·laboració en la investigació per al curs 2020-2021, als departaments, instituts propis, instituts interuniversitaris, instituts mixtos i a les estructures de recerca interdisciplinària (ERIs) de la Universitat de València.

2.2. Les ajudes es financen a càrrec del pressupost de despeses de la Universitat de València per al 2021, orgànica 6620400000, per un import de 60.000 euros. Així mateix, els crèdits assignats a la convocatòria es poden incrementar per generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió.

2.3. La dotació total i única de l'ajuda per a totes les persones beneficiàries és de 1.000 euros, que en cap cas té consideració de salari o remuneració, sinó d'ajuda econòmica per a formació. La concessió d'aquesta ajuda no comporta l'exempció del pagament per la persona beneficiària dels preus públics per serveis acadèmics.

2.4. La Universitat inclourà les persones beneficiàries en una pòlissa col·lectiva d'accidents.

2.5 Les accions finançades per aquestes ajudes s'han de desenvolupar entre la data d'acceptació de l'ajuda i fins al 30 de novembre de 2021, amb una dedicació de 225 hores.

3. Règim de l'ajuda

3.1. La condició de persona beneficiària d'aquesta ajuda es pot obtenir en un únic curs acadèmic i per una sola vegada, entenent aquestes ajudes com a equivalents a les denominades amb anterioritat "Ajudes a la iniciació a la investigació" de la Universitat de València.

3.2. La percepció de l'ajuda per a la col·laboració en la investigació no té en cap cas efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la Universitat de València.

3.3. La col·laboració que presta la persona beneficiària està directament vinculada amb els seus estudis i no suposa, en cap cas, la realització de tasques pròpies d'un lloc de treball.

3.4 Les tasques de col·laboració en la investigació poden ser supervisades per personal docent i investigador funcionari, o per personal docent i investigador contractat, doctor, a temps complet, o per personal investigador doctor amb docència autoritzada, que tinguen, en qualsevol dels casos, la seua adscripció investigadora vinculada al departament, a l'institut o l'ERI de la Universitat de València on es desenvolupa el projecte de col·laboració. En els casos de personal sense vinculació permanent, cal que el seu contracte estiga vigent, almenys, durant tot el període de realització del projecte de col·laboració de l'estudiant/a.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona que es beneficia d'aquesta ajuda té les obligacions següents:

- a) Complir els requisits i les condicions establerts per ser beneficiari/ària de l'ajuda en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que calga per a verificar, si s'escau, que compleix i posseeix efectivament les condicions de la concessió de l'ajuda.
- c) Prestar la col·laboració en els termes definits en el projecte lliurat durant el temps establert (225 hores), entre la data d'acceptació d'aquestes ajudes i fins al 30 de novembre de 2021.
- d) En cas de participació de la persona beneficiària en alguna publicació de resultats d'investigació vinculada al projecte, i realitzada durant el gaudi d'aquesta ajuda, l'estudiant/a ha de fer constar la seua condició de beneficiari/ària d'una ajuda de col·laboració en la investigació de la Universitat de València en la publicació corresponent.

5. Requisits acadèmics

5.1. Poden obtenir l'ajuda per a la col·laboració en la investigació els estudiants i les estudiantes de grau que, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, complisquen els requisits següents:

- a) No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix o superior nivell al corresponent als dels estudis des dels quals se sol·licita l'ajuda.
- b) Estar matriculats el curs 2020-2021 en centres propis de la Universitat de València, de la totalitat de les assignatures o crèdits que li falten per a complir els requisits per a l'obtenció del títol. En cas que les persones candidates opten per realitzar crèdits per participació en activitats universitàries o estiguen pendents d'incorporar-los als seus expedients, han d'indicar aquest fet en el formulari electrònic de sol·licitud, apartat "Observacions".
- c) Haver superat 180 crèdits amb data 30 de setembre 2020.
- d) Tenir com a nota mitjana dels crèdits superats a què es refereix el paràgraf anterior, sense valorar les qualificacions corresponents al curs 2020-2021, la que s'assenyala més avall per a cada una de les branques de titulacions universitàries oficials:
 - 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura
 - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut
 - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats

5.2. Així mateix, poden obtenir l'ajuda per a la col·laboració en la investigació els estudiants i les estudiantes de primer curs de màsters oficials que, en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds, complisquen els requisits següents:

- a) No estar en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol universitari de màster oficial o de doctor/a.
- b) Estar matriculat/ada el curs 2020-2021 de la totalitat d'assignatures o crèdits de primer curs, i per primera vegada.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- c) Haver obtingut, com a nota mitjana en l'expedient acadèmic corresponent als estudis universitaris previs que donen accés al màster, la que s'assenyala més avall per a cada una de les branques de titulacions universitàries oficials:
- 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura
 - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut
 - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats

5.3. Càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

5.3.1. Per a calcular la nota mitjana de cada candidat/a, a l'efecte d'aquesta convocatòria, s'ha de prendre la nota mitjana del seu expedient acadèmic, en l'escala 0-10.

5.3.2. Si en l'expedient no figura la qualificació numèrica, la valoració de les qualificacions obtingudes s'ha de fer d'acord amb la taula d'equivalències que s'indica més avall:

- Matrícula d'honor: 10,00 punts
- Excel·lent: 9,00 punts
- Notable: 7,50 punts
- Aprobat: 5,50 punts
- Suspens o no presentat: 2,50 punts

5.3.3. Per a calcular la nota mitjana, cal tenir en compte les regles següents:

- a) No s'han de comptabilitzar els crèdits que, segons els plans d'estudis, només es poden qualificar d'apte, ni el reconeixement de crèdits en què no hi haja qualificació.
- b) Els crèdits convalidats i els crèdits adaptats s'han de computar amb la qualificació obtinguda al centre o estudis de procedència. Si no s'especifica la qualificació obtinguda, s'han de valorar com a aprovat, amb 5,50 punts.
- c) Per a obtenir la nota mitjana, la puntuació de cada assignatura s'ha de ponderar en funció del nombre de crèdits que la integren, d'acord amb la fórmula matemàtica següent:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCt}$$

V = valor resultant de la ponderació de la nota obtinguda en cada assignatura

P = puntuació de cada assignatura d'acord amb la taula d'equivalències

NCa = nombre de crèdits que integren l'assignatura

NCt = nombre de crèdits total cursats

- d) Els valors resultants d'aplicar aquesta fórmula a cada assignatura s'han de sumar i el resultat és la nota mitjana final.
- e) Només cal tenir en compte les qualificacions que figuren consolidades en l'expedient amb data 30 de setembre de 2020.
- f) En cas de persones sol·licitants que cursen estudis de màster oficial, es valora la nota mitjana dels estudis que hi van donar accés: grau o primer i segon cicle de llicenciatures o enginyeries.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

6. Sol·licituds i termini de presentació

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar, emplenades degudament, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2. El termini de presentació de la sol·licitud és de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). S'exclouen d'aquest còmput dissabtes, diumenges i dies declarats festius.

6.3. El candidat o la candidata només pot presentar una sol·licitud. Si en presenta més d'una, només serà tramitada l'última.

6.4. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud són certes.
- c) Que sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Documentació

Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

- a) En el cas d'estudiants i estudiantes de màster, si les qualificacions dels estudis previs procedeixen d'una altra institució acadèmica diferent de la Universitat de València, cal adjuntar còpia de la certificació acadèmica oficial, en què ha de figurar la nota mitjana calculada segons el barem indicat en el punt 5.3 d'aquestes bases. A més, si la universitat d'origen és una universitat estrangera, les qualificacions han d'estar convertides al sistema de qualificacions espanyol.
- b) Document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària corresponent, en què ha de constar el número de compte i la titularitat, que ha de ser de la persona sol·licitant. Aquest document només és necessari en cas que l'estudiant canvie el compte bancari que haja facilitat en el moment d'efectuar la matrícula en els estudis que estiga cursant, o en cas que el pagament d'aquesta s'haja efectuat per un altre mitjà, i la Universitat de València no tinga cap compte bancari vinculat a la persona sol·licitant.
- c) Projecte de col·laboració en la investigació redactat per l'estudiant/a, segons model facilitat pel Sedi [www.uv.es/sedi > Ajudes] i que s'ajuste al compliment dels objectius d'aquesta convocatòria.

Aquest projecte ha de contenir:

- 1. Línia o projecte d'investigació en curs en el departament, en l'institut o en l'ERI, en la qual es desenvoluparà el projecte de col·laboració.
- 2. Nom i categoria docent del personal docent i/o investigador que supervisarà el projecte, d'acord amb allò descrit en l'apartat 3.4. d'aquestes bases.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. Departament, institut o ERI on està adscrit, a efectes d'investigació, el personal supervisor de les tasques de col·laboració.
4. Descripció detallada de les tasques i activitats que ha d'acomplir l'estudiant/a durant la col·laboració i del règim de dedicació, tot considerant que la durada ha de ser de 225 hores.
5. La descripció, de manera expressa, de l'impacte formatiu complementari que el seu desenvolupament tindrà en algunes de les competències associades a les matèries obligatòries de la titulació que està cursant la persona sol·licitant.

Es pot requerir a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els presentats o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

8. Tramitació

8.1. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes, la fa la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització-Sedi de la Universitat de València.

8.2. Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran, si s'escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València.

8.3. La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes s'han de publicar, amb efectes de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i s'han de comunicar a totes les persones que van sol·licitar l'ajuda.

8.4 Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits, la unitat instructora requerirà a la persona interessada perquè, en un termini de 10 dies els esmene, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'indicarà que si no es fa així, s'entendrà que desisteix de la seua petició, i s'arxivarà amb resolució prèvia dictada a tal efecte d'acord amb l'article 21.1 de la llei esmentada.

9. Procediment de selecció i resolució

9.1 Una comissió nomenada per la rectora de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Estudis i Política Lingüística, avaluarà les sol·licituds i farà una proposta de concessió. Aquesta comissió estarà integrada per una persona designada per la rectora que hi actuarà com a president/a, per un representant del Servei de Gestió de la Investigació, dos representants del Sedi, un dels quals actuarà com a secretari/ària i un estudiant claustral.

9.2. El procediment per a l'avaluació i la selecció de candidats és el que segueix:

- a) Rebudes les sol·licituds, la unitat de tramitació elabora una relació per departament, institut i ERI amb les candidatures que tinguen els requisits acadèmics de la convocatòria (punt 5 d'aquestes bases) i, adjuntant els projectes de col·laboració en la investigació corresponents, la trameta als departaments, instituts i ERIs interessats perquè donen el vistiplau als projectes lliurats per les persones candidates.
- b) Els departaments, instituts i ERIs remeten a la unitat de tramitació una relació dels projectes que tenen el vistiplau del consell del departament o del consell de l'institut o de l'estructura equivalent de l'ERI, que ha de ser motivat. Els projectes han de complir



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

tot el que estableix el punt 7, apartat c), d'aquestes bases. Una vegada obtingut el vistiplau, els projectes no es podran canviar, si no és per una causa de força major justificada i acreditada. En aquest cas, cal notificació prèvia al Sedi del departament, de l'institut o de l'ERI corresponent.

- c) Les sol·licituds dels estudiants i les estudiantes, quan els seus projectes tinguen el vistiplau del departament, de l'institut o de l'ERI, s'ordenen per nota mitjana de l'expedient, de major a menor. En cas de produir-se empats, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor; en cas de persistir l'empat, qui tinga més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc. Una vegada ordenats, s'assigna una ajuda a cada estudiant/a, fins a un màxim de quaranta, respectant l'ordre de nota i sense repetir departament ni institut ni ERI. Si una vegada arribats al final de la llista ordenada de persones candidates queden ajudes per assignar, es repeteix el mateix procediment tantes vegades com siga necessari, amb aplicació dels mateixos criteris, fins a la concessió de totes les ajudes.
- d) Amb aquests resultats, la comissió elabora una proposta de resolució de concessió provisional. La vicerectora d'Estudis i Política Lingüística de la Universitat de València, vista la proposta de la comissió, resol la concessió provisional de les ajudes i estableix un termini de deu dies hàbils per a la presentació de possibles al·legacions.
- e) Estudiades les possibles al·legacions, la comissió elabora una proposta de concessió definitiva. Vista la proposta de concessió definitiva de la comissió, i dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria, segons el que disposa l'article 25 de Llei 38/2003 general de subvencions, la vicerectora d'Estudis i Política Lingüística de la Universitat de València resol les ajudes.

10. Acceptació

Les persones beneficiàries de les ajudes han de comunicar al Sedi l'acceptació o la renúncia de l'ajuda econòmica en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió definitiva. L'acceptació s'ha de fer preferentment mitjançant ENTREU, o també per correu electrònic o en qualsevol registre de la Universitat. Si no es lliura aquest document en el termini establert, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda, d'acord amb l'art. 94 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú. El Sedi facilitarà un model d'acceptació i renúncia.

11. Justificació

Dins el mes següent a la data màxima per a l'acabament de la col·laboració, el Servei d'Informació i Dinamització-Sedi requerirà als departaments, als instituts i a les ERIs una certificació, segons model facilitat pel Sedi, acreditativa del compliment de les 225 hores de col·laboració i del desenvolupament de les activitats ajustades al projecte de col·laboració. Aquesta certificació té l'efecte de justificació de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. Incompatibilitats

Aquestes ajudes són incompatibles amb les beques i ajudes següents:

- Beques de col·laboració d'estudiants a departaments universitaris per al curs acadèmic 2020-2021, del Ministeri d'Educació i Formació Professional.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- Qualsevol beca, ajuda o contracte de caràcter predoctoral, en el marc de convocatòries públiques d'R+D+I.

13. Revocació

Les concessions d'ajudes es poden revocar, amb reintegrament total o parcial de l'import, d'acord amb el procediment que preveu la Llei 38/2003 general de subvencions, per incompliment de les obligacions referides i si es descobreix que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades o que hi ha incompatibilitat amb altres beneficis d'aquesta mena. Així mateix, l'ajuda pot ser revocada en el cas d'anul·lació de matrícula.

14. Normes supletòries

La Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 38/2003 general de subvencions regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

15. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació.

16. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

16.1. Dades del responsable

Universitat de València (Estudi General)
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez 13
46010 València
lop@uv.es

16.2. Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

16.4. Destinataris de les dades personals



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.5. Termini de conservació de les dades

La Universitat de València conservarà les dades de les inscripcions sense límit de temps, llevat que la llei dispose una altra cosa.

16.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València.

16.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD, tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

16.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DE 12 DE ENERO DE 2021, DE LA VICERRECTORA DE ESTUDIOS Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS PARA LA COLABORACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. CURSO 2020-2021.

La vicerrectora de Estudios y Política Lingüística de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 19 de junio de 2019 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV 27.06.2019), por la cual se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universidad,

RESUELVE

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de las Ayudas para la colaboración en la investigación para estudiantes de la Universitat de València para el curso 2020-2021, incluidas como anexo I de esta resolución.

Segundo. En el expediente respectivo consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Estas ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2021, orgánica 6620400000 “Becas a estudiantes”, por un importe de 60.000 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, contador desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contadores desde el día siguiente de su publicación.

La Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística
(*Por delegación de la rectora, DOGV 27.06.2019*)

Isabel Vázquez Navarro

Valencia, 12 de enero de 2021



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO I

1.- Objeto

El objeto de esta convocatoria es promover la iniciación en tareas de investigación de estudiantes de la Universitat de València que finalizan los estudios de grado o que están matriculados en primer curso de másteres universitarios oficiales, mediante la asignación de una beca que les permita iniciarse en tareas de investigación vinculadas con los estudios que cursan, formarse en competencias propias de la investigación y facilitar su futura orientación profesional y/o investigadora.

2.- Número de becas, cuantía y financiación

2.1. Se convocan, en régimen de concurrencia competitiva, 60 ayudas de colaboración en la investigación para el curso 2020-2021, en los departamentos, institutos propios, institutos interuniversitarios, institutos mixtos y en las estructuras de investigación interdisciplinar (ERIs) de la Universitat de València.

2.2. Las ayudas se financian a cargo del presupuesto de gastos de la Universitat de València para el 2021, orgánica 6620400000, por un importe de 60.000 euros. Así mismo, los créditos asignados a la convocatoria se pueden incrementar por generación, incorporación o ampliación de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión.

2.3. La dotación total y única de la ayuda para todas las personas beneficiarias es de 1.000 euros, que en ningún caso tiene consideración de salario o remuneración, sino de ayuda económica para formación. La concesión de esta ayuda no comporta la exención del pago por parte de la persona beneficiaria de los precios públicos por servicios académicos.

2.4. La Universidad incluirá a las personas beneficiarias en una póliza colectiva de accidentes.

2.5 Las acciones financiadas por estas ayudas se tienen que desarrollar entre la fecha de aceptación de la ayuda y el 30 de noviembre de 2021, con una dedicación de 225 horas.

3.- Régimen de la ayuda

3.1. La condición de persona beneficiaria de esta ayuda se puede obtener en un único curso académico y por una sola vez, entendiendo estas ayudas como equivalentes a las denominadas con anterioridad “Ayudas a la iniciación a la investigación” de la Universitat de València.

3.2. La percepción de la ayuda para la colaboración en la investigación no tiene en ningún caso efectos jurídico-laborales entre la persona beneficiaria y la Universitat de València.

3.3. La colaboración que presta la persona beneficiaria está directamente vinculada con sus estudios y no supone, en ningún caso, la realización de tareas propias de un puesto de trabajo.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3.4. Las tareas de colaboración en la investigación pueden ser supervisadas por el personal investigador funcionario, o personal docente e investigador contratado, doctor, a tiempo completo, o personal investigador doctor con docencia autorizada, que tengan, en cualquiera de los casos, su adscripción investigadora vinculada al departamento, al instituto o al ERI de la Universitat de València donde se desarrolle el proyecto de colaboración. En los casos de personal sin vinculación permanente, es necesario que el contrato esté vigente, al menos, durante todo el periodo de realización del proyecto de colaboración del/ de la estudiante

4. Obligaciones de las personas beneficiarias

La persona que se beneficia de esta ayuda tiene las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los requisitos y las condiciones establecidos para ser beneficiario/aria de la ayuda en la fecha que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación que haga falta para verificar, si procede, que cumple y posee efectivamente las condiciones de la concesión de la ayuda.
- c) Prestar la colaboración en los términos previstos en el proyecto presentado y en esta convocatoria durante el tiempo establecido de 225 horas, desde la fecha de la aceptación de estas ayudas y hasta el 30 de noviembre de 2021.
- d) En caso de participación de la persona beneficiaria en alguna publicación de los resultados de investigación vinculada al proyecto, y realizada durante el disfrute de esta ayuda, el/la estudiante tiene que hacer constar su condición de beneficiario/aria de una ayuda para la colaboración en la investigación de la Universitat de València en la publicación correspondiente.

5. Requisitos académicos

5.1. Pueden obtener la ayuda para la colaboración en la investigación los y las estudiantes de grado que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, cumplan los requisitos siguientes:

- a) No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título del mismo o superior nivel al correspondiente al de los estudios desde los que solicita la ayuda.
- b) Estar matriculados el curso 2020-2021 en centros propios de la Universitat de València, de la totalidad de las asignaturas o créditos que le faltan para cumplir los requisitos para la obtención del título. En caso de que las personas candidatas opten para realizar créditos por participación en actividades universitarias o estén pendientes de incorporarlos a sus expedientes, tienen que indicar este hecho en el formulario electrónico de solicitud, en el apartado “Observaciones”.
- c) Haber superado 180 créditos con fecha 30 de septiembre de 2020.
- d) Tener como nota media de los créditos superados a que se refiere el párrafo anterior, sin valorar las calificaciones correspondientes al curso 2020-2021, la que se señala a continuación para cada una de las ramas de titulaciones universitarias oficiales:



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- 6,00 puntos para la rama de Ingeniería y Arquitectura
- 7,00 puntos para las ramas de Ciencias y Ciencias de la Salud
- 7,50 puntos para las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades

5.2. Así mismo, pueden obtener la ayuda para la colaboración en la investigación los y las estudiantes de primer curso de másteres oficiales que, en la fecha que acaba el plazo de presentación de solicitudes, cumplan los siguientes requisitos:

- a) No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de máster oficial o de Doctor/a.
- b) Estar matriculado/ada el curso 2020-2021 de la totalidad de asignaturas o créditos de primer curso, y por primera vez.
- c) Haber obtenido, como nota media en el expediente académico correspondiente a los estudios universitarios previos que dan acceso al máster, la que se señala a continuación para cada una de las ramas de titulaciones universitarias oficiales:
 - 6,00 puntos para la rama de Ingeniería y Arquitectura
 - 7,00 puntos para las ramas de Ciencias y Ciencias de la Salud
 - 7,50 puntos para las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades

5.3. Cálculo de la nota media del expediente académico.

5.3.1. Para calcular la nota media de cada candidato/a a efectos de esta convocatoria, se tiene que tomar la nota media de su expediente académico, en la escala 0-10.

5.3.2. Si en el expediente no figura la calificación numérica, la valoración de las calificaciones obtenidas se tiene que hacer de acuerdo con la siguiente tabla de equivalencias:

- Matrícula de honor: 10,00 puntos
- Excelente: 9,00 puntos
- Notable: 7,50 puntos
- Aprobado: 5,50 puntos
- Suspenso o no presentado: 2,50 puntos

5.3.3. Para calcular la nota media, hay que tener en cuenta las siguientes reglas:

- a) No se tienen que contabilizar los créditos que, según los planes de estudios, solo se pueden calificar de Apto, ni el reconocimiento de créditos en que no haya calificación.
- b) Los créditos convalidados y los créditos adaptados se tienen que computar con la calificación obtenida en el centro o estudios de procedencia. Si no se especifica la calificación obtenida, se tiene que valorar como aprobado con 5,50 puntos.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- c) Para obtener la nota media, la puntuación de cada asignatura se tiene que ponderar en función del número de créditos que la integran, de acuerdo con la fórmula matemática siguiente:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCt}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota obtenida en cada asignatura

P = puntuación de cada asignatura de acuerdo con la tabla de equivalencias

NCa = número de créditos que integran la asignatura

NCt = número de créditos total cursados

- d) Los valores resultantes de aplicar esta fórmula a cada asignatura se tienen que sumar y el resultado es la nota media final.
- e) Solo hay que tener en cuenta las calificaciones que figuran consolidadas en el expediente a fecha de 30 de septiembre de 2020.
- f) En caso de personas solicitantes que cursan estudios de máster oficial, se valorará la nota media de los estudios que dieron acceso: grado o primero y segundo ciclo de Licenciaturas o Ingenierías.

6. Solicitudes y plazo de presentación

6.1. Las solicitudes se tienen que presentar, rellenadas debidamente, mediante el formulario disponible en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en cualquier otro registro previsto a tal efecto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.2. El plazo de presentación de la solicitud es de quince días hábiles, contadores desde el día siguiente de la publicación del extracto de esta resolución en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Se excluyen de este cómputo los sábados, domingos y días declarados festivos.

6.3. El candidato o la candidata solo puede presentar una solicitud. Si presenta más de una, solo será tramitada la última.

6.4. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, el que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud son ciertos.
- c) Que sabe que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

7. Documentación

Con la solicitud hay que aportar la documentación siguiente:

- a) En el caso de estudiantes de máster, si las calificaciones de los estudios previos proceden de otra institución académica diferente de la Universitat de València, hay que adjuntar copia de la certificación académica oficial, en la que tiene que figurar la nota media calculada según el baremo indicado en el punto 5.3 de estas bases. Además, si la Universidad de origen es una Universidad extranjera, las calificaciones tienen que estar convertidas al sistema de calificaciones español.
- b) Documento de titularidad de la cuenta bancaria, emitido por la entidad bancaria correspondiente, en el que debe constar el número de cuenta y titularidad, que debe ser de la persona solicitante. Este documento solo será necesario en el caso de que el/la estudiante cambie la cuenta bancaria que facilitó en el momento de la matrícula en los estudios que esté cursando, o en el caso de que el pago de esta se haya efectuado por otro medio, y la Universitat de València no tenga ninguna cuenta bancaria vinculada a la persona solicitante.
- c) Proyecto de colaboración en la investigación redactado por el/la estudiante, según modelo facilitado por el Sedi (www.uv.es/sedi > Ayudas) y que se ajuste al cumplimiento de los objetivos de esta convocatoria.

Este proyecto tiene que contener:

- 1) Línea o proyecto de investigación en curso en el departamento, en el instituto o en la ERI, en la cual se desarrollará el proyecto de colaboración.
- 2) Nombre y categoría docente del personal investigador que supervisará el proyecto, de acuerdo con lo descrito en el apartado 3.4. de estas bases.
- 3) Departamento, instituto o ERI al que está adscrito, a efectos de investigación, el personal supervisor de las tareas de colaboración.
- 4) Descripción detallada de las tareas y actividades que debe realizar el/la estudiante durante la colaboración y del régimen de dedicación, todo ello considerando que duración debe ser de 225 horas.
- 5) La descripción, de manera expresa, del impacto formativo complementario que su desarrollo tendrá en algunas de las competencias asociadas a las materias obligatorias de la titulación que está cursando la persona solicitante.

Se puede requerir a las personas solicitantes la presentación de los documentos originales para confrontarlos con los presentados o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

8. Tramitación

8.1. La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas, la hace la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización-Sedi de la Universitat de València.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

8.2. Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se harán, si procede, a través de ENTREU, de acuerdo con lo que dispone la sede electrónica de la Universitat de València.

8.3. La convocatoria y la resolución de concesión de estas ayudas se tienen que publicar, con efectos de notificación, en el Tablero oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se tienen que comunicar a todas las personas que solicitaron la ayuda.

8.4. Si la solicitud no reúne todos los requisitos, la unidad instructora requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días los subsane, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y se indicará que, si no se hace así, se entenderá que desiste de su petición i se archivará previa resolución dictada al efecto de acuerdo con el artículo 21.1 de esta Ley.

9. Procedimiento de selección y resolución

9.1. Una comisión nombrada por la Rectora de la Universitat de València, a propuesta de la Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística, evaluará las solicitudes y hará una propuesta de concesión. Esta comisión estará integrada por una persona designada por la rectora que actuará como presidente/a, por un representante del Servicio de Gestión de la Investigación, dos representantes del Sedi, uno de los cuales actuará como secretario/a y un estudiante claustral.

9.2. El procedimiento para la evaluación y la selección de candidatos es el siguiente:

- a) Recibidas las solicitudes, la unidad de tramitación elabora una relación por departamento, instituto y ERI con las candidaturas que cumplan los requisitos académicos de la convocatoria (punto 5 de estas bases) y, adjuntando los proyectos de colaboración en la investigación correspondientes, la envía a los departamentos, institutos y ERIs interesados para que den el visto bueno a los proyectos presentados por las personas candidatas.
- b) Los departamentos, institutos y ERIS remiten a la unidad de tramitación una relación de los proyectos que tienen su visto bueno del consejo de departamento o del consejo del instituto o de la estructura equivalente de la ERI, que tiene que ser motivado. Los proyectos tienen que cumplir todo el que establece el punto 7, apartado c), de estas bases. Una vez obtenido el visto bueno, los proyectos no se podrán modificar, si no es por una causa de fuerza mayor justificada y acreditada. En este caso, es necesaria la notificación previa del departamento, del instituto o de la ERI correspondiente.
- c) Las solicitudes de los estudiantes y las estudiantes, cuando sus proyectos tengan el visto bueno del departamento, del instituto o de la ERI, se ordenan por nota media del expediente, de mayor a menor. En caso de producirse empates, tienen prioridad los expedientes con más asignaturas calificadas con matrícula de honor; en caso de persistir el empate, quien tenga más asignaturas calificadas con excelente, notable, etc.

Una vez ordenados, se asigna una ayuda a cada estudiante/a, hasta un máximo de cuarenta, respetando el orden de nota y sin repetir departamento ni instituto ni ERI. Si una vez llegados al final de la lista ordenada de personas candidatas quedan ayudas por



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

asignar, se repite el mismo procedimiento tantas veces como sea necesario, con aplicación de los mismos criterios, hasta la concesión de todas las ayudas.

- d) Con estos resultados, la comisión elabora una propuesta de resolución de concesión provisional. La Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística de la Universitat de València, a la vista de la propuesta de la comisión, resuelve provisionalmente las ayudas y establece un plazo de diez días hábiles para la presentación de posibles alegaciones.
- e) Estudiadas las posibles alegaciones, la comisión elabora una propuesta de concesión definitiva. Vista la propuesta de concesión definitiva de la comisión, y dentro de los seis meses siguientes a la publicación de la convocatoria, según lo dispuesto en el artículo 25 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, la Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística de la Universitat de València resuelve las ayudas.

10. Aceptación

Las personas beneficiarias de las ayudas tienen que comunicar al Sedi la aceptación o la renuncia de la ayuda económica en el plazo de cinco días hábiles, contadores desde el día siguiente de la publicación de la resolución de concesión definitiva. La aceptación se tiene que hacer preferentemente mediante ENTREU, o también por correo electrónico o en cualquier registro de la Universitat. Si no se presenta este documento en el plazo establecido, se entenderá que se renuncia a la ayuda de acuerdo con el art. 94 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. El Sedi facilitará un modelo de aceptación y renuncia.

11. Justificación

Dentro del mes siguiente a la fecha máxima para la finalización de la colaboración, el Servicio de Información y Dinamización-Sedi requerirá de los departamentos, a los institutos y a las ERIs una certificación, según el modelo facilitado por el Sedi, acreditativa del cumplimiento de las 225 horas de colaboración y del desarrollo del proyecto. Esta certificación tiene el efecto de justificación de la subvención concedida de acuerdo con lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12. Incompatibilidades

Estas ayudas son incompatibles con las becas y ayudas siguientes:

- Becas de colaboración de estudiantes a departamentos universitarios para el curso académico 2020-2021, del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- Cualquier beca, ayuda o contrato de carácter predoctoral, en el marco de las convocatorias públicas de R+D+I.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

13. Revocación

Las concesiones de ayudas se pueden revocar, con reintegro total o parcial del importe, de acuerdo con el procedimiento que prevé la Ley 38/2003 General de Subvenciones, por incumplimiento de las obligaciones referidas y si se descubre que en la concesión concurrió ocultamiento o falseamiento de datos o que hay incompatibilidad con otros beneficios de este tipo. Así mismo, la ayuda puede ser revocada en el caso de anulación de matrícula.

14. Normas supletorias

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 38/2003 General de Subvenciones rigen todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

15. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contados desde el día siguiente de la publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación.

16. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

16.1. Datos del responsable

Universitat de València (Estudi General)

CIF: Q4618001D

Avda. de Blasco Ibáñez 13

46010 València

lop@uv.es

16.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud, así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria en conformidad con el que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

16.3. Procedencia de los datos.

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por la persona solicitante.

16.4. Destinatarios de los datos personales.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablero oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento del que establece el artículo 8.1.a de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1.e de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

16.5. Plazo de conservación de los datos.

La Universitat de València conservará los datos de las inscripciones sin límite de tiempo, salvo que la ley dispongo otra cosa.

16.6. Derechos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es enviado desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si se tercia, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

16.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

16.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>