



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**RESOLUCIÓ DE 20 DE JULIOL DE 2021, DE LA VICERECTORA D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES BASES REGULADORES DE LA PRIMERA CONVOCATÒRIA PER AL CURS 2021-2022 D'AJUDES A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS.**

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 12 de gener de 2021 (DOGV 18.01.2021) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

**RESOL:**

***Primer***

Convocar i aprovar les bases que regulen les ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals durant el curs 2021-2022.

***Segon***

En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que puguen derivar d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen a càrrec del codi orgànic 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per al 2021, per un import de 47.627 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

**La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius**

*Per delegació de la rectora (DOGV 18.01.2021)*

**M. Adela Valero Aleixandre**

València, 20 de juliol de 2021

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST



Id: UV-REDFirma-1762981

Cod. Verificació: J4JT1497FDDT31KF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



## Annex I

### **Bases reguladores de la primera convocatòria per al curs 2021-2022 d'ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals.**

#### **1. Objecte**

Donar suport a activitats i propostes socioculturals realitzades directament per estudiants i estudiantes de la Universitat de València.

#### **2. Requisits de les persones sol·licitants**

2.1. Poden sol·licitar aquestes ajudes els i les estudiants, col·lectius, associacions d'estudiants i federacions d'associacions que compliquen algun dels requisits següents:

- a) Associacions d'estudiants i estudiantes, constituïdes legalment i formades per l'estudiantat de la Universitat de València.
- b) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres persones i que constituïsquen una secció universitària d'associacions no universitàries constituïdes legalment.
- c) L'estudiantat de la Universitat de València, que curse estudis oficials en centres propis, de manera individual o organitzats en grups.

2.2. Per als supòsits a) i b) del punt anterior, caldrà que estiguen inscrits en el Cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, i amb les dades actualitzades d'acord amb el Reglament per a la gestió del Cens d'associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) –Cens– en el moment que acabe el període de sol·licituds d'aquesta convocatòria. Per al supòsit c) no serà requisit aquesta inscripció.

2.3. Les associacions d'estudiants i estudiantes i els col·lectius que constitueixen una secció universitària d'una associació que no estiguen inscrits en el cens en el moment de publicar-se aquesta convocatòria, podran tramitar la seua inscripció mentre estiga obert el termini de sol·licitud. L'ajuda sol·licitada serà tramitada i quedarà supeditada a que es resolga favorablement la seua inscripció al Cens.

2.4. Cal que els i les sol·licitants acrediten la presència equilibrada de dones i homes en les dades que figuren en el seu registre en el cens, de manera que almenys una de les tres persones representants del col·lectiu o associació siga dona, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2.5. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2.6. Les federacions d'associacions inscrites en el Cens només poden demanar aquestes ajudes si cap de les associacions pertanyents a la federació les sol·licita.

2.7. Queden excloses aquelles sol·licituds d'associacions o col·lectius els quals no hagen justificat suficientment ajudes anteriors.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





### 3. Requisits de les activitats i dels projectes

- 3.1. Els projectes han de ser dissenyats i organitzats per l'estudiantat de la Universitat de València.
- 3.2. Les activitats presencials proposades s'han de desenvolupar dins dels espais de la Universitat de València, llevat que, per la seua naturalesa, requerisquen localitzacions que no puguin trobar-se entre les instal·lacions pròpies de la Universitat. També es poden fer propostes d'activitats no presencials que s'ajusten a la resta de requeriments de la convocatòria.
- 3.3. Els destinataris principals de les activitats proposades han de ser l'estudiantat de la Universitat de València.
- 3.4. Les activitats a què es poden destinar les ajudes han de tenir per objecte:
- a) La creació, la producció i la difusió cultural i artística.
  - b) La promoció comunitària, la salut, el medi ambient, la sostenibilitat i la cooperació.
  - c) La defensa cívica de drets, la igualtat, i la promoció lingüística.
  - d) Les tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació.
  - e) El foment de la implicació de l'estudiantat en processos de participació sociocultural i en òrgans de representació estudiantil de la Universitat de València.
  - f) La solidaritat i el suport a altres estudiants i estudiantes.
  - g) L'anàlisi i la reflexió crítica.
  - h) La posada en valor de referents culturals i patrimonials de la societat valenciana.
  - i) La formació complementària.
  - j) La divulgació científica, tècnica i del coneixement en l'àmbit acadèmic o professional.
  - k) La internacionalització i la mobilitat
  - l) La creació de xarxes i l'establiment de col·laboració amb altres entitats i col·lectius d'estudiants.
- 3.5. Les activitats es poden desenvolupar mitjançant publicacions, presentacions culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions escèniques, recitals, conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades i congressos.
- 3.6. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 de març de 2022.
- 3.7. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat, tant en el seu disseny com en els recursos materials que s'hi utilitzen.
- 3.8. També poden ser objecte d'aquesta convocatòria les activitats desenvolupades per l'estudiantat de la Universitat de València dins de projectes seleccionats per l'Aliança FORTHEM-Universitats Europees de la qual és membre la Universitat de València. En aquest cas, no és requisit que l'activitat tinga lloc en espais propis ni que els seus principals destinataris siga l'estudiantat de la Universitat de València.





3.9. Queden excloses d'aquestes ajudes les activitats:

- a) Amb finalitat lucrativa, és a dir, aquelles en què la suma de les ajudes rebudes i dels ingressos que puga produir l'organització de l'activitat (quotes i inscripcions) superen el cost total de l'activitat. Queden expressament excloses les propostes que incloguen la venda de qualsevol objecte, bé o servei.
- b) Relacionades amb el funcionament intern o d'organització de les associacions.
- c) Turístiques.
- d) Esportives, l'única finalitat de les quals siga la competició.
- e) Aquelles en què les úniques persones destinatàries són els membres de l'associació o col·lectiu.
- f) Que formen part del pla docent d'ensenyament o d'investigació.
- g) Il·lícites o il·legals de qualsevol tipus, particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.
- h) Les que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.
- i) Les activitats diferents de les esmentades en el punt 3.4 i les activitats presencials que no es desenvolupen, sense justificació prèvia, als espais de la Universitat de València.

**4. Sol·licitud i documentació que cal presentar**

4.1. En el cas de sol·licituds presentades per associacions (punt 2.1.a d'aquestes bases), la persona sol·licitant ha de ser la persona que presideix l'associació, o aquella a la qual autoritze expressament per sol·licitar l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria.

4.2. En el cas de les sol·licituds presentades per col·lectius d'una associació (punt 2.1.b d'aquestes bases), la sol·licitud l'ha de presentar algun dels membres del col·lectiu que conste com a representant del mateix en el Cens.

4.3. En el cas de les sol·licituds presentades per estudiants i estudiantes (punt 2.1.c d'aquestes bases) la sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada.

4.4. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la Seu electrònica de la Universitat de València (<http://seu.uv.es>). Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





4.5. El formulari de sol·licitud conté:

- a) Les dades de l'associació i de la persona que la represente legalment, o dels estudiants i les estudiantes que sol·liciten l'ajuda, segons siga el cas.
- b) Altres estudiants i estudiantes participants en el projecte.
- c) Nom del projecte per al qual es sol·licita la subvenció.
- d) Pressupost econòmic del conjunt de l'activitat, amb determinació de l'import total per al qual es demana l'ajuda. Cal incloure-hi també informació sobre:
  - Altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions.
  - Si una part del cost de l'activitat repercuteix en els destinataris mitjançant inscripcions, quotes de socis o altres aportacions dels participants.

4.6. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Projecte de l'activitat objecte de la sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des del web [[www.uv.es/sedi](http://www.uv.es/sedi) > Ajudes] que continga els apartats següents:
  - Títol del projecte.
  - Justificació de l'activitat.
  - Objectius de l'activitat.
  - Accions previstes (tipus, descripció, data, lloc, destinataris previstos, nombre d'exemplars produïts i estudiants i estudiantes responsables).
  - Pressupost econòmic (concepte de la despesa, import, accions o activitats del projecte a les quals va adreçada la despesa, quantitat de material produït, nombre de destinataris i, en la mesura que siga possible, factures proforma).
  - Estructura organitzativa (nom dels estudiants i estudiantes, accions en què participa i tasques que hi assumeix).
- b) Compromisos de l'estudiantat participant en el projecte, dels que figuren com a responsables en la sol·licitud i de tots aquells que hi estan implicats, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, amb especificació de les funcions i les tasques que realitza cadascun.
- c) En el cas de sol·licituds presentades en els supòsits previstos en els apartats 2.1.b i 2.1.c d'aquestes bases, declaració responsable de cadascuna de les persones que rebran una part de l'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- d) Es pot lliurar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte.

4.7. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant la Seu electrònica de la Universitat de València. En la notificació s'ha de fer constar que, en cas que no s'esmenen les omissions o els errors en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que les persones sol·licitants





desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.8. Cada sol·licitant només pot presentar una sol·licitud amb un únic projecte, el qual pot incloure les activitats necessàries per al seu desenvolupament.

4.9. Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que hagen lliurat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

## 5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'1 fins al 30 de setembre de 2021.

## 6. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

6.1. El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

6.2. L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, una comissió d'avaluació nomenada per la rectora i formada pel delegat d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, un o una estudiant claustral i dos tècnics del Sedi, dels quals un hi actua com a secretari/ària.

6.3. La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València.

6.4. Les notificacions emeses en les diferents fases de la instrucció es fan mitjançant la Seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publica, amb efecte de notificació, al Tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunica a totes les persones sol·licitants.

6.5. La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes amb els següents criteris:

- Fins a 2 punts: grau d'elaboració, coherència i definició de les activitats.
- Fins a 4 punts: inclusió de recursos i propostes innovadores, des del punt de vista organitzatiu, del format o del contingut de l'activitat.
- Fins a 1 punt: aplicació de criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat, tant en el disseny com en els recursos materials emprats.
- Fins a 1 punt: inclusió d'un pla de visibilització i comunicació del projecte entre l'estudiantat de la Universitat de València.
- Fins a 1 punt: abast de l'activitat i grau d'impacte sobre l'estudiantat de la Universitat de València.
- Fins a 1 punt. Nombre i paritat de l'estudiantat implicat en el disseny i la realització del projecte. Es valorarà a raó de 0,1 punts per cada estudiant implicat. No s'assignaran més de 0,6 punts si almenys no hi ha un 40 % de dones entre l'estudiantat implicat.

Per poder ser beneficiari d'aquesta ajuda cal obtenir un mínim de 5 punts.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





La puntuació obtinguda determina l'import màxim de l'ajuda que pot rebre un projecte, de manera que es pot atorgar el 100 % de l'ajuda sol·licitada si la puntuació obtinguda està entre 7,5 i 10 punts. En el cas de puntuacions inferiors a 7,5, la quantia màxima es calcularà proporcionalment i oscil·larà entre 80% i 50 %. En tot cas, l'adjudicació s'efectuarà fins esgotar el crèdit previst i sense superar, per a cada cas, el límits establerts en el punt 7.2 d'aquestes bases.

6.6. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les ajudes, amb la relació dels beneficiaris o de les beneficiàries i la quantitat assignada a cadascú.

6.7. La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment s'ha de fer dins el termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, de sis mesos, que a aquests efectes computen a partir de la publicació de la convocatòria.

6.8. Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

## 7. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

7.1. El pagament de les ajudes concedides es finança a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2021, orgànica 6620500000. L'import total màxim de les ajudes que es concediran serà de 47.627 euros.

7.2. Les ajudes atorgades no poden superar els 2.500 euros en el cas d'estudiants i estudiantes i d'associacions d'estudiants (punts 2.1.a i 2.1.c d'aquestes bases). Els projectes presentats per col·lectius d'associacions no universitàries poden rebre l'ajuda per un import màxim de 1.500 euros.

7.3. La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris establerts en el punt 6.5 d'aquestes bases o com a conseqüència de l'exhauriment del crèdit previst.

7.4. De manera excepcional, la comissió pot atorgar ajudes superiors al límit establert en el punt 7.2, sempre que hi haja crèdit suficient i la comissió avaluadora ho considere suficientment justificat.

7.5. El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional ha d'estar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que aprova la convocatòria.

## 8. Pagament i justificació de les ajudes

8.1. En el cas d'associacions (apartat 2.1.a d'aquestes bases), l'import de les ajudes concedides serà abonat en un compte corrent del qual han de ser titulars.

En el cas d'estudiants i estudiantes i en el dels col·lectius (apartats 2.1.b i 2.1.c d'aquestes bases), els i les sol·licitants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que se'ls assigne. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas,

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





cadascuna de les persones perceptores assumeix, en la proporció indicada, la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

8.2. Les ajudes es fan efectives una vegada presentada la documentació justificativa de la realització de l'activitat.

8.3. Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a cap dels estudiants i de les estudiantes de la Universitat de València implicades en el desenvolupament del projecte, ni es poden destinar a despeses del funcionament ordinari de l'associació o del col·lectiu.

8.4. Es poden realitzar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la Llei 1/2015. Aquesta bestreta podrà arribar fins a un 50 % de l'import de la subvenció concedida, segons el règim que estableix l'article 171.3 de la Llei 1/2015.

Per tal de fer efectiva aquesta modalitat de pagament anticipat, les persones beneficiàries han de sol·licitar-ho en el formulari de l'acceptació de l'ajuda.

8.5. Documentació justificativa:

- a) Una memòria de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida i informe econòmic, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des de la web [[www.uv.es/sedi](http://www.uv.es/sedi) > Ajudes] i que ha de contenir les dades següents:
  - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants/unitats produïdes, lloc i dates de realització.
  - Descripció del material produït amb l'activitat, si és el cas.
  - Descripció del material de difusió
  - Relació de factures, amb indicació del proveïdor, import i accions o activitats a les quals ha anat destinada la despesa. Totes les factures han d'anar identificades amb un número d'ordre correlatiu, que ha de constar en aquesta relació.
- b) Factures a nom de l'associació o dels estudiants i de les estudiantes implicats en el projecte. Només s'admeten factures que es corresponguen amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari de sol·licitud.
- c) Fotografies o qualsevol altre document audiovisual que verifique la realització de cada una de les activitats que són objecte de subvenció i els materials i recursos produïts o adquirits amb aquesta (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà, produccions audiovisuals, publicacions, etc.).
- d) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.
- e) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cadascuna de les persones que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

8.6. No s'admetran factures de despeses no consignades en el pressupost, ni quantitats que superen les indicades en el projecte per a cada concepte, si no està degudament justificat.

Quant a les despeses d'allotjament, transport, dietes i personal, les quanties màximes que es poden imputar per despesa són les que figuren en l'**annex II**.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





8.7. Les ajudes atorgades no justificades dins el termini i en la forma establerta, no seran abonades. Si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació que estableix la resolució de concessió, decauran en dret i no seran abonades.

8.8. Si s'ha fet ús del pagament anticipat del 50% de l'ajuda, tal i com preveu el punt 8.4 d'aquestes bases, i l'ajuda no resultara suficientment justificada en el termini i forma escaient, s'ha de reintegrar a la Universitat de València l'import no justificat. La Universitat de València farà ús de tots els procediments de preveu la llei per a executar la reclamació d'iques quantitats.

8.9. La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar a la Seu electrònica de la Universitat de València. El termini de justificació comença l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes al tauler oficial de la Universitat de València i acaba el 30 de maig de 2022.

8.10. Les persones beneficiàries poden sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació, sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, no pot superar en cap cas la meitat del termini establert inicialment.

8.11. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. Cal tenir en compte, però, que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8.12. La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 9. Obligacions de les persones beneficiàries

Els beneficiaris i les beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida, en imprès normalitzat facilitat pel Sedi i signat per la persona beneficiària, dins el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en el projecte presentat, sense que es pugua realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada s'ha acceptat l'ajuda. Qualsevol altra modificació haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan instructor.
- c) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- d) Les persones beneficiàries han de fer públic que l'activitat desenvolupada ha estat finançada per la Universitat de València mitjançant les ajudes que regulen aquestes bases, tal i com preveu l'article 31.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i l'Oficina de Control Intern de la Universitat de València.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- f) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

## 10. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

## 11. Dades de caràcter personal

### 11.1. Dades del responsable

Universitat de València. Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. de Blasco Ibáñez, 13

46010 València

[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

### 11.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades pel sol·licitant.

### 11.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que es cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableix l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST



Id: UV-REDFirma-1762981

Cod. Verificació: J4JT1497FDDT31KF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament dels imports de les ajudes.

#### 11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si és el cas, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents.

- Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si és el cas, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

#### 11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [sedi@uv.es](mailto:sedi@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

#### 11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

#### 11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST



Id: UV-REDFirma-1762981

Cod. Verificació: J4JT1497FDDT31KF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

## Annex II

### Quantitats màximes de despeses

CONCEPTE	EUROS
Pagament per ponències i conferències	381,80 €
Pagament per moderació i taules redones	208,25 €
Pagament per formació i tallers	72 €/hora
Desplaçament en vehicle particular	0,19 €/km
Allotjament	80 €/dia
Dietes / Manutenció	37,40 €/dia
Dietes / Altres despeses	8,33 €/dia

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST



Id: UV-REDFirma-1762981

Cod. Verificació: J4JT1497FDDT31KF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**RESOLUCIÓN DE 20 DE JULIO DE 2021, DE LA VICERRECTORA DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS DE LA PRIMERA CONVOCATORIA PARA EL CURSO 2021-2022 DE AYUDAS AL ESTUDIANTADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES.**

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, en uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 12 de enero de 2021 (DOGV 18.01.2021) del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universidad,

**RESUELVE:**

***Primero***

Convocar y aprobar las bases que regulan las ayudas al estudiantado de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales durante el curso 2021-2022.

***Segundo***

En el expediente respectivo consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivar de esta convocatoria. Las ayudas se financian a cargo del código orgánico 6620500000, en lo referente a “Proyectos de actividades socioculturales de estudiantes”, del presupuesto de la Universitat de València para el 2021, por un importe de 47.627 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de su publicación.

**La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos**

*Por delegación de la rectora (DOGV 18.01.2021)*

**M. Adela Valero Aleixandre**

València, 20 de julio de 2021

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST



Id: UV-REDFirma-1762981

Cod. Verificació: J4JT1497FDDT31KF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



## Anexo I

### Bases reguladoras de la primera convocatoria para el curso 2021-2022 de ayudas al estudiantado de la Universitat de València para la realización de actividades socioculturales.

#### 1. Objeto

Apoyar a actividades y propuestas socioculturales realizadas directamente por los y las estudiantes de la Universitat de València.

#### 2. Requisitos de las personas solicitantes

2.1. Pueden solicitar estas ayudas los y las estudiantes, colectivos, asociaciones de estudiantes y federaciones de asociaciones que complian alguno de los requisitos siguientes:

- a) Asociaciones de estudiantes, constituidas legalmente y formadas por el estudiantado de la Universitat de València.
- b) Colectivos que agrupen, como mínimo, tres personas y que constituyan una sección universitaria de asociaciones no universitarias constituidas legalmente.
- c) El estudiantado de la Universitat de València, que curse estudios oficiales en centros propios, de manera individual u organizados en grupos.

2.2 Para los supuestos a) y b) del punto anterior, será necesario que estén inscritos en el Censo de asociaciones y colectivos de la Universitat de València, y con los datos actualizados de acuerdo con el Reglamento para la gestión del Censo de asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València (ACGV 25/2019) –Censo– en el momento que acabe el periodo de solicitudes de esta convocatoria. Para el supuesto c), no será requisito esta inscripción.

2.3 Las asociaciones de los y las estudiantes y los colectivos que constituyan una sección universitaria de una asociación que no estén inscritos en el censo en el momento de publicarse esta convocatoria, podrán tramitar su inscripción mientras esté abierto el plazo de solicitud. La ayuda solicitada será tramitada y quedará supeditada a que se resuelva favorablemente su inscripción en el Censo.

2.4 Es necesario que los y las solicitantes acrediten la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los datos que figuran en su registro en el censo, de forma que al menos una de las tres personas representantes del colectivo o asociación sea mujer, de acuerdo con el que establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

2.5 Las personas solicitantes tienen que estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que imponen las disposiciones vigentes, y no incurrir en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2.6 Las federaciones de asociaciones inscritas en el Censo solo pueden pedir estas ayudas si ninguna de las asociaciones pertenecientes a la federación las solicita.

2.7 Quedan excluidas aquellas solicitudes de asociaciones o colectivos que no hayan justificado suficientemente ayudas anteriores.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### 3. Requisitos de las actividades y de los proyectos

3.1 Los proyectos tienen que ser diseñados y organizados por estudiantes de la Universitat de València.

3.2 Las actividades presenciales propuestas se tienen que desarrollar dentro de los espacios de la Universitat de València, salvo que, por su naturaleza, requieran localizaciones que no puedan encontrarse entre las instalaciones propias de la Universidad. También se pueden hacer propuestas de actividades no presenciales que se ajusten al resto de requerimientos de la convocatoria.

3.3 Los destinatarios principales de las actividades propuestas tienen que ser el estudiantado de la Universitat de València.

3.4 Las actividades a que se pueden destinar las ayudas tienen que tener por objeto:

- a) La creación, la producción y la difusión cultural y artística.
- b) La promoción comunitaria, la salud, el medio ambiente, la sostenibilidad y la cooperación.
- c) La defensa cívica de derechos, la igualdad, y la promoción lingüística.
- d) Las tecnologías de la información y los medios de comunicación.
- e) El fomento de la implicación del estudiantado en procesos de participación sociocultural y en órganos de representación estudiantil de la Universitat de València.
- f) La solidaridad y el apoyo a otros estudiantes.
- g) El análisis y la reflexión crítica.
- h) La puesta en valor de referentes culturales y patrimoniales de la sociedad valenciana.
- y) La formación complementaria.
- j) La divulgación científica, técnica y del conocimiento en el ámbito académico o profesional.
- k) La internacionalización y la movilidad.
- l) La creación de redes y el establecimiento de colaboración con otras entidades y colectivos de estudiantes.

3.5 Las actividades se pueden desarrollar mediante publicaciones, presentaciones culturales, exposiciones artísticas o divulgativas, conciertos, producciones audiovisuales, producciones escénicas, recitales, conferencias, charlas, cursos, talleres, seminarios, jornadas y congresos.

3.6 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda tienen que desarrollarse entre el 1 de noviembre de 2021 y el 31 de marzo de 2022.

3.7 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda tienen que responder a criterios de sostenibilidad, igualdad y accesibilidad, tanto en su diseño como en los recursos materiales que se utilicen.

3.8 También pueden ser objeto de esta convocatoria las actividades desarrolladas por estudiantes de la Universitat de València dentro de proyectos seleccionados por la Alianza FORTHUM-Universidades Europeas de la cual es miembro la Universitat de València. En este caso, no es requisito que la actividad tenga lugar en espacios propios ni que sus principales destinatarios sean los estudiantes de la Universitat de València.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST



Id: UV-REDFirma-1762981

Cod. Verificació: J4JT1497FDDT31KF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



3.9 Quedan excluidas de estas ayudas las actividades:

- a) Con finalidad lucrativa, es decir, aquéllas en que la suma de las ayudas recibidas y de los ingresos que pueda producir la organización de la actividad (cuotas e inscripciones) superan el coste total de la actividad. Quedan expresamente excluidas las propuestas que incluyan la venta de cualquier objeto, bien o servicio.
- b) Relacionadas con el funcionamiento interno o de organización de las asociaciones.
- c) Turísticas.
- d) Deportivas, cuya única finalidad sea la competición.
- e) Aquéllas en que las únicas personas destinatarias sean los miembros de la asociación o colectivo.
- f) Que formen parte del plan docente de enseñanza o de investigación.
- g) Ilícitas o ilegales de cualquier tipo, particularmente las que suponen difundir contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos.
- h) Las que suponen perjuicio de los derechos fundamentales y de los Estatutos de la Universitat de València.
- i) Las actividades diferentes de las mencionadas en el punto 3.4 y las actividades presenciales que no se desarrollen, sin justificación previa, en los espacios de la Universitat de València.

**4. Solicitud y documentación que hay que presentar**

4.1 En el caso de solicitudes presentadas por asociaciones (punto 2.1.a de estas bases), la persona solicitante tiene que ser la persona que preside la asociación, o aquélla a la cual autorice expresamente para solicitar la ayuda objeto de esta convocatoria.

4.2 En el caso de las solicitudes presentadas por colectivos de una asociación (punto 2.1.b de estas bases), la solicitud la tiene que presentar alguno de los miembros del colectivo que conste como representante del mismo en el Censo.

4.3 En el caso de las solicitudes presentadas por los y las estudiantes (punto 2.1.c de estas bases) la solicitud la tiene que presentar la persona interesada.

4.4 Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible en la Sede electrónica de la Universitat de València (<http://seu.uv.es>). Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





4.5 El formulario de solicitud contiene:

- a) Los datos de la asociación y de la persona que la represente legalmente, o de los y las estudiantes que solicitan la ayuda, según sea el caso.
- b) Otros y otras estudiantes participantes en el proyecto.
- c) Nombre del proyecto para el cual se solicita la subvención.
- d) Presupuesto económico del conjunto de la actividad, con determinación del importe total para el cual se pide la ayuda. Hay que incluir también información sobre:
  - Otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas de otros organismos o instituciones.
  - Si una parte del coste de la actividad repercute en los destinatarios mediante inscripciones, cuotas de socios u otras aportaciones de los participantes.

4.6 La solicitud tiene que ir acompañada de la documentación siguiente:

- a) Proyecto de la actividad objeto de la solicitud de ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi y accesible desde el web [[www.uv.es/sedi](http://www.uv.es/sedi) > Ayudas] que contenga los apartados siguientes:
  - Título del proyecto.
  - Justificación de la actividad.
  - Objetivos de la actividad.
  - Acciones previstas (tipos, descripción, fecha, lugar, destinatarios previstos, número de ejemplares producidos y los y las estudiantes responsables).
  - Presupuesto económico (concepto del gasto, importe, acciones o actividades del proyecto a las cuales va dirigida el gasto, cantidad de material producido, número de destinatarios y, en la medida de lo posible, facturas proforma).
  - Estructura organizativa (nombre de los y las estudiantes, acciones en que participa y tareas que asume).
- b) Compromisos del estudiantado participante en el proyecto, de los que figuran como responsables en la solicitud y de todos aquéllos que estén implicados, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi, con especificación de las funciones y las tareas que realiza cada uno.
- c) En el caso de solicitudes presentadas en los supuestos previstos en los apartados 2.1.b y 2.1.c de estas bases, declaración responsable de cada uno de los y las estudiantes que recibirán una parte de la ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi, en que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no incurrir en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- d) Se puede presentar documentación adicional que complemente los datos aportados en el proyecto.

4.7 En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o de la documentación requerida en estas bases, la notificación a las personas interesadas se hará mediante la Sede electrónica de la Universitat de València. En la notificación se tiene que hacer constar que, en caso de que no se subsanen las omisiones o los errores en la solicitud o no presentar la documentación

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





requerida en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, se entiende que las personas solicitantes desisten de su solicitud, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.8 Cada solicitante sólo puede presentar una solicitud con un único proyecto, el cual puede incluir las actividades necesarias para su desarrollo.

4.9 Se puede requerir a las personas solicitantes que presenten los documentos originales para cotejarlos con los que hayan presentado, o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

## 5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes es desde el 1 hasta el 30 de septiembre de 2021.

## 6. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

6.1 El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas por estas bases se tramita en régimen de concurrencia competitiva, según lo que dispone el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones.

6.2 La evaluación de las solicitudes la hace, de acuerdo con los criterios de valoración que establecen estas bases, una comisión de evaluación nombrada por la rectora y formada por el delegado de Estudiantes de la Universitat de València, que la preside, un o una estudiante claustral y dos técnicos del Sedi, de los cuales uno actúa como secretario/aria.

6.3 La tramitación del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la unidad administrativa del Sedi de la Universitat de València.

6.4 Las notificaciones emitidas en las diferentes fases de la instrucción se hacen mediante la Sede electrónica de la Universitat de València. La resolución de concesión se publica, con efecto de notificación, en el Tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunica a todas las personas solicitantes.

6.5 La comisión de evaluación analizará la documentación presentada y valorará los proyectos con los siguientes criterios:

- Hasta 2 puntos: grado de elaboración, coherencia y definición de las actividades.
- Hasta 4 puntos: inclusión de recursos y propuestas innovadoras, desde el punto de vista organizativo, del formato o del contenido de la actividad.
- Hasta 1 punto: aplicación de criterios de sostenibilidad, igualdad y accesibilidad, tanto en el diseño como en los recursos materiales empleados.
- Hasta 1 punto: inclusión de un plan de visibilización y comunicación del proyecto entre el estudiantado de la Universitat de València.
- Hasta 1 punto: alcance de la actividad y grado de impacto sobre el estudiantado de la Universitat de València.
- Hasta 1 punto. Número y paridad del estudiantado implicado en el diseño y la realización del proyecto. Se valorará a razón de 0,1 puntos por cada estudiante implicado. No se asignarán más de 0,6 puntos si al menos no hay un 40% de mujeres entre los y las estudiantes implicados.

Para poder ser beneficiario de esta ayuda hay que obtener un mínimo de 5 puntos.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





La puntuación obtenida determina el importe máximo de la ayuda que puede recibir un proyecto, de forma que se puede otorgar el 100% de la ayuda solicitada si la puntuación obtenida está entre 7,5 y 10 puntos. En el caso de puntuaciones inferiores a 7,5, la cuantía máxima se calculará proporcionalmente y oscilará entre 80% y 50%. En todo caso, la adjudicación se efectuará hasta agotar el crédito previsto y sin superar, para cada caso, el límite establecido en el punto 7.2 de estas bases.

6.6 La comisión de evaluación formulará una propuesta de concesión de las ayudas, con la relación de los beneficiarios o de las beneficiarias y la cantidad asignada a cada cual.

6.7 La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València resolverá las ayudas una vez vista la propuesta de la comisión de evaluación. La resolución de este procedimiento se hará dentro del plazo que prevé la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de seis meses, que, a estos efectos computan a partir la publicación de la convocatoria.

6.8 Contra esta resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

## 7. Crédito asignado y cuantía de las ayudas

7.1 El pago de las ayudas concedidas se financia con cargo al crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2021, orgánica 6620500000. El importe total máximo de las ayudas que se concederán será de 47.627 euros.

7.2 Las ayudas otorgadas no pueden superar los 2.500 euros en el caso de los y las estudiantes y de asociaciones de estudiantes (puntos 2.1.a y 2.1.c de estas bases). Los proyectos presentados por colectivos de asociaciones no universitarias pueden recibir la ayuda por un importe máximo de 1.500 euros.

7.3 La cantidad de las ayudas que se resuelva conceder puede ser inferior a la pedida por la entidad solicitante, como consecuencia de la aplicación de los criterios establecidos en el punto 6.5 de estas bases o como consecuencia del agotamiento del crédito previsto.

7.4 De manera excepcional, la comisión puede otorgar ayudas superiores al límite establecido en el punto 7.2, siempre que haya crédito suficiente y la comisión evaluadora lo considere suficientemente justificado.

7.5 El crédito asignado a la convocatoria se puede incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional tiene que estar condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprueba la convocatoria.

## 8. Pago y justificación de las ayudas

8.1 En el caso de asociaciones (apartado 2.1.a de estas bases), el importe de las ayudas concedidas será abonado en una cuenta corriente del cual tienen que ser titulares.

En el caso de estudiantes y en el de los colectivos (apartados 2.1.b y 2.1.c de estas bases), los y las solicitantes pueden distribuir porcentualmente la cuantía total de la ayuda que se les asigne. La

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





posible distribución porcentual se tiene que hacer constar en el formulario de solicitud. En este caso, cada uno de los estudiantes perceptores asume, en la proporción indicada, la justificación de la ayuda y las responsabilidades fiscales que se derivan.

8.2 Las ayudas se hacen efectivas una vez presentada la documentación justificativa de la realización de la actividad.

8.3 Las ayudas otorgadas no se pueden utilizar para el pago a ninguno de los y las estudiantes de la Universitat de València implicadas en el desarrollo del proyecto, ni se pueden destinar a gastos de funcionamiento ordinario de la asociación o del colectivo.

8.4 Se pueden realizar pagos anticipados en los términos que prevé el artículo 171.2 de la Ley 1/2015. Este anticipo podrá llegar hasta un 50% del importe de la subvención concedida, según el régimen que establece el artículo 171.3 de la Ley 1/2015.

Para hacer efectiva esta modalidad de pago anticipado, las personas beneficiarias tienen que solicitarlo en el formulario de la aceptación de la ayuda.

8.5 Documentación justificativa:

- a) Una memoria de la actividad realizada con la ayuda concedida e informe económico, según modelo normalizado proporcionado por el Sedi y accesible desde la web [[www.uv.es/sedi](http://www.uv.es/sedi) > Ayudas] y que tiene que contener los datos siguientes:
  - Desarrollo de las actividades: descripción, participantes/unidades producidas, lugar y fechas de realización.
  - Descripción del material producido con la actividad, si es el caso.
  - Descripción del material de difusión
  - Relación de facturas, con indicación del proveedor, importe y acciones o actividades a las cuales ha ido destinado el gasto. Todas las facturas tienen que ir identificadas con un número de orden correlativo, que tiene que constar en esta relación.
- b) Facturas a nombre de la asociación o de los y las estudiantes implicados en el proyecto. Solo se admiten facturas que se correspondan con los gastos relacionados en el presupuesto del proyecto especificado en el formulario de solicitud.
- c) Fotografías o cualquier otro documento audiovisual que verifique la realización de cada una de las actividades que son objeto de subvención y los materiales y recursos producidos o adquiridos con ésta (camisetas, bolsas, identificadores, carteles, programas de mano, producciones audiovisuales, publicaciones, etc.).
- d) Un ejemplar de las publicaciones editadas en papel y, en el caso de producciones audiovisuales, una copia en soporte digital.
- e) Ficha de terceros, facilitada por el Sedi, de la asociación o de cada uno de los y las estudiantes que hayan asumido un porcentaje de la ayuda.

8.6 No se admitirán facturas de gastos no consignados en el presupuesto, ni cantidades que superen las indicadas en el proyecto para cada concepto, si no está debidamente justificado.

En cuanto a los gastos de alojamiento, transporte, dietas y personal, las cuantías máximas que se pueden imputar por gasto son las que figuran en el **anexo II**.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





8.7 Las ayudas otorgadas no justificadas dentro del plazo y en la forma establecida, no serán abonadas. Si no se cumplen estas bases o las normas de justificación que establece la resolución de concesión, decaerán en derecho y no serán abonadas.

8.8 Si se ha hecho uso del pago anticipado del 50% de la ayuda, tal y como prevé el punto 8.4 de estas bases, y la ayuda no resultara suficientemente justificada en el plazo y forma oportuna, se tiene que reintegrar en la Universitat de València el importe no justificado. La Universidad de Valencia hará uso de todos los procedimientos que prevé la ley para ejecutar la reclamación dichas cantidades.

8.9 La documentación justificativa de la subvención se tiene que presentar en la Sede electrónica de la Universitat de València. El plazo de justificación empieza el día siguiente de la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas en el tablón oficial de la Universitat de València y acaba el 30 de mayo de 2022.

8.10 Las personas beneficiarias pueden solicitar un único aplazamiento del plazo de justificación, siempre que sea por una causa justificada vinculada al desarrollo de la actividad. Este aplazamiento, que se tiene que solicitar antes de que acabe el plazo de justificación, no puede superar en ningún caso la mitad del plazo establecido inicialmente.

8.11 Las ayudas reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad. Hay que tener en cuenta, sin embargo, que el importe de la subvención no puede ser en ningún caso de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que prevé el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

8.12 La justificación de las ayudas se tiene que hacer mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 9. Obligaciones de las personas beneficiarias

Los beneficiarios y las beneficiarias de estas ayudas tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Aceptar por escrito la ayuda concedida, en impreso normalizado facilitado por el Sedi y firmado por la persona beneficiaria, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de la concesión. Si la subvención no es aceptada en este plazo, se entiende que se renuncia.
- b) Ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en el proyecto presentado, sin que se pueda realizar ningún cambio o modificación del objeto o la finalidad para la cual se concedió, una vez se ha aceptado la ayuda. Cualquier otra modificación tendrá que ser previamente autorizada por el órgano instructor.
- c) Comunicar inmediatamente al Sedi de la Universitat de València la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian el proyecto o la actividad subvencionada.
- d) Las personas beneficiarias tienen que hacer público que la actividad desarrollada ha sido financiada por la Universitat de València mediante las ayudas que regulan estas bases, tal y como prevé el artículo 31.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- e) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas y la Oficina de Control Interno de la Universitat de València.
- f) Conservar los documentos justificativos de la actividad realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Presentar al Sedi, si es requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que sea requerida por el Sedi.

#### 10. Normativa de aplicación subsidiaria

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en esta convocatoria.

#### 11. Datos de carácter personal

##### 11.1 Datos del responsable

Universitat de València. Estudi General  
CIF: Q4618001D  
Avda. de Blasco Ibáñez, 13  
46010 València  
lop@uv.es

##### 11.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento

De acuerdo con el que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que sean procedentes, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas, de conformidad con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

##### 11.3 Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará únicamente los datos proporcionados por el solicitante.

##### 11.4 Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento del que establece el artículo 8.1.a de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y del artículo 9.1.e de la Ley 2/2015,

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST



Id: UV-REDFirma-1762981

Cod. Verificació: J4JT1497FDDT31KF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que dispone el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- A entidades bancarias, si es el caso, para el pago de los importes de las ayudas.

#### 11.5 Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si es el caso, se cancelarán de acuerdo con los criterios siguientes.

- En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- En cuanto a los concurrentes a los cuales se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán, si es el caso, al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

#### 11.6 Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [sedi@uv.es](mailto:sedi@uv.es), desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si es el caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

#### 11.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y a la RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

#### 11.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València

Nuestras políticas de privacidad se pueden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

Firmado digitalmente por  
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE  
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius  
Fecha: 21/07/2021 13:55:42 CEST



Id: UV-REDFirma-1762981

Cod. Verificació: J4JT1497FDDT31KF

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

## Anexo II

### Cuantías máximas de los gastos

CONCEPTO	EUROS
Pago por ponencias y conferencias	381,80 €
Pago por moderación y mesas redondas	208,25 €
Pago por formación y talleres	72 €/hora
Desplazamiento en vehículo particular	0,19 €/km
Alojamiento	80 €/día
Dietas / Manutención	37,40 €/día
Dietas / Otros gastos	8,33 €/día