



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**RESOLUCIÓ DE 31 DE MAIG DE 2021, DE LA VICERECTORA D'OCUPACIÓ I
PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL
ES CONVOQUEN LES AJUDES DRAC ESTIU 2021 PER A ESTUDIANTS DE LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MOBILITAT
DRAC DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS.**

La vicerrectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 18.01.2021), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerrectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer. Convocar les Ajudes Drac Estiu 2021 per a estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'Universitats i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a **annex I** d'aquesta resolució.

Segon. Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta convocatòria. Les ajudes es finançen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2021, orgànica 6620600000 *Programa Drac*, per un import total de 8.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seu publicació, o bé directament recurs contenciosos administratius, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seu publicació.

La vicerrectora d'Ocupació i Programes Formatius
Per delegació de la rectora (DOGV 18.01.2021)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 31 de maig de 2021

Pàgina 1 de 18

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerrectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 01/06/2021 19:10:03 CEST



Id: UV-REDFirma-1658894

Cod. Verificació: 6LB22558ADT7DL3B

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria de les Ajudes Drac Estiu 2021 per a estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'Universitats.

1. Objecte

La Xarxa Vives d'Universitats desenvolupa el programa Drac Estiu per tal de fomentar la mobilitat del col·lectiu d'estudiants entre les universitats que formen part de la Xarxa. [<http://www.vives.org>]

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes per assistir als cursos o activitats d'estiu que promouen les universitats que integren la Xarxa Vives.

2. Persones beneficiàries i requisits

2.1 Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les i els estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de València en el curs 2020-2021 que cursen qualsevol dels estudis oficials impartits per aquesta Universitat.

2.2 Les i els estudiants que sol·liciten les ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Tenir un mínim de 45 crèdits superats i incorporats a l'expedient en els estudis en què estan matriculats a la Universitat de València, en el moment que es tanque el termini de sol·licitud. En cas de persones matriculades en estudis de màster oficial o doctorat, no es requereix el compliment d'aquest requisit.
- b) No incórrer en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Aquestes ajudes van destinades a la realització d'activitats presencials. No obstant això, i de manera excepcional, s'admeten sol·licituds per a la realització de cursos d'estiu amb docència no presencial, tot i que, en l'ordenació de sol·licituds, s'hi apliquen els criteris que estableix el punt 8 d'aquestes bases.

3.2 Queden exclosos d'aquesta convocatòria les i els estudiants que estiguin estudiant a la Universitat de València en el marc de programes de mobilitat d'estudiants (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) o en màsters interuniversitaris que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

3.3 Queden exclosos de la convocatòria les i els estudiants matriculats en títols propis.

3.4 Les ajudes regulades en aquestes bases són incompatibles amb la percepció d'una ajuda de Borses de Viatge pel mateix motiu i activitat que aquesta. Per tant, les persones sol·licitants han d'optar per la convocatòria que consideren més beneficiosa d'ambdues.





VNIVERSITAT D VALÈNCIA

3.5 No es poden concedir aquestes ajudes als i les estudiants que estiguem en possessió de títols oficials universitaris del mateix nivell o superior al nivell corresponent als estudis des dels quals sol·licita l'ajuda o si es tenen els requisits legals per a la seu expedició amb anterioritat al curs 2020-2021.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir els requisits següents:

- Han de ser cursos i activitats d'estiu promoguts per les universitats integrants de la Xarxa Vives [<http://www.vives.org>].
- Han de ser activitats organitzades per universitats de fora de la comarca de residència de la persona sol·licitant i/o de la comarca on és situat el campus en què es cursen els estudis universitaris.

5. Quantitat de les ajudes

5.1 L'import màxim de les ajudes és el que es fixa en el quadre adjunt. Aquestes quanties estan determinades per la Xarxa Vives d'Universitats:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	ÀREA DE LA LOCALITAT DE DESTINACIÓ										
	ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARIS	CASTELLÓ	BARCELONA	GIRONA	PERPIÑÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)	C	D	A	B	B	C	A	B	B	D	B
Universitat d'Andorra	C	C	B	A	A	B	B	A	B	C	A
Universitat de les Illes Balears	C	D	C	B	C	D	B	C	C	C	B
Universitat Jaume I	A	B	D	A	B	B	A	B	A	D	A
Àrea de Barcelona UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	B	A	C	A	A	B	A	A	A	C	A
Universitat de Girona	B	A	D	B	A	A	A	B	A	D	A
Universitat de Perpinyà Via Domitia	C	B	D	B	B	A	B	B	B	D	B
Àrea de València UCH, UV, UPV	A	B	C	A	A	A	B	B	A	C	B
Universitat de Lleida	B	A	C	B	A	B	B	B	A	C	A
Universitat Rovira i Virgili	B	B	D	A	A	B	A	A	D	A	
Universitat de Sàsser	D	D	C	D	C	D	D	C	D	D	D
Universitat de Vic	B	A	D	A	A	A	B	B	A	A	D

A: 80 €

B: 160 €

C: 240 €

D: 320 €

5.2 La quantia final de cada ajuda s'ha d'ajustar a les despeses que es justifiquen, sense que se supere en cap cas el màxim establert per a cada supòsit en el punt anterior.

5.3 En el cas de cursos amb docència no presencial, l'ajuda ha d'estar exclusivament destinada a cobrir despeses de matrícula o la inscripció en el curs, i en cap cas no pot superar els 80 euros.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

6. Presentació de sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la Seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pùbliques. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seu responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incurs en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2 Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de forma individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a un únic curs. En cas de presentar-ne més d'una, serà tramitada l'última.

6.3 El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptadors a partir l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

6.4 En el cas d'estudiants de màster o doctorat que hagen accedit a estudis a la Universitat de València amb títols expeditos per unes altres universitats, juntament amb la sol·licitud han d'aportar còpia de l'expedient acadèmic de la titulació d'accés al estudis que cursa, amb especificació de la nota mitjana en base 10.

6.5 En el moment de la sol·licitud no es requereix la presentació de documentació. Posteriorment, en la fase de justificació de les ajudes atorgades, cal aportar la documentació indicada en el punt 12 d'aquestes bases.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concorrència competitiva, d'acord amb la secció primera, capítol II, del títol X de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pùblica, del sector públic instrumental i de subvencions.

7.2 La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes segons el criteri de valoració fixat en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

Els criteris per establir l'ordre de prelació entre les sol·licituds presentades són:



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

- En primer lloc, tenen prioritat les activitats i/o cursos amb docència presencial.
- En segon lloc, la prioritat s'estableix a partir de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada en base 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. Si hi ha sol·licituds amb la mateixa nota mitjana, tenen prioritat les que tinguen un nombre major de crèdits superats. En el cas d'estudiants de màster oficial i doctorat, es té en compte la nota mitjana de la titulació que dona accés al màster o al programa de doctorat.

9. Instrucció, evaluació i resolució de les ajudes

9.1 De la tramitació del procediment de concessió de les ajudes s'encarrega la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (d'ara endavant Sedi) de la Universitat de València.

9.2 Les notificacions que es produeixen en les diferents fases de la instrucció es fan, si s'escau, a través de la Seu electrònica de la Universitat de València, d'acord amb el que hi ha disposat a aquest efecte. La resolució de concessió es comunica mitjançant la Seu electrònica i es publica, amb efecte de notificació, al tauler oficial d'aquesta Universitat, lloc web [<http://tauler.uv.es>].

9.3 La vicerrectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per resoldre aquestes ajudes. La resolució s'ha de fer pública en un termini màxim de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

9.4 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, la fa una comissió nomenada per la rectora, que és formada pel delegat d'Estudiants, que hi actua com a president; dos tècnics del Sedi, un dels quals hi actua com a secretari/ària, i dos estudiants claustrals.

9.5 La comissió evalua les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposa a la vicerrectora d'Ocupació i Programes Formatius la resolució de la convocatòria. La comissió pot tenir en compte criteris complementaris establerts per la Xarxa Vives d'Universitats, com ara:

- Prioritzar la mobilitat en direcció a les universitats de la Xarxa Vives que participen en el programa DRAC.
- Prioritzar la participació en les activitats organitzades conjuntament per universitats pertanyents a la Xarxa Vives d'Universitats.
- Afavorir l'equilibri d'ajudes concedides entre les diverses universitats membres de la xarxa.

9.6 Les sol·licituds que, tot i complir els requisits que estableix aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda, per insuficiència del crèdit assignat, constitueixen una llista d'espera degudament ordenada segons els criteris esmentats, per substituir les que inicialment s'hagen aprovat, en cas d'alliberar-se crèdit per renúncia, per no acceptació de les ajudes concedides o per increment del crèdit inicialment assignat.





10. Acceptació de les ajudes i canvi d'activitat

10.1 Una vegada resolta aquesta convocatòria, les persones beneficiàries de les ajudes han de comunicar per escrit l'acceptació o la renúncia de l'ajuda econòmica dins del termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, i lliurar el document d'acceptació preferentment mitjançant Seu electrònica. Si no es lliura aquest document en el termini establert, s'entén que s'hi renuncia, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú. El Sedi facilita un model d'acceptació i de renúncia.

10.2 En cas de no poder realitzar la matrícula en el curs per al qual s'ha demanat l'ajuda, es pot fer en un altre curs, sempre que la modalitat d'ajuda siga igual o inferior a la concedida. En aquest cas, cal comunicar per escrit el canvi de curs al Sedi abans de la seua realització.

11. Crèdit assignat

11.1 El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2021 en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 8000 euros.

11.2 El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la finançen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional és condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Justificació de les ajudes concedides i obligacions de les persones beneficiàries

12.1 L'abonament de la quantitat econòmica corresponent a les ajudes es fa efectiu una vegada realitzada l'activitat i després d'haver justificat documentalment les despeses de desplaçament, allotjament i matrícula en el curs d'estiu, així com l'assistència a l'activitat. En cap cas no s'accepten justificant de manutenció.

La quantitat atorgada inicialment es reajusta a les despeses que es justifiquen i no pot superar els màxims que estableix l'apartat 5.1. d'aquestes bases.

El termini per a la presentació de la justificació és des de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació de les ajudes fins a un mes després de la finalització de l'activitat.

La quantitat concedida i justificada s'ingressa en el compte bancari que l'estudiant haja facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula en el curs 2020-21, o en el que indique en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquestes ajudes segons l'apartat 12.3.d) d'aquestes bases, i una vegada comprovat que la documentació justificativa és correcta i s'ha presentat dins del termini corresponent.

12.2 En cas que les estades al lloc de destinació siguin per un temps superior al de l'activitat, l'ajuda concedida cobrirà el període de realització del curs, i com a màxim el dia d'abans i el de després de l'activitat.



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

12.3 La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de “compte justificatiu simplificat”, d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal presentar la documentació següent:

- a) Certificat d'assistència a l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- b) Informe econòmic en imprimat normalitzat, que facilita el Sedi.
- c) Factures o tiquets que justifiquen les despeses de desplaçament, allotjament i matrícula en el curs o activitat d'estiu.
- d) En cas que la persona sol·licitant indique en el formulari de sol·licitud de l'ajuda un número de compte corrent distint del que consta a la Universitat de València, cal aportar document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària, en el qual ha de constar el número de compte i la titularitat, que ha de ser de la persona sol·licitant.

12.4 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser sol·licitats per la unitat de tramitació.
- d) Lliurar al Sedi la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que finançen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

13. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seu publicació, o bé directament recurs contenciosos administratius, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seu publicació.

14. Normes supletòries

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.



15. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

15.1 Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lопd@uv.es

15.2 Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València amb la finalitat de tramitar la sol·licitud, així com dur a terme la gestió administrativa necessària de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

15.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, de l'import i de l'objecte de la ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 de abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5 Termini de conservació de les dades

La Universitat de València conservarà les dades de les inscripcions sense límit de temps, llevat que la llei dispose una altra cosa.



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

15.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seu rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, adreçat a lopd@uv.es, tramès des d'adreses oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompañat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

15.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓN DE 31 DE MAYO DE 2021, DE LA VICERRECTORA DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS DRAC ESTIU 2021 PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD DRAC DE LA XARXA VIVES DE UNIVERSIDADES.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 12 de enero de 2021 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV 18.01.2021), por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE:

Primero

Convocar las Ayudas Drac Estiu 2021 para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de Universidades y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como **anexo I** de esta resolución.

Segundo

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Las ayudas se financian a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2021 orgánica 6620600000 *Programa Drac*, por un importe total de 8.000 euros.

Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

Por delegación de la rectora (DOGV 18/01/2021)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 31 de mayo de 2021

Pàgina 10 de 18

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerrectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 01/06/2021 19:10:03 CEST

Id: UV-REDFirma-1658894

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

Cod. Verificació: 6LB22558ADT7DL3B



ANEXO I

Bases reguladoras de la convocatoria de las Ayudas Drac Estiu 2021 para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac de la Xarxa Vives de Universidades.

1. Objeto

La Xarxa Vives de Universidades desarrolla el programa Drac Estiu para fomentar la movilidad del colectivo de estudiantes entre las universidades que integran la Xarxa. [http://www.vives.org]

El objeto de la convocatoria es conceder ayudas para asistir a los cursos o actividades de verano que promueven las universidades que integran la Xarxa Vives.

2. Personas beneficiarias y requisitos

2.1 Se pueden beneficiar de estas ayudas las y los estudiantes matriculados en centros propios de la Universitat de València en el curso 2020-2021 que cursen cualquiera de los estudios oficiales impartidos por esta universidad.

2.2 Las y los estudiantes que soliciten las ayudas tienen que poseer los requisitos siguientes:

- a) Tener un mínimo de 45 créditos superados e incorporados al expediente en los estudios en que estén matriculados en la Universitat de València, en el momento en que se cierre el plazo de solicitud. En caso de personas matriculadas en estudios de máster oficial o doctorado, no se requerirá el cumplimiento de este requisito.
- b) No incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. Exclusiones e incompatibilidades

3.1 Estas ayudas van destinadas a la realización de actividades presenciales. No obstante, y de manera excepcional, se admiten solicitudes para la realización de cursos de verano con docencia no presencial, aunque en la ordenación de solicitudes, se aplican los criterios establecidos en el punto 8 de estas bases.

3.2 Quedan excluidos de esta convocatoria las y los estudiantes que estén estudiando en la Universitat de València en el marco de programas de movilidad de estudiantes (Erasmus, SICUE, programas internacionales propios de la Universitat de València, etc.) o en másteres interuniversitarios que vengan a estudiar en la Universitat de València.

3.3 Quedan excluidos de la convocatoria las y los estudiantes matriculados en títulos propios.

3.4 Las ayudas reguladas en estas bases son incompatibles con la percepción de una ayuda de Bolsas de Viaje por el mismo motivo y actividad que esta. Por tanto, las personas solicitantes deben optar por la convocatoria que consideren más beneficiosa de ambas.



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

3.5 No se pueden conceder estas ayudas a los y las estudiantes que estén en posesión de títulos oficiales universitarios del mismo nivel o superior al nivel correspondiente a los estudios des de los que se solicita la ayuda o si se tienen los requisitos legales para su expedición con anterioridad al curso 2020-2021.

4. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

Las actividades para las que se solicita la ayuda tienen que cumplir estos requisitos:

- Deben ser cursos y actividades de verano promovidos por las universidades integrantes de la Xarxa Vives de universidades [www.vives.org/estiu].
- Deber ser actividades organizadas por universidades de fuera de la comarca de residencia de la persona solicitante y/o de la comarca donde está situado el campus en que se cursen los estudios universitarios.

5. Cuantía de las ayudas

5.1 El importe máximo de las ayudas es el que se fija en el cuadro adjunto. Estas cantías están determinadas por la Xarxa Vives de Universidades:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	ÀREA DE LA LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ	BARCELONA	GIRONA	PERPIÑÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		C	D	A	B	B	C	A	B	B	D	B
Universitat d'Andorra	C		C	B	A	A	B	B	A	B	C	A
Universitat de les Illes Balears	C	D		C	B	C	D	B	C	C	C	B
Universitat Jaume I	A	B	D		A	B	B	A	B	A	D	A
Àrea de Barcelona UAB, UB, UIC, UPC, UPF, URL	B	A	C	A		A	B	A	A	A	C	A
Universitat de Girona	B	A	D	B	A		A	A	B	A	D	A
Universitat de Perpinyà Via Domitia	C	B	D	B	B	A		B	B	B	D	B
Àrea de València UCH, UV, UPV	A	B	C	A	A	A	B		B	A	C	B
Universitat de Lleida	B	A	C	B	A	B	B	B		A	C	A
Universitat Rovira i Virgili	B	B	D	A	A	A	B	A	A		D	A
Universitat de Sàsser	D	D	C	D	C	D	D	C	D	D		D
Universitat de Vic	B	A	D	A	A	A	B	B	A	A	D	

A: 80 €

B: 160 €

C: 240 €

D: 320 €

5.2 La cuantía final de cada ayuda se ajustará a los gestos que se justifiquen, sin superar en ningún caso el máximo establecido para cada supuesto en el punto anterior.

5.3 En el caso de cursos con docencia no presencial, la ayuda está exclusivamente destinada a cubrir gestos de matrícula o la inscripción en el curso, y en ningún caso puede superar los 80 euros.





VNIVERSITAT D VALÈNCIA

6. Presentación de solicitudes y documentación

6.1 Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenadas, mediante el formulario disponible en la Sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en cualquier otro registro previsto, a estos efectos, en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada de que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6.2 Las solicitudes de estas ayudas tienen que hacerse de forma individual. Solo se puede presentar una solicitud por persona y para un único curso. En caso de presentar más de una, se tramitará la última.

6.3 El plazo de presentación de solicitudes es de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

6.4 En el caso de estudiantes de máster o doctorado, que hayan accedido a estudios en la Universitat de València con títulos expedidos por otras universidades, junto con la solicitud deben aportar copia del expediente académico de la titulación de acceso a los estudios que cursa, con especificación de la nota media sobre 10.

6.5 En el momento de la solicitud no se requiere la presentación de documentación. Posteriormente, en la fase de justificación de las ayudas otorgadas, se debe aportar la documentación indicada en el punto 12 de estas bases.

7. Procedimiento de concesión de la ayuda

7.1 El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con la sección 1^a, capítulo II, del título X de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

7.2 La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. Criterios de valoración

Los criterios para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas son:

Pàgina 13 de 18

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEXANDRE
Cargo: Vicerrectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 01/06/2021 19:10:03 CEST

Id: UV-REDFirma-1658894

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

Cod. Verificació: 6LB22558ADT7DL3B



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

- En primer lugar, tienen prioridad las actividades y/o cursos con docencia presencial.
- En segundo lugar, la prioridad se establece en base a la nota media ponderada del expediente académico, valorada en base 10. Tienen prioridad en la adjudicación de las ayudas las solicitudes con una nota media más alta. En el caso de varias solicitudes con la misma nota media, tienen prioridad las que tengan un número mayor de créditos superados. En el caso de estudiantes de máster oficial y doctorado, se tendrá en cuenta la nota media de la titulación que da acceso al máster o al programa de doctorado.

9. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

9.1 De la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas se encarga la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización (de ahora en adelante Sedi) de la Universitat de València.

9.2 Las notificaciones que se produzcan en las diferentes fases de la instrucción se hacen, si procede, a través de la Sede electrónica de la Universitat de València, de acuerdo con lo dispuesto a este efecto. La resolución de concesión se comunica a través de la Sede electrónica y se publica, con efecto de notificación, en el tablón oficial de esta Universitat, del sitio web [<http://tauler.uv.es>].

9.3 La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València es el órgano competente para resolver estas ayudas. La resolución se debe publicar en un plazo máximo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

9.4 La evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases, la hace una comisión nombrada por la rectora, formada por el delegado de Estudiantes, que actúa como presidente; dos técnicos del Sedi, uno de los cuales actúa como secretario/a, y dos estudiantes claustrales.

9.5 La comisión evalúa las solicitudes según los criterios fijados en estas bases y propone a la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos la resolución de la convocatoria. La comisión puede tener en cuenta criterios complementarios establecidos por la Xarxa Vives de universidades, como son:

- Priorizar la movilidad en dirección a las universidades de la Xarxa Vives que participan en el programa DRAC.
- Priorizar la participación en las actividades organizadas conjuntamente por las universidades pertenecientes a la Xarxa Vives de Universidades
- Favorecer el equilibrio de ayudas concedidas entre las diversas universidades miembros de la Xarxa.

9.6 Las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda, por insuficiencia del crédito, constituyen una lista de espera debidamente ordenada según los criterios mencionados, para sustituir a las que inicialmente se hayan aprobado, en caso de que se libere crédito por renuncia, por no aceptación de las ayudas concedidas o se incremente el crédito inicialmente asignado.



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

10. Aceptación de las ayudas y cambio de actividad

10.1 Una vez resuelta esta convocatoria, las personas beneficiarias de las ayudas tienen que comunicar por escrito la aceptación o la renuncia de la ayuda económica en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de concesión, y entregar el documento de aceptación preferentemente mediante la Sede electrónica. Si no se entrega este documento en el plazo establecido, se entiende que renuncia a la ayuda, de acuerdo con el art. 94 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. El Sedi facilita un modelo de aceptación y de renuncia.

10.2 En caso de no poder realizar la matrícula en el curso para el que se pide la ayuda, se puede hacer otro curso, siempre que la modalidad de ayuda sea igual o inferior a la concedida. En este caso, hay que comunicar por escrito el cambio de curso al Sedi antes de su realización.

11. Crédito asignado

11.1 El pago de las ayudas se sufragará a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2021 en la orgánica 6620600000. El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 8.000 euros.

11.2 El crédito asignado a la convocatoria se puede incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional está condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.

12. Justificación de las ayudas concedidas y obligaciones de las personas beneficiarias

12.1 El abono de la cantidad económica correspondiente a las ayudas se hace efectivo una vez realizada la actividad y después de justificar documentalmente los gastos de desplazamiento, alojamiento y la matrícula en el curso de verano, así como la asistencia a la actividad. En ningún caso se aceptarán justificantes de manutención.

La cantidad otorgada inicialmente se reajusta a los gastos que se justifiquen y no puede superar los máximos establecidos en el apartado 5.1 de estas bases.

El plazo para la presentación de la justificación es desde el día siguiente de la publicación de la resolución de adjudicación de la ayuda y hasta, un mes después de la finalización de la actividad.

La cantidad concedida y justificada se ingresa en la cuenta bancaria que el/la estudiante facilitó a la Universitat de València en el momento de formalizar la matrícula en el curso 2020-2021, o en el que indique en el momento de realizar la solicitud de estas ayudas según el apartado 12.3.d) de estas bases, y una vez comprobado que la documentación justificativa es correcta y se ha presentado dentro del plazo correspondiente.

12.2 En caso de que las estancias en el lugar de destino sean por un tiempo superior al de la actividad, la ayuda concedida cubrirá el periodo de realización del curso y, como máximo el día de antes y el de después de la actividad.



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

12.3 La justificación de las ayudas se debe realizar mediante el procedimiento de “cuenta justificativa simplificada”, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Con objeto de efectuar la justificación de las ayudas por este procedimiento, se tiene que presentar la siguiente documentación:

- a) Certificado de asistencia a la actividad, emitido por la entidad organizadora.
- b) Informe económico en impreso normalizado, que facilita el Sedi.
- c) Facturas o tiques que justifiquen los gastos de desplazamiento, alojamiento y matrícula en el curso o actividad de verano.
- d) En el caso de que la persona solicitante indique en el formulario de solicitud de la ayuda un número de cuenta corriente distinto del que consta a la Universitat de València, debe aportar documento de titularidad de la cuenta bancaria, emitido por la entidad bancaria, en el que debe constar el número de cuenta y la titularidad, que debe ser de la persona solicitante.

12.4. Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las siguientes:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación que efectúe la unidad de gestión de estas ayudas.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control o ser solicitados por la unidad de gestión.
- d) Entregar al Sedi la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, en caso de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi de forma inmediata la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la actividad para la cual se solicita la ayuda.

13. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

14. Normas supletorias

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, rigen todo lo que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

15. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

15.1 Datos del responsable

Universitat de València -Estudi General

CIF: Q4618001D

Avda. Blasco Ibáñez 13

46010 Valencia

lопd@uv.es

15.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud, así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria en conformidad con lo dispuesto en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.3 Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

15.4 Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15.5 Plazo de conservación de los datos

La Universitat de València conservará los datos de las inscripciones sin límite de tiempo, salvo que la ley disponga otra cosa.





15.6 Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

15.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

15.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València

Podéis consultar nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qbf2qd6>